SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. NUMER SPRAWY:

ZP-22/21

1. NAZWA POSTĘPOWANIA

„Usługa sprzątania wnętrz budynków RCKiK w Krakowie.”

1. INFORMACJE PODSTAWOWE
2. **Zamawiający:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11, 31-540 Kraków, tel. +48 12 261 88 20, e-mail: sekretariat@rckik.krakow.pl .
3. **Adres strony postępowania:** [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings)
4. **Tryb udzielania zamówienia:** postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
5. **Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:**
6. mgr Robert Kochański, r.kochanski@rckik.krakow.pl
7. mgr Edyta Morozewicz, e.morozewicz@rckik.krakow.pl
8. mgr Krzysztof Zając, k.zajac@rckik.krakow.pl
9. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
10. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiot zamówienia stanowi usługa sprzątania wnętrz budynków oraz terenów zewnętrznych RCKiK w Krakowie.**

1. W zakresie przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
2. Sprzątania pomieszczeń w budynkach Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, w zakresie wskazanym w Załączniku nr 3 do SWZ;
3. Utrzymania i bieżącego uzupełniania stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
4. Zapewnienia na swój koszt środków czystości, środków do dezynfekcji potrzebnych do należytego wykonywania usług.
5. Zapewnienia na swój koszt worków foliowych stosowanych jako wkłady do koszy na odpady komunalne (kolor czarny) i worków foliowych stosowanych jako wkłady na odpady komunalne zbierane selektywnie (kolor niebieski, żółty, zielony i brązowy);
6. Zapewnienia na swój koszt środków higieny takich jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe;
7. Zapewnia na swój koszt niezbędnego sprzętu i urządzeń do utrzymania czystości i dezynfekcji:
8. **Wózki na kółkach** z 2 –ma pojemnikami na płyn roboczy (woda lub woda +środek myjący lub woda + środek do dezynfekcji) – na każdej kondygnacji budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie;
9. **Mopy –** po dwa na każdej kondygnacji budynku przy ul. Rzeźniczej 11 w Krakowie (jeden z mopów na każdej kondygnacji powinien służyć wyłącznie do mycia toalet). Dla mopów przeznaczonych do mycia toalet i korytarzy należy zapewnić dedykowane osobne nakładki myjące, wyraźnie dające się odróżnić od tych używanych do mycia pracowni;
10. **Wymienne nakładki bawełniane**, oznaczone kolorystycznie wg oznaczeń strefy białej, szarej, czarnej;
11. **Prochówki i ścierki z tetry** – ilości niezbędnej do należytego wykonywania usługi;
12. **Fabrycznie nowa pralka automatyczna z funkcją prania w temp. 90 stopni.** Koszt zakupu instalacji i uruchomienia ponosi Wykonawca.
13. **Ręczniki składane** z makulatury krepowej, zielone, bezzapachowe, jednowarstwowe, gramatura ok. 44g/m² (+/- 2), rozmiar listka 23x25 pakowane po 4000 szt. – w ilości 4 opakowań.
14. **Papier toaletowy (przemysłowy)** – biały, dwuwarstwowy, gramatura 2x18g/m² (+/- 2),średnica rolki 19 cm (+/- 5), rozmiar tulei 6 cm, wysokość ok. 8,5 cm (+/- 5), z bibuły makulaturowej, bezzapachowy, bez nadruku, gofrowany – w ilości 2500 rolek.
15. **Ręczniki papierowe** – z bibuły celulozowej, białe, dwuwarstwowe, gramatura 2x19g/m² (+/- 1), w dużych rolkach, średnica rolki 14 cm (+/- 1), wysokość rolki ok. 20 cm (+/- 1), gofrowane, bezzapachowe, bez nadruku, rozmiar tulei 6 cm, perforowane, wodotrwałość 20%, masa rolki 450 g (+/- 5) – w ilości 9000 rolek.
16. Prowadzenia procedur mycia i dezynfekcji zgodnie z zasadami wymaganymi dla pomieszczeń wysokiego ryzyka zakażenia w sali pobrań krwi i jej składników, pracowniach diagnostycznych, stanowiskach pobrań próbek, w pomieszczeniach preparatyki i ekspedycji krwi.
17. Stosowania preparatów dezynfekcyjnych do rutynowej dezynfekcji powierzchni o spektrum działania B, V**;**
18. Stosowania preparatów dezynfekcyjnych w pomieszczeniach wysokiego ryzyka oraz do usuwania zanieczyszczeń organicznych o pełnym spektrum działania (B,V, F, Tbc);

**UWAGA: Stosowane preparaty dezynfekcyjne powinny charakteryzować się: maksymalnym czasem działania nie dłuższym niż 15 minut, szerokim zakresem działania dezynfekcyjnego w niskich stężeniach i krótkim czasie eliminacji lub inaktywacji drobnoustrojów mogących stanowić zagrożenie epidemiologiczne, aktywnością w obecności różnych zanieczyszczeń występujących w praktyce medycznej takich jak: krew, płyny ustrojowe, brakiem szkodliwego działania w stosunku do pracowników i pacjentów, powinny posiadać przyjemne cechy użytkowe – brakiem przykrego zapachu, bezpieczeństwem dla dezynfekowanych powierzchni – nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień, pogorszenia funkcjonalności, brak właściwości alergogennych. Zamawiający stosuje następujące preparaty:**

**INCIDIN PLUS roztwór 2% II półrocze;**

**TASKI SPRINT DEGERM roztwór 0,5 % I półrocze.**

1. Zapewnienia odpowiedniego sposobu przechowywania stosowanych środków dezynfekcyjnych (miejsce zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych, odpowiednie warunki wilgotnościowe i temperatura przechowywania, wyłącznie oryginalne opakowania opatrzone etykietą w języku polskim);
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do SWZ – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Stosowane środki dezynfekcyjne, myjące i konserwujące muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r., poz. 1226) oraz przepisów wykonawczych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
4. Wszystkie stosowane środki niezbędne do należytego wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju następujące dokumenty:
5. Karty charakterystyki substancji niebezpiecznej;
6. Wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych/zgłoszenie do rejestru medycznego/pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym;
7. Atest lub karty charakterystyki na środki myjące i konserwujące.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca uzgodni i przekaże listę środków, którymi będzie realizował usługę do akceptacji przez Zamawiającego.
9. Wykonawca korzysta z dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie które są własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników. Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny. Po zakończeniu umowy wymienione przez Wykonawcę dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy, jeżeli Wykonawca:
11. Wskaże zakres zamówienia, którego realizację zamierza powierzyć podwykonawcy;
12. Wskaże firmę i adres podwykonawcy;
13. Zamawiający wymaga osobistego świadczenia wykonawcy w zakresie określonym w pozycjach 1-2 tabeli w Części II Załącznika nr 3 do SWZ.
14. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pozycjach 1 – 2 Załącznika nr 3 do SWZ.
15. Jeżeli rozwiązanie stosunku pracy z osobą/osobami wskazaną/wskazanymi w pkt. 11 powyżej nastąpiło w okresie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zatrudnienia pracownika/pracowników w liczbie gwarantującej zadeklarowany stan osobowy.
16. W zakresie udokumentowania zatrudnienia, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż do 7 dni od daty podpisania umowy, składa wykaz imienny osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia w imieniu Wykonawcy w zakresie określonym w pozycjach 1 – 2 tabeli w Części II Załącznika Nr 3 do SWZ.
17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
19. Oznaczenie kodowe CPV**:**  **90900000-6 – Usługi w zakresie sprzątania i odkażania, 90911200-8 – Usługi sprzątania budynków.**
20. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przyszłym miejscem wykonywania usług, które są przedmiotem niniejszego zamówienia i jego bezpośrednim otoczeniem oraz uzyskał wszelkie niezbędne informacje celem prawidłowego przygotowania oferty. Koszty związane z powyższym ponosi Wykonawca.
21. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm/nazw podwykonawców.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 pkt. 7 ustawy.
23. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem negocjacji.

1. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 24 miesięcy od podpisania umowy.

1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
2. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy:
3. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy;
4. wobec których zachodzą podstawy wykluczenia wymienione w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7, 8 i 10 ustawy.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-2, 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2 – 10, jeżeli:
6. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem;
7. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując z właściwymi organami, w tym z organami ścigania lub zamawiającym;
8. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
9. Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi z nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy.
10. Zreorganizował personel.
11. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli.
12. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
13. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
14. Zamawiający dokonuje oceny podjętych przez Wykonawcę czynności naprawczych z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu Wykonawcy.
15. W przypadku uznania środków podjętych przez Wykonawcę za niewystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
16. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. a-g oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 5 lat od uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w wyroku wskazano inny okres wykluczenia.
17. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 1 lit. h oraz art. 108 ust. 1 pkt. 2 – wykluczenie następuje na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia.
18. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 4 – wykluczenie następuje na okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne.
19. W przypadku okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 – 7 – wykluczenie następuje na okres trzech lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
20. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 8 – wykluczenie następuje na okres dwóch lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
21. W przypadku okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 10 – wykluczenie następuje na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
22. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
23. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
24. Spełniają warunek dotyczący zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
25. Spełniają warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
26. Spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.
27. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.1., Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą byli wpisani do rejestru zawodowego lub rejestru handlowego prowadzonego w kraju ich siedziby lub miejsca zamieszkania.
28. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.2., Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 złotych na jeden i wszystkie przypadki. Ocena spełniania wymagań minimalnych zostanie dokonana w oparciu o złożoną kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
29. W zakresie warunku wymienionego w pkt. 1.3., Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub rozpoczął realizację przynajmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości przez okres minimum 12 miesięcy, w podmiotach leczniczych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku – o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 295 ze zm.). Ocena spełniania wymagań minimalnych zostanie dokonana w oparciu o złożony przez Wykonawcę wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
30. Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby niezależnie od charakteru łączących go z tymi podmiotami stosunków prawnych.
31. W odniesieniu do warunku opisanego w pkt. 4, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
32. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
33. Wykonawca wraz z ofertą składa:
34. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
35. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo inny środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – dotyczy Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w pkt. 3 – 4 Sekcji IX SWZ.
36. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona składa:
37. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 2 Sekcji IX SWZ – dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru zawodowego lub handlowego prowadzonego w kraju jego siedziby lub miejsca zamieszkania wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
38. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 3 Sekcji IX SWZ – dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 złotych na jeden i wszystkie wypadki.
39. W celu potwierdzenia spełniania warunku opisanego w pkt. 4 Sekcji IX SWZ – wykaz usług wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania lub wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zostały bądź są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
40. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.1. Sekcji VIII SWZ:
41. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
42. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt. 1.2. Sekcji VIII SWZ:
43. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
44. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.1., w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 7, 8 i 10 ustawy.
45. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., Wykonawca składa według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
46. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy Wykonawca.
47. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia składa – na żądanie Zamawiającego – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1. dotyczące podwykonawców.
48. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt. 2.5. lit. a, składa dokument wystawiony w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
49. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy – sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.
50. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1.1., złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu.
51. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ
52. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
53. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie dostępnej pod adresem: [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl)](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings) **,** zwanejdalej Platforma Zakupowa.
54. Ofertę wraz z oświadczeniem należy składać w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
55. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy: **k.zajac@rckik.krakow.pl**, **r.kochanski@rckik.krakow.pl** jedynie w przypadkach wskazanych w niniejszej SWZ.
56. Wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji, zawiadomienia oraz inne informacje do upływu terminu otwarcia ofert w postępowaniu należy przesyłać wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający udzieli wyjaśnień poprzez publikację na stronie postępowania.
57. Wykonawcy mogą składać wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu. Wniosek spóźniony Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
58. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w pkt. 4. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.
59. Podstawowe zasady korzystania z Platformy Zakupowej:
60. Zaleca się przed przystąpieniem do postępowania rejestrację na Platformie Zakupowej – **rejestracja nie jest obowiązkowa**. W trakcie procesu rejestracji Wykonawca wypełnia wszystkie pola formularza rejestracji, chyba że pole oznaczone jest jako opcjonalne. Rejestracja na Platformie Zakupowej wymaga akceptacji regulaminu.
61. Zakładając konto użytkownika, Wykonawca wyraża wolę zawarcia umowy na świadczenie usług drogą elektroniczną.
62. Niezwłocznie po przesłaniu wypełnionego formularza, Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w procesie rejestracji potwierdzenie założenia konta wraz z linkiem aktywacyjnym.
63. Z chwilą aktywacji konta Wykonawca ma dostęp do usług nieodpłatnych udostępnionych w ramach konta użytkownika, w tym między innymi składania ofert i prowadzenia korespondencji z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy Zakupowej, automatycznego wycofania oferty w przypadku złożenia nowej oferty.
64. Działając na podstawie § 11 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452), Zamawiający ustanawia następujące wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektroniczny oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, a także specyfikacji połączenia, formatów przekazywanych danych oraz zasad kodowania i sposobu oznaczania czasu ich przekazania:
65. Maksymalny **rozmiar plików** lub spakowanych plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB.**
66. Niezależnie od postanowienia ppkt. 9.1. występuje limit ilości plików, maksymalna liczba plików możliwych do załączenia - **10 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zaleca się spakowanie plików w mniejsze paczki po 150 MB każda.**
67. Dopuszczalny **format plików** to: .**doc, docx, odt, pdf, xls.**
68. Dopuszczalny **format kompresji** to: **zip7, rar.**
69. Za **datę złożenia** oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania na Platformie Zakupowej lub ich otrzymania przez Zamawiającego na wskazany adres e-mail do kontaktów z Wykonawcami.
70. **Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne** umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej:
71. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 56 KB/s.
72. Komputer klasy PC z zainstalowanym systemem operacyjnym Microsoft Windows XP/Vista/Windows 7/ Windows 10 lub iOS; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 7/ Windows 8 przeglądarka MS Internet Explorer 10.0 (lub nowsza) z obsługą Active X lub dla systemów operacyjnych XP/Vista/Windows 7/Windows 8 przeglądarka Firefox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit; w przypadku komputera z systemem operacyjnym Microsoft Windows 10 przeglądarka MS Internet Explorer 11 z obsługą Active X lub FireFox z obsługą Javy, siła szyfrowania: 128bit.
73. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Chrome; Mozilla, FireFox, Safari.
74. Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
75. Dopuszczalny **format kwalifikowanego podpisu elektronicznego**:
	* 1. Dokumenty w formacie „pdf" **zaleca się** podpisywać formatem PAdES.
		2. Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
		3. W przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym – Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (zamawiający dopuszcza formaty .zip, .7z, RAR) i spakowany plik umieści na Platformie e- Zamawiający.
76. Inne dopuszczalne **formaty podpisów:**
77. Wykonawcy nieposiadający kwalifikowanego podpisu elektronicznego, ofertę lub oświadczenia lub dokumenty podpisują podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
78. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas godzina:minuta:sekunda (hh:mm:ss).
79. W przypadku wątpliwości dotyczących korzystania z platformy zakupowej, Wykonawca może skontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Open Nexus Sp. z o.o. – dostawcy rozwiązania teleinformatycznego, pod numerem +48 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
80. INFORMACJA O INNYM SPOSOBIE KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Zamawiający nie ustanawia innych, poza wskazanymi w Sekcji XI SWZ, sposobów komunikacji z Wykonawcami.

1. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **21.07.2021 r**. Okres związania rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
3. Zamawiający może jeden raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania.
5. Przedłużenie terminu możliwe jest wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, a gdy nie jest to możliwe - z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY
7. Wymagania podstawowe:
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia.
9. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzach stanowiących załączniki do SWZ lub ściśle według wzorów.
12. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
13. Jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to treść pełnomocnictwa musi wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
14. W przypadku, o którym mowa w ppkt 1.6. powyżej, dla uznania ważności oferty wymagane jest załączenie oryginału stosownego pełnomocnictwa w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób umocowanych do reprezentacji zgodnie z dokumentami rejestrowymi).
15. W przypadku gdy Wykonawca dysponuje jedynie **pełnomocnictwem w formie pisemnej**, konieczne jest uzyskanie elektronicznego poświadczenia zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. 97 § 2 *Prawa o notariacie*).
16. Forma oferty:
17. Oferta musi być sporządzona w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
18. Oferta musi być napisana w języku polskim, w sposób gwarantujący jej odczytanie.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia tłumaczenia dokonuje Wykonawca lub tłumacz przysięgły.
20. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie elektronicznych oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem elektronicznych kopii dokumentów. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
21. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie elektronicznych oryginałów.
22. Zawartość oferty:
23. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
24. Wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SWZ – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia.
25. Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując przedmiot zamówienia będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu udostępniającego – dotyczy Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających.
26. Stosowne Pełnomocnictwo.
27. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
28. Oświadczenie własne Wykonawcy wskazane w pkt. 1.1. Sekcji X SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
29. Dokument potwierdzający wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z programem „Gwarant Czystości i Higieny” lub innego równoważnego systemu zarządzania jakością.
30. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. – o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2020r., poz. 1913), co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” i złożone jako odrębny plik. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
31. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:
32. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, 31-540 Kraków, tel. 12 261 88 20, sekretariat@rckik.krakow.pl.
33. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e mail iodo@rckik.krakow.pl.
34. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer).
35. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019r., poz. 2019, z późn. zm.), dalej ustawa.
36. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat , okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
37. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
38. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
39. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
40. Posiada Pan /Pani:
41. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
42. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
43. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
44. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
45. Nie przysługuje Panu/Pani:
46. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
47. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
48. Na postawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzani danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
49. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl)](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings), w terminie do **22.06.2021r. do godz. 10:00.**

1. TERMIN OTWARCIA OFERT
2. Sesja otwarcia ofert wczytanych na platformę zakupową odbędzie się w siedzibie Zamawiającego (IV p., pok. 4.13) w dniu **22.06. 2021r. o godz. 11:00.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający opublikuje na platformie zakupowej pod adresem [Profil Nabywcy - Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie (platformazakupowa.pl)](https://platformazakupowa.pl/pn/rckik_krakow/proceedings) informacje o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. WADIUM, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
6. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
7. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić następujące zasady:
9. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Sekcji jest mowa o cenie należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej, tzn. w złotych polskich (PLN). Cenę oferty podaje się z zaokrągleniem do jednego grosza, zgodnie z polskim systemem płatniczym. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady: końcówki poniżej 0,5 grosza pomniejsza się, a końcówki równe i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
11. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług. Cenę oferty należy przedstawić jako cenę brutto zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) w należnej wysokości.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
13. Zaoferowana cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie koszty, należne podatki i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności Istotnych Postanowień Umowy.
14. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty. doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zamawiający jest zarejestrowany dla potrzeb transakcji wewnątrzwspólnotowych i posiada NIP PL678-27-26-055.
16. Wykonawca, w okolicznościach wskazanych w pkt. 5 powyżej zobowiązany jest:
17. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
18. Wskazać nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.
19. Wskazać bez kwoty podatku wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego.
20. Wskazać stawki podatku od towarów i usług VAT, która zgodnie z jego wiedzą będzie miała zastosowanie.
21. KRYTERIA OCENY OFERT
22. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Waga kryterium | Zasady oceny |
| 1 | Cena (C) | 60% | (najniższa cena zaoferowana/cena badanej oferty) x 10 x waga. |
| 2 | Jakość (J) | 28% | ocenie podlega wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z programem „Gwarant Czystości i Higieny” potwierdzone stosownym certyfikatem lub innego równoważnego systemu zarządzania jakością potwierdzonego branżowym certyfikatem. Z treści certyfikatu musi wynikać, że wykonawca został poddany specjalnemu programowi certyfikacji jakościowej firm świadczących usługi w zakresie sprzątania. Zamawiający przyzna następujące wartości punktowe:wdrożenie branżowego sytemu zarządzania jakością potwierdzone stosownym certyfikatem – 2,8 punktów; nie wdrożenie branżowego systemu zarządzania jakością – 0 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium: 2,8 punktów.Zamawiający dokona oceny według wzoru:liczba punktów przyznanych badanej ofercie/maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium x 10 x waga. |
| 3 | Okres niezmienności cen (O) | 12% | ocenie podlega zadeklarowany przez Wykonawcę okres niezmienności cen powyżej wymaganych 12 miesięcy. Za każdy dodatkowy miesiąc okresu niezmienności cen Zamawiający przyzna 0,1 punktu, nie więcej jednak niż 1,2 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium: 1,2 punktów.Zamawiający dokona oceny według wzoru:liczba punktów przyznanych badanej ofercie/maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium x 10 x waga. |

Ocenę łączną stanowi suma punktów uzyskanych we wszystkich kryteriach oceny ofert wyszczególnionych w tabeli.

1. Obliczenia w kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zaokrąglania punktów według następującej zasady: gdy trzecia cyfra po przecinku wynosi 5 lub jest większa niż 5, zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku następuje w górę o jeden, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to cyfra ta zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zawiera najkorzystniejszy bilans w podanych kryteriach spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg algorytmów, określonych w pkt 1 niniejszej Sekcji SWZ.
4. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy zawartych w Załączniku nr 1 do SWZ.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać – przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający oceni czy umowa konsorcjum nie zmierza do obejścia zakazu wynikającego z art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), w szczególności w świetle wykładni dokonanej przez Sąd Najwyższy w wyroku z dnia 2 czerwca 2016r.

(sygn. I CSK 486/15, dostępny pod adresem: <http://www.sn.pl/sites/orzecznictwo/Orzeczenia3/I%20CSK%20486-15-1.pdf>).

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 263 ustawy.
2. Zamawiający prześle umowę Wykonawcy, którego oferta została wybrana na jego wniosek wyrażony na piśmie.
3. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Załącznik nr 1 do SWZ.

1. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ
2. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy lub konkursie lub zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli kopia odwołania została Zamawiającemu przekazana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni od dnia przekazania informacji stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż wskazane w pkt. 7 – 8, wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 506-521 ustawy.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.579-590 ustawy.
14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się:
16. Przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.) wraz z przepisami aktów wykonawczych wydanych na podstawie delegacji ustawowej.
17. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020 r., poz. 1740, ze zm.).
18. Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki oznaczone jako:

Załącznik nr 1 – Istotne Postanowienia Umowy.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 – Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy – o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Załącznik nr 5 – Wykaz usług.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt.3 ustawy.

Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawcy składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy – dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.7, 8 i 10 ustawy.

**Kraków, 14.06.2021r**.

*p.o. Dyrektora*

*Regionalnego Centrum Krwiodawstwa*

*i Krwiolecznictwa w Krakowie*

 *lek. Jolanta Raś*

**ZP – 22/21**

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu ……………… w Krakowie pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie, z siedzibą przy ul. Rzeźniczej 11, poczta 31-540 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000037192, posiadającym NIP 6782726055, REGON 000297282, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

p.o. Dyrektora - lek. Jolanta Raś

a

..............................................................,

zwanym w treści umowy “Wykonawcą”,

*w rezultacie wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienie publiczne prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019, ze zm.), Strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi sprzątania wnętrz budynków Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie przy ul. Rzeźniczej 9 oraz 11,– zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia oraz ofertą z dnia ........................r., która stanowi integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres przedmiotowy świadczonych usług zawiera Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiąca **Załącznik nr 2** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami, wymogami wynikającymi z właściwych norm i przepisów, w szczególności przepisami sanitarno-epidemiologicznymi, a także procedurami wewnętrznymi Zamawiającego i ustalonymi zwyczajami.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym personelem oraz zasobami technicznymi niezbędnymi do należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca dostarcza na swój koszt środki czystości, środki do dezynfekcji niezbędne do wykonania usługi określonej w ust. 1.
6. Wykonawca dostarcza na swój koszt worki foliowe stosowane jako wkłady do koszy na odpady komunalne (kolor czarny) i worki foliowe stosowane jako wkłady do koszy na odpady komunalne zbierane selektywnie (kolor niebieski).
7. Wykonawca dostarcza na swój koszt środki higieny takie jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
8. Wykonawca korzysta z dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie które są własnością Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia brakujących i zniszczonych dozowników, Wykonawca odpowiada za utrzymanie stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników środków higieny. Po zakończeniu umowy wymienione przez Wykonawcę dozowniki przechodzą na własność Zamawiającego.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu wewnętrznych pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych jeżeli ich ilość stanie się niewystarczająca dla prawidłowego wykonywania umowy.
10. Wykonawca do wykonania usługi określonej w ust. 1 zapewnia na swój koszt niezbędny sprzęt i urządzenia do utrzymania czystości i dezynfekcji.
11. Środki czystości i do dezynfekcji, stosowane przez Wykonawcę, procedury sprzątania i dezynfekcji muszą być uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego.
12. Preparaty dezynfekcyjne przeznaczone do rutynowej dezynfekcji powierzchni musza posiadać spektrum działania B, V.
13. Preparaty dezynfekcyjne przeznaczone do dezynfekcji w pomieszczeniach wysokiego ryzyka oraz stosowane do usuwania zanieczyszczeń organicznych musza posiadać pełne spektrum działania (B, V, F, Tbc).
14. Preparaty dezynfekcyjne powinny charakteryzować się następującymi cechami:
15. szerokim zakresem działania dezynfekcyjnego w niskich stężeniach i krótkim czasie eliminacji lub inaktywacji drobnoustrojów mogących stanowić zagrożenie epidemiologiczne,
16. aktywnością w obecności różnych zanieczyszczeń występujących w praktyce medycznej,
17. brak szkodliwego działania w stosunku do pracowników i pacjentów,
18. powinny posiadać przyjemne cechy użytkowe – brak przykrego zapachu,
19. bezpieczne dla dezynfekowanych powierzchni – nie powinny powodować matowienia, korozji, przebarwień, pogorszenia funkcjonalności,
20. brak właściwości alergogennych.
21. Preparaty dezynfekcyjne muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach, w miejscu chłodnym i suchym, niedostępne dla osób niepowołanych, pod zamknięciem, etykieta w języku polskim.
22. Środki myjące, dezynfekcyjne i konserwujące, służące do wykonywania usługi muszą posiadać, odpowiednio do ich rodzaju, następujące dokumenty:
23. karty charakterystyki substancji niebezpiecznej,
24. wpis do Rejestru Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych, Produktów Biobójczych / zgłoszenie do rejestru medycznego / pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym,
25. atest na środki myjące i konserwujące.
26. Czas działania preparatów dezynfekcyjnych do powierzchni nie może przekraczać 15 min.
27. Wszystkie zastosowane środki i urządzenia muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r., o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019 r., poz. 155) oraz przepisów wykonawczych wydanych na mocy przywołanej ustawy.
28. W przypadku nie zatwierdzenia przez Zamawiającego środków do dezynfekcji którymi Wykonawca będzie realizował przedmiotową usługę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu odpowiednich środków a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę poprzez automatyczne potracenie należności z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 1 umowy przez pracowników zatrudnionych przez niego na podstawie umowy o pracę – z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej, a ponadto zgodnie z aktualnie obowiązującą wiedzą techniczną i należytą rzetelnością i starannością oraz procedurami postępowania zaakceptowanymi uprzednio przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby do wykonywania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca stosował system zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważny.
3. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przez Wykonawcę do wykonania usługi określonej w § 1 umowy są przeszkolone w zakresie przepisów bhp i p. poż., stosowania środków dezynfekcyjnych oraz posiadają odpowiednie kwalifikacje do prawidłowego wykonania powierzonych prac. Wykonawca złoży oświadczenie o tym, że jego pracownicy zostali przeszkoleni w w/w zakresie
4. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu podpisane przez w/w pracowników oświadczenia o poufności.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w jednolite ubrania robocze z widocznymi i czytelnymi identyfikatorami zawierającymi nazwę Wykonawcy oraz imię i nazwisko pracownika.
6. Wykonawca zobowiązany jest aby jego pracownicy posiadali aktualne książeczki zdrowia.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania osób, którym powierzył wykonywanie prac i czynności określonych w § 1 umowy, w tym również za sankcje nałożone na Zamawiającego przez Inspekcję Sanitarną i inne właściwe organy.
8. Wykonawca odpowiada również za wszelkie szkody wyrządzone przez swój personel, działaniem bądź zaniechaniem w tym również te wyrządzone osobom trzecim, (np. kradzież mienia, nie zabezpieczenie lub niewłaściwe zabezpieczenie czyszczonych powierzchni, itp.) i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości szkody.
9. W przypadku zaistnienia szkody o której mowa w pkt. 7 i 8 odpowiedzialność Zamawiającego jest wyłączona.
10. Wykonawca przez cały czas trwania umowy zapewnia odpowiednią liczbę własnych pracowników wykonawczych należycie wykwalifikowanych, a liczba tych pracowników ma być zgodna z ofertą przetargową bez względu na urlopy i choroby tych pracowników, zapewniając poprawne wykonanie usługi.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania terminowości wykonania prac wymienionych w § 1 umowy, a ponadto dostosowania jakości prac do wymogów obowiązujących w zakładach opieki zdrowotnej i indywidualnych Zamawiającego.

