

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone na podstawie ZARZĄDZENIA NR 398/2017 PREZYDENTA MIASTA ELBLĄG z dnia 14 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Elblągu (z późn. zm.).

RZP.271.1.2019.KI

Sporządzenie operatów szacunkowych 200 lokali położonych na terenie Gminy Miasto Elbląg w celu zbycia lub nabycia

I. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA – MIASTO ELBLĄG
82-300 Elbląg, ul. Łączności 1

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem i zakresem zamówienia jest sporządzenie operatów szacunkowych 200 lokali położonych na terenie Gminy Miasto Elbląg w celu zbycia lub nabycia zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21.09.2004 w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz. U. Nr 207, poz. 2109 ze zmianami).
2. Operat szacunkowy lokalu musi obejmować także wycenę udziału w gruncie oraz ewentualnych nakładów poniesionych w lokalu przez najemcę.
3. W celu prawidłowej wyceny lokalu przed sporządzeniem każdego z operatów szacunkowych Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) dokonać inwentaryzację lokalu i pomieszczeń do niego przynależnych wraz z pomiarami ich powierzchni użytkowych,
 - 2) sporządzić stosowne rzuty poziome (szkic lokalu i pomieszczeń do niego przynależnych), obrazujących lokal i pomieszczenie do niego przynależne oraz ich usytuowanie w budynku,
 - 3) obliczyć wielkości udziału w częściach wspólnych nieruchomości, związanego z własnością wycenionego lokalu.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego określone są we wzorze umowy stanowiącej ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – **od daty udzielenia zamówienia do 31 grudnia 2019 r.**

Sporządzanie operatów szacunkowych lokali będzie realizowane sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r., zgodnie z potrzebami Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie minimum 2 osobami posiadającymi:

1. uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości,
2. doświadczenie polegające na wykonaniu w sposób należyty w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 100 operatów szacunkowych lokali na rzecz organów administracji samorządowej lub rządowej lub sądów.

Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga złożenia WYKAZU OSÓB, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO oraz potwierdzenia należytego wykonania operatów wraz z ilością wykonanych operatów na rzecz zleceniodawcy - podmiotu, na rzecz którego operaty zostały wykonane.

W WYKAZIE OSÓB należy podać informacje o posiadanych uprawnieniach (numer, data nadania) oraz o doświadczeniu każdej z osób.

Zamawiający oceniać będzie wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają przedmiotowy warunek udziału w postępowaniu.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena (brutto) oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena nie podlega waloryzacji.
4. Składając ofertę należy podać dodatkowo cenę (brutto) wykonania 1 operatu szacunkowego.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w zapytaniu ofertowym.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium o następującym znaczeniu: **cena** (brutto) - **100 %**
3. Sposób oceny ofert:
Liczba punktów przyznawana w przyjętym kryterium oceny ofert: **$X_c \times 100\%$**
Sposób obliczenia: **$X_c = \text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt} / \text{cena (brutto) badanej oferty}$**

VII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia **17 stycznia 2018 r.** do godziny **09:30**
2. Zamawiający informuje, że składanie ofert odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.
3. Składana oferta musi zawierać wypełniony WYKAZ OSÓB, którego wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO oraz potwierdzenia należytego wykonania operatów wraz z ilością wykonanych operatów na rzecz zleceniodawcy - podmiotu, na rzecz którego operaty zostały wykonane, i należy je złożyć w formie skanu. W WYKAZIE OSÓB należy podać informacje o posiadanych uprawnieniach (numer, data nadania) oraz o doświadczeniu każdej z osób.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Katarzyna Iskra – Referat Zamówień Publicznych, Urząd Miejski w Elblągu, pok. 404, telefon 55 239-31-28, e-mail: rzp@umelblag.pl

Zamawiający informuje, że korespondencja z Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

IX. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ALBO OGÓLNE WARUNKI UMOWY OKREŚLAJĄCE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRE PO DOKONANIU WYBORU WYKONAWCY NIE PODLEGAJĄ ZMIANOM

Zamawiający przekazuje wzór umowy stanowiący ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a także prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn oraz prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i dodatkowych informacji dotyczących treści złożonych ofert.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - DANE TELEADRESOWE WYKONAWCY
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - wzór umowy
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 – WYKAZ OSÓB

OSOBY SPECJALISTA

Iskra
Katarzyna Iskra KIEROWNIK REFERATU

A. Kosiorek
Agata Kosiorek

T. ...
T...

DYREKTOR DEPARTAMENTU
GOSPODARSTWA MIEJSKI

Stawomir Skorupa
Stawomir Skorupa