

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych  
w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych  
Dz.U.2023.1605 z późn. zm.  
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji  
(usługi społeczne art. 359 pkt 2 ustawy PZP)  
Nr postępowania 08/2024  
dotycząca:

**Fizycznej ochrony obiektów Częstochowskiego Przedsiębiorstwa  
Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie**

**Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało opublikowane  
w dniu 03.07.2024r. pod Nr 2024/BZP 00395040/01**

**ZATWIERDZONO:**

**Wiceprezes  
mgr inż. Piotr Pala**

**Prezes  
mgr Robert Kalinowski**

.....  
PODPIS

**03.07.2024r.**

.....  
DATA

## SPIS TREŚCI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania; .....	3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia; .....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia; .....	3
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji; .....	3
5. Opis przedmiotu zamówienia; .....	3
6. Termin wykonania zamówienia; .....	4
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;.....	4
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1; .....	5
9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu; .....	5
10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych; .....	6
11. Oferta wspólna, Podmiot udostępniający zasoby, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; .....	7
12. Podwykonawstwo; .....	10
13. Wymagania dotyczące wadium; .....	10
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami; .....	10
15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej; .....	10
16. Opis sposobu przygotowania oferty; .....	12
17. Termin związania ofertą; .....	14
18. Sposób oraz termin składania ofert; .....	14
19. Termin otwarcia ofert; .....	14
20. Sposób obliczenia ceny; .....	15
21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert; .....	16
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; .....	16
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy; .....	17
24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy; .....	17
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy; .....	17
26. Inne postanowienia określone w SWZ; .....	18
27. Klauzula informacyjna dot. RODO; .....	19
28. ZAŁĄCZNIKI .....	20

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

**Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.** z siedzibą w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa, gmina Poczesna, powiat częstochowski, województwo śląskie, kraj Polska:

KRS: 0000051670

NIP: 573 – 22 – 44 – 750

REGON: 150370893

Kapitał zakładowy: 30 641 000,00 złotych

Konto bankowe: Bank BNP Paribas SA Departament Operacji Płatniczych

Nr konta: 80 2030 0045 1110 0000 0204 1000

Telefon: 34 327 53 20

E – mail: [sekretariat@czpk.czyst.pl](mailto:sekretariat@czpk.czyst.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.czpk.czyst.pl](http://www.czpk.czyst.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>

Godziny pracy Zamawiającego (BIURO): 7:00 – 15:00

### 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk> zwany dalej „Platformą”,

### 3. Tryb udzielenia zamówienia;

Tryb udzielenia zamówienia – tryb podstawowy art. 275 pkt 1 ustawy PZP w odniesieniu do art. 359 pkt 2 ustawy PZP (usługi społeczne).

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 z późn. zm.) – dalej Ustawa PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

### 4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 5. Opis przedmiotu zamówienia;

5.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

79710000 – 4	Usługi ochroniarskie
--------------	----------------------

5.2. Przedmiot zamówienia

Fizyczna ochrona obiektów Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42 – 263 Wrzosowa. Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 9 do SWZ, a szkic sytuacyjny dozorowanych obiektów stanowi Załącznik Nr 10 do SWZ.

**5.3. Zakres zamówienia obejmuje:**

- 5.3.1. Ochronę mienia i osób znajdujących się na chronionym terenie, w tym ochronę mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem.
- 5.3.2. Przeciwdziałanie próbom wejść osób postronnych i nieuprawnionych, w tym tzw. zbieraczy odpadów oraz wszelkim innym próbom zakłócenia porządku publicznego,
- 5.3.3. Szczególna dbałość o niedopuszczenie do powstania zaprószenia ognia oraz zapobieganie lub gaszenie pożarów w zarodku.
- 5.3.4. Udzielanie wstępnej pomocy medycznej w nagłych wypadkach.
- 5.3.5. Kontrola w okresie grzewczym pracy pieca CO (poniżej 50 kW) zlokalizowanego na terenie obiektu warsztatowo - socjalnego.
- 5.3.6. W razie potrzeby wykorzystywanie grup interwencyjnych.

**5.4. Wymagania związane z realizacją zamówienia zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP,** Zamawiający wymaga od Wykonawcy (lub podwykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 27) ustawy PZP) zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia **tj. pracowników ochrony fizycznej**. Szczegółowe wymagania zostały określone w §9 Umowy (Załącznik Nr 5 do SWZ). Wykonawca nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, złoży oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 8 do SWZ.

