

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA

RG.DG.272. 2022

zawarta w dniu roku w Łobzenicy

pomiędzy:

Gminą Łobzenica, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica NIP 7642630261, reprezentowaną przez **Burmistrza Łobzenicy - Piotra Łososa**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy- Danuty Dubickiej**,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Zakładem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobzenicy Sp. z o.o., ul. Wyrzyska 27a, 89-310 Łobzenica, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w Poznaniu pod nr KRS: 0000374924, NIP: 764-265-05-59 reprezentowaną przez **Prezesa Zarządu Kazimierza Wasiaka, Wiceprezesa Jakuba Jagodzińskiego**,
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą lub Spółką**.

§ 1 Ogólne postanowienia

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad oraz rodzaju zadań realizowanych w ramach zadań własnych gminy powierzonych do wykonania jednoosobowej spółce ze 100% kapitałem samorządu terytorialnego w ramach przeprowadzonego postępowania w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zawarta jest zgodnie z aktem założycielskim spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z dnia 17.11.2010 roku.
3. Przedmiotem umowy jest realizacja zadań własnych gminy tj.:
 - a. utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracji,
 - b. utrzymanie i konserwacja terenów zielonych i zadrzewień,
 - c. oczyszczanie miasta i wsi w zakresie utrzymania czystości i porządku,
 - d. organizacji ruchu drogowego.
4. Wykaz zadań zleconych do realizacji ustalony jest w wykazie zadań stanowiących załącznik numer 1 do niniejszej umowy.
5. Harmonogram prac ustalany jest w układzie tygodniowym z uwzględnieniem terminów określonych w wykazie zadań – załącznik numer 1. Harmonogram prac realizowany jest przez Wykonawcę po ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego. Zakres prac ustalany jest ustnie.
6. Strony mają prawo do wnioskowania o wprowadzenie do wykazu zadań zmian co do rodzaju zadań zleconych w przypadku zaistnienia uargumentowanych okoliczności.

§ 2 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z realizacją zadań własnych gminy w zakresie:
 - 1.1. utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracji:

- 1.1.1.turystyki
- 1.1.2.administracji publicznej
- 1.1.3.kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
- 1.1.4.kultury fizycznej
- 1.2. utrzymania i konserwacji zieleni gminnej i zadrzewień
- 1.3. oczyszczania miasta i wsi w zakresie utrzymania czystości i porządku
- 1.4. organizacji ruchu drogowego
2. W ramach realizacji zadań z zakresu utrzymania gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań wskazanych w wykazie zadań w załączniku numer 1, a dotyczących wszelkich czynności w zakresie prac przygotowawczych, porządkowych oraz konserwacyjnych związanych z gminnymi obiektami i urządzeniami użyteczności publicznej. Zadania dotyczyć będą gminnych obiektów sportowych – boisk sportowych, placów zabaw, terenów turystycznych, terenów przy świetlicach wiejskich oraz budynku administracyjnego Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica.
3. W ramach realizacji zadań z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań wskazanych w wykazie zadań dotyczących zieleni gminnej i zadrzewień a ujętych w załączniku numer 1 do umowy.
4. W ramach realizacji zadań z zakresu oczyszczania miasta i wsi - utrzymania czystości i porządku Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań wskazanych w wykazie zadań w załączniku numer 1 do umowy a dotyczących wszelkich czynności w zakresie utrzymania w należyłym stanie oraz w ładzie i porządku terenów położonych w mieście i na obszarach wiejskich, a stanowiących własność gminy.
5. W ramach realizacji zadań z zakresu organizacji ruchu drogowego Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadań wskazanych w wykazie zadań w załączniku numer 1 do umowy a dotyczących wszelkich czynności w zakresie organizacji zadań z zakresu organizacji ruchu drogowego. Oprócz zadań wskazanych w wykazie zadań możliwe jest zlecenie innych zadań zgodnych z zakresem zadań własnych gminy wymienionych w § 2 ust 1.
6. Zadania realizowane będą na wskazanych przez Zamawiającego terenach, które uwzględnione są w wykazach stanowiących załączniki do Umowy:
 - a. Załącznik numer 2 - wykaz placów zabaw
 - b. Załącznik numer 3 - wykaz boisk gminnych
 - c. Załącznik numer 4 - wykaz miejsc martyrologii i cmentarzy
 - d. Załącznik numer 5 - wykaz ulic na terenie Łobżenicy
7. Wszelkie zmiany w wykazach stanowiących załączniki do umowy a dotyczące terenów, obiektów oraz terminów wykonywanych zadań wymagają formy pisemnej.

