**Egz. nr ….**

***UMOWA Nr…………* (wzór-dostawa)**

zawarta w dniu ............................ r. we Wrocławiu, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – 2. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym,**

z siedzibą we Wrocławiu (50-954) przy ul. Obornickiej 100-102, NIP: 8951897962,

REGON: 020625701, w imieniu którego działa:

…………………………… – **Komendant,**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

...............................................................................

wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ........................ …. Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:........; NIP: …….; REGON: ………, z siedzibą: ……………..

*lub*

**Panią/Panem** ………………………………….

zam.: …………, prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą: ........., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP: ……………; REGON: ……..., z siedzibą: ............, w imieniu której (-ego) działa: …………

zwaną (-ym) dalej **„Dostawcą”.**

*Niniejsza umowa jest następstwem wyboru oferty Dostawcy w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605  
z późn. zm.).*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa (przedmiotów ochrony indywidualnej w dalszej części umowy zwanych „towarem". Asortyment, ilość i ceny jednostkowe określa **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy. Załącznik stanowi integralną część umowy. Ceny określone w **Załączniku nr 4** pozostają niezmienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi, z produkcji   
   w 2024 r.
3. Specyfikacja rozmiarowa wyszczególnionych w **Załączniku nr 4** przedmiotów zostanie przekazana dla Dostawcy w dniu podpisania umowy.
4. Dostawca udziela 24- miesięcznej gwarancji na dostarczony towar, licząc   
   od daty odbioru towaru przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wymiany rozmiarów – maksymalnie 30% zamówionych i dostarczonych przedmiotów rozmiarowych (tj. takich, które mają rozmiary). Chęć wymiany asortymentu rozmiarowego Zamawiający

może zgłosić w terminie do 6 miesięcy od dnia dostarczenia przedmiotu niniejszej umowy.

1. Dostawca na własny koszt dokona wymiany rozmiarów w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego listy przedmiotów podlegających wymianie na podany adres   
   e-mail bądź na adres wskazany przez Dostawcę.

**§ 2**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy w ramach zamówienia gwarantowanego wynosi:

netto…………………..(słownie…………………………………………………00/100)

VAT…………………..(słownie…………………………………………………00/100)

brutto………………….(słownie…………………………………………………00/100)

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest odbiór towaru zgodnie z **§ 4**.
2. Wynagrodzenie przysługujące Dostawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy zgodnie z wystawioną fakturą VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Dostawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo sporządzonej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Dane płatnika: 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, 50-984 Wrocław,  
   ul. Obornicka 100-102, NIP: 895-189-79-62.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Dostawcę, a Dostawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktur, o którym mowa   
   w **ust. 5**, nie biegnie.
7. W sytuacji stwierdzenia przez Zmawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Dostawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Dostawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki termin zapłaty faktury nie biegnie.

**§3**

**Miejsce i termin wykonania umowy**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar do 2. Wojskowego Oddziału Gospodarczego, 50-984 Wrocław, ul. Obornicka 100 -102, magazyn mundurowy przez Zamawiającego transportem własnym, osobiście. Koszty dostawy obciążają Dostawcę.
2. Dostawa winna być zrealizowana w terminie 30 od dnia podpisania umowy,   
   w dniach pracy Zamawiającego,
3. Dostawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego przynajmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy, telefonicznie na nr tel. 261-656-308, lub na adres e-mail: 2wog.sluzba.mundurowa@ron.mil.pl.
4. Dostawa winna być zrealizowana od poniedziałku do czwartku w godzinach od 08:00 do 13:00.
5. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Dostawca.
6. Dostawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę przedmiotów umowy przez cały okres trwania umowy.

**§4**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Dostawcę towaru zgodnie z warunkami niniejszej umowy wraz z fakturą i dowodem dostawy (tj. dokumentem wydania z magazynu WZ).
2. Dostarczony towar będzie fabrycznie nowy, dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
3. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie na druku WZ (dokument wydania z magazynu) oraz pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości, jakości, rodzaju i ukompletowania towaru. Wzór protokołu zawiera **Załącznik nr 2** do umowy. Upoważnioną do podpisu ze strony Zamawiającego jest osoba wskazana w **ust. 6**. Pierwszy egzemplarz protokołu (oryginał) pozostaje u Zamawiającego.
4. Dostawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą VAT, szczegółowy opis dostarczonych przedmiotów pod względem ilościowym   
   i rozmiarowym wraz z informacją nt. składu materiałowego oraz spełnianych norm.
5. Jeden egzemplarz protokołu będzie przekazany do Zamawiającego wraz   
   z fakturą VAT za dostarczony towar.
6. Zamawiający zastrzega, iż dany asortyment musi zostać dostarczony w jednej dostawie, w całości, tj. w ilości podanej w **Załączniku nr 4** do niniejszej umowy.
7. Odbioru dokonują osoby upoważnione. Osobami upoważnionymi do odbioru towaru w imieniu Zamawiającego jest: osoby upoważnione przez szefa służby mundurowej
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia zgodności dostarczonych produktów z opisami przedmiotów zamówienia.
9. W momencie dostarczenia przedmiotów zamówienia Dostawca zobowiązany jest posiadać karty produktów potwierdzających ich właściwości, wystawione przez producenta danego produktu.