§ 5

1. Wartość umowy zgodnie z ofertą z dnia ………… r. wynosi ………………………. zł brutto, w tym wartość netto ………………….. zł oraz podatek od towarów i usług VAT w kwocie ……………………….. .
2. Kwota wynagrodzenia umownego została ustalona na podstawie stawek jednostkowych wynoszących odpowiednio:
3. za sprzątanie wnętrz budynków: ………… zł brutto/1m2 powierzchni;
4. za usuwanie odpadów komunalnych …………. zł brutto/za jeden dzień.
5. Kwota wynagrodzenia umownego określonego w ust.1 nie może ulec zmianie na niekorzyść Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Krakowie. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 439 ust. 1 i 2 ustawy, tj. zmiany:
6. stawki podatku od towarów i usług,
7. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jedn. Dz.U. 2018 r., poz. 2177 ze zm.),
8. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
9. zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia, względem cen przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie,
10. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
11. Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Postanowienie § 21 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. Powierzchnia sprzątanych wnętrz budynków Zamawiającego wynosi 3436m2 .
2. Zamawiający jest uprawniony do zwiększania lub zmniejszania sprzątanych powierzchni, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie sprzątanych powierzchni nie przekroczy 10% powierzchni wskazanej w ust. 1.
3. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy wypłacane będzie za faktyczną ilość wykonanych prac w danym miesiącu. Wysokość wynagrodzenia oblicza się w następujący sposób: ilość faktycznie wykonanych w danym miesiącu prac, tj. posprzątanej powierzchni w m², pomnożona przez stawkę ustaloną odpowiednio za teren wewnętrzny i powiększona o podatek VAT.

§ 8

1. Ocenę jakości i terminowości prac określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy dokonuje codziennie upoważniony pracownik Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Powyższe czynności zostaną potwierdzone w protokole kontroli zawierającym informacje dotyczące w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonaniu usługi, terminu usunięcia wszelkich usterek stwierdzonych podczas kontroli, usunięcia bądź nie usunięcia usterek w wyznaczonym terminie.
2. Drobne nieprawidłowości i niedociągnięcia Wykonawca usuwa na bieżąco.
3. W przypadku nie wykonania w danym dniu obowiązków wynikających z **Załącznika nr 2** do Umowy na określonym metrażu — Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten metraż. Wniosek w tej sprawie składa Zamawiający na piśmie i potwierdza Wykonawca.
4. W przypadku nie wykonania w danym dniu obowiązków wynikających z **Załącznika nr 2** do Umowy na określonym metrażu przy jednoczesnym stwierdzeniu braku obsady na tym metrażu — Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za ten metraż. Zamawiający o tym fakcie powiadamia Wykonawcę z pominięciem postanowień zawartych w ust. 3.

§ 9

1. Wynagrodzenie za wykonaną pracę określoną w § 1 umowy za dany miesiąc kalendarzowy wypłacane jest przez Zamawiającego na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do **30 dni** od jej otrzymania. Podstawę do wystawienia faktury stanowi miesięczny protokół odbioru sporządzony na koniec okresu rozliczeniowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktury drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018r. poz. 2191 z późn. zm.), które nakładają na zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
3. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
4. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment, a jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek bankowy wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie. Tym samym Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bakowego lub jego wykreślenia z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 5 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
7. Za dzień zapłaty należności uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. NIP Zamawiającego: 6782726055.
8. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT NIP ....................
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu korzystnych warunków płatności:

A/ W szczególnych przypadkach Wykonawca na wniosek Zamawiającego może umorzyć odsetki za opóźnienie w stosunku do przyjętych terminów płatności;

B/ W przypadku powstałych zobowiązań płatniczych wynikłych przy realizacji niniejszej umowy, Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego sprzedać innej stronie długów Zamawiającego.

1. Wyklucza się stosowanie przez strony umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art.518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotowa po stronie wierzyciela. Zmiana wierzyciela może nastąpić jedynie w trybie określonym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku - o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. 2020 r. , poz. 295, ze zm.).

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wyrządzonej szkody w mieniu stanowiącym własność Zamawiającego, wynikłej z czynu niedozwolonego lub z udowodnionego niewykonania usługi lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy kształtuje się wg. następujących zasad:

1. Wykonawca odpowiada jak za własne, za działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą których realizuje umowę.
2. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w **Załączniku nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z udowodnionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy tj. obowiązków określonych w **Załączniku nr 2**, chyba, że udowodnione niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 11

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe z winy Wykonawcy w czasie trwania umowy.
2. Odpowiedzialność za szkody w mieniu ustala się na podstawie:
3. Protokołu z postępowania wyjaśniającego — ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych,
4. Udokumentowanej wartości księgowej mienia straconego (dokumentuje Zamawiający przy udziale Wykonawcy i osób przez niego upoważnionych) poprzez przedstawienie kartoteki środka trwałego lub innego dokumentu księgowego faktycznej wartości mienia utraconego,
5. Protokołu uzgodnień stron ustalającego wysokość odszkodowania — sporządzonego przy udziale przedstawicieli stron umowy i osób przez nich upoważnionych w wyniku oceny materiału dowodowego i innych okoliczności wpływających na ocenę strat (np. Strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan obiektów). Protokół podpisują upoważnieni reprezentanci stron.
6. Rachunku wystawionego za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron.
7. Rachunek za straty może być wystawiony przez Zamawiającego na podstawie skompletowanych dokumentów określonych w niniejszym paragrafie.
8. Należność z tytułu strat nie może być kompensowana przez Zamawiającego z należności Wykonawcy.

§ 12

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
2. 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 4 umowy, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy lub jej części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy;
3. 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 pkt. 4 umowy za każde niewykonanie w danym dniu obowiązków wynikających z załącznika nr 3 do umowy za każde 100 m2 metrażu.
4. 1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 5 pkt. 4 umowy za każde stwierdzone naruszenie obowiązku obsady wynikającego z załącznika nr 1 do umowy;
5. Postanowienie ust. 1 lit C/ stosuje się również w przypadku powierzenia wykonywania Usługi osobie niespełniającej wymagań określonych przez Zamawiającego w umowie.
6. W przypadku naliczenia Wykonawcy kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci je z wynagrodzenia Wykonawcy przy opłacaniu którejkolwiek z faktur VAT za realizację przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub wystawi Wykonawcy notę obciążeniową z terminem płatności do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę przedmiotowej noty.
7. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Zamawiający ma prawo pobrać od Wykonawcy kary umowne w przypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 15 polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia albo dowodu opłacenia składki ubezpieczeniowej– w wysokości 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym przypada termin doręczenia ww. dokumentów, za każdy dzień opóźnienia.
9. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części lub w całości w celu polubownego zakończenia sporu.
10. Jeżeli wskutek innego, niż określone w niniejszym paragrafie, działania lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usługi, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej pokrycia w pełnej wysokości.
11. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody wraz z wszystkimi kosztami, jakie Zamawiający poniósł w związku roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. W przypadku określonym w § 19 ust.t. 1 lit. „b” Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar, (grzywien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej.
13. Jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy stanowi jednocześnie podstawę naliczenia kar umownych oraz wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, wypowiedzenia umowy lub odstąpienie od niej przez Zamawiającego, nie pozbawia Zamawiającego roszczenia o zapłatę kar umownych.
14. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 13

1. W przypadku organizowania imprez, obchodów i wizyt mających ważne znaczenie dla Zamawiającego — zakres przedmiotowy prac określonych w § 1 umowy może ulec zwiększeniu bez prawa do dodatkowego wzrostu stawki określonej w § 5 umowy.
2. Ustalenie powyższe obowiązuje również w przypadku przeprowadzania remontów i modernizacji Szpitala.

