



**Izba Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zwana dalej „SIWZ”

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
szacunkowej powyżej równowartości kwoty 144 000 euro

**pn. „Dostawa środków ochronny indywidualnej i wyposażenia taktycznego dla  
funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej tj. kamizelek kuloodpornych z  
emblemami i hełmów kuloodpornych na rzecz izb administracji skarbowej”.**

Zielona Góra, 11 października 2019 r.

**ZATWIERDZAM**

**Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej  
w Zielonej Górze  
Z-ca Dyrektora**

**Andrzej Antonowicz**

*podpis i pieczęć na oryginale*

## SPIS TREŚCI

|  |    |
|--|----|
| Definicje pojęć .....  | 4  |
| I. Nazwa i adres Zamawiającego .....   | 5  |
| II. Tryb udzielenia zamówienia .....   | 5  |
| III. Opis przedmiotu zamówienia .....  | 7  |
| IV. Podwykonawstwo .....   | 10 |
| V. Oferty częściowe .....  | 11 |
| VI. Oferty wariantowe .....  | 11 |
| VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy .....  | 11 |
| VIII. Aukcje elektroniczne .....   | 11 |
| IX. Rozliczenia w walutach obcych .....  | 11 |
| X. Termin wykonania zamówienia .....   | 11 |
| XI. Gwarancja .....  | 12 |
| XII. Warunki udziału w postępowaniu .....  | 13 |
| XIII. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów .....   | 13 |
| XIV. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu .....                                       | 14 |
| XV. Badanie wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....   | 16 |
| XVI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy. ....               | 16 |
| XVII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami ..... | 18 |
| XVIII. Wymagania dotyczące wadium .....  | 19 |
| XIX. Termin związania ofertą .....   | 19 |
| XX. Opis sposobu przygotowywania oferty .....  | 21 |
| XXI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....  | 23 |
| XXII. Opis sposobu obliczenia ceny .....   | 24 |
| XXIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....   | 25 |
| XXIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....  | 27 |
| XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....   | 28 |
| XXVI. Wzór umowy .....   | 28 |

|   |    |
|---|----|
| XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia ..... | 29 |
| XXVIII. Klauzula informacyjna .....   | 29 |
| XXIX. Wykaz załączników .....   | 30 |

**DEFINICJE POJĘĆ**

|   |   |
|---|---|
| <b>Elektroniczna kopia dokumentu lub oświadczenia</b> | dokument lub oświadczenie, którego oryginał istnieje w formie pisemnej, postaci papierowej, zeskanowany, a następnie opatrzony Kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wykonanie elektronicznego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia (skan) sporządzonego w postaci papierowej) |
| <b>Oryginał dokumentu lub oświadczenia</b>            | dokument elektroniczny lub oświadczenie podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia  |
| <b>Platforma zakupowa</b>                             | strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej (www.platformazakupowa.pl)  |
| <b>Kwalifikowany podpis elektroniczny</b>             | podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 162)   |
| <b>Ustawa</b>   | ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843).   |

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

|                |   |
|----------------|---|
| Nazwa i adres: | Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze<br>ul. Generała Władysława Sikorskiego 2<br>65-454 Zielona Góra |
| NIP:           | 929 14 15 264   |
| REGON:         | 001020884   |
| Godziny pracy: | dni robocze 7.00 – 15.30  |
| e-mail         | <a href="mailto:ias.zielonagora@mf.gov.pl">ias.zielonagora@mf.gov.pl</a>                                      |
| www:           | <a href="http://www.lubuskie.kas.gov.pl">www.lubuskie.kas.gov.pl</a>  |
| Telefon:       | + 48 68 456 07 00   |
| Fax:           | + 48 68 456 07 01   |

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone przez Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, działającego na rzecz i w imieniu swoim oraz wszystkich izb administracji skarbowej, na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów, z dnia 16 maja 2019 r., Dz. Urz. z 17 maja 2019 r. poz. 59, *w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego na dostawę środków ochrony indywidualnej i wyposażenia taktycznego, sprzętu specjalistycznego oraz sprzętu sportowego niezbędnego do wykonywania czynności służbowych przez funkcjonariuszy Służby Celno- Skarbowej, na rzecz wszystkich izb administracji skarbowej i Ministerstwa Finansów*, wydanego na podstawie art. 16 ust. 3 Ustawy.
2. Wykaz jednostek na rzecz których przeprowadzane i udzielane jest postępowanie oraz rozdzielnik miejscowy i ilościowy zawiera załącznik nr 8 do SIWZ.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) – zwanej dalej Ustawą.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej, stosuje

się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 Ustawy. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć **wraz z ofertą** w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - lub
  - odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540 ).
7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (podstawa art. 93 ust. 1a Ustawy).