**§ 5**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i zamieszkania jej właściciela, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Dostawcę adres za doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających   
   z umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w jednostce, na terenie której umowa będzie wykonywana,   
   a także do informowania Dowódcy jednostki, na terenie której wykonywana jest umowa, o zagrożeniach dla pracowników jednostki wynikających z zakresu prac objętych umową.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Dostawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy.
4. Dostawa realizowana będzie pod nadzorem przedstawiciela Zamawiającego.
5. Dostawca jest zobowiązany na bieżąco aktualizować wykaz, o którym mowa w **ust. 4**, pod rygorem niewpuszczenia pracownika, którego nie ma na wykazie, na teren jednostki. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykazu osób, o którym mowa w **ust. 4**, Dostawca zobowiązany jest powiadomić pisemnie   
   o powyższym Zamawiającego, co najmniej na 7 dni roboczych przed dokonaniem zmiany.
6. Osoby biorące udział w realizacji zamówienia (Wykonawca główny   
   i Podwykonawcy) powinni posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki   
   i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej(Dz.Urz.MON.2021.177).
7. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego zgłoszenie osób i pojazdów do wykonania czynności zleconej powinno zostać zrealizowane w terminie 21 dni roboczych przed wejściem na obiekty wojskowe.
8. Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie niewpuszczeniem danej osoby na teren obiektów wojskowych przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.
9. Dostawca na czas realizacji umowy zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika w identyfikator zawierający nazwę firmy oraz imię i nazwisko pracownika. Pracownik zobowiązany jest nosić identyfikator w widocznym miejscu.
10. Dostawca nie jest uprawniony do cedowania swoich uprawnień i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani powierzania realizacji umowy innym osobom, niż wskazane w wykazie osób, o którym mowa w **ust. 4**.

**§ 6**

**Reklamacja**

1. W przypadku stwierdzenia wady dostarczonego towaru Zamawiający zawiadomi Dostawcę o rodzaju wady w terminie 7 dni od jej wykrycia na nr faksu/e-mail

Dostawcy ……………………………………….……….(**Załącznik nr 3**).

1. Dostawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych wad na swój koszt,   
   w terminie 7 dni od zawiadomienia o ich stwierdzeniu, a jeśli wad nie będzie można usunąć, to do wymiany towaru na taki sam towar wolny od wad   
   w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wykryciu wady.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia do badań w ośrodku specjalistycznym celem weryfikacji zgodności dostarczonego towaru z opisem przedmiotu zamówienia.

**§ 7**

**Ochrona środowiska**

1.Dostawca zobowiązany jest w miejscu wykonania przedmiotu umowy:

1. przestrzegać przepisów ochrony środowiska;
2. postępować eliminując/ograniczając zagrożenie dla środowiska;
3. zabezpieczyć poszczególne komponenty środowiska narażone na zniszczenie lub zanieczyszczenie (m.in. zbiorniki wodne, glebę, drzewa i krzewy);
4. z wytwarzanymi odpadami postępować zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Dostawca w miejscu wykonania przedmiotu umowy ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody w środowisku spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem   
i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na własny koszt.

3. W przypadku powstania awaryjnego rozlewiska substancji niebezpiecznych podczas realizacji umowy i w celu niedopuszczenia do ich przenikania do gruntu  
 i zbiorników wodnych lub zanieczyszczenia powierzchni utwardzonych Dostawca zobowiązany jest usunąć rozlewiska na własny koszt przy użyciu właściwych środków do usuwania rozlewisk niebezpiecznych.

