**Załącznik Nr. 1.2. Opis przedmiotu zamówienia usługi sprzątania i dezynfekcji całego budynku Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie przy al. Focha 33 wraz z terenami zewnętrznymi wokół budynku szpitala oraz II Oddziału Chorób Wewnętrznych w budynku Szpitala przy ul. Skarbowej 1 na okres 24/36 miesięcy. (Pakiety nr. 3 i 4).**

**Opis przedmiotu zamówienia**

* Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania i dezynfekcji w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie Al. Focha 33, oraz terenu wokół budynku:
* Blok Operacyjny- według grafiku pracy,
* Oddział Ortopedii - według grafiku pracy,
* Oddział Reumatologii - według grafiku pracy,
* Oddział Rehabilitacji - według grafiku pracy,
* Oddział II Wewnętrzny- według grafiku pracy – LOKALIZACJA, ul. SKARBOWA 1
* Działu Rehabilitacji Dziennej,
* Gabinetów lekarskich w Przychodni Przyszpitalnej,
* Ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń techniczno-administracyjnych Szpitala,
* Sprzątanie wokół budynku szpitala
* Okresowe mycie garażu podziemnego i przeszkleń
* Dodatkowe usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego,

polegająca na utrzymaniu czystości i dezynfekcji, obsłudze kuchenek oddziałowych czystych i brudnych oraz usługi w zakresie gospodarowania bielizną szpitalną, odzieżą pracowniczą, odpadami i pomoc personelowi pielęgniarskiemu w Oddziałach Szpitala, Bloku Operacyjnym, oraz innych pomieszczeniach wskazanych w opz.

Wykaz pomieszczeń objętych przedmiotową usługą stanowi załączniku nr. 3. 2. Wykaz pomieszczeń dla Pakietów nr. 3 i 4.

1. Do wykonania usługi w poniższym zakresie Zamawiający wymaga stałej obsady osobowej zatrudnionej na podstawie umowy o pracę:
2. Blok Operacyjny

* 07:00 – 19:00 – (5 dni w tygodniu)
* 09:00 – 17:00 – (5 dni w tygodniu)
* 19:00 - 05:00 – (5 dni w tygodniu), sprzątająca/pomoc personelowi medycznemu wg czynności wchodzących w zakres zamówienia

1. Oddział Ortopedii

* 07:00 – 19:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* 07:00 – 15:00 – kuchenkowa/sprzątająca/ pomoc personelowi (7 dni w tygodniu zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy)
* 7.00 - 15:00 – sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu), wg czynności wchodzących w zakres zamówienia.

1. Oddział Reumatologii:

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 11:00 – 19:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 7:00 - 15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Oddział Rehabilitacji:

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 11:00 – 19:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 7:00 - 15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. II Oddział Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii – LOKALIZACJA – ul. SKARBOWA 1

* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 06:30 – 14:30 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 14:30 – 21:00 (6,5 godziny) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu)
* 07:00 -15:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* 14:30 -18:30 (4 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu)
* od 21.00-7.00 (10 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (7 dni w tygodniu) zgodnie z zaplanowanym grafikiem pracy ). Prace wykonywane w nagłych potrzebach w nocy w zakresie sprzątania na pozostałych oddziałach szpitala przy ul. Skarbowej 1 według wskazań osoby koordynującej. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Osoba nadzorująca od 07:00 do 15:00 – (pon. – pt. - 5 dni w tygodniu) oraz w niedzielę i święta będzie dostępna „pod telefonem” – wprowadzanie nowych pracowników na stanowisko pracy, przydzielanie pracy, nadzorowanie ekipy sprzątającej, przygotowywanie planów grafików pracy, zgodnie z umową wraz z liczbą zaplanowanych roboczogodzin, przygotowywanie grafików wykonania usługi, zgodnie z umową wraz z liczbą wypracowanych roboczogodzin.
2. Pomieszczenia Rehabilitacji Dziennej-
   * + 13:00- 21:00 (8 godzin) sprzątająca/pomoc personelowi (5 dni w tygodniu). Usługa wykonywana będzie zgodnie z planem higieny obowiązującym w budynkach szpitala należących do zamawiającego. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy użyciu tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.
3. Gabinety lekarskie na terenie Przychodni Przyszpitalnej-