§ 14

1. Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia do składowania urządzeń, środków czystościowych, dezynfekcyjnych i szatnię dla pracowników.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie energię elektryczną, wodę, ścieki niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie jest odpowiedzialny za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zakłóceniami dostawy wody, energii oraz innymi sytuacjami awaryjnymi uniemożliwiającymi lub zakłócającymi wykonanie usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty podatku od nieruchomości i gruntu za pomieszczenia wymienione w ust. 1.

§ 15

1. Wykonawca zawrze na cały okres wykonywania usług umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, obejmującej swoim zakresem wszelkie szkody jakie mogą zostać wyrządzone na terenie Zamawiającego lub osobom trzecim w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust.1. Kopia aktualnej polisy OC Wykonawcy stanowi **Załącznik nr …** do niniejszej umowy.
3. Przed upływem terminu ważności polisy OC Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zlecającemu polisy na kolejny okres.
4. Z zobowiązania uiszczenia odszkodowania, zadośćuczynienia bądź renty Wykonawca nie jest zwolniony również w przypadku, gdy towarzystwo ubezpieczeniowe, z którym Wykonawca zawarł stosowną umowę, odmówi wypłaty całości lub części świadczenia lub gdy wypłacona kwota nie wystarczy na zaspokojenie całości roszczeń.
5. Wykonawca odpowiada za szkody do pełnej wysokości niezależnie od wyczerpania sumy gwarancyjnej.

§ 16

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bhp, ppoż. i innych obowiązujących u Zamawiającego.

§ 17

Umowa została zawarta na czas oznaczony od **………….2021 r**. do **……….2023 r.**

§ 18

W razie nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 19

Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

1. rażącego niewykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy, co będzie poprzedzone w przeciągu kolejnych 2-miesięcy dwukrotnie, protokołem z niewykonania lub niewłaściwego wykonywania umowy. Protokoły podpisują osoby upoważnione do reprezentacji.
2. jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.
3. jeżeli Wykonawca nie okaże w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 15 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 15 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania nin. umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nie odpowiadającej postanowieniom § 15.

§ 20

Wykonawca nie może zlecać prac określonych w § 1 umowy i wynajmować pomieszczeń wymienionych w § 14 ust. 1 umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 21

1. Zmian umowy dokonuje się formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art. 455 zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w sytuacji:
2. zastąpienia Wykonawcy w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
3. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców,
4. konieczności zmiany umowy spowodowanej okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, a wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
5. zmniejszenia lub zwiększenia sprzątanych powierzchni, jednak nie więcej niż 10% pierwotnie wskazanej powierzchni,
6. koniecznej zmiany w wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
	* + stawki podatku od towarów i usług,
		+ zmiany cen materiałów związanych z realizacją zamówienia,
		+ wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
		+ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
		+ zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e tiret trzecie wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e tiret czwarte wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. e tiret piąte wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonania przez Wykonawcę zamówienia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego (przy uwzględnieniu proporcji wynikającej z udziału tych osób w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę).
4. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. d), tiret od trzecie do piąte.
5. W przypadku ust. 1 lit. e, tiret trzecie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje umowę.
6. W przypadku ust. 1 lit. e tiret czwarte Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który bezpośrednio realizuje umowę i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany.
7. W przypadku ust. 1. lit. e tiret piąte Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy bezpośrednio realizują umowę i dla których ma zastosowanie zmiana wraz z udokumentowaną kalkulacją kosztów oraz dokumentami rozliczeniowymi z tytułu wynagrodzeń dotyczącymi przedmiotowej zmiany. Wykaz powinien zawierać udokumentowane zestawienia ile roboczogodzin miesięcznie każdy z pracowników faktycznie realizuje umowę.
8. Wykonawca w każdym ze wskazanych przypadków jest zobowiązany także złożyć oświadczenie woli w przedmiocie procentowego udziału w wykonaniu zamówienia na podstawie umowy osób bezpośrednio wykonujących to zamówienie w stosunku do ich udziału w wykonaniu wszystkich zamówień realizowanych przez Wykonawcę (w okresie na który zawarta jest umowa). Przedłożenie wskazanych dokumentów stanowi warunek rozpatrzenia wniosku Wykonawcy w przedmiocie zmiany umowy.
9. Wykonawca zamiar zmiany w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 litera e wraz z kalkulacją powinien zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 1 miesiąca od zdarzenia uzasadniającego wprowadzenie zmiany pod rygorem pominięcia.
10. Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia nie zostanie dokonana w przypadku gdy z przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji jego uprawnienie w przedmiotowym zakresie (oraz jego treść) nie zostanie przez Wykonawcę w sposób jednoznaczny wykazane
11. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz.U. 2020, poz. 1740, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.).

§ 23

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 24

Umowę sporządzono w ………….. jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, …………… dla Wykonawcy/każdego z członków Konsorcjum (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia).

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**ZP – 22/21**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy: ………………………………………………**

**Nazwa: ……………………………………………………………….**

**Siedziba: ……………………………………………………………**

**Adres e-mail: ………………………………………………………**

**Numer telefonu / faksu: ……………………………………..**

**Numer REGON: ………………………………………………….**

**Numer NIP: ………………………………………………………..**

**Wykonawca posiada/nie posiada\* status małego\*/średniego\* przedsiębiorcy.**

**\* -** niewłaściwe skreślić

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także pod adresem: <https://rckik.krakow.pl/bip-przetargi/> oraz w siedzibie Zamawiającego, składam ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątania wnętrz budynków RCKiK w Krakowie**,prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019, poz. 2019 ze zm.).

**Zobowiązania Wykonawcy:**

1. Oferujmy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

…................................................. zł brutto (słownie: ….........................................................................................................................................),

w tym należny podatek od towarów i usług VAT w kwocie …................................... zł (słownie: …...................), ustaloną na podstawie stawek jednostkowych wynoszących odpowiednio:

1. za teren wewnętrzny w dni robocze, po ………… zł netto za 1 m² powierzchni za 1 dzień.
2. za wykonanie usługi usuwania odpadów komunalnych w dni robocze po ............... zł netto za 1 dzień.

