

**UMOWA NR ... / 2021**

zawarta w dniu .....r. w Krakowie  
pomiędzy

**Zamawiającym:**

**SKARBEM PAŃSTWA - JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NUMER 4724**

**ul. Tyniecka 45, 30-901 KRAKÓW**

**REGON: 120863716**

**NIP: 6762394845**

reprezentowaną przez: **Dowódcę Jednostki**.....

a

**Wykonawcą:**

**Firma Wykonawcy**.....

**Adres Wykonawcy**.....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

wpisanym do ..... reprezentowanym przez:.....

którego umocowanie do działań wynika z .....

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 2 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

**§ 1. PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest **dostawa i wdrożenie systemu informatycznego eWOS dla stołówki wojskowej**, zgodnie z dokumentami zamówienia, stanowiącymi integralną część umowy.

**§ 2. WARTOŚĆ UMOWY**

1. Wartość Umowy wynosi **brutto:** ..... **PLN**
2. Wykonawca oświadcza, że wartość Umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją Umowy, w szczególności:
  - koszty dotyczące: opakowania w celu zabezpieczenia przed ewentualnym zniszczeniem przedmiotu zamówienia, transportu do miejsca określonego w Umowie, rozładunku i wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
  - uruchomienia systemu,
  - koszty organizacji i przeprowadzenia szkolenia w siedzibie Zamawiającego,
  - koszty asysty technicznej przez czas 12 miesięcy, który biegnie od dnia potwierdzenia prawidłowo zrealizowanej dostawy w protokole odbioru.

**§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Termin realizacji umowy: do dnia **10.12.2021 r.**

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI**

1. Realizacja umowy obejmuje:
  - 1) jednorazową dostawę przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego: Jednostka Wojskowa Nr 4724, ul. Tyniecka 45, 30-901 Kraków, transportem na własny koszt i ryzyko,
  - 2) wdrożenie i uruchomienie systemu,
  - 3) organizację i przeprowadzenie szkolenia z obsługi systemu dla jego użytkowników wskazanych przez Zamawiającego,
  - 4) zapewnienie nieprzerwanej pracy systemu, poprzez świadczenie asysty technicznej, w postaci:
    - bieżącego serwisowania,

- wymiany, naprawy elementów systemu,
  - zapewnienia systemu zastępczego na czas usuwania awarii,
- Szczegółowy opis asysty technicznej zawiera załącznik nr 2 do umowy,
2. Przez cały okres umowy, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu bezpłatny dostęp do uaktualnień systemu eWOS,
  3. Odbiór przedmiotu Umowy dokonany będzie w dniu jego dostawy, w miejscu wskazanym Zamawiającego w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-12:30, z wyłączeniem dni świątecznych), po wcześniejszym (co najmniej 7 dni) telefonicznym uzgodnieniu tego terminu z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 9.
  4. Przedmiot umowy musi być *fabrycznie nowy* oryginalnie zabezpieczony przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania. Musi posiadać naniesiony na opakowaniu opis, który jednoznacznie identyfikuje produkt, znak firmowy producenta, kod produktu, oryginalne opakowanie z zabezpieczeniem stosowanymi przez danego producenta (np. hologramy).
  5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny w całości z obowiązującymi normami jakościowymi (PN lub EN)
  6. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie dokumentu przekazania: faktury, dokumentów magazynowych lub protokołu przygotowanego przez Wykonawcę.
  7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Zamawiającego rozbieżności w zakresie dostarczonego przedmiotu zamówienia (np.: ilość, jakość, parametry techniczne niezgodne z Umową) Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu zamówienia do czasu ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone nieprawidłowości, z zachowaniem terminu określonego w § 3 Umowy.
  8. Szkolenie z obsługi systemu zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w dniu jego dostawy i zakończy się wystawieniem certyfikatu dla osób biorących udział w szkoleniu.
  9. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego, odpowiedzialnym za nadzór merytoryczny nad realizacją Umowy jest....., tel. ....
  10. Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy, odpowiedzialnym za realizację Umowy jest: - ....., tel. ....

#### **§ 5. OŚWIADCZENIE GWARANCYJNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment wolny od wad fizycznych i prawnych, posiadający wszystkie właściwości i cechy pozwalające korzystać z niego, zgodnie przeznaczeniem.
2. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do wymiany przedmiotu zamówienia na nowy wolny od wad, jeżeli wady fizyczne ujawnią się w okresie gwarancji.
3. Wykonawca udziela:
  - a) 24 miesięcy gwarancji na dostarczony system eWOS, terminal, szufladę kasową, dysk wewnętrzny oraz zasilacz awaryjny.
  - b) 12 miesięcy gwarancji na dostarczoną drukarkę fiskalną.

