

WYTYCZNE DOTYCZĄCE TRANSPORTU ORAZ ZASAD OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY WYDAWANIU POSIŁKÓW

1. Posiłki dla pacjentów odbierają z kuchni szpitalnej pracownicy transportu w asyście pracownika Kuchni szpitalnej odpowiedzialnego za wydawanie posiłków.
2. Ilość porcji oraz rodzaje diety wydawane są-na podstawie druku Zapotrzebowania żywnościowego.
3. Dystrybucja posiłków odbywa się w systemie termosowym. Diety indywidualne oraz dodatki do posiłków porcjowane są w kuchni do pojemników ,dostarczanych z kuchenek oddziałowych.
4. Termosy przewożone są do poszczególnych Oddziałów przez pracowników transportu, wyłącznie wyznaczonymi wózkami do transportu posiłków oraz zgodnie obowiązującymi wytycznymi sanitarno-epidemiologicznymi (obowiązują wyznaczone windy do transportu posiłków)
5. Wszystkie naczynia, termosy i pojemniki zbiorcze przekazywane są po posiłkach do kuchenki oddziałowej, opróżniane i myte w kuchenkach oddziałowych.
6. Godziny wydawania posiłków pacjentom:
 - Śniadania-7.30 – 8.00
 - Obiad-12.30-13.00
 - Kolacja-17.15-18.45,
7. Trasy transportu posiłków z kuchni szpitalnej do poszczególnych Oddziałów w budynku A należy realizować z wykorzystaniem windy wewnętrznej przeznaczonej do transportu posiłków. Transport posiłków do Oddziałów w innych budynkach Szpitala zgodnie z „Instrukcją transportu posiłków i wydawania pacjentom w oddziałach szpitalnych (33A/ DŻ)
8. Sposób postępowania przy wydawaniu i porcjowaniu posiłków:
 - 8.1. Wydawanie posiłków musi odbywać się zgodnie z Instrukcją (33A/ DŻ)
 - Wszyscy pracownicy muszą posiadać aktualne badania sanitarne oraz ważną książeczkę zdrowia.
 - Dystrybuowanie i podawanie posiłków należy wykonywać w sposób bezpieczny i higieniczny
 - Przy wydawaniu posiłków pracownicy firmy zobowiązani są przestrzegać zasad Dobrej Praktyki Higienicznej oraz zastosowania systemu HACCP w zakresie transportu i dystrybucji posiłków na Oddziały.
 - 8.2. Porcjowanie i rozdawanie posiłków w Oddziałach odbywa się w asyście pielęgniarki:
 - 8.3. Pobrane w termosach i naczyniach poszczególne składniki posiłków należy podzielić na ilość porcji - zgodnie z codziennym zestawieniem w Zapotrzebowania żywnościowego.
9. Na potrzeby wydawania posiłków Wykonawca zapewni dodatkowy ubiór odróżniający się od ubioru stosowanego do innych czynności, składający się z : fartucha stosowanego tylko przy wydawaniu posiłków, czepka na włosy oraz rękawic foliowych zarezerwowanym wyłącznie do podawania posiłków. Ubiór ten może być stosowany wyłącznie dla celów obsługi przygotowywania i wydawania posiłków.

WYTYCZNE TRANSPORTU ODPADÓW.

Transport odpadów medycznych musi odbywać się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975)tj.:

transport wewnętrzny odpadów medycznych z miejsca powstawania do miejsca magazynowania – magazynu odpadów medycznych, odbywa się środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu;

do transportu wewnętrznego odpadów medycznych używać należy wózków zamykanych lub wózków przewożących pojemniki zamykane;

transport odpadów medycznych wykonywać należy w sposób uniemożliwiający uszkodzenie worka lub pojemnika;

transport wewnętrzny odpadów medycznych odbywać się musi w sposób uniemożliwiający narażenie na bezpośredni kontakt z tymi odpadami; .