* 6:00-7:00- sprzątająca ( 7 dni w tygodniu) w gabinetach : 11,12,14,15, 24, oraz w gabinecie zabiegowym nr. 23, oraz utrzymanie czystości na ciągach komunikacyjnych i WC dla niepełnosprawnych na poziomie „0”, w związku z pracą całodobową opieki medycznej.
* 13:00-21:00- sprzątająca ( 5 dni w tygodniu)- we wszystkich gabinetach należących do Przychodni Przyszpitalnej. Usługa wykonywana będzie zgodnie z planem higieny obowiązującym w budynkach szpitala należących do zamawiającego. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy użyciu tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Ciągi komunikacyjne oraz pomieszczenia techniczno-administracyjne oraz WC-

* 6:00- 12:00- sprzątająca (5 dni w tygodniu) Usługa wykonywana będzie zgodnie z planem higieny obowiązującym w budynkach szpitala należących do zamawiającego. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy użyciu tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.
* 13:00- 21:00- sprzątająca (5 dni w tygodniu) Usługa wykonywana będzie zgodnie z planem higieny obowiązującym w budynkach szpitala należących do zamawiającego. W ramach swoich obowiązków osoba ta byłaby także zobowiązana do wykonywania zamgławiań pomieszczeń przy użyciu tzw. „granatów”, które zapewni Zamawiający.

1. Sprzątanie wokół budynku Szpitala-

* 6:00-12:00- sprzątająca (5 dni w tygodniu). Usługa wykonana zgodnie z Załącznik Nr. 3.2. Wykaz pomieszczeń dla Pakietów nr. 3 i 4..
* Godziny dodatkowe, zlecane przez kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego Szpitala okresowo ( jesień- zima ), wykorzystywane na grabienie spadłych liści oraz odśnieżanie terenu wokół budynku

1. Okresowe mycie garaży i przeszkleń- pozycja 6,7,8,9 – w Formularzu cenowym
2. Okresowe sprzątanie w pomieszczeniach technicznych, pod nadzorem pracowników technicznych i informatyków- pozycja 10 w Formularzu cenowym, zgodnie Załącznikiem Nr. 3.2. Wykaz pomieszczeń dla Pakietów nr. 3 i 4.
3. Dodatkowe usługi w zależności od potrzeb Zamawiającego- pozycja 2 w Formularzu cenowym (usługa ta obejmuje miejsce wskazane przez przedstawiciela Zamawiającego poza miejscami wymienionymi w załączniku 3.2. (Np. utrzymanie czystości w toalecie w budynku szpitala przy ul. Skarbowej 1 w holu głównym obok Centralnej Izby Przyjęć przez 7 dni w tygodniu). Dodatkowe usługi obejmują:

**Czynności związane z transportem wewnętrznym:** (w razie potrzeby, nie rzadziej niż 1x dziennie)

* Przenoszenie w pojemnikach materiału do badań z oddziału do karetki transportowej (portiernia),
* Przenoszenie w pojemnikach materiału do badań z oddziału do laboratorium szpitalnego,
* Mycie i dezynfekcja pojemników, o których mowa powyżej po każdym użyciu,
* Mycie i dezynfekcja pojemników na krew i płyny krwiopochodne, po każdym użyciu,
* Mycie i dezynfekcja pojemników transportowych do badań, znajdujących się na portierni po każdym użyciu;
* Pomoc przy transporcie chorego: z oddziału na oddział, na badania diagnostyczne w obrębie budynku, do karetki, do Post mortem itp.

**Czynności związane z obsługą kuchenek oddziału:**

* Przyjmowanie, przygotowanie (porcjowanie) i wydawanie posiłków dla pacjentów w Oddziale zgodnie z procedurą zaakceptowaną przez Zamawiającego.
* Zbieranie od pacjentów naczyń po posiłkach mycie naczyń i dezynfekcja wg. procedury zaakceptowanej przez Zamawiającego.
* Mycie i dezynfekcja i utrzymanie czystości wózka bemarowego (min 3x razy dziennie) wg. procedury dotyczącej higieny wózka bemarowego zaakceptowanej przez Zamawiającego.
* Mycie i dezynfekcja i utrzymanie czystości wózka na brudne naczynia (min 3x razy dziennie) wg. procedury dotyczącej higieny wózka na brudne naczynia zaakceptowanej przez Zamawiającego.