**§ 8**

**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron jest administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach zawarcia i realizacji umowy. 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy, jako dysponent środków budżetowych, zabezpiecza realizację zadań finansowo-gospodarczych jednostek i  instytucji wojskowych będących na jego zaopatrzeniu, zatem administratorem przetwarzanych w  trakcie realizacji umowy danych będą także jednostki i instytucje wojskowe na rzecz których umowa jest podpisana.
2. Strony zgodnie oświadczają, że każda ze Stron zobowiązana jest do przestrzegania właściwych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku  z  przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych / RODO), w tym do zrealizowania obowiązków informacyjnych określonych w jego art. 13 i 14.
3. Dostawca oświadcza, że zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa   
   w art. 14 RODO w imieniu Zamawiającego osobom, których dane udostępnił. Informacje te stanowią **Załącznik nr 6** do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania informacji, o których mowa   
   w **ust. 2** niniejszego paragrafu w imieniu Dostawcy, jeśli Dostawca przekaże je Zamawiającemu.
5. W związku z realizacją niniejszej umowy będzie dochodziło do przekazywania sobie przez Strony danych osobowych. Dane osobowe niezbędne do realizacji umowy będą również przekazywane jednostkom i instytucjom wojskowym, na rzecz których umowy są zawierane.
6. W związku z realizacją niniejszej umowy dochodzi do przekazywania przez Strony danych osobowych:
7. Osób reprezentujących drugą Stronę przy podpisaniu niniejszej umowy;
8. Osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę do wystawiania faktury;
9. Osób uprawnionych przez Strony do wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych niniejszą umową;
10. Strony podają, że dane będą przetwarzały w okresie koniecznym do realizacji i  rozliczenia umowy, w  tym przez czas konieczny do udokumentowania czynności z  udziałem danej osoby, z  uwzględnieniem okresu przedawnienia, przepisów podatkowych, a także przepisów określających okres archiwizacji poszczególnych dokumentów.
11. Strony zobowiązują się do bezwzględnego utrzymania w tajemnicy wszelkich danych osobowych i  sposobów ich zabezpieczania oraz informacji uzyskanych, do których ma lub będzie miał dostęp, w  związku z wykonywaniem zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej ustaniu.
12. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych poprzez podjęcie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych wymaganych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a także ponoszą wszelką odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z  przetwarzaniem danych osobowych.
13. Dostawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy o współpracy, a także i po jego ustaniu, że nie będzie rozpowszechniał, ujawniał ani wykorzystywał informacji, których rozpowszechnienie, ujawnienie lub wykorzystanie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę, utratę dobrego imienia lub zaufania.

**§ 9**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z ustawą   
   o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 756 t.j.), innymi obowiązującymi przepisami oraz do bezwzględnego stosowania się do poleceń wydawanych w tym zakresie przez uprawnione organy.
2. Dostawca jest zobowiązany do stosowania się do obowiązujących na terenie jednostki przepisów w zakresie wejścia i wjazdu do jednostki oraz parkowania pojazdów.
3. Przedmiot umowy, wszelkie informacje oraz materiały uzyskane w czasie i po jego realizacji nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów promocyjnych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji  
    w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach itp.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:

1. gdy Dostawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
2. gdy Dostawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
3. złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Dostawcy,
4. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy,
5. likwidacji Dostawcy.
6. istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
7. dokonania zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. gdy Dostawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r., poz. 835),
9. gdy Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,   
   że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć  
 w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Kary umowne**

1. Zamawiający może żądać od Dostawcy zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy albo za odstąpienie od umowy przez Dostawcę   
   z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2 ust. 1**., lub 20% od wartości części umowy, od której odstąpiono.
2. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy   
   – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa **w § 2 ust. 1** od wartości przedmiotów, których dotyczy niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie;
3. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w **§ 2 ust. 1**, należnego za każdy dzień zwłoki od wartości przedmiotów, których dotyczy zwłoka;
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa   
   w **§ 2 ust. 1** - za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego przez Strony na usunięcie wad, o którym mowa w **§ 6 ust. 2** od wartości przedmiotów, których dotyczy zwłoka, jednak nie więcej niż 20% maksymalnej wartości brutto umowy.
5. Dostawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego   
   z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Dostawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.
6. Zamawiający może dochodzić, na ogólnych zasadach, odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości brutto umowy **(§ 2 ust. 1**).

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy (chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Wszelkie inne, niż wskazane w ust. 1, zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Zakazuje się dokonywania przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią integralną część.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
8. egz. nr l – Zamawiający (Pion Głównego Księgowego),
9. egz. nr 2 – Dostawca

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 na 1 str. – Wykaz osób realizujących umowę uprawnionych do wejścia, na teren kompleksu nr 2848 oraz wykaz pojazdów,

Załącznik nr 2 na 1 str. – Protokół odbioru,

Załącznik nr 3 na 1 str. – Protokół reklamacyjny,

Załącznik nr 4 na ….. str. – Formularz ofertowy wraz z formularzem kalkulacyjnym,

Załącznik nr 5 na 29 str. – wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym,

Załącznik nr 6 na 2 str. – Klauzula informacyjna RODO.

**DOSTAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**..…………………………… ……………………………**

**RADCA PRAWNY GŁÓWNY KSIĘGOWY**

**..…………………………… ……………………………**

**SZEF LOGISTYKI**

**..……………………………**

***Załącznik nr 1 do umowy***

ZATWIERDZAM

..………………………

dnia ……..…... 2024 r.

**WYKAZ OSÓB**

**realizujących umowę uprawnionych do wejścia na teren kompleksu nr 2848 oraz wykaz pojazdów**

Nazwa i adres firmy: ………………………………………………………….…………………………………

Rodzaj dostawy: .…………………………………………………………………….………………………

Nr umowy: ……………………………………………………………………………..…………

Termin realizacji umowy: od: ……………………………. do: …………………………

Dostawa będzie wykonywana w dni robocze ...…………………………………

w godz. od ……………. do …………. oraz w soboty w godz. od …………. do………

**Osoba nadzorująca dostawy ze strony Zamawiającego:** ….……………… nr telefonu ……..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Zajmowane stanowisko** | Rodzaj i nr dokumentu tożsamości | Pojazd | |
| **Marka** | Nr rejestracyjny |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

……………………………………. …………………………………..

czytelny podpis Dostawcy podpis osoby odpowiedzialnej za realizację umowy

Opinia Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych:

……………………………………………………………………..………………………

…………………………...

podpis

***Załącznik nr 2 do umowy***

ZATWIERDZAM

**…………………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

W dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dokonała odbioru przedmiotu umowy (partii wyrobów) której ilości i asortymenty określono w załączniku1) do protokołu – zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

na dostawę:

od Dostawcy:

z siedzibą w:

Wykonana dostawa jest/nie jest 2) zgodna z ww. umową.

UWAGI:

**Podpis Podpisy**

**przedstawiciela Dostawcy członków Komisji Zamawiającego**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1)**Załącznik ………….…………………………………………………………..;

2) niepotrzebne skreślić;

***Załącznik nr 3 do umowy***

**ZATWIERDZAM** Miejscowość, dnia ………………

**……………………….**

**PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY**

Zamawiający:

Dostawca

Producent:

Data dostawy:

Umowa:

Data stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

**Przyczyny reklamacji:**

\* **dotyczące wad jakościowych towaru:**

Nazwa produktu reklamowanego:

Ilość reklamowana: ……………………..…..………...

Szczegółowy opis wad towaru:

\* **dotyczące dostarczenia produktów w ilości i asortymencie niezgodnym z umową,**

Ilość i asortyment towaru w/g zamówienia:

Ilość i asortyment towaru dostarczony:

Rezygnacja z wymiany: TAK / NIE ( niepotrzebne skreślić)

Inne:

**Zamawiający**

**………………**

Otrzymują: Zamawiający, Dostawca

\*wypełnić właściwie punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy

***Załącznik nr 6 do umowy***

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIA PUBLICZNE**

Działając na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 RODO tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

**Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 2. Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 2.WOG), ul. Obornicka 100-102, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 2.WOG, tel.: 261 656 200, e-mail: 2wog.komenda@ron.mil.pl.

**Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych kontakt pod ww. adresem, oraz poprzez e-mail: [2wog.iod@ron.mil.pl](mailto:2wog.iod@ron.mil.pl) lub telefonicznie: 261 656 460.

**Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem   
o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z:

* ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp);
* ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
* rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
  w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

**Kategorie Pani/Pana danych osobowych**

W związku z działaniami zmierzającymi do podpisania umowy, a także w trakcie jej realizacji, 2.WOG będzie pozyskiwał i przetwarzał takie kategorie danych jak dane identyfikacyjne, kontaktowe i służbowe osób skierowanych do przygotowania, zawarcia, podpisania, wykonywania, koordynowania i nadzoru prac objętych umową.

**Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych osobowych, o których mowa wyżej wystąpić może jedynie w szczególnych przepadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym zgodnie z art. 18 ust 5 Pzp. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 2.WOG zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie   
z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

**Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 2.WOG Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwa następujące prawa:

1)prawo dostępu do swoich danych z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania oraz uwzględnia przypadki o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO);

**Prawo wniesienie skargi**

Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.

**Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,   
z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

**Źródło pochodzenia danych osobowych**

Pani/Pana dane uzyskaliśmy odWykonawcy realizującego umowę.

**Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.