

PROJEKT
Pakiet nr 3

UMOWA NR/2024

PAKIET NR 3

Znak sprawy: ZPIZ/TP/U/10/2024

zawarta w dniu2024 r. w Łodzi pomiędzy:
Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespołem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, 91-229 Łódź, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000021265, NIP 9471667139, REGON 000297187
zwanym dalej w umowie „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)

oraz

(imię i nazwisko osoby reprezentującej firmę)

a firmą
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
..... numer identyfikacji podatkowej NIP:..... ;
REGON.....
z siedzibą ul.
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą**”
zwanymi łącznie bądź z osobna „**Stroną/Stronami**”.

Strony zgodnie oświadczają, że w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) nr sprawy ZPIZ/TP/U/10/2024 wybrana została oferta Wykonawcy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- **opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU)**, w którym Wykonawca określi planowane koszty prac projektowych oraz planowane koszty robót budowlanych – pełną dokumentację PFU niezbędną do wykonania dokumentacji projektowej i budowy dla inwestycji na nieruchomości położonej w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159 – zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi umieszczonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ;
- **opracowanie dokumentacji do złożenia wniosku w ramach Funduszu Medycznego**
Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot **umowy** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności w OPZ stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ oraz na warunkach wskazanych w formularzu ofertowym z dnia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.

2. Szczegółowy zakres usługi, jak i warunki oraz zasady realizacji przedmiotu umowy określają, poza postanowieniami niniejszej umowy, następujące dokumenty:
 - opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 2** do SWZ
 - formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Dokumenty wymienione w ust. 1-2 niniejszego paragrafu stanowią integralną część umowy. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności treści postanowień niniejszej umowy z treścią zawartą w dokumentach wymienionych w § 1 ust. 1-2, strony zgodnie ustalają, iż bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia umowne, a następnie dokumenty wymienione w § 1 ust. 1-2.

§ 2 Obowiązki Stron

1. W zakresie wykonania Programu Funkcjonalno – Użytkowego – Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy, jakim jest wykonanie Programu Funkcjonalno - użytkowego (PFU) był kompletny, umożliwiając Zamawiającemu przeprowadzenie postępowania w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 11 września 2029 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) dalej „ustawy Pzp” w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj.”;
 - b. Program Funkcjonalno – użytkowy (PFU) musi zawierać wszystkie dane i wymagania niezbędne do zaprojektowania a następnie wykonania robót budowlanych;
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia ewentualnych odpowiedzi na zapytania do SWZ w sytuacji ogłoszenia postępowania w formule zaprojektuj i wybuduj – gdzie wytworzony przez Wykonawcę PFU stanowić będzie istotny element opisu przedmiotu zamówienia;
 - d. Wykonawca zobowiązany jest opracować przedmiot zamówienia w zakresie PFU zgodnie z:
 - wymogami zawartymi w art. 103 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie Funkcjonalno – Użytkowym (PFU);
 - Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz Programu Funkcjonalno – Użytkowego;
 - innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - zasadami wiedzy technicznej
 - wytycznymi Zamawiającego.
2. W zakresie przygotowania wniosku o dofinansowanie w ramach projektu, o którym mowa w § 1 umowy – Wykonawca obowiązany jest do:
 - a. przygotowania wniosku celem pozyskania środków finansowych na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 - zgodnie z instrukcją wypełniania wniosków oraz regulaminem i jego załącznikami , dokumentami i wytycznymi obowiązującymi

