

**ZAAKCEPTOWANE PRZEZ RADCĘ PRAWNEGO SOP ISTOTNE POSTANOWIENIA,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY, OGÓLNE WARUNKI
UMOWY LUB WZÓR UMOWY W SPRAWIE WNIOSKOWANEGO ZAMÓWIENIA**

PUBLICZNEGO

W dniu w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Służby Ochrony Państwa z siedzibą w Warszawie (00 – 463) przy ul Podchorążych 38, NIP 701-079-97-93, REGON 369383133, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”, w imieniu którego działa:

..... - Zastępca Komendanta Służby Ochrony Państwa

a

.....
z siedzibą w przy ul.

KRS (EDG), NIP, REGON, zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowanym przez:

.....
a łącznie zwanymi dalej „**STRONAMI**”

Niniejsza umowa zwana dalej „umową”, została zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest rezerwacja, sprzedaż i dostawa biletów lotniczych na trasach krajowych i zagranicznych, na potrzeby podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Służby Ochrony Państwa, zwanych dalej „pracownikami Zamawiającego”, a także świadczenia usług dodatkowych związanych z podróżami służbowymi pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia biletu na przelot w pasażerskim transporcie lotniczym we wszystkich kierunkach, do każdego miejsca na świecie, gdzie wykonywane są regularne połączenia lotnicze, zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.
3. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy pojęcie bilet należy rozumieć jako bilet na trasie tam i z powrotem dla jednej osoby. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu biletu „w jedną stronę”.

4. Przelot będzie realizowany za pośrednictwem przewoźnika zrzeszonego w Międzynarodowym Zrzeszeniu Przewoźników Powietrznych IATA. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Zamawiającego, przelot może być realizowany za pośrednictwem przewoźnika niezrzeszonego w Międzynarodowym Zrzeszeniu Przewoźników Powietrznych IATA.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość dokonywania rezerwacji biletów z wykorzystaniem internetowego dostępu do systemu rezerwacji połączeń lotniczych Wykonawcy, prowadzonego w trybie online w języku polskim.
6. Wykonawca, zobowiązany jest do kompleksowej całodobowej (24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu nie wylączając dni ustawowo wolnych od pracy), obsługi Zamawiającego w zakresie rezerwacji, sprzedaży i dostarczania biletów lotniczych.
7. W przypadku konieczności wykupu nadbagażu, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o jego kosztach u danego przewoźnika.
8. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, związanych z podróżą pracowników Zamawiającego, tzw. pakietu concierge w skład, którego wchodzi całodobowa opieka Wykonawcy w zakresie informacji dotyczących:
 - 1) połączeń alternatywnych;
 - 2) hoteli w przypadku występowania opóźnień;
 - 3) transportu w miejscach docelowych i pośrednich podróży;
 - 4) pomocy medycznej, organizacji lotu lub innego transportu w czasie wydarzeń nadzwyczajnych jak np. klęski żywiołowe, zamieszki społeczne, stan wojny poza granicami Polski.
9. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) proponowania optymalnego połączenia pod względem ceny oraz czasu trwania podróży oraz przedstawienia Zamawiającemu niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie minut od złożenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, z określeniem warunków podróży (w tym m.in. czasu rozpoczęcia i zakończenia podróży), minimum 2 wariantów połączeń (jeżeli występują) oferując najtańszy bilet (najniższa cena biletu) na danej trasie i w danym dniu z wykorzystaniem wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych, przy uwzględnieniu parametrów podróży przekazanych przy składaniu zamówienia;
 - 2) przekazania Zamawiającemu, drogą e-mail lub faksem potwierdzenia rezerwacji zawierającej ostateczną datę wykupu biletu/biletów na warunkach określonych w rezerwacji;
 - 3) informowania o zbliżających się terminach wykupu biletów przy dokonanych wcześniej rezerwacjach, na co najmniej 12 godzin przed terminem wykupu biletu;