**Inne:** (i w razie potrzeby)

* Ubranie łóżka w czystą bieliznę pościelową, po umyciu i dezynfekcji po wypisaniu pacjenta
* Uzupełnianie mydła w dozownikach,
* Mycie i dezynfekcja dozowników na środek do dezynfekcji rąk
* Uzupełnianie ręczników papierowych w podajnikach,
* Uzupełnianie papieru toaletowego,
* Usuwanie odpadów ze wszystkich pomieszczeń (pomieszczenia w oddziale min 2x dziennie i w razie potrzeby), ich segregacja i transport do wyznaczonych miejsc gromadzenia odpadów, zgniatanie odpadów komunalnych zmieszanych.
* Transport brudnej bielizny z oddziału, pakowanie i wydawanie do pralni,
* Przyjmowanie czystej bielizny, magazynowanie jej, wydawanie i transport na oddział,
* Przyjmowanie i wydawanie odzieży pracowniczej do i z pralni.
* W czasie trwania remontów zabezpieczanie powierzchni przed zabrudzeniem,
* dodatkowe sprzątanie, doczyszczanie pomieszczeń po remoncie, dostosowanie pracy personelu sprzątającego do pracy ekipy remontowej
* Wynoszenie z sal chorych basenów, kaczek, misek do toalety i misek nerkowatych- opróżnianie, mycie i dezynfekcja.
* Mycie i dezynfekcja pojemników do dobowej zbiórki moczu, butli drenażowych, słojów do saków.
* Mycie i utrzymanie czystości w toalecie.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę dni i godzin pracy po uzgodnieniu z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić i wydzielić osobę do obsługi kuchenki oddziałowej w oddziałach: Ortopedii, Reumatologii i Rehabilitacji, II Oddziale Chorób Wewnętrznych i Gastroenterologii oraz przedstawić procedurę pracy w kuchence czystej i brudnej.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę nadzorującą w sposób ciągły pracę ekipy sprzątającej. Osoba ta powinna reagować na bieżąco na sytuacje w Szpitalu, koordynując prace porządkowo-dezynfekcyjne. Osoba ta powinna posiadać specjalistyczną wiedzę w zakresie higieny szpitalnej udokumentowaną doświadczeniem (minimum 3 lat nadzoru nad ekipą sprzątającą).
4. Wykonawca dostarczy i będzie używał środków dopuszczonych do stosowania w obszarze medycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami w szczególności:

- ustawą z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych,

- ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach,

- ustawą z dnia 7.04.2022 r. o wyrobach medycznych.

- ustawą z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (jeśli dotyczy);

oraz zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi obowiązującymi w Szpitalu i procedurami sprzątania zatwierdzonymi przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Środki muszą również być dostosowane do powierzchni w szpitalu w celu uniknięcia zniszczenia wykładzin ściennych i podłogowych oraz muszą posiadać pełne spektrum działania: B, V, G, Tbc, związki organiczne, krew. Zamawiający zapewnia ze swej strony płyny do myjek-dezynfektorów, oraz zmywarek do naczyń do użytku na oddziałach szpitalnych. Zamawiający dopuszcza zamienniki preparatów do mycia jednak propozycja Wykonawcy musi być zaakceptowana przez Zamawiającego i jakakolwiek zmiana środków też musi być zaakceptowana przez Zamawiającego, nie dotyczy to preparatów do dezynfekcji.