§ 3 Termin realizacji i wynagrodzenie

1. Termin wykonania całości przedmiotu umowy określa się od 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: zł słownie:złote 00/100 z zastrzeżeniem ustępu 3, 4, 5 oraz 6.
3. Ustala się następujące maksymalne ryczałtowe wartości wynagrodzenia dla poszczególnych zadań własnych w okresie realizacji zadania:
 - 3.1. utrzymanie gminnych obiektów i urzędzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjne limit w okresie realizacji umowy zł brutto (słownie: złote 00/100), w tym na zadania:
 - 3.1.1.z zakresu turystyki zł, słownie:złoty 00/100
 - 3.1.2.z zakresu administracji publicznej zł, słownie: złote 00/100
 - 3.1.3.z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego zł, słownie: złote 00/100

- 3.1.4. z zakresu kultury fizycznej zł, słownie: złotych 00/100
- 3.2. organizacja ruchu drogowego – limit w okresie realizacji umowy zł brutto, słownie: złotych 00/100
- 3.3. utrzymanie i konserwacja zieleni gminnej i zadrzewienia – limit w okresie realizacji umowy zł brutto, słownie: złote 00/100
- 3.4. oczyszczania miasta i wsi w zakresie utrzymania czystości i porządku – limit w okresie realizacji umowy zł brutto, słownie: złote 00/100
4. Ustala się, że wynagrodzenie płatne będzie ryczałtowo w równych częściach w ramach danego rodzaju zadania własnego gminy, przez okres realizacji umowy. Płatność obejmować będzie gotowość do realizacji zadań z danego zakresu zadań własnych oraz wynagrodzenie za zrealizowanie zadań w ramach wykazu zadań stanowiącym załącznik do umowy.
5. Ustala się, że Wykonawca przedstawi comiesięczne sprawozdanie z zakresu wykonanych prac. Zaakceptowane sprawozdanie stanowi podstawę do wystawienia faktur odrębnie za realizację poszczególnych zadań zleconych zgodnie z paragrafem 3 ust. 3. Każda faktura dotyczyć będzie poszczególnych rodzajów zadań własnych gminy i opiewać będzie na wartość stanowiącą 1/12 wartości wynagrodzenia ryczałtowego określonego w paragrafie 3 ustę 3 dla danego zdania własnego.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatne miesięcznie przez Zamawiającego w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia faktur do siedziby Zamawiającego.
7. Faktury będą wystawiane odrębnie dla następujących zadań:
- 7.1. Realizacja zadań z zakresu utrzymania zieleni gminnej i zadrzewień
- 7.2. Realizacja zadań z zakresu oczyszczania miasta i wsi w zakresie utrzymania czystości i porządku
- 7.3. Realizacja zadań z zakresu organizacji ruchu drogowego.
- 7.4. Realizacja zadań z zakresu utrzymania gminnych obiektów z zakresu turystyki
- 7.5. Realizacja zadań z zakresu utrzymania gminnych obiektów administracji publicznej
- 7.6. Realizacja zadań z zakresu utrzymania gminnych obiektów z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
- 7.7. Realizacja zadań z zakresu utrzymania gminnych obiektów z zakresu kultury fizycznej
8. Wykonawca prowadzi niezależny rejestr poniesionych kosztów na poszczególne zadania, celem wykazania rzeczywistych poniesionych nakładów w ramach wykonania zadań powierzonych umową w danym okresie sprawozdawczym odnoszący się do danych pozycji wymienionych w § 2 ust.1.
9. W przypadku przekroczenia rzeczywiście poczynionych wydatków dla danego rodzaju zadania określonego w § 2 ust.1 o więcej niż 20% w stosunku do wartości ryczałtu przypadającego dla danego okresu czasu, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia pisemnej informacji na ten temat. Wniosek ten może stanowić podstawę do zmiany umowy w zakresie przesunięcia środków pomiędzy poszczególnymi zadaniami.
10. W przypadku zawarcia przez Gminę Łobżenica porozumienia z Województwem Wielkopolskim lub Powiatem Pilskim w zakresie powierzenia zadań zarządzania drogami publicznymi, Zleceniobiorca wystawi odrębne faktury za wykonany zakres prac na drogach wojewódzkich i powiatowych.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca uzgadnia tygodniowy harmonogram prac, przy uwzględnieniu potrzeb danego okresu. Harmonogram przedstawiony jest ustnie do akceptacji przedstawicielowi Zamawiającego.
2. Wykonawca realizuje zadania wskazane przez Zamawiającego niezwłocznie w okresie zlecenia.
3. Przekazanie zlecenia następować będzie ustnie podczas ustalania harmonogramu tygodniowego pracy jak również w formie mailowej na adres Wykonawcy.

