

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Kraków dnia 28 01.2021 r.

Zamawiający: 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

Miejsce wykonania usługi:

- **3 RBLog, Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
- **3 RBLog, Skład Kłaj, 32-015 Kłaj**

E-mail: **3rblog.ambulatorium@ron.mil.pl**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.

ZAPRASZA

do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.:

ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIORU I UNIESZKODLIWIANIA ODPADÓW

Pożądany termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

- Opis sposobu przygotowania oferty:
 - a) brak możliwości składania ofert częściowych
 - b) ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.02.2021 r. do godz. 14.00** w formie:
 - e-mailem,
 - c) oferta powinna zawierać:
 - wartość netto oraz wartość wraz z podatkiem VAT (wartość brutto) za realizację zadania, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia przedstawiony przez zamawiającego w niniejszym zaproszeniu;
 - ceny jednostkowe netto;
 - ewentualne upusty i rabaty;
 - w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne bądź osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą: PESEL oraz adres zamieszkania składającego ofertę;
 - termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
 - oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do Zleceniodawcy faktury VAT/rachunku, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu na podstawie odrębnych dokumentów);
 - oświadczenie o terminie związania ze złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.

- Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Zleceniobiorcę do występowania w obrocie prawnym w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - b) aktualne zezwolenie/a właściwego organu na przetwarzanie odpadów (unieszkodliwianie) w zakresie na który Wykonawca składa ofertę. Wykonawca/y powinni wyróżnić w dostarczonej kopii zezwoleń/a- w tekście jest to kod i rodzaj odpadu, w zakresie na który posiada i składa ofertę.
- Z uwagi na fakt, że w razie zawarcia umowy, oświadczenia w niej zawarte będą wiążące dla Oferenta, winna być ona podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę. Przykładowy wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Zleceniobiorcami z ramienia Zleceniodawcy jest: **Urszula Rospond** tel. 261 137 843 oraz **Aleksandra Durak** tel. 261 137 842

- W terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę w powiadomieniu o wyborze oferty wybrany Zleceniodawca zobowiązany będzie podpisać umowę.
- Pozostałe informacje:
 - Zleceniodawca informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
 - Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
 - Kryteria jakimi będzie się kierował Zleceniodawca przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty: cena 100%

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Oferta dla Zleceniobiorcy.
- Załącznik nr 2: Rodzaje i ilości odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i przetworzenia, szacunkowe ilości odpadów oraz pojemniki i worki do magazynowania odpadów.
- Załącznik nr 3: Warunki realizacji usługi i wymogi formalne do złożenia oferty.
- Załącznik nr 4: Formularz cenowy.
- Załącznik nr 5: Wzór umowy

SZEF WYDZIAŁU MEDYCZNEGO

SZEF
WYDZIAŁU MEDYCZNEGO

.....
p.o. Urszula ROSPOND

OFERTA DLA WYKONAWCY

....., dnia

(pieczęć wykonawcy)

NIP:

REGON:

PESEL.....

ADRES:.....

tel.

fax

e-mail

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty dotyczącej zamówienia realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

Oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami jego opisu przedstawionymi w zaproszeniu do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: złotych (słownie:.....)
 Podatek od towarów i usług: złotych (słownie:),
 Cena brutto złotych (słownie:).
2. Termin realizacji zamówienia od do
3. Niniejszym oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zleceniodawcy faktury VAT/rachunku* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zleceniodawcę, na podstawie odrębnych dokumentów).
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą do dnia..... (nie krócej niż 30 dni od daty złożenia oferty).
5. Oświadczam, że poinformowano mnie, że złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Niniejszym oświadczam, że udzielam/nie udzielam* Zleceniodawcy gwarancji na przedmiot oferty na okres od daty wykonania umowy.
7. Niniejszym oświadczam, że udzielam Zleceniodawcy rękojmię na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty**.

8. Dodatkowe informacje:

.....
.....

9. Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

L.p.	Kod odpadu	Nazwa odpadu	JM	Szacunkowa ilość [w ciągu roku]	Częstotliwość odbioru	Zabezpieczenie w pojemniki i worki w okresie trwania umowy
Rodzaje i ilości odpadów przeznaczonych do odbioru, transportu i przetworzenia, szacunkowe ilości odpadów oraz pojemniki i worki do magazynowania odpadów						
Zadanie 1						
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Sekcja Medyczna, Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków						
1	18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądu, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82	kg	6	4 x na okres trwania umowy	Pojemniki zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975) -worki jednorazowego użycia na zakaźne odpady medyczne z folii polietylenowej koloru czerwonego, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia o poj. 35 l, sztuk 4 - pojemniki z tworzywa sztucznego na zakaźne odpady medyczne jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie, koloru czerwonego o poj. 1 l., sztuk 8
2	18 01 09	Leki inne niż wymienione w 18 01 08	kg	1	1 x na okres trwania umowy	Pojemniki zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975) - worki jednorazowego użycia wykonane z folii polietylenowej, w kolorze innym niż czerwony albo żółty, wytrzymałych, odpornych na działanie wilgoci i środków chemicznych materiału poj. 35 l, sztuk 1 - pojemniki z tworzywa sztucznego wielokrotnego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie, koloru innego niż czerwony lub żółty o poj. 1 l., sztuk 2
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Kłaj, 32-015 Kłaj						
1	18 01 03*	Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądu, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82	kg	4	4 x na okres trwania umowy	Pojemniki zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. 2017 poz. 1975) -worki jednorazowego użycia na zakaźne odpady medyczne z folii polietylenowej koloru czerwonego, wytrzymałe, odporne na działanie wilgoci i środków chemicznych, z możliwością jednokrotnego zamknięcia o poj. 35 l, sztuk 4 - pojemniki z tworzywa sztucznego na zakaźne odpady medyczne jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie, koloru czerwonego o poj. 1 l, sztuk 8

Warunki realizacji usługi:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na poszczególne zadania.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. *Prawo Ochrony Środowiska* (tj. Dz.U. 2020 poz. 1219 z późn. zm.), *Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach* (tj. Dz.U. 2020 poz. 797 z późn. zm.), *Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym* (tj. Dz.U. 2020 poz. 110 z późn. zm.); *Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych* (tj. Dz.U. 2020 poz. 154 ze zm.) oraz *Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów* (Dz.U. 2016r., poz. 1742).

3. Specyfika wykonywanej usługi obejmuje:

1. Odbiór odpadów z miejsc ich wytwarzania w okresie trwania umowy, polegający na:

a) podjechaniu środkiem transportu Zleceniobiorcy pod wskazane miejsce wytworzenia odpadów;

b) załadunku odpadów zgromadzonych przez Zleceniodawcę w dostarczonych uprzednio przez Zleceniobiorcę opakowaniach jednorazowego użytku tj. worki jednorazowego użycia na zakaźne odpady medyczne z folii polietylenowej koloru czerwonego lub pojemniki z tworzywa sztucznego na zakaźne odpady medyczne jednorazowego użycia, sztywne, odporne na działanie wilgoci i przekłucie bądź przecięcie koloru czerwonego (o rodzaju i ilości niezbędnych pojemników Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę po wcześniejszym zgłoszeniu, w terminie siedmiu dni od daty zgłoszenia przed ustalonym terminem odbioru odpadów);

c) ważenie odpadów na miejscu lub w siedzibie Zleceniobiorcy, potwierdzenie odbioru odpadów na kartach przekazania odpadu

d) pozostawienie miejsca odbioru odpadów w należyтым porządku, bez pozostawienia resztek odbieranych odpadów. Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do całkowitego opróżniania magazynu Zleceniodawcy, z wyjątkiem sytuacji stwierdzenia podczas odbioru uszkodzonych worków lub pojemników z odpadami. W przypadku uszkodzenia worków lub pojemników z odpadami pracownik Zleceniobiorcy poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę, który zabezpieczy uszkodzony worek lub pojemnik wkładając go wraz z zawartością do większego, szczelnego worka.

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie z miejsc ich wytwarzania, w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Każdorazowy wjazd na teren kompleksu wojskowego, celem odbioru odpadu musi być wcześniej uzgodniony telefonicznie ze Zleceniodawcą,

4. Zleceniobiorca zapewnia bezpieczny transport zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie transportu towarów niebezpiecznych. Pojazdy powinny być dostosowane do rodzaju, specyfiki i ilości przewidzianych do odbioru odpadów

4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia przy odbiorze odpadów nieodpłatnie pojemników na odpady wyszczególnionych w opisie przedmiotu zamówienia tylko na wyraźne zamówienie Zleceniodawcy. Koszt pojemników na odpady wliczony jest w koszt ilości odebranych odpadów. Koszt pojemników należy uwzględnić przy szacowaniu ceny jednostkowej za usługę odbioru, transportu i przetwarzania odpadów.

5. Odbiór odpadów, ważenie oraz załadunek odbędzie się po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub pisemnym fax lub e-mail przez jednostkę w terminie do 7 dni od daty zgłoszenia wszystkich zadań.