8. Zgodnie z art. 24aa Ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Rodzaj zamówienia publicznego:** Dostawa

**2. Kod CPV:**

35813000-6 Hełmy wojskowe,  
35815100-1 Kamizelki kuloodporne,  
18110000-3 – Odzież brązowa

**3. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochronny indywidualnej i wyposażenia taktycznego tj. kamizelek kuloodpornych i hełmów kuloodpornych dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na rzecz izb administracji skarbowej określonych w Wykazie, o którym mowa w załączniku nr 8 do SIWZ.
2. Zamówienie realizowane jest na podstawie Załącznika pt. „Normy wyposażenia niezbędnego do wykonywania czynności służbowych przez funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej” tabela 1. Środki ochrony indywidualnej i wyposażenie taktyczne do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2017, poz. 427).

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie zostaje podzielone na 3 części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia, tj.:

| L.p | Nazwa składnika  | Rozmiar  | Ilość kpl |
|-----|--|--|-----------|
| 1.  | Część 1<br><b>Hełm kuloodporny typu ACH wariant – wysokie wycięcie ( High cut)</b><br>wraz z wyposażeniem o którym mowa w ust. 2- wykonany i wyposażony zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.1 do SIWZ | Czerep hełmu w uniwersalnym rozmiarze umożliwiającym dopasowanie do kształtu i rozmiaru głowy w zakresie obwodu od 53 do 63 cm. +/- 1 cm | 127       |

|    |   |   |     |
|----|---|---|-----|
| 2. | Część 2<br><b>Kamizelka kuloodporna wewnętrzna (kamuflowana) z emblematem</b><br>wraz z wyposażeniem o którym mowa w ust. 2- wykonana i wyposażona zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1.2 do SIWZ.        | 130 kpl rozm. M   | 371 |
|    |   | 130 kpl rozm. L   |     |
|    |   | 111 kpl rozm. XL  |     |
| 3. | Część 3<br><b>Taktyczna kamizelka kuloodporna typu „plate carrier” z emblematem</b><br>wraz z wyposażeniem o którym mowa w ust. 2- wykonana i wyposażona zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) ) – załącznik nr 1.3 do SIWZ | 2 sztuki (kpl) bocznych taśm mocujących dla jednej kamizelki umożliwiające dostosowanie wymiaru kamizelki do obwodu pasa :<br>1) w zakresie 80 – 100 cm – 39 kpl;<br>2) w zakresie 100 – 120 cm – 39 kpl. | 78  |

2. W ramach przedmiotu umowy o którym mowa w ust. 1 Wykonawca dostarczy odrębnie do każdego wyrobu następujące wyposażenie (w zależności od części zamówienia):

**Część 1- Hełm kuloodporny typu ACH wariant – wysokie wycięcie ( High cut), w tym:**

- 1) Instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim,
- 2) torba przeznaczona do przechowywania dedykowana odpowiednio do wyrobu (torba transportowa),
- 3) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) dotycząca gwarancji balistycznej oraz gwarancji jakości - spełniająca wymogi opisane w rozdziale XI SIWZ oraz w § 7 Umowy,
- 4) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) torby transportowej odpowiednio dedykowanej do sprzętu spełniająca wymogi opisane w rozdziale XI SIWZ oraz w § 7 Umowy,
- 5) wykazy wyposażenia/ ukończenia,
- 6) karty charakterystyki wyrobów lub karty katalogowe wyrobów.
- 7) inne wymagane prawem dokumenty zgodnie z OPZ.

do poszczególnych odbiorców, tj. 8 Izba Administracji Skarbowych, tj.: w m. Białystok, Lublin, Łódź, Opole, Poznań, Rzeszów, Wrocław, Zielona Góra na swój koszt i własne ryzyko – zgodnie z Wykazem miejscowym i ilościowym dostaw, stanowiącym *Załącznik nr 8 do SIWZ*.