4. Zadania pilne, zlecone odrębnym zamówieniem, realizowane są w terminie 14 dni licząc od dnia odebrania pisemnego zlecenia. Dopuszcza się zlecenie wysłane drogą elektroniczną na adres mailowy spółki. W sprawach ważnych zlecenie opatrzone zostanie wysokim priorytetem ważności. Termin dostarczenia zamówienia liczony jest od dnia następnego od otrzymania przez Zamawiającego terminu potwierdzenia otrzymania wiadomości. Uważa się, że zamówienie wysłane drogą elektroniczną jest wystarczającą formą.
5. Zlecenie wykonania zadań pilnych powoduje wydłużenie terminu wykonania zadań uzgodnionych do wykonania w harmonogramie tygodniowym i przedłożenie sprawozdania maksymalnie o czas na wykonanie zadań pilnych.
6. Sprawozdanie z prac wykonanych w danym miesiącu przedstawia się w terminie do 14 dnia kolejnego miesiąca.
7. Termin przedstawienia sprawozdania jest terminem ostatecznym wykonania zadań zleconych w miesiącu rozliczanym w sprawozdaniu.
8. Opóźnienia w realizacji zadań zleconych, powstałe z winy Wykonawcy, skutkują nałożeniem kar.
9. Wykonawca wykonuje prace zlecone przy użyciu własnego i użyczonego sprzętu.
10. Wykonawca jest zobowiązany:
 - a. Posiadać lub dysponować sprzętem umożliwiającym sprawne, terminowe wykonywanie przedmiotowych usług, posiadającym aktualne dopuszczenie do ruchu drogowego oraz spełniające wymagania odrębnych przepisów prawa.
 - b. Zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia, z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
 - c. Niezależnie od umów ubezpieczeniowych wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub innych dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający dokonuje uzgodnienia harmonogramu tygodniowego prac oraz na bieżąco kontroluje jakość wykonywanych czynności.
2. Uwagi co do sposobu wykonywania czynności wynikających z harmonogramu prac są zgłaszane na bieżąco przez pracownika merytorycznego, w tym zawsze, w przypadku uwag co do jakości wykonywanych zadań, pisemnie z odpowiednią częstotliwością.
3. Na minimum 10 dni przed planowanym terminem organizacji uroczystości sportowo-kulturalnych Zamawiający dostarczy pisemnie wykaz prac niezbędnych do wykonania celem należytego przygotowania imprezy oraz jej obsługi. W sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych istnieje możliwość zgłoszenia zlecenia ustnie z pominięciem 10 dniowego terminu.
4. Zamawiający udostępnia nieodpłatnie na potrzeby realizowania zadań własnych pomieszczenia gospodarcze zlokalizowane przy Urzędzie Miejskim Gminy Łobżenica na działce o numerze geodezyjnym 602/2 obręb Łobżenica oraz pomieszczenie w budynku Urzędu – na potrzeby magazynowania sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonywania zadań.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - a. w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadań określonych w harmonogramie miesięcznym w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia dla danej grupy zadań własnych
 - b. niedotrzymanie terminu realizacji zadań określonych w harmonogramie miesięcznym w wysokości 2% miesięcznego wynagrodzenia dla danej grupy zadań własnych,
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z bieżącej należności Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy:
 - a. gdy Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy w terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b. gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,
 - c. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, pomimo pisemnego upomnienia Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - d. gdy wielokrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia,
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć takie oświadczenie w terminie sześciu miesięcy od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy, w szczególności sprawozdanie za wykonane prace oraz rejestr poniesionych kosztów.
8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół zrealizowanych robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia, protokół inwentaryzacji robót w toku stanowiąc będzie podstawę do wystawienia faktury przez wykonawcę.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada:
 - a. dokona protokolarnego odbioru robót, wg stanu na dzień odstąpienia;
 - b. zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 7 Zmiany warunków umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, z zastosowaniem art. 455 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do niniejszej umowy:
 - a. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w następujących przypadkach: zmiany przez władzę ustawodawczą określonej w umowie stawki podatku od towarów i usług VAT w trakcie realizacji niniejszej umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wartościach wynikających z przepisów obowiązujących w dniu wystawienia faktury z jednoczesnym dokonaniem przez Strony inwentaryzacji robót według stanu na dzień poprzedzający wystawienie faktury po wejściu w życie zmienionych przepisów. Jednocześnie kwota brutto wynagrodzenia umownego, określona w umowie zostanie aneksem do umowy odpowiednio zmieniona;
3. Przewiduje się zmiany w sytuacji, gdy zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b. wartość zmiany nie przekracza 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;