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania na stanowiskach pracy kart charakterystyki oraz opis producenta dla środków myjących, czyszczących, konserwujących, preparatów dezynfekcyjnych.
2. Wykonawca gwarantuje dostarczenie i uzupełnianie wg potrzeb odpowiednich worków foliowych na odpady komunalne, oraz worków foliowych i papierowych na odpady medyczne, bieliznę brudną oraz do postępowania z odpadami medycznymi zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi, jak również zgodnie z obowiązującą na terenie Szpitala procedurą - Zarządzenie Dyrektora Szpitala Nr 49/2017 z dnia 20.11.2017 r. O ewentualnych zmianach w zakresie procedur wewnątrz szpitalnych Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w okresie od października do kwietnia każdego roku maty chłonnej o wymiarach 140 cm x 100 cm (+/- 5 cm), która będzie rozłożona przed wyjściem z windy do przewozu osób w Oddziale Ortopedii, II piętro Szpitala przy Al. Focha 33. Mata ta będzie czyszczona minimum dwa razy w miesiącu, co również zapewni Wykonawca na koszt własny.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia w okresie od listopada do kwietnia każdego roku 6 szt. mat wejściowych do wyłożenia w miejscach newralgicznych takich jak : wejście główne do budynku szpitala, obszar przy rejestracji i szatni na poziomie „0”, wejścia boczne. Maty muszą być czyszczone minimum 2 razy w miesiącu lub częściej w razie potrzeb.
5. Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniach, w których znajdują się stanowiska do mycia i/lub dezynfekcji rąk oraz w sanitariatach użytkowanych przez personel i sanitariatach ogólnie dostępnych zlokalizowanych na terenie miejsca objętego przedmiotową usługą (w tym wszystkie sale chorych) stale znajdowały się takie środki jak: środki do mycia i dezynfekcji rąk, ręczniki papierowe i papier toaletowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełniania we własnym zakresie środków higieny. Środki higieny zapewniane przez Wykonawcę muszą spełniać następujące warunki:
7. ręczniki jednorazowe, składkowe ZZ, kompatybilne z pojemnikami o wymiarach: 28 cm szerokość, 25 cm wysokość i 13 cm głębokość,
8. ręczniki jednorazowe kompatybilne z podajnikami TORK MATIC ( w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
9. papier toaletowy w roli kompatybilny z pojemnikami o średnicy 23 cm i głębokości pojemnika 12,5 cm,
10. papier toaletowy w roli kompatybilny z podajnikami TORK (w obrębie Oddziału Ortopedii, Bloku Operacyjnego) - Szpital jest wyposażony we wskazane podajniki i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
11. mydło w pianie i środek do dezynfekcji rąk kompatybilne z podajnikami systemu „GOJO” i „PUREL” - Szpital jest wyposażony we wskazane dozowniki ( automatyczne i manualne) i nie dopuszcza zmiany podajników na inne,
12. mydło w płynie do dolewania do dozowników zainstalowanych w salach pacjentów i innych punktach szpitala.
13. Zamawiający wymaga zatrudnienie osób, do czynności, na podstawie umowy o pracę obejmującą cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia swoich pracowników w zakresie planu higieny, obowiązujący w budynkach Zamawiającego przez osobę nadzorującą ze strony Wykonawcy, a w zakresie zakażeń szpitalnych przez pielęgniarkę ze specjalizacją pielęgniarstwo epidemiologiczne lub równoważne, w zakresie obsługi kuchenki czystej i brudnej, wydawania posiłków przez dietetyka.
15. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie najpóźniej w dniu wejścia pracownika na teren Zamawiającego
16. aktualne badania profilaktyczne oraz szczepienia przeciw WZW B pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową,
17. dokumentację szkoleniową pracowników świadczących usługę w ramach usługi objętej niniejszą umową.
18. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
19. Zamawiający wymaga od Wykonawcy do wykonania usługi następujących narzędzi i urządzeń:

• wózek – system kuwetowy – ścierki jednorazowego użytku (lub jednego kontaktu), mop jednego kontaktu do obsługi Bloku Operacyjnego,

• wózki -system kuwetowy – ścierki oraz mopy jednego kontaktu, Kontener do transportu odpadów – 1 szt. dla każdego oddziału,

• wózek do transportu brudnej bielizny – po 1 szt. dla każdego oddziału,

• wózek do transportu czystej bielizny– po 1 szt. dla każdego oddziału

• maszyna szorująco-zbierająca akumulatorowa – po 1 szt. dla każdego oddziału i Bloku Operacyjnego,

• polerka – 2 szt.

• odkurzacz sucho- mokro – 2 szt.

• parownica -2 szt.

Dotyczy utrzymania czystości na zewnątrz Szpitala:

* Dmuchawa do liści – min. 2szt.,
* Drobny sprzęt podręczny (miotły, grabie, szufle, łopaty, widły, nożyce ręczne i inne).
* Wózek platformowy do przewożenia materiałów wielkogabarytowych.