**5.5. Dodatkowe wymagania dotyczące PFRON**

Zamawiający ze względu na charakter pracy, dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników posiadających lekki stopień niepełnosprawności. Pracownicy Wykonawcy nie mogą posiadać znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz lekkiego stopnia u których stwierdzono schorzenia specjalne określone w art. 26a ust. 1b ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz osób niepełnosprawnych.

Wykonawca zobowiązany jest do każdej wystawionej faktury za miesiąc świadczenia usługi do udzielania Zamawiającemu informacji o przysługujących Wykonawcy uprawnieniach do ulgi w składce na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, obliczonej według odrębnych zasad, przy czym Zamawiający wymaga aby ulga ta wyższa była niż 10% wpłat na PFRON do których dokonywania zobowiązany jest Zamawiający. Wykonawca, przekaze Zamawiającemu informację o kwocie obniżenia wpłat na PFRON (INF-U) w związku z realizacją usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na obiektach Zamawiającego.

**6. Termin wykonania zamówienia;**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od 01.08.2024r. do 31.07.2025r. (12 miesięcy)**

**7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;**

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - b) art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U.2024.507.

- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
- 7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
- 7.4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;**

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

## **9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu;**

- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### **9.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **9.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada **ważną koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2021.1995. na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia.

### **9.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. **400 000,00 zł.**

### **9.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia **min. 4 pracownikami ochrony fizycznej** wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej Komendy Wojewódzkiej Policji zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia Dz.U.2021.1995.

- 9.2. Zamawiający oceniając zdolność techniczną może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 9.3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.3. SWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) ogłoszonego w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

## 10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych;

- 10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 10.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) Zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania tj. **ważna koncesja** wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia Dz.U.2021.1995. na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia (**patrz pkt 9.1.2. SWZ**)
  - b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (**patrz pkt 9.1.4. SWZ**) – Załącznik Nr 6 do SWZ.
  - c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia (**patrz pkt 9.1.3.SWZ**).
- 10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.

- b) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 10.3. Dokumenty wskazane w pkt 10.2. SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt 10.1. SWZ) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt 16.15. tiret 2 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).

## **11. Oferta wspólna, Podmiot udostępniający zasoby, Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;**

### **11.1. Oferta wspólna (np. Konsorcjum, Spółka cywilna – Wspólnicy)**

- 11.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.1.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno zawierać m.in.:
- 11.1.2.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
  - 11.1.2.2. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
  - 11.1.2.3. precyzować zakres umocowania;
  - 11.1.2.4. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
  - 11.1.2.5. być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- 11.1.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.
- 11.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.3.1. SWZ, składa osobno każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, **w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**
- 11.1.5. Warunek udziału w postępowaniu dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 9.1.2. SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej **i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.**
- 11.1.6. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w pkt 9.1.4. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 11.1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 11.1.5. SWZ i pkt 11.1.6. SWZ powyżej, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 11.1.8. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w pkt 9.1.3. SWZ, dopuszcza łączne spełnianie przez Wykonawców niniejszego warunku.
- 11.1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1.SWZ, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2. SWZ przy czym:
- a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.1. SWZ, składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się o zamówienie,
  - b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.2. SWZ składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 11.1.10. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## 11.2. Podmiot udostępniający zasoby

- 11.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2.2. W odniesieniu do warunku dotyczącego kwalifikacji zawodowych o którym mowa w pkt 9.1.4. SWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 11.2.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 11.2.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 11.2.3. SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z Podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ):
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów Podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.



- 11.2.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez Podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.3. SWZ, pkt 9.1.4. SWZ, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 11.2.6. Zamawiający **będzie żądać od Wykonawcy**, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub ich sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia na wezwanie o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w **pkt 10.2.2. lit. b), SWZ**, dotyczących tych Podmiotów. Zasady podpisania dokumentów wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15.tiret 2 SWZ.
- 11.2.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 11.2.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdza spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu.
- 11.2.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 11.2.10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt 16.3.1. SWZ, także oświadczenie o którym mowa w pkt 16.3.1. SWZ, Podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunku udziału w postępowaniu, **w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

### 11.3. Wykonawca spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- 11.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 10.2.2. lit. b) SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie o którym mowa w pkt 10.2.2. lit. b) SWZ.
- 11.3.2. Dokument o którym mowa w pkt 11.3.1. powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 11.3.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 11.3.1. SWZ, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1

pkt 1, 2 i 4, ustawy PZP, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Terminy określone w pkt 11.3.2. SWZ stosuje się.