§ 8 Waloryzacja wynagrodzenia

1. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.) – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze Stron, w celu dokonania zmiany wynagrodzenia, może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony umowy.
2. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki VAT, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Przedmiotu umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 3, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
5. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności o których mowa w ust. 1 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą stronę jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany druga strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.
6. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 5 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 1 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
7. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
8. Zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 1 wymaga formy aneksu, pod rygorem nieważności. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca, do dnia zawarcia aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia, Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki VAT Wykonawca wystawi fakturę VAT z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy VAT, stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
9. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmiany w budżecie Zamawiającego aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian.
10. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 2, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegająca zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.

11. Zasady, o których mowa w ust. 1-10 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjnoprawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
12. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy ulegną stosownemu obniżeniu, z tym, że kwoty netto obliczone z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegną zmianie.
13. Strony, zgodnie z przepisem art. 439 ustawy Pzp, przewidują ponadto zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w wypadku udokumentowanych zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy o co najmniej 10% względem poziomu tych cen lub kosztów związanych z wykonaniem umowy, jakie były brane pod uwagę przez Wykonawcę przy sporządzaniu oferty stanowiącej podstawę do zawarcia umowy.
14. Pierwsza zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12, może nastąpić najwcześniej po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy.
15. W celu wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 13, na koszty wykonania umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany cen materiałów i kosztów oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże kwotę, o jaką Wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności przez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub przez zgłoszenie zastrzeżeń, wskazanie omyłek rachunkowych lub żądanie wyjaśnień, co do poszczególnych elementów kalkulacji.
16. Zmiany cen lub kosztów, o których mowa w ust. 13, ustalone będą z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników tych pozycji ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
17. Zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 13, nie mogą być wyższe niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
18. Początkowym terminem wprowadzenia zmian do umowy, o których mowa w ust. 14, będzie miesiąc kalendarzowy następujący po miesiącu, w którym wystąpiły okoliczności powodujące zmianę, z zastrzeżeniem ust. 14.
19. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego złożonej przez niego ofercie.
20. Z tytułu zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy lub skrócenia terminu realizacji umowy, w myśl postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze, w tym w zakresie utraconych korzyści.