- dla przedmiotowego projektu- w ramach naboru, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
- b. przekazania Zamawiającemu wstępną wersję wniosku w zakresie opisanym w § 1 (wnioski w postaci elektronicznej) w terminie minimum 7 dni przed ostatecznym terminem składania wniosków zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - c. wdrożyć poprawki zgłoszone przez Zamawiającego w terminie przed terminem składania wniosków zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d. przekazania Zamawiającemu gotowego do złożenia wniosku w zakresie opisanym w § 1 – zgodnie z wytycznymi i zasadami opisanymi w § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 lit. a umowy w terminie do 2 dzień roboczy przed terminem składania wniosków zgodnie z wytycznymi, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
 - e. przekazania wniosku nastąpi elektronicznie na adres e-mail..... z zastrzeżeniem , że Wykonawca w przypadku braku potwierdzenia e-mailem zwrotnym otrzymania wniosku w ciągu 12 h skontaktuje się z Zamawiającym telefonicznie, aby uniknąć sytuacji np.: problemów technicznych poczty elektronicznej;
 - f. przekazania Zamawiającemu wraz z wnioskiem i dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku – tj. kompletem dokumentów gotowym do złożenia w ramach naboru na projekt, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy - szczegółową i nie budzącą wątpliwości informację dotyczącą dokładnego czasu i miejsca składania wniosku.
3. W zakresie czynności po ocenie formalnej wniosku – Wykonawca zobowiązany jest do:
- a. w przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie, oceny skutkującej nieprzyznaniem dofinansowania, Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania protestu oceny merytorycznej ze szczegółowym uzasadnieniem każdej z opisanych przez podmiot dofinansowujący pozycji w karcie oceny merytorycznej wniosku;
 - b. w przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie i skierowanie przez podmiot dofinansowujący wniosku do negocjacji , Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania pisma negocjacyjnego ze szczegółowym uzasadnieniem każdej z zakwestionowanych przez podmiot dofinansowujący pozycji;
 - c. w przypadku potrzeby dokonania zmian we wniosku aplikacyjnym w okresie realizacji projektu Wykonawca wprowadzi uzgodnione wcześniej zmiany zgodnie z porozumieniem z Zamawiającym.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłową i terminową realizację zadań powierzonych mu w ramach przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza , iż:
- a) ma autorskie prawa majątkowe do Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) oraz wniosku będącego przedmiotem umowy oraz są one wolne od jakichkolwiek obciążeń i ograniczeń na rzecz osób trzecich;
 - b) nie udzielił żadnych licencji na korzystanie z wniosku stanowiącego przedmiot umowy;

c) wniosek nie ma żadnych wad prawnych , a do jego wykonania użył materiałów i narzędzi należących do niego.

Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do treści PFU oraz wniosku o dofinansowanie przygotowanego na Projekt wskazany w §1 w zakresie niezbędnym do wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją projektu opisanego we wspomnianym wniosku o dofinansowanie. W szczególności dotyczy to trwałego lub czasowego zwielokrotnienia wniosku o dofinansowanie dowolnymi środkami i w dowolnej formie (drukowanej lub elektronicznej) , zmiany treści wniosku, skrótów, uzupełnień , powielania. Przeniesienie praw autorskich do wniosku i dokumentów stanowiących załączniki do wniosku - następuje z dniem przesłania e-mailem wniosku o dofinansowanie gotowego do złożenia. Przeniesienie praw autorskich do PFU następuje w dniu wydania PFU wobec Zamawiającego.

§ 3 Termin wykonania

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy, tj. opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego, o którym mowa w § 1 umowy, opracowanie i przygotowanie pełnej dokumentacji do złożenia wniosku w ramach Funduszu Medycznego – zgodnie z terminem wynikającym z wytycznych projektu, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy – z zastrzeżeniem terminów określonych w § 2 ust. 2.
2. Umowa rozpoczyna swoje obowiązywanie od momentu ogłoszenia naboru wniosków na realizację projektu opisanego w § 1 ust. 1 zdaniu pierwszym umowy. W sytuacji gdy Zamawiający nie uzyska dofinansowania w ramach złożonego wniosku – umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z chwilą wydania ostatecznej negatywnej decyzji wobec Zamawiającego. Wykonawcy w takiej sytuacji przysługuje jedynie wynagrodzenie w części – tj. za sporządzenie PFU oraz w części za sporządzenie wniosku tj. w zakresie o którym mowa w § 6 ust. 2 lit. a - tj. 50 % wynagrodzenia za sporządzenie wniosku i dokumentacji. W sytuacji gdy negatywna ocena wniosku wynikać będzie z wadliwości sporządzenia wniosku – Wykonawcy nie przysługuje w ogóle wynagrodzenia, a Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę umowną.
3. W sytuacji wadliwej realizacji niniejszej umowy przez Wykonawcę – Zamawiający zobowiązany jest wezwać do na piśmie do zmiany realizacji umowy wskazując mu na uchybienia i wyznaczając termin na usunięcie uchybień – w sytuacji gdy Wykonawca nie zastosowuje się do uwag Zamawiającego i nie dokonana zmiany realizacji umowy albo w sytuacji gdy po pierwszym piśmie Wykonawca ponownie dopuści się wadliwej realizacji niniejszej umowy – Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym. W takiej sytuacji Wykonawca nie otrzymuje dalszego wynagrodzenia oraz zobowiązany jest do zapłaty wobec Zamawiającego kary umownej stanowiącej 50 % dotychczas uzyskanego wynagrodzenia do Zamawiającego.