- 4) dokonywania ponownej rekalkulacji ceny biletu bezpośrednio przed jego wystawieniem, celem sprawdzenia dostępności tańszego odpowiednika oraz uwzględnienie powyższego przy wystawianiu biletu;
- 5) dostarczenia bez dodatkowej opłaty, biletów elektronicznych na określone adresy poczty elektronicznej niezwłocznie, ale nie później niż w przeciągu 30 minut od momentu przekazania przez Zamawiającego zamówienia na bilet. Bilety będą przekazywane na adresy poczty elektronicznej określone przez Zamawiającego bezpośrednio z terminala Globalnego Systemu Dystrybucji (GDS) używanego przez Wykonawcę. Niedopuszczalne jest przekazywanie biletów z adresów/skrzynek poczty elektronicznej Wykonawcy lub innych podmiotów trzecich;
- 6) niezwłocznego przekazania Zamawiającemu z adresu/ skrzynki poczty elektronicznej Wykonawcy, potwierdzenia przesłania biletu z terminala GDS;
- 7) dostarczenia bez dodatkowej opłaty, biletów papierowych do siedziby Zamawiającego lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, wyłączenie na trasy, na które nie ma możliwości wystawienia biletów elektronicznych, w terminie nie późniejszym niż 48 godzin od momentu przekazania przez Zamawiającego dyspozycji na wystawienie biletu;
- 8) przejścia bez dodatkowego wynagrodzenia obowiązków pośrednictwa w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji do linii lotniczych, a zwłaszcza do reprezentowania w tych sprawach Zamawiającego, w szczególności w przypadku zwrotów biletów niewykorzystanych z winy przewoźnika lub ze względów losowych;
- 9) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności przelotu z bronią służbową, dopełnienia wszelkich procedur u przewoźnika umożliwiających przewóz tej broni przez funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, na pokładzie statku powietrznego;
- 10) zorganizowania i zabezpieczenia kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków, ubezpieczenia itp.). W przypadku konieczności posiadania wizy w kraju docelowym lub pośrednim, Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania procesu uzyskania i dostarczenia wizy Zamawiającemu. W przypadku konieczności poniesienia opłaty za wystawienie wizy, Zamawiający dokona zwrotu tej opłaty w kwocie wynikającej z przepisów dotyczących wydawania wiz w danym kraju. Zamawiający na własny koszt dopełni wszelkich wymogów dotyczących dostarczenia dokumentów osobistych lub postępowania osoby, dla której wiza ma być wydana;
- 11) stosowania najniższych cen przewoźnika z uwzględnieniem cen promocyjnych dostępnych w danym terminie z zastosowaniem wymaganego przez Zamawiającego standardu podróży;

- 12) zapewnienia bezkolizyjnych i po najkrótszej trasie połączeń, w przypadku przelotów z przesiadką lub z przerwami w podróży;
- 13) informowania bez dodatkowego wynagrodzenia Zamawiającego o możliwości uzyskania rabatów u przewoźników w ramach tzw. programów lojalnościowych oraz pośrednictwa w ich uzyskaniu;
10. Zamawiającemu przysługuje prawo bezkosztowej zmiany rezerwacji lub rezygnacji z podróży.
11. Wszystkie dane zawarte w biletach elektronicznych dostarczonych przez Wykonawcę będą tożsame z danymi przechowywanymi w postaci elektronicznej w systemie rezerwacyjnym przewoźnika w Globalnym Systemie Dystrybucji (GDS) użytkowanym przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania jakichkolwiek zmian do biletu elektronicznego wygenerowanego za pośrednictwem GDS.
12. W sytuacjach, których nie można było przewidzieć wcześniej, Zamawiający może: zmienić trasę, termin podróży lub dokonać zwrotu biletu. Jeżeli zmiana trasy i terminu podróży wiązać się będzie z koniecznością rekalkulacji ceny biletu, a zwrot biletu z potrąceniem wynikających z warunków zastosowanej taryfy, Zamawiający zobowiązuje się do wyrównania udokumentowanej różnicy w cenie biletu lub poniesienia kosztów jego zwrotu. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika.
13. W sytuacjach, których nie można było przewidzieć wcześniej, Zamawiający może: dokonać zmiany podróźnego - pracownika Zamawiającego względem rezerwacji lub biletu. Wykonawca nie będzie przy tym pobierał żadnych opłat manipulacyjnych, poza wynikającymi z taryfy przewoźnika.
14. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za podwykonawców, którymi posłuży się przy wykonywaniu postanowień umowy, jak za działania własne, zgodnie z art. 474 Kodeksu cywilnego.