## **12. Podwykonawstwo;**

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 12.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Załącznik Nr 1 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani).
- 12.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **13. Wymagania dotyczące wadium;**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;**

- 14.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Fabian Kawelczyk tel. (34) 327 53 20.
- 14.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Pan Maciej Kutrzyk tel. (34) 327 53 20.

## **15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 15.2. Środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, zwana dalej „**Platformą**”, dostępna pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czpk>. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

- 15.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (*m.in. przesyłanie Zamawiającemu pytań do treści SWZ – art. 284 ustawy PZP, przesyłanie odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych, przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia / wyjaśnień dotyczących oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, przesłanie odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy PZP, przesyłanie odwołania/inne*), przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego przy komunikacji to 500 MB.  
**Uwaga! Moduł „Wyślij wiadomość do zamawiającego” nie służy do składania ofert.**
- 15.4. **W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy**, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez Platformę, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@czpk.czyst.pl](mailto:sekretariat@czpk.czyst.pl) **(nie dotyczy składania oferty)**.
- 15.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania, otwarcia ofert lub inne informacje, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami Adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 15.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 15.7. Zamawiający zgodnie z art. 67 ustawy PZP określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 15.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 15.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 15.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 15.7.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 15.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 15.7.6. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 15.7.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 15.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 15.8.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 15.8.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl> w zakładce „Instrukcje”.

- 15.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.10. Zamawiający dopuszcza przysyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in. .pdf, .doc, .docx, .odt, .xls, .xlsx, .ods, .zip, .7z (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych Dz.U.2017.2247), przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty;

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 16.3. Wykonawca składa **ofertę** na **Formularzu ofertowym** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 1 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy) oraz **załączniki**, w postaci:
- 16.3.1. **Oświadczenia** dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 2 do SWZ, należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(a) do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie musi być podpisane przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz m.in. pkt 11.1.4. SWZ) lub inne Podmioty (patrz m.in. pkt 11.2.10. SWZ).
- 16.3.2. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15.tiret 2 poniżej.
- 16.3.3. **Pełnomocnictwa z art. 58 ust. 2 ustawy PZP** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.1. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15. tiret 2 poniżej.
- 16.3.4. **Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.2.3. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15. tiret 2 poniżej (Wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 4 do SWZ).
- 16.3.5. **Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wynikające z pkt 11.1.7. SWZ** (jeżeli dotyczy) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.15. tiret 2 poniżej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 16.4. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.
- 16.5. Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.6. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

- 16.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Na „Platformie” w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 16.8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 16.9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB. Zamawiający zaleca wykorzystanie plików w formacie .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 16.10. Informacje na temat kodowania danych: pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 16.11. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
  - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 16.12. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 16.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 16.14. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 16.15. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:
- Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2023.1605 z późn. zm.
  - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452.
  - Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415 z późn. zm.



**17. Termin związania ofertą;**

- 17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **09.08.2024r.** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
- 17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ustawy PZP).

**18. Sposób oraz termin składania ofert;**

- 18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem „Platformy” do dnia **11.07.2024r. do godz. 9:00.**
- 18.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 18.4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności na dokumentach wskazanych w art. 63 ust 2 ustawy PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Zał. Nr 2 do SWZ) składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 18.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 18.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego” – taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

**19. Termin otwarcia ofert;**

- 19.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy” w dniu **11.07.2024r. o godz. 10:00.**
- 19.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 19.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia w sekcji „Komunikaty”.
- 19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
  - 19.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 19.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 19.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert (otwarcie ofert jest niejawne).

## **20. Sposób obliczenia ceny;**

- 20.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 1 do SWZ. Ceną oferty jest cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc ochrony wymieniona w Formularzu ofertowym.
- 20.2. Cena oferty obejmuje koszty wykonania całego przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w pkt 5 SWZ i wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 20.3. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 20.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
- 20.5. Cena wskazana w formularzu ofertowym będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie z zastrzeżeniem zapisu wskazanego w pkt 24 SWZ.
- 20.6. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
  - 20.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 20.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 20.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 20.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

### Kryteria i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena ryczałtowa brutto za 1 miesiąc ochrony realizowanej zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ – <b>A*</b> (wartość z Formularza Ofertowego – Zał. Nr 1 SWZ)	100 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującym wzorem:

### Ad. Lp.1.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium, to 100 pkt.

$$W_A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$W_A$  – wskaźnik oceny oferty n (liczba punktów, którą przyzna Zamawiający ofercie n)

$A_{\min}$  – cena minimalna wśród złożonych ofert

$A_n$  – cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie rozpatrywanej

Przy zastosowaniu tej metody dla każdej z ofert zostanie obliczony wskaźnik oceny mniejszy bądź równy 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska w nim największą liczbę punktów.

