

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH

### usługa dostępu do sieci Internet dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu

#### I. Informacja o Zamawiającym:

Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu  
86 – 100 Świecie , ul. Wojska Polskiego 195 A  
tel. 52 33 32 210, adres e-mail: [pup@swiecie.praca.gov.pl](mailto:pup@swiecie.praca.gov.pl)

#### II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania przewidzianego dla zamówień klasycznych, których wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 14 sierpnia 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) nie stosuje się wskazanej ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dostępu do sieci Internet dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu przy ul. Wojska Polskiego 195 A, 86-100 Świecie obejmująca:

- 1) podłączenie i konfigurację dostępu Zamawiającego do sieci Internet;
- 2) świadczenie Zamawiającemu usługi dostępu do sieci Internet przez okres 24 miesięcy.

#### IV. Wymagania dotyczące oferowanej usługi:

1. Łącze światłowodowe symetryczne dla lokalizacji 86-100 Świecie, ul. Wojska Polskiego 195 A, o gwarantowanej przepustowości 200 Mb/s. Dokładną lokalizację łącza w budynku Zamawiający wskaże w momencie rozpoczęcia realizacji Zamówienia.
2. Dostęp do sieci Internet zakończony złączem RJ-45.
3. Miesięczna dostępność dla usług na poziomie minimum 99%.
4. Wykonawca zagwarantuje do dyspozycji Zamawiającego co najmniej 2 stałe publiczne adresy IP.
5. Wykonawca dostarczy wszystkie urządzenia niezbędne do skonfigurowania i zestawienia połączeń.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do konfiguracji, konserwacji, naprawy i wymiany urządzeń, zastosowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, przez okres obowiązywania umowy.
7. Czas reakcji na awarię: maksymalnie 1 godziny, czas na usunięcie awarii: maksymalnie 7 godzin.
8. Wykonawca zapewni przyjęcie zgłoszenia całodobowo przez 7 dni w tygodniu przez okres obowiązywania Umowy.

## **V. Termin realizacji zamówienia:**

1. Podłączenie i konfigurację dostępu Zamawiającego do sieci Internet nastąpi w terminie do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Rozpoczęcie świadczenia Zamawiającemu usług dostępu do sieci Internet nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od wykonania przyłączenia do sieci Internet.

## **VI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa.
2. Umowa zostanie zawarta według wzoru zaproponowanego przez Wykonawcę uwzględniającego postanowienia wynikające z treści niniejszego Zaproszenia oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
3. Termin zawarcia umowy zostanie określony przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.
4. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy i skutkować będzie pominięciem oferty w przedmiotowym postępowaniu. W takim przypadku zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta w kolejności jest najkorzystniejsza pod względem kryteriów oceny ofert.
5. W przypadku gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana w dokumentach rejestracyjnych należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy zawierające upoważnienie do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnione zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.
6. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

## **VII. Kryterium oceny ofert:**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona zgodnie z kryterium: najniższa cena brutto (*jedynym kryterium rozstrzygającym o wyborze oferty*), przy spełnieniu wszystkich warunków określonych w treści zaproszenia.
2. Zamawiający wybiera ofertę, która jest zgodna z treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru tj. posiada najniższą cenę wśród ofert złożonych przez Wykonawców spełniających wszystkie wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **VIII. Dokumenty wymagane od Wykonawcy w celu złożenia oferty**

1. Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**
2. Pełnomocnictwo osoby/osób podpisującej/podpisujących ofertę o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów (np. aktualny odpis z właściwego rejestru).

## **IX. Termin złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 06.05.2024 r. do godz. 07.00 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw>
2. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty wskazane w części VIII Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, chyba że uprawnienie to wynika z danych zawartych w ogólnodostępnych rejestrach.

## **X. Termin związania ofertą:**

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **XI. Warunki płatności:**

1. Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia wypłacone zostanie na podstawie faktury częściowej wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Zamawiający umożliwia przyjęcie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawianej w ramach realizacji zamówienia publicznego poprzez Platformę PEF: <https://efaktura.gov.pl/> pod adresem PEF 559-11-30-670.
3. Nr rachunku, na który będzie dokonywana zapłata za zakupione towary musi znajdować się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista).

## **XII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta powinna być:
  - a. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> na formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zaprośzenia. Formularz cenowy musi być podpisany podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym przez osobę/osoby uprawnione.
  - b. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/csw> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób składania ofert, ich zmiany lub wycofania znajduje się w instrukcji Składanie ofert w postępowaniu poniżej progu – zapytanie ofertowe, na stronie: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba, że w zapytaniu ofertowym dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę bez wymaganych dokumentów

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy bez możliwości uzupełnienia oferty.

5. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy podjęcia kroków opisanych w instrukcji pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

### **XIII. Pozostałe informacje:**

1. Jeżeli złożone oferty nie wyczerpią wszystkich wymogów Zamawiającego zastrzegamy sobie możliwość żądania od Wykonawcy składania dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnienia oferty z wyjątkiem możliwości zmiany ceny oferty.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia w tym finansowe od Zamawiającego.

### **XIV. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (dalej Rozporządzenie), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świeciu z siedzibą przy ulicy Wojska Polskiego 195a w Świeciu. Telefon: 52 33 32 210. Adres e-mail: [pup@swiecie.praca.gov.pl](mailto:pup@swiecie.praca.gov.pl).
  2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w następujący sposób:
    - telefonicznie: 52 56 83 108,
    - drogą elektroniczną na adres: [daneosobowe@csw.pl](mailto:daneosobowe@csw.pl),
    - pisemnie na adres siedziby Administratora danych.
  3. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*  
Urząd może przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
  4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie jest równa i nie przekracza 130.000 złotych netto, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z dnia 14 sierpnia 2023 r. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) zawarcia i wykonania umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) i c) Rozporządzenia.
  5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
    - a. osoby fizyczne, osoby prawne, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
    - b. podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.
  6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującymi dla Powiatowego Urzędu Pracy w Świeciu przepisami archiwizacyjnymi.
  7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
    - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
    - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
- Nie przysługuje Pani/Panu prawo:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych,

- b. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
  9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest nieuwzględnienie oferty w postępowaniu.
  10. *Informacja dotyczy danych osobowych pozyskanych w inny sposób niż od osoby, której dane dotyczą.*  
Pani/Pana dane mogą pochodzić od mocodawcy (w przypadku udzielonego pełnomocnictwa), przedstawiciela ustawowego, a także źródeł powszechnie dostępnych (np. baz i rejestrów: REGON, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (CEIDG), Krajowego Rejestru Sądowego).
  11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Świeciu