**Część 2 - Kamizelka kuloodporna wewnętrzna (kamuflowana) z emblematem, w tym:**

- 1) emblemat z nadrukiem o treści „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA”;



- 2) Instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim,
- 3) torba przeznaczona do przechowywania dedykowana odpowiednio do wyrobu (torba transportowa),
- 4) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) dotycząca gwarancji balistycznej oraz gwarancji jakości - spełniająca wymogi opisane w rozdziale XI SIWZ oraz w § 7 Umowy ,
- 5) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) torby transportowej odpowiednio dedykowanej do sprzętu spełniająca wymogi opisane w rozdziale XI SIWZ oraz § 7 Umowy
- 6) wykaz wyposażenia/ ukończenia,
- 7) karty charakterystyki wyrobów lub karty katalogowe wyrobów.
- 8) inne dokumenty wymagane zgodnie z OPZ.

do poszczególnych odbiorców, tj. 9 Izb Administracji Skarbowych tj. w: m. Białystok, Lublin, Łódź, Opole, Poznań, Rzeszów, Warszawa, Wrocław, Zielona Góra na swój koszt i własne ryzyko – zgodnie z Wykazem miejscowym i ilościowym dostaw, stanowiącym *Załącznik nr 8 do SIWZ*.

**Część 3 - Taktyczna kamizelka kuloodporna typu „plate carrier” z emblematem, w tym:**

- 1) emblemat z nadrukiem o treści „SŁUŻBA CELNO-SKARBOWA”;
- 2) Instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim,
- 3) torba przeznaczona do przechowywania dedykowana odpowiednio do wyrobu (torba transportowa),
- 4) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) dotycząca gwarancji balistycznej oraz gwarancji jakości - spełniająca wymogi opisane w rozdziale XI SIWZ oraz w § 7 Umowy,
- 5) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) torby transportowej odpowiednio dedykowanej do sprzętu spełniająca wymogi opisane w rozdziale XI SIWZ oraz w § 7 Umowy
- 6) wykaz wyposażenia/ ukończenia,
- 7) karty charakterystyki wyrobów lub karty katalogowe wyrobów.
- 8) inne dokumenty wymagane zgodnie z OPZ.

do poszczególnych odbiorców, tj. 6 Izb Administracji Skarbowych, tj.: w m. Białystok, Lublin, Łódź, Opole, Poznań, Zielona Góra na swój koszt i własne ryzyko – zgodnie z Wykazem miejscowym i ilościowym dostaw, stanowiącym *Załącznik nr 8 do SIWZ*.

3. Wykonawca dostarczy wyroby fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2019 r., kategorii pierwszej, kompletne, wolne od jakichkolwiek wad i usterek oraz nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich; nie noszące znamion użytkowania, posiadające zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz objęte gwarancją producenta
4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia oddzielnie dla każdej części stanowią *Załączniki Nr 1.1-1.3 do SIWZ* wraz z Projektem umowy stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*, do której podpisania będzie zobowiązany Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza w ramach danej części zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi charakteryzować się parametrami nie gorszymi niż przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.
6. **Dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a.** – nie dotyczy.

#### **IV. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* oraz w JEDZ stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ* części zamówienia (w określonym przez Wykonawcę zakresie), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie

mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, jak również nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zastrzeżenia te nie uprawniają Wykonawcy do powierzenia do realizacji całości przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

## **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Zamówienie zostaje podzielone na 3 części. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia. Szczegółowy opis w tym zakresie opisano w rozdz. III.

## **VI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

## **VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

## **VIII. AUKCJE ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **IX. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

## **X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie **10 dni** od daty zawarcia Umowy.
2. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia będzie data podpisania przez Strony protokołu przekazania-odbioru bez zastrzeżeń.

## **XI. GWARANCJA**

1. Wykonawca udzieli następującej gwarancji (w zależności od części zamówienia) :

Część 1 – Hełmy kuloodporne:

- 1) Wykonawca zapewnia 10 letni okres gwarancji balistycznej czerepów hełmów (okres zachowania własności balistycznych) licząc od daty produkcji.
- 2) Na dostarczone hełmy kuloodporne i ukończenie Wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie krótszy niż gwarancja producenta, licząc od daty produkcji – kryterium jakości stanowi kryterium poza cenowe oceny ofert.
- 3) Na dostarczone torby transportowe, dedykowane do wyrobów Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy (termin gwarancji wynika z dokumentu gwarancyjnego), jednak nie krócej niż gwarancja producenta, liczonej od dnia dostawy.