Kwota powyższa zawiera wszelki koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnionych będzie: ........................... własnych pracowników wykonawczych.
2. Oświadczamy, że przy realizacji zamówienia zatrudnionych będzie: ........................... własnych pracowników sprawujących funkcje nadzoru i koordynacji wykonywania usługi.
3. Gwarantujemy okres niezmienności cen (po wymaganym 12 miesięcznym okresie) wynoszący ....................................... miesięcy.
4. Oświadczamy, że wdrożyliśmy/nie wdrożyliśmy system zarządzania jakością zgodny z programem „Gwarant Czystości i Higieny” potwierdzony stosownym certyfikatem. Oświadczamy, że wdrożyliśmy/nie wdrożyliśmy inny równoważny system zarządzania jakością potwierdzony stosownym certyfikatem branżowym.
5. Oświadczamy, że zapewniamy maszyny czyszcząco (szorująco) – zbierające o zasilaniu bateryjnym lub akumulatorowym których całkowity ciężar wraz z operatorem i pełnym załadunkiem nie przekracza 180 kg.
6. Oświadczamy, że będziemy wykonywać usługę sprzątania i dezynfekcji środkami dopuszczonymi do obrotu i stosowania na terenie RP i UE przeznaczonymi do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
7. Oświadczamy, że w przypadku podpisania umowy na warunkach przedstawionych w SWZ zobowiązujemy się do:
8. Utrzymania i bieżącego uzupełniania stanu ilościowego i funkcjonalnego dozowników na papier toaletowy, na ręczniki papierowe, na mydło w płynie oraz pojemników do selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
9. Dostarczania na swój koszt środków czystości, środków do dezynfekcji potrzebnych do wykonania usługi będącej przedmiotem postępowania.
10. Dostarczania na swój koszt worków foliowych stosowanych jako wkłady do koszy na odpady komunalne i worków foliowych stosowane jako wkłady do koszy na odpady komunalne zbierane selektywnie oraz odpowiednich worków foliowych jako wkłady do pojemników na odpady medyczne w tym medyczne niebezpieczne.
11. Dostarczania na swój koszt środków higieny takie jak: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe.
12. Zapewnienia na swój koszt sprzętu i materiałów niezbędnych do utrzymania czystości i dezynfekcji.
13. Termin płatności wynosi 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dacie złożenia faktury wraz z wymaganymi załącznikami.
14. Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w okresie wskazanym w Sekcji VI SWZ.
15. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia podwykonawcom i jednocześnie podajemy nazwy (firmy) podwykonawców\*:

Część zamówienia: .........................................................................................................................................................

Nazwa (firma) podwykonawcy: ......................................................................................................................................

*\*Jeżeli Wykonawca nie poda tych informacji to Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zamierza powierzać żadnej części zamówienia podwykonawcy*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją wraz z jej załącznikami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres podany w Sekcji XIII SWZ.
3. Oświadczamy, ze zapoznaliśmy się z treścią załączonych do specyfikacji warunków zamówienia istotnych postanowień umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zawrzemy z Zamawiającym umowę sporządzoną na podstawie tych postanowień w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązek informacyjny wskazany w pkt. 5 Sekcji XIV SWZ.
5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty:

□ będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie …………………………………………………………….(należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego), o wartości ……………………………………..zł netto (należy wskazać wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku).\*\*)

□ nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*\*)Dane do umowy:

|  |
| --- |
| Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy |
| Imię i nazwisko | Stanowisko |
|  |  |
| Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Nr tel./ fax/ e-mail |
|  |  |  |
| Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą  |
| Nazwa banku | Adres | Nr rachunku |
|  |  |  |

Oświadczamy, że na stronach ............................................ oferty są zawarte informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być one ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

……................., dnia …………… …………………………………………………………………….. /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**ZP – 22/21**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Formularz Kalkulacja Cenowa – Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Część I – Opis Przedmiotu Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| Poz. | Parametr wymagany |
| 1 | **Sprzątanie wnętrz budynków /strefa biała/ przy ul. Rzeźniczej 9 i 11 wykonywane** **w dni robocze obejmujące:**wielokrotne mycie pomieszczeń w ciągu jednego dnia i dezynfekcję po zakończeniu pracy oraz dodatkowe mycie w razie konieczności związanej z zanieczyszczeniem powierzchni materiałem biologicznym. Mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi w pomieszczeniach strefy białej **2** x w miesiącu. Wynoszenie odpadów komunalnych (w czarnych lub niebieskich workach foliowych). **UWAGA: Odpady medyczne gromadzą i wynoszą do pomieszczenia na odpady pracownicy Zamawiającego!**Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości prowadzą raport dzienny o wykonaniu czynności zgodnie z procedurą. |
| 2 | **Sprzątanie wnętrz budynków /strefa szara i czarna/ przy ul. Rzeźniczej 9 i 11 wykonywane w dni robocze na zmianie rannej od 08:00 do 12:00 obejmujące:** mycie i dezynfekcję miejscową jeden raz w ciągu dnia (strefa szara), mycie bieżące i incydentalne odkażanie (strefa czarna) Mycie okien wraz z parapetami zewnętrznymi w pomieszczeniach strefy szarej i czarnej 1 x na 2 miesiące lub w zależności od potrzeb. Wynoszenie odpadów komunalnych (w czarnych lub niebieskich workach foliowych). **UWAGA: Odpady medyczne gromadzą i wynoszą do pomieszczenia na odpady pracownicy Zamawiającego!**Osoby odpowiedzialne za utrzymanie czystości prowadzą raport dzienny o wykonaniu czynności zgodnie z procedurą. |

Pozostałe wymagania i informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

**Strefy czystości**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strefa** | **Narażenie** | **Wymagania** | **Lokalizacja** | **Proces** |
| **Biała:** | b. wysokie | najwyższe | * sala pobrań krwi i jej składników;
* stanowisko pobrań próbek;
* pracownie diagnostyczne
* preparatyka
* ekspedycja krwi
 | mycie i dezynfekcja |
| **Szara:** | wysokie | wysokie | * toalety
* natryski
* bufet
* gabinety lekarskie
 | mycie i dezynfekcja miejscowa |
| **Czarna:** | niskie | niskie | * ciągi komunikacyjne
* korytarze
* hole
* biura
 | mycie |

Wykonawca zobowiązuje się do:

Wyznaczenia osób odpowiedzialnych i ich zastępców wyznaczonych do utrzymania czystości w poszczególnych pomieszczeniach.

Przeszkolenia osób sprzątających w zakresie wymagań Zamawiającego oraz dostarczenia protokołu szkolenia do Działu Administracyjno-Ekonomicznego Zamawiającego.