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami, instrukcjami obowiązującymi na terenie Szpitala obowiązuje następująca kolorystyka worków:

- Worek czerwony – części ciała, organy, pojemniki na krew i odpady zainfekowane;
- Worek żółty – odpady z cytostatyków , chemikalia zawierające substancje niebezpieczne;

1. Transport odpadów komunalnych, wtórnych (tworzywa sztuczne, papier, szkło, kartony)

Wymagany jest transport na wózkach w workach o następujących kolorach;

- worek czarny – odpady komunalne;

2. Odpady pokonsumpcyjne (zlewki)

Wymagany jest transport na wózkach w plastikowych z pokrywą

3. Uwagi

Każdy z ww. wymienionych worków musi być szczelnie zamknięty, związany i oznakowany etykietą informacyjną (ETYKIETA NA WORKACH DO ODPADÓW MEDYCZNYCH- CZERWONE, Żółte) oraz podpisany przez osobę zamykającą worek.

4. Drogi transportu odpadów

Odpady transportowane są windami brudnymi lub w wyjątkowych przypadkach windami ogólnodostępnymi z zachowaniem procedur higienicznych , a także korytarzami na poziomie -1 Szpitala.

6. Procedury i instrukcje

Na terenie szpitala obowiązują następujące dokumenty dotyczące odpadów w ramach ISO, które będą obowiązywały Wykonawcę:

Standard gospodarki odpadami (QS-001/PKZ/H);

Harmonogram transportu wewnętrznego.

Szpital Specjalistyczny Piła	Harmonogram dostaw brudnej bielizny z komórek organizacyjnych .	Data obowiązywania:
DNI TYGODNIA	PRZEDZIAŁ GODZINOWY	KOMÓRKI ORGANIZACYJNE
Od poniedziałku do soboty	6 ³⁰ - 9 ⁰⁰	Blok Operacyjny, Położniczo-Ginekologiczny, Neonatologia, Hemodynamika, OITiA, Neurochirurgia, Dziecięcy, Chirurgia Dziecięca, Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu, SOR, Neurologia, Medycyna Paliatywna, Chirurgia Klatki Piersiowej, Reumatologia, Dział Fizjoterapii,
	9 ⁰⁰ - 9 ¹⁵	Przerwa śniadaniowa
	9 ¹⁵ - 11 ³⁰	Chirurgia, Kardiologia, Wewnętrzny, Nefrologia, Stacja Dializ, Urologia,

		Dermatologia, Chemioterapia, Okulistyka, Otolaryngologia, Endoskopia , Blok Operacyjny,
Poniedziałek	11 ⁰⁰	Centrala Łóżek
Wtorek	8 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	Centralna Sterylizatornia, Laboratorium, Mikrobiologia, Serologia, Dział Fizjoterapii, Dział Higieny, Zakład Patomorfologii, Poradnie
Środa	8 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰	Zakład Radiologii, Dział Żywienia, Apteka, Medycyna Nuklearna, EEG, Centrala Łóżek, Poradnia Medycyny Pracy, Administracja
Piątek	10 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Centrala Łóżek, Puls, Działy Pionu Technicznego

Harmonogram transportu brudnych narzędzi z oddziałów szpitalnych do Centralnej Sterylizatorni.

Godz.	Na telefon	od 11 ⁰⁰	od 13 ⁰⁰	od 13 ³⁰	do 21 ⁰⁰ na tel. 277 dot. pracowników Centrum Sprzątania
Oddziały	Laryngologia	Interna	Chirurgia Dzieci – <i>dzwoni do g. 13⁰⁰ jeżeli nie ma narzędzi</i>	Laryngologia	Interna
	Blok Porodowy	Ginekologia	Urologia	Chirurgia A, B	Hemodynamika
		Endoskopia – <i>zawieść czystą kuwetę</i>	Dermatologia	Hemodynamika	Laryngologia
			Chemioterapia	Ortopedia	
	Neonatologia			Endoskopia <i>- odebrać jak najpóźniej</i>	

Uwaga!