§ 4 Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy wykona z udziałem / bez udziału podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów z poszczególnymi podwykonawcami oraz wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im części zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne.
5. Zmiana podwykonawcy dopuszczalna jest jedynie po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego.
6. Podwykonawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy innym podwykonawcom.
7. Jeżeli wystąpią uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawców lub ich wyposażenie w urządzenia i sprzęt nie gwarantują właściwej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, to Zamawiający zażąda od Wykonawcy bezzwłocznej zmiany podwykonawców, a jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do żądania Zamawiającego, to Zamawiający będzie miał prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 5 Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wskazuje, iż jego przedstawicielem będzie:
 -
..... tel.
2. Wykonawca wskazuje, iż jego przedstawicielami będą ustanowiony przez Wykonawcę:
 - tel.
3. O każdorazowej zmianie osób na wymienionych stanowiskach strony powiadomią się wzajemnie w formie pisemnej w terminie 3 dni od dokonania zmiany.
4. Wszelkie doręczenia i wezwania, o których mowa w niniejszej umowie oraz inne skierowane przez strony względem siebie pisma, uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, o ile zostanie zachowana forma pisemna, zaś doręczenie nastąpi bezpośrednio do rąk Przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust. 1 - 2 lub/i za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru lub/i za pośrednictwem poczty mailowej na następujące adresy:
 - a) ze strony Zamawiającego: **Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej** z siedzibą w Łodzi przy ul. Aleksandrowskiej 159, 91-229 Łódź
 - b) ze strony Wykonawcy: adres do korespondencji

§ 6 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe
 - 1.1. PAKIET NR 3
wynagrodzenie ogółem netto:
VAT %
wynagrodzenie ogółem brutto:
w tym:
 - 1.1.1. przygotowanie PFU:
 - 1.1.2. przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie:.....
2. Płatność za przygotowanie i złożenie wniosku o dofinansowanie wynosi:
 - a. 50 % wartości wynagrodzenia za przygotowanie i złożenia wniosku o dofinansowanie (§ 6 ust. 1) - płatna po przygotowaniu i złożeniu w terminie prawidłowego wniosku o dofinansowanie,

- b. 50 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1- płatne po otrzymaniu pozytywnej opinii o celowości inwestycji.
3. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury VAT po każdym etapie w zakresie realizacji wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2.
 4. Ustalone przez Strony wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3, zawiera również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do dzieła (sporządzonego PFU oraz wniosku) do korzystania z niego zgodnie z jego przeznaczeniem, a także w zakresie utrwalania i zwielokrotniania, zmiany, w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych stanowi element wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie do dni (*zgodnie z ofertą Wykonawcy*) od daty skutecznego doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uważana jest faktura, która zawierana wszystkie wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy dane, jest zgodna z treścią umowy, dane w niej ujęte są zgodne z dostarczonym przedmiotem umowy.
 6. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub zapisami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez zamawiającego faktury korygującej.
 7. Płatność za wykonanie zamówienia następować będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane w fakturze od daty skutecznego doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 8. Rozliczenie zamówienia odbywać się będzie w polskich złotych.
 9. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 2488 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
 14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. NIP Zamawiającego: 947-16-67-139.
 15. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. NIP Wykonawcy:

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za wadliwe lub nieterminowe sporządzenie PFU – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.1. umowy;
 - b) za wadliwe sporządzenie, przygotowanie wniosku o dofinansowanie lub materiałów do wniosku o dofinansowanie skutkujące negatywną oceną wniosku i odmową udzielania dofinansowania – w wysokości 10 % wynagrodzenia ogólnego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1. umowy;
 - c) za nieterminowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie lub materiałów do wniosku o dofinansowanie - w wysokości 5 % wynagrodzenia ogólnego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1.1. umowy;
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia ogólnego brutto;
 - e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy z podwykonawcą lub projektu zmiany tej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 za każdy taki przypadek;
 - f) w przypadku naruszenia innych postanowień umowy, niż te opisane powyżej – w szczególności braku realizacji poleceń i wytycznych Zamawiającego, braku współdziałania z Zamawiającym, nie przedstawiania wyjaśnień na żądanie Zamawiającego, nie przedłożenia polisy ubezpieczeniowej na żądanie Zamawiającego - w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie postanowień niniejszej umowy;
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
4. Strony wyrażają zgodę na potrącenie naliczonych im kar umownych z należnego im wynagrodzenia.
5. Wykonawca nie będzie obciążany karami, jeżeli do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu działania tzw. siły wyższej, przy czym Wykonawca musi udowodnić wystąpienie okoliczności, o których mowa powyżej.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za kary finansowe, sankcje finansowe, roszczenia o zapłatę odsetek, roszczenia o zwrot należności do których zobowiązany został Zamawiający w ramach realizacji projektu, o którym mowa w § 1 umowy – w sytuacji gdy w/w obciążenia finansowe Zamawiającego wynikają z działania lub zaniechania Wykonawcy.

§ 8 Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w czasie trwania niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszej umowy z sumą gwarancyjną nie mniejsza niż **1 000 000,00 zł** (słownie: *jeden milion złotych 00/100*) na jedno i wszystkie zdarzenia.

2. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest przedłożyć kopię aktualnej na dzień podpisania umowy kopii polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem jej opłacenia, a w razie jej wygaśnięcia w trakcie trwania umowy – Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie (bez wezwania Zamawiającego) do przedłożenia kopii polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres trwania niniejszej umowy.
3. Brak przedłożenia polisy, w sytuacjach opisanych w § 8 ust. 1 i 2 skutkować będzie nałożeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4. W razie wystąpienia szkody przy realizacji niniejszej umowy i konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze zgłoszenia szkody do ubezpieczyciela Wykonawcy – Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym i ubezpieczycielem i potwierdzenia okoliczności zdarzenia szkodzącego w sytuacji jego wystąpienia.

§ 9 Zmiana umowy

1. Poza wypadkami określonymi w art. 455 ustawy Pzp, umowa może ulec zmianie w szczególności w zakresie zapisów obejmujących: przyspieszenie/opóźnienie terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, rezygnację z realizacji niektórych zakresów prac.
2. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1 dopuszczalne są w przypadku:
 - a. działania siły wyższej (za siłę wyższą nie uznaje się np. warunków atmosferycznych adekwatnych do strefy klimatycznej miejsca inwestycji, strajków, zmiany cen surowców i materiałów, itp.),
 - b. utraty przez Zamawiającego źródła finansowania inwestycji w całości lub w części lub pozyskania nowego finansowania;
 - c. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do wynagrodzenia,
 - d. zmian po zawarciu umowy przepisów prawa lub wprowadzenia nowych przepisów prawa lub zmiany lub wprowadzenia nowej bezwzględnie obowiązującej normy powodującej konieczność zmiany, modyfikacji lub odstąpienia w odniesieniu do przedmiotu zamówienia lub terminu zakończenia przedmiotu realizacji zamówienia,
 - e. aktualizacji danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy, zmianę adresu, formy prawnej itp.;
 - f. zmiany cen brutto w trakcie obowiązywania umowy jedynie w zależności od ustawowej zmiany stawek podatku VAT, w każdym terminie tj. w chwili wejścia w życie stosownie w tym zakresie aktów prawnych. Zmiana stawki następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Zmianie ulegają jedynie ceny brutto, ceny netto pozostają wówczas bez zmian.
 - g. gdy konieczność zmiany jest spowodowana wystąpieniem niezależnych od stron okoliczności, których nie można było przy dołożeniu należytej staranności przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które uniemożliwiają prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
 - h. uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych środków finansowych na realizację zamówienia;