## 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

22.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



22.5. Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do złożenia:

- Oświadczenia dotyczącego art. 95 ust. 1 Ustawy PZP – Załącznik Nr 8 do SWZ
- Kopii dokumentów wskazanych w pkt VII.1. i pkt IX.3. Załącznika Nr 9 do SWZ, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

**Informujemy, że w przypadku gdy Wykonawca nie złoży w/w dokumentów, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy (art. 263 ustawy PZP).**

### **23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

- 24.1. Projektowane postanowienia umowy zostały zawarte we wzorze umowy – Załącznik Nr 5 do SWZ.
- 24.2. Wszelkie zmiany umowy odbywać się będą zgodnie z zapisami określonymi w § 11 Umowy oraz art. 455 ustawy PZP i wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej. Zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej (aneks) pod rygorem nieważności.

### **25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 595).
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 25.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 25.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 25.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
- 25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 25.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 25.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.6.1. powyżej

- 25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
- 25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **26. Inne postanowienia określone w SWZ;**

- 26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części ze względów technicznych, gdyż skoordynowanie działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 26.2. Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.
- 26.3. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
- 26.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
- 26.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy PZP w związku z art. 304 ustawy PZP.
- 26.6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP. Jednakże, gdy Wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną, lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu, skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
- 26.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.
- 26.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 26.9. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP;
- 26.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 26.11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 26.12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 Ustawy PZP.
- 26.13. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

## 27. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 27.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Częstochowskie Przedsiębiorstwo Komunalne spółka z o.o. w Sobuczynie, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa, NIP 5732244750, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przed Sądem Rejonowym w Częstochowie pod numerem KRS 0000051670, posiadająca kapitał zakładowy w kwocie 30.641.000,00 zł ( trzydzieści milionów sześćset czterdzieści jeden tysięcy złotych) zwany dalej jako administrator. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych skontaktuj się na adres email: [sekretariat@czpk.czyst.pl](mailto:sekretariat@czpk.czyst.pl), + 48 34 3275320, ul. Konwaliowa 1, 42-263 Wrzosowa
- 27.2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@czpk.czyst.pl](mailto:iod@czpk.czyst.pl) lub za pomocą tradycyjnej poczty na adres Sobuczyna, ul. Konwaliowa 1; 42 – 263 Wrzosowa.
- 27.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego 08/2024 „Fizyczna ochrona obiektów Częstochowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego Sp. z o.o. w Sobuczynie”, prowadzonym w trybie podstawowym (art. 275 pkt 1 Ustawy PZP w odniesieniu do art. 359 pkt 2 ustawy PZP);
- 27.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP oraz zewnętrzna obsługa informatyczna administratora.
- 27.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 27.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 27.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu art. 22 RODO;
- 27.8. posiada Pani/Pan:
  - 27.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 27.8.2. na podstawie art. 15 RODO prawo uzyskania kopii danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 27.8.3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 27.8.4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 27.8.5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

27.9. nie przysługuje Pani/Panu:

27.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

27.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

27.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, w przypadkach kiedy podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Takie sytuacje będą wyraźnie oznaczone.

27.10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl).

27.11. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Państwie obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

27.12. Dodatkowe informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać pod adresem: <https://czpk.czyst.pl/rodo>

## 28. ZAŁĄCZNIKI

**Zał. Nr 1** – Formularz Ofertowy

**Zał. Nr 2** – Oświadczenie dot. spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

**Zał. Nr 3** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Zał. Nr 4** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

**Zał. Nr 5** – Wzór umowy

**Zał. Nr 6** – Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

**Zał. Nr 7** – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP

**Zał. Nr 8** – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące art. 95 ust. 1 Ustawy PZP

**Zał. Nr 9** – Szczegółowy opis realizacji przedmiotu zamówienia

**Zał. Nr 10** – Szkic sytuacyjny dozorowanych obiektów