



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

ZP.262.7.2024

Załącznik nr 2e do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia dla zadania nr 5

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla kadr zatrudnionych w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pod nazwą: „Praca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i asystenta rodziny z rodziną konfliktową” w ramach realizacji projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu, pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej” dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.

Projekt jest współfinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8F Podnoszenie kompetencji kadr.

Przedmiot zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie przeprowadzenia szkolenia specjalistycznego dla kadr zatrudnionych w obszarze pomocy i integracji społecznej oraz systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej pt.: „Praca koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej i asystenta rodziny z rodziną konfliktową” w ramach realizacji projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji kadr systemu, pomocy i integracji społecznej oraz systemu wsparcia rodziny i pieczy zastępczej na potrzeby świadczenia usług społecznych w społeczności lokalnej” dla uczestników szkolenia realizowanego przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej.</p> <p>Realizacja szkolenia odbywa się w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku, Działanie 7.8 Wspieranie włączenia społecznego, Typ 7.8F Podnoszenie kompetencji kadr.</p> <p>Szkolenie ma polegać w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none">- przygotowaniu merytorycznym szkolenia, tj. zapewnieniu 1 trenera na grupę, prowadzącego szkolenie.
Liczba osób do przeszkolenia / Liczba osób w grupach	18 osób /1 grupa
Ogólny czas trwania jednego szkolenia	Szkolenie 2 - dniowe; 16 godzin dydaktycznych szkolenia
Liczba dni szkolenia	2 dni szkoleniowe
Harmonogram zajęć	Szkolenie 2 - dniowe, obejmujące grupę 18 osób 16 godzin dydaktycznych



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK

POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

Terminy zajęć	od dnia podpisania umowy do grudnia 2024 r.
Miejsce szkolenia	szkolenie w trybie stacjonarnym, na terenie miasta Wrocław lub powiatu karkonoskiego
Ramowy program szkolenia	<p>Szkolenie skierowane jest do osób zatrudnionych na terenie województwa dolnośląskiego w poniższych instytucjach:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ośrodków Pomocy Społecznej/Centrach Usług Społecznych,- Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie,- Ośrodków Interwencji Kryzysowej,- Podmiotów Ekonomii społecznej,- Podmiotów reintegracyjnych,- Organizacji pozarządowych. <p>Zakres tematyczny szkolenia:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zasady efektywnej komunikacji w pracy z rodziną.2. Przypomnienie zasad prawidłowej komunikacji interpersonalnej.3. Techniki aktywnego słuchania i ich znaczenie w komunikacji.4. Komunikacja w pracy z rodziną - analiza procesu.5. Dobre praktyki i narzędzia przydatne do wykorzystania w procesie komunikacji z rodziną.6. Specyfika komunikacji z poszczególnymi członkami rodziny – na co zwrócić uwagę, jak projektować pytania, w jaki sposób prowadzić rozmowę.7. Przyczyny i skutki konfliktów - sposoby radzenia sobie w sytuacjach trudnych, techniki negocjacyjne.8. Konflikt – ogólna geneza powstawania konfliktów, czynniki wewnętrzne i zewnętrzne sprzyjające konfliktom, sprzeczność potrzeb.9. Konflikt w rodzinie i jego rola w kształtowaniu więzi i relacji pomiędzy poszczególnymi członkami.10. Techniki i metody rozwiązywania konfliktów – m.in. metoda T. Gordona, zasada win-win, model M.B. Rosenberga itp.,11. Rola pracownika systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej w rozwiązywaniu konfliktów w rodzinie.12. Rodzina w ujęciu systemowym.13. Tworzenie planu pomocy rodzinie: diagnoza szans i zagrożeń tkwiących w rodzinie oraz wykorzystanie lokalnych zasobów: analiza systemu wsparcia (pomoc psychologiczna, socjalna i prawna).14. Mediacje w rodzinie.15. Dziecko wobec konfliktu w rodzinie.16. Konflikt rodzina zastępcza – rodzina biologiczna.17. Analiza problemów i sposoby zapobiegania sytuacjom konfliktowym w rodzinie18. Analiza studium przypadków umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych, ćwiczenia praktyczne.19. Panel dyskusyjny.
Prowadzący kurs	min. 1 trener na grupę Trener musi posiadać:



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**



DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

	<p>➤ Wykształcenie wyższe: psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna oraz legitymowanie się dyplomem, co najmniej stopnia magistra lub stopniem naukowym lub ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologia, pedagogika, socjologia, resocjalizacja, praca socjalna.</p>
Wymagania	<p>Wykonawca zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przygotowania harmonogramu zajęć (z wyszczególnieniem czasu trwania zajęć warsztatowych oraz teorii), który musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłanie tego dokumentu pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania.
Wymagania dodatkowe/ materiały dydaktyczne, ankiety ewaluacyjne	<p>Do obowiązków Zamawiającego należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Rekrutacja uczestników szkolenia.2. Przekazanie Wykonawcy w postaci elektronicznej logotypów projektu wraz z nazwą i adresem Zamawiającego.3. Monitoring szkolenia.4. Przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie szkolenia.5. Przygotowanie i rozdanie certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu. <p>Do obowiązków Wykonawcy należy:</p> <ol style="list-style-type: none">1. W przypadku przygotowania prezentacji multimedialnej w postaci elektronicznej, dokument musi zostać opatrzony logotypami przekazanymi przez Zamawiającego (logo UE, FEDŚ, Dolnego Śląska) wraz z nazwą i adresem Zamawiającego oraz danymi autora, a następnie przesłany pocztą elektroniczną celem akceptacji przez Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji zadania. <p>Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich materiałów szkoleniowych, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 880).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Zapewnienie sprzętu do należytego wykonania zadania m.in. sprzęt multimedialny – laptop, rzutnik niezbędny do przeprowadzenia części teoretycznej szkolenia.3. Przeprowadzenie szkolenia.

