



Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach
ul. Karmelicka 5, 34-100 Wadowice
www.zzozwadowice.pl, email: sekretariat@zzozwadowice.pl

Wadowice, dnia 03.04.2024r.

Znak: ZP.26.2.17.2024

ZAPROSZENIE

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.).

I Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa druków dla ZZOZ w Wadowicach.**

II Osoby upoważnione do kontaktu:

1. Karolina Żmuda – Kierownik Działu Eksploatacji i Zaopatrzenia tel. 33 87 21 274,
2. Marzena Bury - Dział Zamówień Publicznych tel./fax 33/82 322 30, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej.

IV Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice>
2. Oferta powinna zostać sporządzona według formularza oferty, który stanowi **Załącznik nr 2 do zaproszenia** i przesłana w postaci „skanów” za pośrednictwem Platformy zakupowej, dostępnej na stronie internetowej<https://bip.malopolska.pl/zzozwwadowicach1/>, pod zakładką Zamówienia wyłączone spod stosowania ustawy, do dnia 10.04.2024r. godz. 10.00.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 10.04.2024r. godz. 10.30.**
4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.
5. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone.
7. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Dostawca.
8. Termin zadawania pytań upływa w dniu: 08.04.2024r. do godz. 10.00

V Opis warunków udziału w zaproszeniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - 1.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie przy realizacji podobnych zamówień,

- 1.2. znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia,
- 1.3. nie otwarto ich likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 1.4. złoży ważną ofertę w terminie wyznaczonym do składania ofert.

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:

Cena brutto przedmiotu zamówienia 100 % wg wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższa}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Osoby wyznaczone przez Zamawiającego oceniają każdą ofertę wg podanych algorytmów przyznając jej ocenę punktową. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna, która uzyska największą ilość punktów obliczonych wg powyższych algorytmów.

VII Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Dostawcy formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Należy wypełnić zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy, zgodnie z formą reprezentacji Dostawcy określaną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Dostawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Dostawcy.
3. W przypadku, gdy Dostawca działa przez pełnomocnika, do oferty winien być dołączony dokument stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowania Dostawcy (pełnomocnictwo).
4. Zamawiający pobiera samodzielnie KRS lub CEIDG z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
5. Oferta i wszystkie jej załączniki powinny być czytelne, sporządzona w języku polskim. Do wszystkich dokumentów i oświadczeń sporządzonych w języku obcym muszą być dołączone ich tłumaczenia na język polski, poświadczane przez Dostawcę.
6. Wszystkie dokumenty należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny, rozliczenia i płatności:

1. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
3. Płatność nastąpi w formie przelewu w terminie 60 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

IX. Tryb udzielenia wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:

1. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Dostawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty cenowej bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić istotne warunki zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Dostawcom, którym przekazano zaproszenie do złożenia oferty cenowej.
4. Zamawiający w pierwszej kolejności dokonania oceny Dostawcy, a następnie zbadania czy Dostawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu oraz spełnia warunki udziału w zaproszeniu.
5. W przypadku braku wymaganych dokumentów przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia tylko najkorzystniejszą ofertę.

X. Termin związania ofertą:

- 1 Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu złożenia oferty.

XI. Unieważnienie zaproszenie do złożenia oferty cenowej:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, jeśli:
 - 1.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zaproszenie do złożenia oferty cenowej, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną powiadomieni wszyscy Dostawcy, którzy złożyli oferty.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłana za pośrednictwem platformy zakupowej bezzwłocznie po zatwierdzeniu i nie później niż w czasie umożliwiającym podpisanie umowy.

XIII. Ochrona danych osobowych:

Obowiązek informacyjny do postępowań o udzielenia zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Wadowicach, 34-100 Wadowice, ul. Karmelicka 5, e-mail: sekretariat@zozowadowice.pl; www.zozowadowice.pl, tel. (33) 872 12 80 fax. (33) 82 34 687.
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych : iod@zozowadowice.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji zaproszenie do złożenia oferty cenowej, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa: ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.

Ograniczenia stosowania RODO:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

XIV. Inne informacje:

- 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Dostawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
- 3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Dostawcę w ofercie.
- 4 Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Dostawcy, prześle drogą mailową skan podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.

*Pełnomocnik Dyrektora
ds. Infrastruktury i Logistyki*

mgr inż. Tomasz Matera

Otrzymują:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zzozwadowice>

1 x Dostawcy (e-mail):

1 x a/a