Wykaz komórek organizacyjnych z podziałem na strefy utrzymania czystości:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Poziom** | **Dział/kto sprząta** | **Strefa utrzymania czystości** |
| **Przyziemie**  | **Dział Preparatyki –** chłodnia, pomieszczenia pakowania osocza, pomieszczenie administracyjne, Dział Ekspedycji. | **Strefa biała**  |
| **Sekcja Techniczna** – biura, warsztat, Pom. Socjalne. | **Strefa czarna**  |
| Toaleta. | **Strefa szara** |
| ***Pomieszczenia przyziemia sprząta firma sprzątająca a pomoc laboratoryjna - pracownie*** |
| **Parter**  | **Dział Ekspedycji –** pomieszczenia magazynowania krwi i jej składników, chłodnia. | **Strefa biała** |
| Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne. | **Strefa czarna**  |
|  Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Wszystkie pomieszczenia sprząta firma sprzątająca.******Lodówki i chłodnie – pomoc laboratoryjna*** |
| **I Piętro** | **Dział Dawców** – korytarz, poczekalnie, ciągi komunikacyjne, szatnia, rejestracje. | **Strefa czarna**  |
| Gabinety lekarskie, toalety. | **Strefa szara** |
| **Dział Pobierania –** ciągi komunikacyjne, szatnia, magazynek, pomieszczenia biurowe. | **Strefa czarna**  |
| **Sale pobierania krwi i jej składników.** | **Strefa biała** |
| Toaleta. | **Strefa szara** |
| **Bufet dawców** – hol, korytarze, szatnie pracownicze, wypoczynki dla dawców. | **Strefa czarna**  |
| Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Wszystkie pomieszczenia I piętra sprząta firma sprzątająca oraz pomoc laboratoryjna w Dziale Pobierania*** |
| **II Piętro** | **Dział Preparatyki –** pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne. | **Strefa biała** |
| **Laboratoriom Diagnostyki Medycznej** – pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne | **Strefa biała** |
| **Dział Zapewnienia Jakości** – pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne, pomieszczenie na składniki krwi do zniszczenia. | **Strefa biała**  |
| Szatnie pracownicze, pomieszczenia socjalne, biurowe. | **Strefa czarna**  |
| Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Pomieszczenia II piętra sprząta firma sprzątająca i pomoc laboratoryjna.*** |
| **III Piętro** | **Dział Laboratoryjny, Pracownie Immunologii Transfuzjologicznej –** pomieszczenia, ciągi komunikacyjne. | **Strefa biała** |
| **Pracownie Czynników Zakaźnych Przenoszonych przez Krew** - pomieszczenia laboratoryjne, ciągi komunikacyjne. | **Strefa biała** |
| Ciągi komunikacyjne, szatnie, pom. socjalne, biurowe. | **Strefa czarna**  |
| Toalety pracownicze. | **Strefa szara** |
| ***Pomieszczenia na II piętrze sprząta firma sprzątająca i pomoc laboratoryjna*** |
| **IV Piętro** | **Działy Ekon.-Adm. , Finansowy, Sekcja Promocji i Szkoleń Zewnętrznych, Dyrekcja, sekretariat –** ciągi komunikacyjne, hole, szatnie. | **Strefa czarna**  |
| Toalety. | **Strefa szara** |
| ***Wszystkie pomieszczenia sprząta firma sprzątająca.*** |
| **RCKiK** | **Windy hydrauliczna i osobowa** | **Strefa szara** |
| **Winda do przewożenia krwi** | **Strefa biała** |
| ***Wszystkie sprząta firma sprzątająca.*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kondygnacja** | **Czas sprzątania** | **Nazwa działu** |
| **1** | **Przyziemie** | 7.00 – 15.00 | - Dział Preparatyki,- Pracownia Cz. Zak. Przen. p Krew, - Sekcja Techniczna-Dział Ekspedycji,-pomieszczenie na odpady medyczne |
| **2** | **Parter** - hall, toalety, szatnie, klatki schodowe, windy, spoczniki, pomieszczenia gospodarcze, pokój kierowców, pomieszczenia ochrony i szatnia krwiodawców | Po 19.00 | - Dział Ekspedycji |
| **3** | **I piętro** - pomieszczenia działu, szatnie, toalety, spoczniki, poczekalnie, pomieszczenia gospodarcze, kl. Schodowa C | Po 17.00 | - Dział Dawców, |
| Po 15.00Oraz 7.00 – 14.35 | - Dział Pobierania |
| **4** | **II Piętro -**  pomieszczenia działów i pracowni, szatnie, toalety, spoczniki, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze. | 6.00 do 11.00 Dz. Preparatyki | - Dz. Preparatyki  |
| 6.00 do 11.00 Lab.Diagnostyki Medycznej | - Laboratorium Diagnostyki Medycznej |
| 6.30 do 8.00 Dz. Zap. Jakości | - Dz. Zapewnienia Jakości |
|  |  |  |  |
| **5** | **III Piętro** - pomieszczenia działów i pracowni, szatnie, toalety, spoczniki, klatki schodowe, pomieszczenia gospodarcze. | Po 20.35 Pracownie Cz. Zak. Przen. Przez Krew | - Pracownia Cz. Zak. Przen. p Krew |
| Po 20.00 Dz. Laboratoryjny | - Pracownie Immunologii Transfuzjologicznej. |
| **6** | **IV Piętro –** pomieszczenia działów, ciągi komunikacyjne | Po 15.00 | - Dział Ekon.-Adm., Finansowy, Metodyczno Organizacyjny, Dyrekcja |
| **7** | **Kabiny Trzech wind** |  Po 15.00 |  |

Dla utrzymania czystości w budynku w godzinach od 7,00 do 14,35 konieczna jest 1 dyżurna sprzątająca.

Uwaga: personel sprzątający wykonuje zadania określone procedurą utrzymania czystości w pomieszczeniach RCKiK w Krakowie, ul. Rzeźnicza 11 w obecności pracownika danej komórki organizacyjnej. W razie wykonywania czynności sprzątania poza godzinami pracy personelu danej komórki organizacyjnej, klucze do tych pomieszczeń należy pobrać u Ochrony budynku, za potwierdzeniem w rejestrze wydania i zwrotu klucz

**----------------------------------------- --------------------------------------------------------------------**

**/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/**

**Część II – Kalkulacja Cenowa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Przedmiot | Jedn. miary | Stawka za jedn. miary | Krotność | Wartość netto | VAT | Wartość brutto |
| 1 | Sprzątanie wnętrz budynków przy ul. Rzeźniczej 9 i 11 Powierzchnia: ok. 3436m2 | 100m2 |  | 506 |  |  |  |
| 3 | Usuwania odpadów komunalnych do miejsc ich składowania w dni robocze. | 1 dzień |  | 506 |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |

**----------------------------------------- ----------------------------------------------------------------------**

**/miejscowość, data/ /pieczęć i podpis osoby upoważnionej/**

**ZP – 22/21**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane w trybie art. 273 ust. 2 ustawy –**

**o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w zakresie**

**wskazanym przez zamawiającego.**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątania wnętrz budynków RCKIK w Krakowie** prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że wykonawca:

Spełnia/nie spełnia\* warunek udziału w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Spełnia/nie spełnia\* warunek udziału w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej.

Spełnia/nie spełnia\* warunek udziału w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

……….................., dnia ……………… 202… r. …………..................................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczam, że wobec wykonawcy zachodzą/nie zachodzą\* podstawy wykluczenia z postępowania wskazane w:

art. 108 ust. 1 ustawy;

art. 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 ustawy.

……….................., dnia ……………… 202… r. …………..................................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**ZP-22/21**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –**

**wykaz usług.**

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątania wnętrz budynków RCKiK w Krakowie** – wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

oświadczam, że w okresie ostatnich ………. lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, Wykonawca zrealizował lub rozpoczął realizację niżej wymienionych usług odpowiadających swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot**  | **Wartość** | **Nazwy i adresy odbiorców** | **Data wykonania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Jednocześnie do niniejszego wykazu załączam dokumenty potwierdzające, iż usługi wyszczególnione w tabeli zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

……….................., dnia ……………… 202… r. …………..................................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**ZP – 22/21**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy.**

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątania wnętrz budynków RCKiK w Krakowie** – wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

……….................., dnia ……………… 202… r. …………..................................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/

**ZP – 22/21**

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy –**

**dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 7, 8 i 10 ustawy.**

W odpowiedzi na otrzymane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **usługę sprzątania wnętrz budynków RCKiK w Krakowie** – wezwanie do złożenia oświadczeń lub dokumentów w trybie art. 274 ust. 1 ustawy, działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANĄ PEŁNĄ NAZWĘ WYKONAWCY)

z siedzibą w

….................................................................................................................................................................................

(NALEŻY PODAĆ ZAREJESTROWANY ADRES)

….................................................................................................................................................................................

(NR TELEFONU, FAX, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ)

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 nie uległy zmianie i pozostają aktualne na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualizacyjnego.

……….................., dnia ……………… 202… r. …………..................................................................................

/pieczęć i podpis osoby upoważnionej/