



*Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie*



Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (SWKO)

Udzielenia świadczeń zdrowotnych polegających na sporządzaniu opisów badań tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki cyfrowej w systemie teleradiologicznym na podstawie zapisu badania obrazowego pacjenta przesłanego przez Udziałającego zamówienia w formie elektronicznej

Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii
w Olsztynie

Z A T W I E R D Z A M :

*Dyrektor
SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie
Krystyna Futyma
/podpis na oryginale/
26.07.2023*

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 991) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust.1, art.147-150, 151 ust.1, 2 i 4-6, art.152, 153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2561) SP ZOZ MSWiA z W-MCO w Olsztynie jako Udzielający Zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje zamówienie na: udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na sporządzaniu opisów badań tomografii komputerowej i rentgenodiagnostyki cyfrowej w systemie teleradiologicznym na podstawie zapisu badania obrazowego pacjenta przesłanego przez Udzielającego zamówienia w formie elektronicznej.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera **Załącznik nr 4 do SWKO – Wzór umowy**.
3. Termin realizacji zamówienia **12 miesięcy od dnia 19.08.2023**
4. Szacunkowa ilość i rodzaj badań przeznaczonych do opisanego została określona w Załączniku nr 2 do SWKO - Formularzu cenowym.

CPV: 85121200 – 5 – specjalistyczne usługi medyczne

Udzielający Zamówienia:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji z Warmińsko-Mazurskim Centrum Onkologii w Olsztynie,
Al. Wojska Polskiego 37, 10-228 Olsztyn – **zwany dalej „Udzielającym Zamówienia”**.

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono: na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Wykonawcami, w szczególności składanie oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zadawanie pytań czy też przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn (formularz *Wyślij wiadomość* dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania).
4. W razie zaistniałych wątpliwości co do technicznych aspektów złożenia oferty należy zapoznać się z **Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej** oraz **Instrukcją składania oferty** dla Wykonawcy, które dostępne są na stronie Platformy.
5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. platformazakupowa.pl jest

- zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli. Występuje limit objętości plików w zakresie całej oferty do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików**.
6. W przypadku wniesienia zapytania dotyczącego postępowania, Udzielający Zamówienia zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
 7. Zawiadomienie o wynikach przeprowadzonego postępowania Udzielający Zamówienia zamieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn oraz przekaże na podany w ofertach adresy email.
 8. Osoba do kontaktu:
Karol Rogalla – tel.: 89 539 84 25, e-mail: karol.rogalla@poliklinika.net

III. OBOWIĄZKI OFERENTA, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, ODRZUCENIE OFERTY.

1. Udzielający Zamówienia wymaga aby:

- 1) Wykonawca zapewnił w okresie obowiązywania umowy realizację zamówienia w sposób ciągły i nieprzerwany: od godziny 14:30 do 7:00 od poniedziałku do piątku oraz przez 24 h na dobę w weekendy i dni ustawowo wolne od pracy
- 2) Świadczenia były udzielane przez uprawnione podmioty, tj. legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie niniejszego Konkursu oraz spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ, oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie.
- 3) Opisy badań były sporządzane wyłącznie przez lekarzy specjalistów w dziedzinie radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej.
- 4) Wykonawca zatrudniał co najmniej 2 lekarzy specjalistów z ww. dziedziny.
- 5) Oferent posiadał wdrożone procedury nadzoru nad sporządzanymi opisami.
- 6) Maksymalny czas wykonania opisu badania nie przekroczył 60 minut od chwili przekazania badania wraz ze skierowaniem trybie cito (na ratunek życia) oraz 6h w trybie pilnym.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Cena oferty musi być podana w PLN,
- 2) Nie przewiduje się zwołania zebrania Oferentów.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dotyczy to także przypadku złożenia oferty wspólnej.
- 4) Zamówienie nie jest podzielone na części. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 5) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, na formularzach stanowiących Załączniki do niniejszego SWKO.
- 6) Załączniki do oferty stanowią jej integralną część,
- 7) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym SWKO.
- 8) **Wykonawca składa ofertę, wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej:**
https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn
- 9) Wykonawca, składając ofertę, informuje Udzielającego Zamówienia, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Udzielającego Zamówienia obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 10) Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

(zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).

- 11) Udzielający Zamówienia nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian ich treści (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc wykropkowanych lub oznaczonych gwiazdką (*).
 - 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 13) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) należy zamieścić w odrębnym pliku, w dedykowanym polu za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn. Sposób zamieszczania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa jest określony w *Instrukcji składania ofert dla Wykonawców*.
 - 14) Brak jednoznacznego wskazania, tj.: zamieszczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w dedykowanym do tego polu, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 3. Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę:**
- 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli nieważna jest na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienie na podstawie art. 146 ust. 1 pkt. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - 8) w przypadku gdy Wykonawca nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Wykonawca będzie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Udzielający zamówienia wymaga złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
 - 1) Wypełniony formularz oferty,
 - 2) Wypełniony formularz cenowy,
 - 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień,
 - 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 5) Aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej oraz odpowiedzialności za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o sumie gwarancyjnej w wysokości co najmniej 500 000,00 zł,
 - 6) Zezwolenia na wykonywanie indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej – w przypadku oferty składanej przez osoby, o których mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej,