§2

TERMIN REALIZACJI

Umowa będzie realizowana sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego, od dnia podpisania **do 31 marca 2022 roku, lub do chwili wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy**, o którym mowa w §3 ust. 1, w zależności od tego, które z tych zdarzeń wystąpi wcześniej.

§3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi **129 000,00 zł netto** (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych).
2. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci za każdy bilet obejmuje:

- 1) Opłatę transakcyjną w stałej wysokości..... zł brutto (słownie:.....), określona zgodnie z warunkami wskazanymi w ofercie Wykonawcy. Opłata transakcyjna obejmuje rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, w szczególności: koszt rezerwacji i wystawienia biletu, dostawę e-mail biletu elektronicznego lub biletu papierowego do siedziby Zamawiającego lub w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy, pakietu concierge, przypomnienia o zbliżających się terminach wykupu biletów, oferowanie wariantów połączeń, zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych, koszty powtórzenia rezerwacji, zmiany rezerwacji, zwrotu biletu, wymiany biletu, odwołań i reklamacji, ubezpieczenia pracowników Zamawiającego i ich bagażu w czasie lotu, odprawy i wszelkie interwencje związane z obsługą przelotu oraz wszelkie inne koszty związane z należnymi i zgodnymi z SWZ, wykonaniem przedmiotu umowy.
- 2) Cenę biletu, ustaloną każdorazowo na podstawie ceny biletów przewoźnika, z uwzględnieniem, wszystkich należnych podatków, dopłat, opłat (w tym lotniskowych) oraz innych należności, a także zaferowanego przez Wykonawcę w ofercie upustu. Stawka upustu od ceny biletu udzielonego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.....% (słownie:.....procent) i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni, licząc od dnia wystawienia.
5. Każda faktura musi zawierać dodatkowo następujące informacje: wyszczególnienie trasy przelotu, nazwiska osoby dla której bilet jest wystawiony, datę wylotu/przelotu, wysokość opłaty transakcyjnej i upustu (zgodnie ze złożoną ofertą) w zł cenę jednostkową biletu, cenę usługi oraz ostateczną cenę do zapłaty w zł oraz inne dane uzgodnione z Zamawiającym.
6. Zamawiający informuje, że stosuje mechanizm podzielonej płatności zgodnie z art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021, poz. 685, z późn. zm.).
7. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów lub usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury, do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w momencie powstania obowiązku podatkowego.
8. Wykonawca stosuje minimalne ceny biletów lotniczych dostępnych w danym terminie, z zachowaniem wymaganego standardu podróży.
9. Wysokość opłaty transakcyjnej i upustu od ceny biletu pozostają niezienne przez okres obowiązywania umowy i nie zależą od klasy lotu, trasy, przewoźnika ani innych dodatkowych czynników.

10. Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat manipulacyjnych z tytułu zmian dotyczących trasy, terminu lub osób podróżujących, zgłoszonych przez Zamawiającego. Nie dotyczy to kosztów manipulacyjnych przewoźnika.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzitelności wynikających z umowy.