3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględneho zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian w treści umowy, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. W przypadku wystąpienia, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, konieczności realizacji robót budowlanych, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt. 3 ustawy pzp wykraczających poza przedmiot umowy, Wykonawca deklaruje gotowość przyjęcia ich do wykonania. O konieczności wykonania takich robót Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości w tym przedmiocie w formie protokołu potwierdzającego wypełnienie przesłanek warunkujących ich zlecenie przez Zamawiającego.
5. Zmiana umowy powinna nastąpić z uwzględnieniem wpływu, jaki wywiera wystąpienie okoliczności uzasadniającej modyfikację na dotychczasowy kształt zobowiązania umownego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozwiązywał będzie Sąd Cywilny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.)
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego (wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności) przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań dostawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). To samo dotyczy umowy z osobą trzecią o podstawienie w prawa wierzyciela (art. 518 kodeksu cywilnego) umowy poręczenia, przekazu, umowy gwarancji. Art. 54 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.) ma odpowiednie zastosowanie.
4. Realizacja przedmiotu Umowy będzie zgodna z art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.) w związku z art. 6 ww. ustawy.
5. Minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 z późn. zm.) Strony uzgodnią najpóźniej w dniu podpisania umowy i stanowić będą załącznik do umowy – o ile będą dotyczyły realizacji przedmiotu zamówienia przez wybranego Wykonawcę.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron - dotyczy sytuacji podpisania Umowy osobiście w formie papierowej przez Zamawiającego oraz Wykonawcę.
7. W sytuacji podpisania Umowy w formie i postaci lub postaci elektronicznej obowiązują następujące reguły:
 - 1) oświadczenie woli obu Stron będzie składane w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 781 k.c. oraz przesyłane za

pośrednictwem e-maila na następujące adresy e-mail: Zamawiający:
_____, Wykonawca:_____;

- 2) wiadomość wysłaną za pośrednictwem e-maila, uważa się za doręczoną z chwilą przesłania, w przypadku przesłania e-maila po godz. 15.00 wiadomość uważa się za doręczoną w następnym dniu roboczym (dzień roboczy tj. dzień od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
- 3) w przypadku, gdy oświadczenie woli jednej ze Stron zostanie złożone w formie elektronicznej w rozumieniu art. 781 k.c., a oświadczenie woli drugiej Strony w formie pisemnej, Strony zgodnie postanawiają, że oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej traci moc, a dla skutecznego zawarta niniejszej Umowy wymagana będzie forma pisemna pod rygorem nieważności;
- 4) w razie gdy Wykonawca podpisuje Umowę jako ostatni, datą zawarcia Umowy jest data złożenia ostatniego podpisu przez przedstawiciela Wykonawcy. W razie wyboru formy pisemnej, data podpisania Umowy przez Wykonawcę jest odnotowywana przy jego nazwisku;
- 6) W przypadku gdy umowa będzie zawarta w postaci i formie elektronicznej, jako pierwszy podpisuje ją Zamawiający, a następnie na wskazany adres e-mail Wykonawcy przesyła się umowę do podpisu przez Wykonawcę. Wykonawca ma do 2 dni roboczych (tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) na podpisanie niniejszej umowy – termin liczony od dnia przesłania podpisanej umowy przez Zamawiającego do Wykonawcy. Dzień, w którym Wykonawca podpisze umowę jest dniem zawarcia Umowy.

Załączniki do Umowy:

Nr 1. Oferta Wykonawcy.

Nr 2. Opis przedmiotu zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY