**UMOWA nr ....................**

zawarta w dniu ....................... w Bydgoszczy pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Bydgoszczy reprezentowanym przez Z-cę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy - insp. Marcina Woźniaka zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”

a firmą

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną przez:

.....................................................................................................................................................

zwanym w treści Umowy „Wykonawcą”.

Umowa została zawarta zgodnie z art.4 pkt.8 Pzp (poprzez Platformę Zakupową „OpenNexus ID ……….) o udzielenie zamówienia .

**§ 1**

Przedmiotem Umowy jest **instalacja i dostawa sprzętu do monitoringu wizyjnego.**

**§ 2**

Strony ustalają wynagrodzenie łączne brutto za przedmiot Umowy w wysokości: ……………..zł brutto /słownie zł: …………….. brutto **/** zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy.

§ 3

Terminy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **do 10.07.2017r**.
2. Ostateczny termin wykonania robót objętych niniejszą umową może ulec wydłużeniu w przypadku przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
3. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu robót powinno być potwierdzone notatką służbową podpisaną przez obie strony. W takim przypadku strony dokonają ustalenia nowego terminu wykonania robót, który zostanie zapisany w notatce służbowej.

**§ 4**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej:

1. Gwarancja obejmuje:
2. wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnianie deklarowanych przez producenta parametrów i funkcji użytkowych,
3. naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów sprzętu, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
4. usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu systemu monitoringu
5. Okres gwarancji wynosi min. 24 miesiące, którego bieg rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu końcowego, którego wzór określa Załącznik nr 2 do Umowy.
6. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne konsultacje i wsparcie techniczne w dni robocze w godzinach 8÷15 pod numerem telefonu określonym w karcie gwarancyjnej. Konsultacje i wsparcie techniczne – usługa świadczona przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, polegająca m.in. na telefonicznym, faksowym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej udzielaniu informacji związanych z funkcjonalnością, obsługą sprzętu oraz programowego konfigurowania i strojenia, a także doraźnej pomocy w usuwaniu problemów związanych z przedmiotem Umowy.
7. Zgłoszenia uszkodzeń , usterek i błędów do zespołu serwisowego Wykonawcy dokonywane będą przez uprawnione osoby Zamawiającego w formie elektronicznej lub telefonicznie pod warunkiem ich potwierdzenia w ciągu 12 (dwunastu) godzin zgłoszeniem pisemnym (e-mail):
	* + 1. dane teleadresowe zespołu serwisowego Wykonawcy:

adres: ………………………..., ul. ………………………., ………………………..,

e-mail: ……………….…@.................................,

fax: …………………………….,

telefon: ……………………….,

b) dane teleadresowe Zamawiającego:

adres: Wydział Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7,

e-mail: informatyka@bg.policja.gov.pl,

fax: ………………………..,

telefon: 52 525 51 02

1. Usunięcie uszkodzeń , usterek i błędów będzie realizowane w czasie **24 godzin** od momentu zgłoszenia w sposób określony w ust.4.
2. W przypadku nie wykonania naprawy w terminie podanym wyżej, na okres przedłużającej się naprawy Wykonawca dostarczy użytkownikowi produkt wolny od wad i równoważny funkcjonalnie, na własny koszt i ryzyko.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej, w tym koszty i ryzyko utraty lub uszkodzenia przesyłanego urządzenia z i do serwisu ponosi Wykonawca.
4. Jeżeli po dwóch wykonanych naprawach tego samego błędu (elementu) awaria w dalszym ciągu będzie występowała, Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy wymiany towaru na nowy.
5. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany produktu na nowy będzie odnotowywany każdorazowo w karcie gwarancyjnej- protokół odbioru naprawy.
6. W przypadku nie uznania naprawy gwarancyjnej Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie, podając uzasadnienie nieuznania gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich certyfikatów i zezwoleń wymaganych przez prawo kraju Wykonawcy i Zamawiającego dla bezpiecznego użytkowania urządzeń w Polsce.
8. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.