§ 4.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1) w przypadku niezapewnienia Zamawiającemu możliwości dokonania rezerwacji biletów na warunkach i w trybie opisanym w umowie – w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 2) w przypadku niedostarczenia biletu lub biletów w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 9 pkt 5 lub 7 - w wysokości 0,7 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy niedostarczony bilet;
 - 3) za dostarczenie biletu lub biletów niezgodnych ze złożonym zamówieniem lub w miejsce inne niż wskazane przez Zamawiającego – w wysokości 10 % wartości brutto tych biletów;
 - 4) w przypadku niezapewnienia Zamawiającemu usług dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 8 - w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy taki przypadek;
 - 5) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Jeżeli w wyniku weryfikacji cen biletów lotniczych (wraz ze wszystkimi kosztami) oferowanych przez Wykonawcę z cenami biletów lotniczych (wraz ze wszystkimi kosztami) oferowanych przez inne biura lub przez przewoźników w sprzedaży bezpośredniej, w tym przez Internet, przy zastosowaniu takich samych kryteriów (tj. miejsca wylotu i przylotu, trasy lotu oraz godzin wylotu i przylotu) obowiązujących w dniu rezerwacji przez Zamawiającego, trzykrotnie okaże się że cena biletu lotniczego (wraz ze wszystkimi kosztami) wystawionego przez Wykonawcę przekroczy o minimum 10% najniższą cenę biletu lotniczego (wraz ze wszystkimi kosztami) oferowaną na rynku, wówczas Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku trzykrotnego zaistnienia którejkolwiek z sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1-4, bądź sytuacji określonej w ust. 2 lub § 1 ust. 13, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczyć karę umowną w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

4. Prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych oraz nadpłat wynikających z faktur korygujących z wynagrodzenia Wykonawcy, z ograniczeniem wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, związanych z wprowadzonym na terytorium RP stanem epidemii związanej z SARS-CoV-2.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
7. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia brutto.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę za 14 dniowym okresem wypowiedzenia bez podawania przyczyn. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego z tytułu niezrealizowanej części umowy.

§5

SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ

1. Strony ustalają następującą procedurę składania zamówień oraz ich potwierdzenia:
 - 1) Bilety oraz inne usługi objęte przedmiotem umowy mogą być zamawiane tylko przez osoby upoważnione przez Zamawiającego do składania zamówień,
 - 2) Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 zostanie przekazany Wykonawcy przez Dyrektora Zarządu Budżetu i Finansów SOP niezwłocznie po podpisaniu umowy. Dyrektor Zarządu Budżetu i Finansów SOP jest upoważniony do zmiany ww. wykazu. Zmiany takie nie wymagają aneksu do umowy.
 - 3) Osobami upoważnionymi do kontaktów roboczych ze strony Zamawiającego przy realizacji umowy są:
 -
 -
 - 4) Osobami upoważnionymi do kontaktów roboczych ze strony Wykonawcy przy realizacji umowy są:
 -
 -
 - 5) Rezerwacje biletów będą dokonywane:
 - telefonicznie na nr:,
 - poprzez e-mail na adres:
 - 6) rezerwacje telefoniczne biletów potwierdzone będą faksem lub poprzez e-mail,

- 7) na życzenia Zamawiającego, Wykonawca potwierdzi przyjęcie rezerwacji faksem lub poprzez e-mail,
- 8) bilety elektroniczne będą przekazywane Zamawiającemu na adres e-mail: rozliczenia@sop.gov.pl

2. Strony ustalają następującą procedurę anulowania i zwrotu biletów:

- 1) anulowanie zamówionych usług może być dokonywane jedynie przez osoby upoważnione do składania zamówień,
- 2) rezerwacja biletów złożona do Wykonawcy może zostać anulowana telefonicznie pod warunkiem niezwłocznego jej potwierdzenia przez Zamawiającego faksem lub e-mailem,

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę z dołożeniem najwyższej staranności oraz ze szczególną dbałością o interes, dobre imię i wizerunek Zamawiającego.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotowej umowy, STRONY zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z wyłączeniem art. 509.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
5. Zmiany, uzupełnienia oraz porozumienia dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla WYKONAWCY i dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykonano w 3 egz.:

Egz. nr 1 – Dyrektor Zarządu właściwego ds. budżetu i finansów

Egz. nr 2 - Wnioskujący

Egz. nr 3 - Wykonawca

Wykonał: