**Opis przedmiotu zamówienia**

Zamawiający informuje, żeprzedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt **„Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej w  powiecie nowotarskim”.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie w okresie **do 6 miesięcy od daty podpisania umowy** 20 godzin lekcyjnych kursu pn.: **„Pierwsza pomoc przedmedyczna”** dla jednej maksymalnie 10-osobowej grupy uczniów zakwalifikowanych na kurs przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w Zespole Szkół Nr 1 w  Nowym Targu (zwanym dalej ZS1).

**Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

**Cel kursu:**

Zapoznanie uczestników z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, wzrost świadomości zagrożeń z wykonywanym zawodem, a zatem ograniczenie liczby wypadków przy pracy, a także zniwelowanie obawy przed udzieleniem pomocy w zagrożeniach życia i zdrowia.

Kurs będzie obejmował część teoretyczną i praktyczną, zostanie zakończony egzaminem praktycznym przeprowadzonym przez Wykonawcę. Potwierdzeniem ukończenia kursu będą zaświadczenia wydawane według n/w wzoru.

Opis efektów uczenia się, jakie uzyska uczeń po ukończeniu kursu z uwzględnieniem:

**Wiedzy:**

Uczestnik szkolenia:

- posiada podstawową wiedzę z zakresu pierwszej pomocy przedlekarskiej,

- omawia sposoby rozpoznawania symptomów stanów zagrożenia życia i zdrowia.

**Umiejętności:**

Uczestnik szkolenia potrafi:

- zdiagnozować objawy sytuacji zagrażającej zdrowiu i życiu człowieka,

- udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia.

**Kompetencji społecznych:**

Uczestnik szkolenia wykazuje:

- gotowość niesienia pierwszej pomocy przedmedycznej potrzebującym,

- odpowiedzialność w stosunku do podejmowanych działań.

**Program kursu:**

Przeprowadzenie zajęć zgodnie z następującym ramowym programem [Wykonawca zapewnia wszelkie materiały na zajęcia teoretyczne i praktyczne, które są niezbędne do przeprowadzenia kursu zgodnie ze wskazanym programem włącznie z fantomami (dorosły, dziecko) oraz defibrylatorem treningowym AED]:

A) Zasady prawne udzielania pierwszej pomocy.

B) Łańcuch przeżycia

1. Bezpieczeństwo własne, bezpieczeństwo poszkodowanego, ocena miejsca zdarzenia.

D) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa, ABC:

- zasady i wykorzystanie defibrylatora AED  
 - przyczyny niedrożności dróg oddechowych;  
 - metody bez przyrządowego udrażniania dróg oddechowych u osoby z urazem i bez   
 urazu.

E) Sztuczne oddychanie;  
 - techniki prowadzenia sztucznej wentylacji.

Uciskanie klatki piersiowej;

- techniki uciskania klatki piersiowej;- głębokość i częstość uciskania klatki piersiowej.

F) Poszkodowany nieprzytomny;

-badanie szczegółowe;

-zasady postępowania z chorym nieprzytomnym prawidłowo oddychającym;  
 - pozycja bezpieczna u nieprzytomnego z urazem i bez urazu.

G) Złamania, zwichnięcia, skręcenia;

-definicja złamania, skręcenia, zwichnięcia;

-pierwsza pomoc w złamaniu, zwichnięciu, skręceniu- Zasady doraźnego   
 unieruchomienia - prawo Pota.

H) Krwawienia, krwotoki zewnętrzne, rodzaje ran;

-definicje pojęć;

-zasady tamowania krwotoków, zasady zaopatrywania ran powierzchownych.

I) Zadławienia;

-definicja, objawy zadławienia;

-pierwsza pomoc w zadławieniach w dzieci i dorosłych.

J) Wybrane nagłe zagrożenia środowiskowe.

Zasady postępowania w poszczególnych przypadkach;

-tonięcie, udar cieplny, odmrożenia, oparzenia, napady drgawkowe, ukąszenie.

**Zobowiązania i zadania Wykonawcy:**

**Wzory dokumentów, o których mowa w pkt. 1, 2, 3, 4.1 dostępne są na stronie internetowej www.zs1.nowotarski.edu.pl.**

1.**Ustalenie szczegółowego harmonogramu zajęć z Dyrektorem ZS1**

* 1. Harmonogram zajęć nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi uczniów będących uczestnikami zajęć.
  2. Wykonawca ustali z Dyrektorem ZS1 harmonogram nie później niż **7 dni** od dnia podpisania umowy.
  3. Harmonogram może być aktualizowany przez Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy, w szczególności w związku ze zmianą planów zajęć dydaktycznych uczestników zajęć.
  4. Wykonawca jest zobowiązany dostosować się do zmian harmonogramu wprowadzonych przez Dyrektora ZS1.
  5. Zmiana harmonogramu nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

1. **Prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć**
   1. Wykonawca ma obowiązek posiadać na każdych zajęciach dziennik zajęć uzupełniony danymi od pierwszych zajęć do ostatnich zrealizowanych zajęć.
   2. Wykonawca ma obowiązek udostępniać dziennik zajęć każdorazowo osobie upoważnionej do kontroli przez Zamawiającego.
2. **Gromadzenie list obecności**
   1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o sytuacji, w której uczestnik nie był obecny na kursie, zrezygnował z uczestnictwa w kursie oraz o każdej sytuacji, która ma wpływ na realizacje programu kursu i/lub umowy.
   2. Zamawiający w sytuacjach w/w ma prawo zrekrutować dodatkowego ucznia na kurs (w momencie rezygnacji uczestnika dany kurs musi być na takim etapie trwania, aby nowy uczestnik miał możliwość zrealizowania wymaganych 75 % obecności).