Między godz. 13³⁰ - 14⁰⁰ osoba transportująca czystą bieliznę przewozi czystą bieliznę z oddziału:

- Urologii
- Ginekologii

do Centralnej Sterylizatorni.

Transport materiału sterylne.

1. Transport produktów sterylnych z Centralnej Sterylizatorni odbywa się oznakowanym wózkiem „Materiał sterylny”.
2. Materiał sterylny przygotowywany jest na transport przez pracownika Centralnej Sterylizatorni na stronie sterylnej.
3. Materiał sterylny należy posegregować oddziałami, przygotować na transport (umieścić w worku foliowym) i układać w koszach (dopuszcza się pakowanie w wózku transportowym poza koszem materiał opatrunkowy lub bieliznę) Ze szczególną uwagą należy układać i transportować sprzęt i zestawy narzędzi, które narażone są na uszkodzenia np. optyki. Każdy kosz opisany jest nazwą oddziału i spisem pakietów.
4. Załadunek materiału sterylne na oddziały odbywa się w służbie na stronie sterylnej.
5. Materiał sterylny jest transportowany wózkiem transportowym na oddziały przez pracownika Działu Higieny w godzinach:

- od 7.¹⁵ – 8.¹⁵
 - od 20.⁰⁰ – 21.⁰⁰
 - o godz. 14.⁰⁰ – na oddziały noworodkowe
6. Odbiór materiału sterylnego, poza wyznaczonymi godzinami transportu jest **dokonywany** przez personel medyczny oddziału lub dostarczany przez pracownika Centralnej Sterylizatorni - w pojemnikach do tego przeznaczonych (dotyczy przypadków nagłego zapotrzebowania na materiał sterylny)
 7. Odbiór materiału sterylnego na oddziale potwierdza upoważniony pracownik oddziału - czytelnym podpisem.

Uwaga !

Pracowników transportujących materiał sterylny obowiązuje odzież ochronna - wyjściowa .

WYTYCZNE HIGIENICZNO – EPIDEMIOLOGICZNE

W niniejszym załączniku opisano drogi komunikacyjne dla realizacji usługi

Obszar szpitala	Transport	Droga komunikacyjna	Windy zgodnie z przeznaczeniem	Uwagi
budynek A	pacjent, personel, osoba odwiedzająca	windy małe nr 1 i 2, oraz winda duża nr 3 (biała)	biały (duża winda)	dostęp nieograniczony
	„tzw. Brudny”(np. skażone łóżka, wózki, zwłoki, brudna bielizna odpady itp.)	winda duża nr 4	czerwony (duża winda)	
	„tzw. czysty” (np.pacjenci leżący, na wózkach siedzących oraz czysty sprzęt zabezpieczony w kontenerach transportowych, transport apteczny itp.)	winda duża nr 3	biały (duża winda)	Pacjenci i materiał jest transportowany do i z poszczególnych oddziałów i pracowni diagnostycznych
	Transport pacjentów na i z Bloku operacyjnego	winda duża nr 5	zielony (duża winda)	Wyłącznie do transportu pacjentów z i na blok operacyjny z poszczególnych oddziałów
	Transport posiłków z Kuchni szpitalnej	winda wewnętrzna-przy oddziałach		Wyłącznie do transportu posiłków oraz wózków po posiłki
budynek H	pacjent, personel z oddziału dziecięcego	winda H		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY

	transport „tzw. czysty” (np. żywność, czysty sprzęt zabezpieczony w kontenerach transportowych) na oddział dziecięcy	winda H		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
	transport „tzw. brudny” (np. odpady, bielizna <u>w zamkniętych kontenerach transportowych- z rozdzieleniem czasowym między innymi transportami i dezynfekcją po transporcie</u>) na oddział dziecięcy	winda H		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
budynek J	pacjent, personel, osoba odwiedzająca z Oddziału Chirurgii Dziecięcej	winda J		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
	„tzw. czysty” (np. żywność, czysty sprzęt zabezpieczony w kontenerach transportowych, transport apteczny itp.)	winda J		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
		winda J		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
	„tzw. brudny „ (np. skażone łóżka, wózki, zwłoki, brudna bielizna odpady itp.)	winda J		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
budynek L	pacjent, personel, osoba odwiedzająca	winda L	Niebieski	Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
	„tzw. czysty” (np. żywność, czysty sprzęt zabezpieczony w kontenerach transportowych itp.)	winda L	Zielony	Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY

	„tzw. brudny „ (np. skażone łóżka, wózki, zwłoki, brudna bielizna odpady itp.)	winda L	czerwony	Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
budynek C	pacjent, personel, osoba odwiedzająca	winda C		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
	„tzw. czysty”(np. czysty sprzęt zabezpieczony w kontenerach transportowych itp.)	winda C		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
	„tzw. brudny „(np. skażone łóżka, wózki, zwłoki, brudna bielizna odpady itp.)	winda C		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY
budynek B	pacjent, personel, osoba odwiedzająca ; transport „tzw. czysty” (np. żywność, czysty sprzęt zabezpieczony w kontenerach transportowych itp.) „tzw. brudny „(np. skażone łóżka, wózki, zwłoki, brudna bielizna odpady itp.) odbywa się windą czerwoną z budynku A	winda B		Rozdział czasowy oraz PO TRANSPORCIE MATERIAŁU BRUDNEGO DEKONTAMINACJA WINDY

UWAGA: transport „czysty” i „brudny” odbywać się musi w zamykanych pojemnikach/workach/kontenerach bez możliwości mieszania w tym środków transportu (odrębne wózki).

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PRACOWNIKA TRANSPORTU WEWNĘTRZNEGO.

I. Pracownik transportu wewnętrznego zobowiązany jest do wykonywania wszystkich czynności w sposób staranny i zgodny z obowiązującymi procedurami.

1. Odbiera zwłoki z oddziałów i przewozi do Zakładu Patomorfologii według następujących zasad:

- zwłoki transportuje na zlecenie SOR , oddziałów lub Dyspozytora Szpitala (nie wcześniej niż po 2 godzinach od chwili stwierdzenia zgonu – godzinę transportu ustala oddział)
- zwłoki prawidłowo ułożone na noszach (na wznak), transportuje czystym, zamykanym, zabezpieczonym przeznaczonym do tego celu, środkiem transportu ,
- zwłoki przewożą dwie osoby ubrane w odzież ochronną przeznaczoną tylko do tych czynności
- w Zakładzie Patomorfologii zwłoki należy ułożyć na wznak
- po przewiezieniu zwłok, środek transportu poddać myciu i dezynfekcji
- na wezwanie (telefon), transportuje szczątki po amputacji z Bloku Operacyjnego
- każdy transport do Zakładu Patomorfologii odnotowuje w specjalnym rejestrze

Przy wykonywaniu powyższych czynności zobowiązany jest do godnej i pełnej szacunku postawy.

2. Odbiera odpady od wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala zgodnie z harmonogramem i na telefon.

Harmonogram:

- od godz.9.00 – 11.30 odbiór z wszystkich komórek szpitala

- o godz. 9.00 i 11.00 odbiór z Bloku Operacyjnego (okienko do przekazania materiału biologicznego) i transport do Zakładu Patomorfologii
- od godz. 13.15 – 15.00 odbiór odpadów z Laboratorium, Krwiodawstwa, Centralnej Sterylizatorni, apteki Szpitalnej, Centrum Sprzątania, Endoskopii, Serologii, Bloku Operacyjnego, Zakładu Patomorfologii.
- o godz. 12.10 odbiór odpadów z Kuchni Głównej
- od godz. 17.00 – 18.30 odbiór odpadów stałych z wszystkich komórek organizacyjnych szpitala
- od godz. 9.30 – 10.15 odbiór odpadów pokonsumpcyjnych z oddziałów
- godz. 13.30 – 14.15 odbiór odpadów pokonsumpcyjnych z oddziałów
- od godz. 7.30 – 8.30 rozwożenie wody destylowanej i środków myjąco – dezynfekcyjnych na Blok Operacyjny, Endoskopię, Laboratorium, Mikrobiologię, i innych komórek wg potrzeb
- godz. 15.00 – 16.00 odbiór makulatury, zużytych baterii, zużytych substancji chemicznych z komórek Szpitala
- odpady transportuje się zawsze w osobnych wózkach hermetycznie zamykanych i oznakowanych do:
 - magazynów odpadów
 - magazynu odpadów niebezpiecznych
 - magazynu makulatury
 - pojemników komunalnych

Transport odpadów odbywać się może tylko wyznaczonym, czystym, zamkniętym wózkiem z napisem „ Odpady”(medyczne, komunalne).

Transport bielizny brudnej odbywać się może tylko wyznaczonym, czystym, zamkniętym wózkiem z napisem czerwonym „ Bielizna”

6. Odbiera czystą bieliznę z Pralni i przewozi do poszczególnych komórek organizacyjnych po przygotowaniu bielizny przez Pralnię i na telefon.

Transport bielizny odbywać się może tylko wyznaczonym, czystym, zamkniętym wózkiem z napisem białym „ Bielizna”

7. Przygotowane leki przez Aptekę Szpitalną rozwozi do poszczególnych jednostek medycznych.

Transport leków wykonuje czystym, zamkniętym wózkiem tylko przeznaczonym do transportu leków.

8. Transportuje sprzęt do mycia i dezynfekcji z oddziałów szpitalnych do Centrali Łóżek (na telefon).

9. Transportuje sprzęt i urządzenia po dezynfekcji do warsztatu technicznego i techniki medycznej (na telefon).

10. Transportuje sprzęt po naprawie do jednostek medycznych (po uprzedniej dezynfekcji)

11. Transportuje pojemniki i kanistry z jednostek organizacyjnych do mycia i dezynfekcji do Centrali Łóżek i po dezynfekcji do poszczególnych jednostek medycznych (na telefon).

12. Transportuje z Centralnej Sterylizatorni materiał po sterylizacji do poszczególnych jednostek medycznych zgodnie z harmonogramem.

Transport materiału sterylnego odbywać się może tylko wyznaczonym, czystym, zamkniętym wózkiem z napisem „ Materiał sterylny”.

13. Przewozi z Magazynu medycznego i gospodarczego materiały do poszczególnych jednostek (na telefon)

14. Przewozi do magazynu depozytu sprzęt z poszczególnych jednostek (na telefon)

15. Bierze udział w odbiorze z hurtowni napojów chłodzących

16. Bierze udział w załadunku złomu pokasacyjnego

17. Pomaga przy załadunku odpadów medycznych i pokonsumpcyjnych podczas odbioru przez firmy zewnętrzne tych odpadów

18. Bierze udział w rozładunkach na rzecz :

- Apteki Szpitalnej
- Zespołów magazynów
- Działu Żywienia
- Oddziałów szpitalnych
- Innych komórek

19. Bierze udział w pracach przenoszenia mebli i sprzętu związanych z:

- remontami
- zmianami funkcji pomieszczeń
- zmianami wyposażenia
- likwidacją pomieszczeń itp.

20. Wykonuje inne czynności zlecone przez przełożonego a nieobjęte niniejszym zakresem

21. Zakres codziennie wykonywanych prac na bieżąco wyznaczany jest przez grafik pracy i bezpośredniego przełożonego.