6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru odpadów na kartach przekazania odpadu wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do *Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów* (Dz. U. 2019 poz. 819).

7. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **31.12.2021 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu.

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Zleceniobiorcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania aktualnego zezwoleń/a właściwego organu na transport i zbieranie lub przetwarzanie odpadów (odzysk lub unieszkodliwianie) w zakresie na który Zleceniobiorca składa ofertę (zezwolenie na zbieranie nie dotyczy odpadu o kodzie 18 01 03*). Zleceniobiorca/cy powinni wyróżnić w dostarczonej kopii zezwoleń/a - w tekście kod i rodzaj odpadu, w zakresie na który posiada i składa ofertę.

9.1. Jeżeli Zleceniobiorca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu z uwagi na fakt, że nie posiada któregokolwiek z wymaganych zezwoleń/a może on ubiegać się o udzielenie zamówienia występując wspólnie z innym Wykonawcą, który posiada zezwoleń/a w tym zakresie (zbierania lub przetwarzania odpadów).

Zleceniodawca żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Zleceniobiorca zamierza powierzyć Podwykonawcom (wskazanie kodu odpadu).

9.2. Jeżeli w realizacji zamówienia będą uczestniczyć Podwykonawcy, winni oni odpowiednio posiadać aktualne zezwolenia i dokumenty, wymienione w pkt. 8 w zakresie, w którym będą realizować zamówienie.

10. Zleceniobiorca, który będzie realizował przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawcy zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy dostarczyć Zleceniodawcy kopię umowy zawartej z Podwykonawcą oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 8.

FORMULARZ CENOWY							
ZADANIE NR 1							
RODZAJE I ILOŚCI ODPADÓW PRZEZNACZONYCH DO ODBIORU, TRANSPORTU I PRZETWORZENIA							
Lp.	Kod odpadu	JM	Szacunkowa ilość odpadów	Cena jednostkowa netto (zł/kg)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Wartość brutto (zł)
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Wydział Medyczny, Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków							
1	18 01 03*	kg	6			8	
2	18 01 09	kg	1			8	
Miejsce odbioru: 3 Regionalna Baza Logistyczna, Skład Kłaj, 32-015 Kłaj							
1	18 01 03*	kg	4			8	

PROJEKT umowy o świadczenie usługi transportu i unieszkodliwiania odpadów medycznych

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG
NR...../3RBLog/23/2021**

Zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - 3. Regionalną Bazą Logistyczną w Krakowie,
ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków,
NIP 676-243-19-02,
REGON 121390415
reprezentowanym przez:

ZASTĘPCĘ KOMENDANTA

zwanym dalej **Zleceniodawcą,**

a:

.....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla

KRS pod numerem:

KRS:

NIP:

REGON:

którą reprezentuje, na podstawie pełnomocnictwa z dnia;
zwaną w dalszej części **Zleceniobiorcą.**

Stosownie do wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz dokonanej przez Zleceniodawcę wyboru najkorzystniejszej oferty, Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu i przetwarzania (unieszkodliwiania lub odzysku) odpadów medycznych wytworzonych w jednostkach organizacyjnych 3 Regionalnej Bazy Logistycznej:

- 3RBLog: Komenda Bazy, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków
- 3RBLog: Skład Kłaj, 32-015 Kłaj

2. Dokładny zakres przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.



§ 2
Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
Wartość netto: zł
(słownie: 00/100)
Wartość brutto: zł
(słownie: 00/100)
w tym podatek od towarów i usług: złotych (słownie:00/100).
2. Dopuszcza się płatności częściowe na podstawie faktur wystawionych za realizację zamówienia w częściach.
3. Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną usługę będącą przedmiotem umowy, obliczone na podstawie przekazanych ilości odpadów oraz cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
4. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązują przez cały okres trwania umowy, bez możliwości ich waloryzacji.

§ 3

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowany w BDO pod nr.....

§ 4
Warunki odbioru odpadów

1. Usługi w zakresie transportu i przetwarzania odpadów świadczone będą przez okres od dnia zawarcia umowy do **31.12.2021r.**
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dostarczenia nieodpłatnie pojemników na odpady. Pojemniki muszą być dostarczone, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub dokonany za pośrednictwem faxu, przez osobę odpowiedzialną zgodnie z ust. 10, oraz podaniu ilości i pojemności pojemników, w terminie do siedmiu dni od daty zgłoszenia.
3. Odbiór odpadów, ważenie oraz załadunek będzie odbywał się sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb poszczególnych jednostek.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do odebrania odpadów po zgłoszeniu telefonicznym lub dokonany za pośrednictwem faxu przez osobę odpowiedzialną zgodnie z ust. 10, w terminie do siedmiu dni od daty zgłoszenia. Odbiór nastąpi w godzinach otwarcia instytucji, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8⁰⁰ - 14⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości odpadów .
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do potwierdzenia odbioru odpadów na kartach przekazania odpadu (KPO) w BDO. Potwierdzona w BDO KPO stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do samodzielnego odbioru odpadów, ważenia odpadów i załadunku odpadów w miejscu odbioru odpadów i wskazanych przez