- 7) Zaświadczenia o wpisie do rejestru indywidualnych/indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich – w przypadku oferty składanej przez osoby, o których mowa w art. 5 ustawy o działalności leczniczej,
- 8) Kopii wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (jeżeli dotyczy),
- 9) Kopii posiadanych certyfikatów jakości ISO, certyfikatu akredytacji, jeśli Oferent posiada takie certyfikaty,
- 10) Listy lekarzy sprawujących nadzór kliniczny zgodnie z treścią Rozdziału V pkt. 4 – wg wzoru Załącznika nr 3 „Wzór listy osób sprawujących nadzór kliniczny”,
- 11) Oświadczenia Oferenta – wg wzoru Załącznika nr 6.
- 12) Oświadczenie z art. 7 ust.1 – wg wzoru Załącznika nr 9

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Sposób oceny oferty:
 - 1) pod kątem formalnym tj. spełnienia warunków podanych w dokumentacji konkursowej,
 - 2) pod kątem merytorycznym tj. wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z podanymi niżej kryteriami.
2. Komisja konkursowa dokona oceny oferty według następujących kryteriów:

1) Cena oferty	waga: 60%
2) Liczba specjalistów sprawujących nadzór	waga: 5%
3) Czas wykonania opisu badania w trybie cito (na ratunek życia)	waga: 35%

3. Zasady oceny ofert w kryterium „Cena oferty”

W ramach kryterium „Cena oferty” każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **60 pkt**, zgodnie z wagą tego kryterium.

Punkty w kryterium cena będą wyliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

C_n – cena najtańszej oferty

C_b – cena oferty ocenianej

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zasady oceny ofert w kryterium „Liczba specjalistów sprawujących nadzór kliniczny”.

W ramach kryterium „Liczba specjalistów sprawujących nadzór”, rozumianego jako liczba zatrudnionych przez Wykonawcę specjalistów **zakresu radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej w stopniu dr hab. n. med.**, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie 5 punktów zgodnie z wagą tego kryterium.

Udzielający Zamówienia wymaga, aby każdy z Wykonawców określił w ofercie liczbę zatrudnionych specjalistów zakresu radiologii i radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej w stopniu dr hab. n. med., sprawujących nadzór nad sporządzanymi opisami.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie zatrudnia specjalisty spełniającego powyższe wymagania, Udzielający Zamówienia przyzna ofercie 0 pkt,
 - 2) Jeżeli Wykonawca zatrudnia min. 1 specjalistę spełniającego powyższe wymagania, Udzielający Zamówienia przyzna ofercie 2,5 pkt,
 - 3) Jeżeli Wykonawca zatrudnia min. 2 specjalistów spełniających powyższe wymagania, Udzielający Zamówienia przyzna ofercie 5 pkt.
5. Zasady oceny ofert w kryterium „Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia ”

W ramach kryterium „Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia”, rozumianego jako czas w jakim Udzielający Zamówienia otrzyma wynik/opis badania od chwili przekazania badania obrazowego, każdy z Wykonawców może otrzymać maksymalnie **35 pkt** zgodnie z wagą tego kryterium.

Udzielający Zamówienia wymaga, aby każdy z Wykonawców w ofercie określił czas w jakim wykona opis badania i przekaże je Udzielającemu Zamówienia.

Oferty z czasem opisu badania dłuższym niż 60 minut będą odrzucone jako niezgodne z treścią SWKO.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

- 1) Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia do 30 minut – 35 pkt;
 - 2) Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia od 31 do 45 minut – 25 pkt;
 - 3) Czas wykonania opisu badania w trybie na ratunek życia od 46 do 60 minut – 5 pkt;
6. Za ofertę najkorzystniejszą Udzielający Zamówienia uzna tę ofertę, która uzyskała łącznie największą ilość punktów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania = **100**.
7. W przypadku równej ilości punktów osiągniętych przez Oferentów, decydujące znaczenie przy wyborze oferty będzie miała cena za wykonanie usług stanowiących przedmiot konkursu, tzn., za najkorzystniejszą uzna się ofertę z niższą ceną.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przekazać za pośrednictwem platformy pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn do dnia __.08.2023 r., do godz. 10:00 Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji składania ofert dla wykonawców.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia __.08.2023r.
3. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę w sposób określony w Instrukcji składania ofert dla wykonawców.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na platformie.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu __.08.2023 r. o godz. 10:30 za pośrednictwem platformy. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Otwarcia ofert dokonają członkowie Komisji konkursowej
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn prowadzonego postępowania informację kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej:

https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/poliklinika_olsztyn

VII. WYBÓR WYKONAWCY

1. Udzielający zamówienia po otwarciu ofert dokonuje następujących czynności:
 - 1) wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność w odniesieniu do przedmiotu zamówienia,
 - 2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych,
 - 3) dokonuje odrzucenia ofert,
 - 4) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) liczby planowanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne,
 - 5) komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - 6) wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez komisję konkursową,
 - 7) informację o rozstrzygnięciu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

VIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostanie zawieszona.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie **7 dni roboczych** od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie

- internetowej Udzielającego Zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta,
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert,
- 3) odrzucono wszystkie oferty,
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta **na okres 12 od dnia 19.08.2023**
2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XII. Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 „Formularz oferty”,
2. Załącznik nr 2 „Formularz cenowy”,
3. Załącznik nr 3 „Wzór listy osób sprawujących nadzór kliniczny”,
4. Załącznik nr 4 „Wzór umowy”,
5. Załącznik nr 5 „Wzór szczegółowego zestawienia wykonanych świadczeń”,
6. Załącznik nr 6 „Oświadczenie oferenta”,
7. Załącznik nr 7 „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”,
8. Załącznik nr 8 „Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
9. Załącznik nr 9 „Oświadczenie art. 7 ust. 1”.