**Ogólne zasady utrzymania porządku w pomieszczeniach szpitala**

1. Pomieszczenia wewnątrzoddziałowe muszą być sprzątane zgodnie z harmonogramem prac porządkowych. Początek sprzątania – nie wcześniej niż o 07:00 rano (nie dotyczy Bloku Operacyjnego).
2. W godzinach ciszy nocnej (22:00 – 07:00) nie można wykonywać żadnych prac na oddziale, gdzie przebywają chorzy, z wyjątkiem nagłych prac interwencyjnych.
3. Sprzątanie nie może zakłócać normalnej pracy oddziału.
4. Wykonawca zobowiązany jest wydzielić sprzęt do mycia i dezynfekcji i przyporządkować na Blok Operacyjny, Oddziały, kuchenki oddziałowe (czysta, brudna) i inne komórki administracyjno-organizacyjne Oddziału.
5. Za ustalenie i zaakceptowanie harmonogramu prac odpowiada Pielęgniarka Epidemiologiczna i Przełożona Pielęgniarek.
6. Wykonawca musi wyznaczyć ponadto osobę odpowiedzialną za kuchenki oddziałowe czystą i brudną, która będzie je prowadzić zgodnie z wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Pomieszczenia, w których praca odbywa się w ciągu dnia, np. pokoje badań, gabinety itp., mają być sprzątane jednorazowo, po zakończonym dniu pracy, z zachowaniem wszystkich wymagań dotyczących poszczególnych stref szpitala.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzątanie w przypadku nagłych zabrudzeń, rozlania płynów ustrojowych, awariach kanalizacji, zalaniach, itp. a w okresie nasilonego zabrudzenia, tj. np. zimą czy w czasie deszczu, osoba pełniąca dyżur na oddziale jest zobowiązana do wzmożonej kontroli czystości w tych miejscach i bieżącego dbania o ich czystość.
9. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących u Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w obsłudze obiektów medycznych (szpitalach) i dysponuje stosowną bazą i zasobami techniczno-kadrowymi do wykonania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów, zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi procedurami i zwyczajami.
12. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli złej jakości usługi Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie usunie skutki niewłaściwej usługi na własny koszt.
13. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1. przeprowadzania na własny koszt wstępnych i okresowych szkoleń z zakresu bhp i ppoż. oraz (co najmniej 2 razy w roku) szkoleń personelu wykonującego przedmiot zamówienia w zakresie planu higieny, technologii i techniki sprzątania, a w zakresie okresowego szkolenia z zakażeń szpitalnych co najmniej 2 razy w roku przez pielęgniarkę ze specjalizacją epidemiologiczną lub równoważną oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających odbycie ww. szkoleń na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
    2. przeprowadzania na koszt własny badań wstępnych, profilaktycznych, kontrolnych oraz szczepień ochronnych swojemu personelowi oraz zapewnienia postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HBV, HCV, HIV oraz zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów potwierdzających przeprowadzenie ww. badań na wezwanie Zamawiającego w terminie niepóźnej niż 5 dni.
    3. wyposażenia na własny koszt pracowników w odzież roboczą, ochronną, obuwie, identyfikatory i środki ochrony osobistej np. rękawice, gogle, fartuchy jednorazowego użytku, maski, okulary, przyłbice itp. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jednolity sposób umundurowania umożliwiający identyfikację pracowników (nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika)
    4. prania i dezynfekcji odzieży roboczej i ochronnej personelu oraz mopów i ściereczek na koszt własny.
14. Osoby wykonujące w imieniu Wykonawcy zadania wynikające z niniejszej umowy zobowiązane są do:
15. przestrzegania procedur szpitalnych w szczególności: higieny rąk, stosowania rękawic ochronnych, przygotowania środków dezynfekcyjnych, procedur dezynfekcji i mycia powierzchni, postępowania z materiałem skażonym oraz „plamami organicznymi”,
16. segregacji i transportu bielizny, transportu materiałów biologicznych do pracowni, przestrzegania reżimów sanitarnych;
17. przestrzegania zasad segregacji odpadów obowiązujących w szpitalu w tym wykonywania czynności związanych ze zgniataniem odpadów komunalnych – obsługa zgniatarki odpadów. Czynności te dotyczą zarówno budynku przy Al. Focha 33 jak i ul. Skarbowej 1.
18. przestrzegania prawa o ochronie danych osobowych oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
19. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ponosi konsekwencje prawne i finansowe kontroli wykazujących nieprawidłowości przeprowadzanych przez Państwową Inspekcję Sanitarną, Zespół Zakażeń Szpitalnych oraz inne jednostki kontrolujące Zamawiającego, a także ponosi koszty doprowadzenia pomieszczeń do należytego stanu sanitarno-epidemiologicznego.
20. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie reżimów sanitarnych wynikających z przepisów:
21. ustawy z dnia 09.10.2015 r. o produktach biobójczych;
22. ustawy z dnia 25.02.2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach;
23. ustawy z dnia 20.05.2010 r. o wyrobach medycznych;
24. ustawy z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne;
25. ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach wraz z aktami wykonawczymi;
26. ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim będące następstwem niewłaściwego wypełniania obowiązków oraz stosowania nieodpowiednich środków dezynfekcyjnych i środków czystości.