jednostkę, dla której wykonywana jest usługa oraz potwierdzenia ich odbioru na karcie przekazania odpadu w BDO.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. ~~1110~~ ze zm.), Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 154 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów (Dz.U. z 2016r., poz. 1742).
9. Osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy do kontaktu ze Zleceniodawcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
p.....tel. kom.....
10. Osoby upoważnione ze strony Zleceniodawcy do kontaktu z Zleceniobiorcą w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- Wydział Medyczny Komenda Bazy – p. Urszula ROSPOND, tel. 261 137 843
- Skład Kłaj – p. Hanna LIEGMAN, tel. 261 137 225

§ 5

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Selektynego magazynowania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2017r., poz. 1975).
2. Nie oddawania innych rodzajów odpadów niż wymienione w załączniku nr 1 do umowy.
3. Generowania z BDO KPO na potrzeby transportu odpadów i przekazanie jej kierowcy wykonującego usługę transportu odpadów.

§ 6

Warunki płatności

1. Zleceniodawca dokona płatności wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT w formie papierowej, dostarczonych na adres siedziby Zleceniodawcy tj. 3. Regionalna Baza Logistyczna Kraków, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków, z dopiskiem „WYDZIAŁ MEDYCZNY”. Do faktury VAT Zleceniobiorca jest zobowiązany dostarczyć:
 - oryginał lub kopię dokumentów, o których mowa w § 4 ust 6 i w § 5 ust 3;
 - oryginał dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 stycznia 2014r. w sprawie dokumentu potwierdzającego unieszkodliwienie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych (Dz.U. z 2014r., poz. 107) – w przypadku odbioru od Zleceniobiorcy zakaźnego odpadu medycznego.
2. Zleceniodawca dokona płatności wynagrodzenia na podstawie faktur VAT w terminie do 30 dni od daty ich dostarczenia do Zleceniodawcy, na rachunek Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.

H

3. Podstawą wystawienia faktury będą dokumenty określone w ust. 1.
4. Termin zapłaty uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu należytego terminu zapłaty.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy jeden egzemplarz faktury VAT.
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zleceniobiorcy –
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zleceniodawcy – 676-243-19-02
6. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9.11.2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym wyłącza się stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, bądź jej niezrealizowanej części w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,
 - 2) Zleceniobiorca realizuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie trzykrotnego przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 4 ust. 4.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, bądź jej niezrealizowanej części, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
4. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.
5. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeśli Zleceniobiorca opóźnia się z realizacją choćby części umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną do chwili odstąpienia część umowy.

§ 8

Odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy,

- 2) za opóźnienie w terminie odbioru odpadów – w wysokości 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy i nie mniej niż 8,00 zł.
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu pojemników, o których mowa w § 4 ust. 2 w terminie – w wysokości 0,2% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia jednak nie więcej niż 20% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy.
 - 4) w przypadku braku odbioru odpadów – w wysokości 20% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
2. W przypadku naliczania kar umownych zostaną one potrącone z przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
 3. Zleceniobiorca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zleceniodawcy z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Zleceniobiorcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Zleceniobiorcy przez jego podwykonawców.
 4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Ochrona informacji niejawnych

1. Wjazd (wyjazd) oraz przebywanie pracowników Zleceniobiorcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przepustek jednorazowych wydanych przez Użytkownika/ Zleceniodawcę.
2. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika kompleksu wojskowego.
3. W razie zatrudnienia przez Zleceniobiorcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Zleceniobiorca powiadomi o tym fakcie Zleceniodawcę. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zleceniodawcy i odbiorcy, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Na terenie kompleksów wojskowych zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności bez zgody Użytkownika/ Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zleceniodawcy i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
6. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem, a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zleceniodawcy.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Zmiana osób przewidzianych do kontaktu przy współpracy i wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu lecz pisemnej notyfikacji.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wypełniony Formularz cenowy
Załącznik nr 2 – Wyciąg z BDO z numerem wpisu
Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo

ZLECENIOBIORCA

.....

ZLECENIODAWCA

.....