§ 9 Odstąpienie od umowy

1. Poza wypadkami wymienionymi w kodeksie cywilnym i art. 456 Pzp, Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przynajmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności, jeżeli:
 - a. Wykonawca przestał dysponować sprzętem umożliwiającym sprawne, terminowe wykonywanie przedmiotowych usług, posiadającym aktualne dopuszczenie do ruchu drogowego oraz spełniające wymagania odrębnych przepisów prawa
 - b. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni;
 - c. Wykonawca nie realizuje zadań pilnych, zlecone odrębnym zamówieniem, przekraczając termin 14 dni licząc od dnia odebrania pisemnego zlecenia.
 - d. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlega wykluczeniu na podstawie art.108 Pzp;
 - e. Wykonawca nienależycie wykonuje inne obowiązki wynikające z umowy, pomimo zgłaszanych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego,
 - f. dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy w sposób uniemożliwiający dalsze wykonywanie przedmiotu Umowy,
 - g. Wykonawca nie przedłużył ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełniać swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia wraz z uzasadnieniem.

§ 10 Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2022 poz. 1510 z późn. zm.).
2. Stosownie do art. 438 ustawy Pzp w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - b. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - c. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - d. innych dokumentów- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w ust. 2, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Wykonawcy.

§ 12 Ochrona danych osobowych

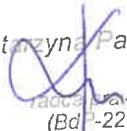
1. Administratorem Państwa danych osobowych z ramienia Zamawiającego jest Gmina Łobżenica, 89-310 Łobżenica, ul. Sikorskiego 7, adres kontaktowy w sprawach związanych z ochroną danych osobowych jest możliwy z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem: rodo@lobzenica.pl; natomiast z ramienia Wykonawcy jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łobżenicy Sp. z o.o. ul. Wyrzyska 27a, 89-310 Łobżenica.

2. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji danych i dokumentów.
3. Państwa dane osobowe na podstawie zawartych umów powierzenia mogą być przekazane podmiotom z którymi współpracujemy, głównie podwykonawcom z których usług korzystamy w celu realizacji usług.
4. Naszą podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarta między nami umowa/zlecenie usługi, do których Państwa dane zostały nam przekazane lub fakt, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora lub okres wynikający z przepisów prawa.
6. Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, przenoszenia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Podpis został złożony w mojej obecności

Kateryna Paczyńska

raccoslawny
(Bd-226)

16.12.2022 r.

Załącznik numer 1 – WYKAZ ZADAŃ

1. W ramach utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać w należytym stanie następujące obiekty:
 - 1) W zakresie TURYSTYKI:
 - a) teren rekreacyjny nad jeziorem Trzebońskim Dużym wraz z przylegającymi terenami parkingowymi
 - b) teren rekreacyjny nad jeziorem Stryjewe w Gródku Krajeńskim wraz z przylegającym terenem sportowym
 - c) tereny placów zabaw na terenie gminy Łobżenica wraz z urządzeniami siłowni zewnętrznej tj.:
 - Łobżenica plac zabaw przy ulicy Mickiewicza
 - Łobżenica plac zabaw w Parku Miejskim
 - Łobżenica plac zabaw wraz z terenem przyległym nad nabrzeżem rzeki Łobżonka
 - Liszkowo
 - Izdebki
 - Ferdynandowo
 - Topola
 - Luchowo
 - Piesno
 - Dziegciarnia
 - Kunowo
 - Dźwierszno Wielkie
 - Szczerbin
 - Trzeboń
 - Dębno
 - Dziunin
 - Fanianowo
 - Witrogoszcz-Osada
 - Witrogoszcz Kolonia
 - Witrogoszcz
 - Kruszki
 - d) tereny rekreacyjno-sportowe w Łobżenicy – siłownie zewnętrzne zlokalizowane na nabrzeżu rzeki Łobżonka (przy ulicy Wodnej) oraz na osiedlu Słonecznym (przy ulicy Srebrnej)
 - e) teren rekreacyjno-sportowy w Wiktorówku – siłownia zewnętrzna zlokalizowana przy boisku sportowym
 - 2) W zakresie ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
 - a) budynek Urzędu Miejskiego Gminy Łobżenica wraz z zapleczem gospodarczym
 - 3) W zakresie KULTURY i Ochrony Dziedzictwa Narodowego
 - a) obiekty martyrologii narodowej w miejscowości Łobżenica oraz Piesno
 - b) wykazanie terenów cmentarzy objętych wojewódzką ewidencją zabytków według wykazu, dwa razy do roku:
 - Chlebno – 2 miejsca
 - Dębno
 - Dziegciarnia
 - Dźwierszno Małe
 - Dźwierszno Wielkie – 3 miejsca
 - Fanianowo
 - Kunowo
 - Kościerzyn Mały

- Kruszki -2 miejsca
 - Liszkowo
 - Luchowo
 - Piesno – 2 miejsca
 - Topola
 - Trzeboń
 - Wiktorówko
 - Witrogoszcz
- 4) W zakresie KULTURY FIZYCZNEJ
- a) obiekty sportowe na terenie gminy Łobżenica – w tym boiska wiejskie w następujących miejscowościach, dwa razy do roku
- Fanianowo
 - Luchowo
 - Kościerzyn Mały
 - Witrogoszcz
 - Witrogoszcz-Osada
 - Ferdynandowo
 - Dźwierzno Małe
 - Topola
 - Liszkowo
 - Wiktorówko
 - Kruszki
 - Walentynowo
 - Piesno
 - Dziegciarnia
 - Dębno

W ramach utrzymania wyżej wymienionych obiektów Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności przy użyciu pracy własnej oraz niezbędnego sprzętu:

- 1) kontrolowanie w okresie od 01 kwietnia 2023 roku do 31 października 2023 roku stanu technicznego oraz wykonywanie bieżącej konserwacji urządzeń na terenach rekreacyjno-sportowych na terenie gminy. Tereny rekreacyjno – sportowe w Łobżenicy winny być poddane oględzinom okresowym (co 1- 7 dni) oraz kontroli funkcjonalnej 2 razy w w/w okresie przed rozpoczęciem i po zakończeniu sezonu. Tereny rekreacyjno – sportowe na terenie gminy Łobżenicy winny być poddane oględzinom okresowym minimum raz w miesiącu oraz kontroli funkcjonalnej 2 razy w w/w okresie przed rozpoczęciem i po zakończeniu sezonu. Każdorazowo do miesięcznego sprawozdania winny zostać dołączone karty kontroli placu zabaw oraz karty napraw i konserwacji na wzorach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 2) Ręczne i mechaniczne wykaszanie terenów rekreacyjnych takich jak: park, nabrzeże nad Łobżonką, ścieżka rowerowa do Trzebonia, trawniki miejskie oraz terenów sportowych, czyli boisk piłkarskich w sołectwach w okresie od 01 kwietnia 2023 roku do 31 października 2023, minimum 2 razy w w/w okresie
 - a) przygotowanie terenów rekreacyjnych do sezonu letniego w miesiącu maju – w pierwszej połowie miesiąca:
 - montaż pomostów,
 - naprawa istniejących pomostów,
 - plantowanie i rozścielenie dostarczonego piasku,
 - czyszczenie nabrzeży w zakresie usuwania roślinności wodnej
 - wykoszenie terenów rekreacyjnych oraz parkingów i terenów sportowych
 - b) utrzymanie terenów rekreacyjnych w sezonie letnim
 - koszenie terenów rekreacyjnych i terenów przyległych w okresie od czerwca do września 2021 roku do czterech razy w ww. okresie.