Termin gwarancji biegnie od dnia protokolarnego odbioru uruchomionego systemu eWOS.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad fizycznych lub do dostarczenia nowego przedmiotu wolnego od wad, w terminie do 7 dni, licząc od dnia zgłoszenia wady.
5. Koszty dojazdu i przepracowanych roboczogodzin napraw gwarancyjnych pokrywa Wykonawca. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas pozostawania przedmiotu w naprawie. W przypadku konieczności demontażu podzespołów i transportu do siedziby gwaranta lub autoryzowanego serwisu w celu wykonania naprawy, transport oraz demontaż i ponowny montaż, z poniesieniem kosztów, zapewnia Wykonawca.
6. Z usunięcia wad i usterek Strony umowy sporządzają protokół, potwierdzający przywrócenie sprawności asortymentu oraz odnotowują termin zakończenia okresu gwarancyjnego.
7. Okres gwarancyjny zostanie przedłużony o czas wyłączenia z użytkowania asortymentu z powodu niesprawności.
8. Po upływie terminu gwarancji, roszczenia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu nadal, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
9. Podmiotem uprawnionym do dochodzenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi jest Zamawiający.
10. Gwarancja obejmuje również przedmioty nabyte u podwykonawców.
11. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

## § 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność. Okres rękojmi wynosi 12 miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia.

## § 7. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego fakturę za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z treścią Umowy.
2. Zamawiający dokona płatności za zrealizowany przedmiot Umowy przelewem z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na konto bankowe Wykonawcy wskazane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. W przypadku dostarczenia faktury niezgodnej z Umową lub nieprawidłowej, Wykonawca wystawi fakturę korygującą, a termin płatności określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym należnego terminu zapłaty.

## § 8. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, nie może także przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługującej mu od Zamawiającego.

## § 9. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących sytuacjach:
  - a) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
  - b) za zwłokę w spełnieniu świadczenia, to jest:
    - uchybienie terminom określonym w § 3 i § 5 ust.4 umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
    - uchybienie terminowi określonemu w § 2 ust. 3 Asysty Technicznej, w wysokości 0,2% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy,
  - c) z tytułu odstąpienia od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna może być dochodzona przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej stanowiącej wezwanie do zapłaty.
3. Kara umowna musi być zapłacona w terminie do 14 dni licząc od daty wystawienia noty dla Wykonawcy, z zastrzeżeniem treści ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i art. 499 Kodeksu Cywilnego należności powstałych z tytułu kar umownych.

## § 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych Kodeksem Cywilnym oraz niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, przez oświadczenie złożone drugiej Stronie w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy wg stanu na dzień odstąpienia i tylko w przypadku gdy ta część wykonanej Umowy nadaje się do wykorzystania przez Zamawiającego w celu określonym w Umowie oraz gdy została uznana przez Zamawiającego za należycie wykonaną.

## § 11. OCHRONA TAJEMNICY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wobec innych podmiotów oraz osób trzecich, wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników.
2. Powyższe nie dotyczy dokumentów i czynności, których wykonywanie jest niezbędne lub dozwolone z mocy prawa.

3. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę także po rozwiązaniu umowy.

### § 12. INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji Umowy poniższe dokumenty będą interpretowane w następującej kolejności ich ważności:
  - a) Umowa,
  - b) dokumentacja na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy,
  - c) wszelka inna korespondencja dotycząca realizacji Umowy.
3. Wszelkie pisemne ustalenia podpisane przez osoby właściwie upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują, za wyjątkiem Umowy.
4. Zmiany, uchylenia, czy uzupełnienia postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności, uzgodnionej przez strony w formie aneksu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad postępowania określonych w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 z późn. zm.). Zamawiający może wypowiedzieć Umowę, w sytuacji, o której mowa w § 7 decyzji Nr 145 Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami. Oświadczenie o wypowiedzeniu należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
6. W przypadku świadczenia Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania podwykonawców oraz dalszych podwykonawców, jak za swoje własne.
7. Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron, właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji Umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach: dwa (2) dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy.

#### Załączniki:

1. OPZ,
2. Formularz cenowy,
3. Opis asysty technicznej

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

GŁÓWNY KSIEGOWY  
-SZEFE FINANSÓW  
JEDNOSTKI WOJSKOWEJ NR 4724

p.o. mgr Mariusz SOCHA

RADCA PRAWNY  
mgr Michał Goraj