Część 2 i 3 – Kamizelki kuloodporne:

- 1) Na wkłady balistyczne do kamizelek kuloodpornych Wykonawca udziela minimum 10 letniej gwarancji na odporność balistyczną od daty produkcji i nie krócej niż gwarancja producenta;
  - 2) Na poszycie dostarczonych kamizelek kuloodpornych Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie krótszy niż gwarancja producenta, liczonej od daty produkcji – kryterium jakości stanowi kryterium poza cenowe oceny ofert;
  - 3) Na dostarczone torby transportowe, dedykowane do wyrobów Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres minimum 24 miesięcy (termin gwarancji wynika z dokumentu gwarancyjnego), jednak nie krócej niż gwarancja producenta liczonej od dnia dostawy.
2. Okres gwarancji jakości jest jednym z kryteriów oceny ofert, które zostało opisane w rozdziale XXIII SIWZ.
  3. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisowania przedstawione zostały w § 7 Projektu umowy stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
  4. Karta gwarancyjna lub dokument gwarancyjny powinien zawierać datę wystawienia, podpis Wykonawcy i pieczęć firmy. W dokumencie powinny znaleźć się dodatkowe informacje dotyczące: praw i obowiązków producenta oraz kupującego, wyłączeń, a zatem sytuacji, w których reklamacja nie zostanie uznana, a także elementy opisane w OPZ.

5. Zamawiający dopuszcza uwzględnienie gwarancji balistycznej oraz gwarancji jakości (nie dotyczy toreb transportowych, na które Wykonawca wystawi odrębne karty gwarancyjne) na jednym dokumencie gwarancyjnym (karcie gwarancyjnej) lub dwóch odrębnych.

## **XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu:
    - a) na podstawie **obligatoryjnych** przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.
    - b) Zamawiający dokona wykluczenia na podstawie fakultatywnej przesłanki wkluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy; nie dokona wykluczenia na podstawie pozostałych fakultatywnych przesłanek wykluczenia tj. wymienionych w art. 24 ust. 5 pkt 2-8 Ustawy;
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową tj. doświadczenie: o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy *wykażą się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,*
      - i. **do części 1** – wykonania co najmniej dwóch dostaw hełmów kuloodpornych o wartości brutto min. 150.000,00 zł każda. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh dostaw na łączną kwotę co najmniej 250 000,00 zł brutto.
      - ii. **do części 2** - wykonania co najmniej jednej dostawy wewnętrznych kamizelek kuloodpornych o wartości brutto min. 500 000,00 zł każda. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh dostaw na kwotę łączną kwotę co najmniej 700 000,00 zł brutto.
      - iii. **do części 3** - wykonania co najmniej dwóch dostaw taktycznych kamizelek kuloodpornych o wartości brutto min. 150.000,00 zł każda. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh dostaw na kwotę łączną kwotę co najmniej 250 000,00 zł brutto
2. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy spełniają warunek łącznie, z tym, że w przypadku potwierdzenia spełniania warunku posiadania doświadczenia przynajmniej jeden Wykonawca musi w pełni wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego o określonym charakterze i wielkości (doświadczenie nie podlega sumowaniu).

### **XIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dowody w tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do składanej przez siebie oferty.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Ustawy.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

### **XIV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca w terminie składania ofert, wraz z Formularzem ofertowym z wykorzystaniem *Załącznika nr 3 do SIWZ*, składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) – zgodnie z wzorem stanowiącym *Załącznik nr 4 do SIWZ* (narzędzie

- do wypełnienia dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> ),. Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ – **oświadczenie JEDZ składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane, Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 dotyczące tych podmiotów- **powyższe oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane, każde z osobna, Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia.**
  3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie polegał na zdolnościach (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych) innego podmiotu (por. Rozdział XIII ust. 2) składa także wraz z Formularzem ofertowym pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - **powyższe oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane, Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia.**
  4. Zamawiający żąda od Wykonawcy zamierzającego powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożenia oświadczenia JEDZ, o którym mowa w ust. 1 - **powyższe oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane, każde z osobna, Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia.**
  5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia JEDZ o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje

spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- **powyższe oświadczenie składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane, każde z osobna, Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia.**

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 składa Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik nr 7 do SIWZ*), w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **oświadczenie składane jest w formie elektronicznej i podpisane Kwalifikowanym podpisem elektronicznym w oryginale lub kopii zgodnie ze słownikiem definicji pojęć niniejszej SIWZ.**

#### **XV. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale XVI, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **XVI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY.**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oferty nw. oświadczeń lub dokumentów:



- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności oraz oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik nr 6 do SIWZ).
- 4) Wykazu wykonanych dostaw o którym mowa w rozdz. XII SIWZ – wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;; - stanowiący *Załącznik nr 5 do SIWZ* - powyższy wykaz wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie składany jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu lub oświadczenia