- bieżąca naprawa i konserwacja obiektów małej architektury znajdujących się na terenie rekreacyjnym w sezonie letnim
 - c) zakończenie sezonu letniego na terenach rekreacyjnych – wrzesień 2023 roku
 - demontaż pomostów pływających i zabezpieczenie ich na okres zimy
 - konserwacja istniejących pomostów na okres zimowy
 - zabezpieczenie i przygotowanie budynku socjalnego w miejscowości Trzeboń na okres zimowy.
 - d) przygotowanie terenów oraz ich sprzątanie po imprezach społeczno-kulturalnych organizowanych przez gminę Łobzenica, Gminne Centrum Kultury w Łobzenicy w okresie od stycznia do grudnia 2023 roku.
 - e) w zależności od potrzeb poprzez przygotowanie terenów rozumie się uprzątnięcie terenu, wykoszenie trawy, przycinkę krzewów, przywiezienie i rozstawienie niezbędnych akcesoriów oraz wyposażenia, przygotowanie i przewóz toalet przenośnych, zlecenie ich opróżnienia, wyczyszczenie i transport na miejsce przechowywania, pomoc organizatorom imprezy przy czynnościach przygotowawczych i organizacyjnych, a po zakończonej imprezie uprzątnięcie i zebranie dowiezionego wyposażenia.
 - f) utrzymanie ładu i porządku oraz należytego stanu technicznego miejsc martyrologii narodowej – od stycznia do grudnia 2023 roku poprzez oczyszczenie miejsc martyrologii, wykoszenie trawy oraz wycinkę zakrzaczeń – zgodnie z potrzebami w całym okresie trwania umowy, jednak nie więcej niż dwa razy do roku.
 - g) usuwanie awarii w budynku administracyjnym Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica, wykonywanie drobnych napraw związanych ze zwykłym użytkowaniem budynku z zakresu sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, drobnych prac remontowych oraz prac stolarskich (o wartości rynkowej nieprzekraczającej 200 zł brutto) w okresie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.
 - h) W ramach utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać w należyłym stanie, a w przypadku wytycznych przeciwepidemicznych dla funkcjonowania placów zabaw i siłowni zewnętrznych, codzienne monitorowanie prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem regularnego czyszczenia sprzętu i wyposażenia placu zabaw i urządzeń siłowni zewnętrznej z użyciem detergentu i/lub dezynfekowania powierzchni dotykowych – środki do dezynfekcji zostaną dostarczone przez Zamawiającego
2. W ramach zadań z zakresu zieleni gminnej i zadrzewień Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać w należyłym stanie tereny stanowiące własność gminy Łobzenica będące terenami zielonymi. W ramach realizacji zadań zobowiązuje się do wykonywania w okresie od marca do listopada 2023 roku następujących czynności:
- a) pielenie, nawożenie i podlewanie rabat i gazonów - odpowiednio do pory roku – na terenach zielonych w Łobzenicy – park miejski, nabrzeże Łobzonki oraz przy drogach i placach. Zabiegi należy wykonywać zgodnie z porą roku oraz warunkami atmosferycznymi.
 - b) podlewanie roślin w okresie wysokich temperatur przy braku opadów atmosferycznych - park miejski, nabrzeże Łobzonki oraz przy ulicach i placach.
 - c) kształtowanie skupin krzewów, przycinanie roślinności odpowiednio do pory roku na terenach zielonych w Łobzenicy – park miejski, nabrzeże Łobzonki oraz przy drogach i placach
 - d) zbieranie i usuwanie: zebranych liści, ściętych żywopłotów, gałęzi i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych
 - e) ręczne oraz mechaniczne (z wyłączeniem użycia pracy ciągnika rolniczego z kosiarką bijakową lub ramieniem wielofunkcyjnym) wykaszanie poboczy i rowów oraz terenów przy witalach wraz z usuwaniem i wywozem zakrzaczeń i liści – cztery razy do roku w terminach ustalonych z Zamawiającym
 - f) usuwanie wiatrołomów – zgodnie z potrzebami