**§ 5**

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Po dostarczeniu wszystkich elementów będących przedmiotem zamówienia, nastąpi odbiór ilościowy polegający na sprawdzeniu zgodności ilości dostarczonego sprzętu, zainstalowanego oprogramowania ze specyfikacją ilościowo-cenową. Odbiór ilościowy odbędzie się obustronnie (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy) w siedzibie KMP Włocławek, ul, Okrężna 25, 87-800 Włocławek
2. Odbiór techniczny polegał będzie na sprawdzeniu właściwego wykonania instalacji
i uruchomienia dostarczonego sprzętu oraz sprawdzeniu spełnienia wymagań funkcjonalnych systemu, określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” załącznik nr ... do niniejszej Umowy.
3. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy zostanie podpisany protokół odbioru końcowego. Protokół będzie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego) Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi załącznik nr 2 Warunkiem koniecznym do przystąpienia do podpisania protokołu odbioru końcowego jest dokonanie odbioru ilościowego i odbioru technicznego.
4. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie realizacji Umowy.

**§ 6**

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

* + - 1. Zamawiający po wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w § 1 zapłaci cenę w wysokości określonej w § 2 niniejszej Umowy.
			2. Wartość przedmiotu Umowy brutto, określona w § 2, obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, a w szczególności: podatek od towarów i usług VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu tymi podatkami, opłaty celne, gwarancji, koszty opakowania i dostaw (transportu) i inne opłaty i podatki oraz koszty wszelkich zobowiązań wynikających z postanowień Umowy, w tym wszelkie opusty i rabaty.
			3. Zamawiający opłaci należność za przedmiot Umowy, którego końcowy wynik odbioru był pozytywny, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
			4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego pozytywny Protokół końcowy.
			5. Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy

85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7

NIP 554-031-29-93, REGON 091362152

* + - 1. Płatność za realizację przedmiotu Umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
			2. Płatność nastąpi w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołu określonego w ust. 4 do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Bydgoszczy, 85-090 Bydgoszcz ul. Powstańców Wielkopolskich 7.
			3. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
			4. Wszystkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
			5. Dopuszcza się wprowadzenie zmiany w § 2 Umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia łącznego brutto podanego w § 2 musi być proporcjonalna do zakresu zmiany stawki podatku VAT.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% określonej w §2 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wartości określonej w §2 umowy, z wyjątkiem sytuacji zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznemu,.
3. W przypadku niewykonania Umowy w terminie lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości **0,5 %** określonej w §2 umowy , za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłacaniu faktury za realizację przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy będzie dłuższe niż 5 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy wykonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 10 dni od dowiedzenia się o zaistnieniu okoliczności uzasadniających realizację tego uprawnienia.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

**§ 8**

Ochrona informacji niejawnych

1. Wykonawca w zakresie prowadzonych prac chroni tajemnicą wszystkie dane techniczne i projektowe dotyczące obiektów i systemów teleinformatycznych Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego informacji niejawnych niezbędnych do realizacji umowy, zostaną one przekazane zgodnie z dnia ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. / tj. Dz.U z 2016r. poz. 1167) o ochronie informacji niejawnych.

**§ 9**

* 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
	2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty możliwa jest w przypadku zaniechania produkcji przedmiotu Umowy.
	3. W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności o których mowa w § 8 ust. 2 Zamawiający dopuszcza dostarczenie towaru, produktu równoważnego - przy czym jego jakość, parametry funkcjonalne oraz konfiguracja nie mogą być mniejsze – gorsze, niż te określone przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Jednocześnie cena przedmiotu Umowy nie może być wyższa.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują strony przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 450 ze zm.)

**§ 11**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień Umowy, rozstrzygać będą właściwe rzeczowo sądy powszechne stosowne dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**§ 13**

Integralną część Umowy stanowi:

1. Oferta cenowa Wykonawcy – załącznik nr 1.

2. Protokół końcowy – załącznik nr 2.

3. Opis przedmiotu zamówienia” załącznik nr 3

**Wykonawca: Zamawiający:**