4. **Przygotowanie i wręczenie każdemu uczniowi, który ukończył kurs:**

* 1. *zaświadczenia o ukończeniu kursu informujące o uczestnictwie w kursie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.*
     1. Zaświadczenie powinno zawierać program kursu oraz zestaw efektów uczenia się dla danej **kompetencji** w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych jakie **uzyskał** uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji.
     2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia **egzaminu praktycznego** wśród uczestników kursu.
     3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu po zakończeniu kursu **protokół** z przeprowadzonego egzaminu, który zawierał będzie między innymi informację o uzyskanych wynikach oraz opis kryteriów i metody weryfikacji uzyskanych kompetencji.
  2. Dostarczenie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii przekazanych uczniom zaświadczeń o ukończeniu kursu wraz z potwierdzeniami odbioru zaświadczeń przez każdego ucznia.

**Warunkiem wydania uczestnikowi zaświadczeń/certyfikatów, które potwierdzają ukończenie kursu jest uczestnictwo w co najmniej 75 % zajęć oraz uzyskanie pozytywnego wyniku z egzaminu, o którym mowa w pkt. 4.1.2.**

1. Informowanie uczestników o współfinansowaniu zajęć ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM), Działanie 10.2 Rozwój Kształcenia zawodowego, Poddziałanie 10.2.2 Kształcenie zawodowe uczniów - SPR, projekt „Utworzenie Centrum Kompetencji Zawodowych w branży administracyjno - usługowej w powiecie nowotarskim”.
2. Oznaczenie miejsc realizacji zajęć oraz wszelkich materiałów powstających w ramach zajęć zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (RPO WM) oraz zasadami promocji Projektu.
3. Umożliwienie osobom wskazanym przez Zamawiającego przeprowadzenia w każdym czasie kontroli realizacji zajęć, w tym w szczególności ich przebiegu, treści wykorzystywanych materiałów, frekwencji uczestników oraz prowadzenie wizyt monitorujących.

9. Współpraca z Zamawiającym przy realizacji działań ewaluacyjnych.

10.Sprawowanie opieki nad uczestnikami podczas zajęć i przerw między zajęciami. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć w trakcie ich trwania oraz pomiędzy zajęciami, a także za ewentualne szkody, które powstaną w związku z ich udziałem w zajęciach.

11. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących przy realizacji zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

12. Pokrycie wszystkich strat wynikłych z powodu niewykonania przedmiotu zamówienia, zniszczenia lub uszkodzenia powierzonego mu przez Zamawiającego mienia.

13. Udostępnienie na wezwanie Zamawiającego własnej dokumentacji finansowo-księgowej z zakresu realizowanego zamówienia w terminie do 3 dni od wezwania Zamawiającego.

14. Wykonawca dołoży wszelkich starań, aby na kursie została zachowana zasada równości szans oraz niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

**Wynagrodzenie, które Wykonawca otrzyma za realizację przedmiotu zamówienia będzie stanowiło iloczyn ceny jednostkowej wskazanej w ofercie za jednego uczestnika zajęć oraz liczby uczestników, z których każdy uczestniczył w co najmniej 75% zajęć i uzyskał pozytywny wynik z egzaminu.**

**Zamawiający:**

**-** dopuszcza możliwość aneksowania umowy na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli zaistnieją jakiekolwiek okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili podpisywania umowy (w szczególności jeżeli uczestnik kursu z przyczyn leżących po jego stronie tj. zaistniała sytuacja losowa lub choroba przerwał kurs, ale wyraża chęć jego ukończenia). Na wniosek ucznia Wykonawca, który wyrazi zgodę na dokończenie kursu przez ucznia zwraca się pisemnie do Zamawiającego o przedłużenie czasu wykonania umowy o czas niezbędny na ukończenie kursu przez uczestnika,

**-** zapewnia Wykonawcy do prowadzenia zajęć nieodpłatnie zaplecze lokalowe w siedzibie ZS1,

- przekaże Wykonawcy listę uczniów zakwalifikowanych do udziału w zajęciach,

- zastrzega sobie prawo do **zmniejszenia** ilości osób kierowanych na zajęcia, dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.

Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem ustalenia wysokości ceny jednostkowej, która będzie niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia.

"W związku z art. 100 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) Zamawiający informuje, że nie wyklucza uczestnictwa w kursie osób niepełnosprawnych, które mogą zgłosić się do udziału w projekcie. Podczas rekrutacji do form wsparcia umożliwia się wszystkim osobom bez względu na rodzaj oraz stopień niepełnosprawności sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach realizowanych w ramach projektu na jednakowych zasadach. Osoby niepełnosprawne będą mogły uczestniczyć w kursie, chyba że wyklucza to specyfika zawodu w jakim będą prowadzone formy wsparcia np. wynikający z przepisów prawa obowiązek przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia kursu. W przypadku zrekrutowania przez Zamawiającego osób posiadających orzeczony stopień niepełnosprawności Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób tj. dostosować sposób prowadzenia szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych zgodnie z Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE z dnia 26 lutego 2014 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 94, str. 65), Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 1169), Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. Jeżeli Zamawiający będzie kierował osobę niepełnosprawną na szkolenie poinformuje o tym na piśmie Wykonawcę wskazując rodzaj i stopień niepełnosprawności kierowanej osoby."