2. Jeżeli dokumenty załączone do powyższego wykazu budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były świadczone, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego rozdziału .
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez podpisanie dokumentu **Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Kopia dokumentów poświadczonych notarialnie winna być sporządzona przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 540).
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **XVII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

2. Oryginały dokumentów lub oświadczeń lub Elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
3. Wymagania techniczne związane z komunikacją elektroniczną:
  - 1) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
  - 2) Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
  - 3) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) podpisanej Kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium, na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy;
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający określa kwotę wadium:
  - 1) dla Części 1 w wysokości: 8.000,00 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);
  - 2) dla Części 2 w wysokości: 20.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
  - 3) dla Części 3 w wysokości: 8.000,00 złotych (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100);
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019., poz. 310).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:
- NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000,**  
**z adnotacją: wadium – nr sprawy 0801-ILZ.260.19.2019, część .....** (*wskazać np. Część 1 – Helmy kuloodporne*);
6. Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL";
7. W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający jego wpłatę na konto Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
9. W wypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, Wykonawca załączy do oferty elektroniczny dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę składającego ofertę. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu zwrócenie go wykonawcy, zgodnie z zapisami ustawy.
10. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winny zawierać:
- 1) stwierdzenie, że na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, określające przyczynę żądania wypłaty wadium – następuje jego nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, z wyjątkiem wymagań formalnych,
  - 2) wskazanie wszystkich przypadków, w których następuje zatrzymanie wadium zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
11. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

## **XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za pośrednictwem **Formularza do złożenia oferty** dostępnego na Platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. **Formularz ofertowy jest składany w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany Kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.**
2. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu ewentualnego nabycia Kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części zamówienia.
5. Wykonawca wraz z Formularzem ofertowym – stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* składa następujące dokumenty i załączniki:
  - 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, „JEDZ” Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie podmiotu trzeciego - zobowiązanie do udostępnienia doświadczenia - *(jeżeli dotyczy)*.

- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres.
- 4) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu;

Pełnomocnictwo należy złożyć zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale II ust. 6.

6. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz 1126 z późn. zm.).
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
10. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 Ustawy w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

12. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem dedykowanym dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **20.11.2019 r. do godziny 11:00.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

### **UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.**

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinno odbyć się za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.  
Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji (zgodnie z instrukcją składania ofert zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl>).
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.11.2019 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego, w **Sali nr 114**, z wykorzystaniem platformy zakupowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje określone w art. 86 ust. 5 Ustawy.

## **XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ* ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie dostawy będącej przedmiotem zamówienia.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia i dokumentów SIWZ (w tym warunków określonych w Projekcie umowy).
3. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, których miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana cyfrowo i słownie musi być jednakowa.
6. Wszystkie dokumenty składające się na Opis przedmiotu zamówienia oraz Projekt umowy stanowią podstawę do obliczenia ceny ofertowej brutto.
7. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
8. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
9. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.



10. Wykonawca w cenie ofertowej zobowiązany jest ująć wszelkie koszty, w tym m.in. : koszty transportu i rozładunku do poszczególnych Jednostek, koszty gwarancyjne i serwisowania.
11. Cena jednostkowa brutto określona w ofercie za dostawę kompletnego wyrobu będzie ceną jednostkową przypisaną dla wyrobów w każdym rozmiarze. Wykonawca w ofercie przyjmie średnią cenę jednostkową dla danego wyrobu. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie, że wskaże Wykonawcy ostateczne rozmiary składników będących przedmiotem dostawy na poszczególne lokalizacje.
12. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

**XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami przedmiotu zamówienia.

| Kryterium             | Waga    | Waga    | Waga    |
|-----------------------|---------|---------|---------|
|                       | Część 1 | Część 2 | Część 3 |
| Cena ofertowa [A]     | 60      | 60      | 60      |
| Gwarancja jakości [B] | 40      | 40      | 40      |

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad (oddzielnie dla każdej części zamówienia):

1) Kryterium - **Cena ofertowa [A]**

Punkty w kryterium Cena ofertowa [A] zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$A = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie: *A* oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

- 2) Kryterium – **Gwarancja jakości**. Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

**Część 1 – Helmy kuloodporne** - Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji jakości na helmy otrzyma 0 punktów. W tym kryterium maksymalnie można otrzymać 40 punktów (otrzyma je Wykonawca oferujący okres gwarancji jakości

wynoszący 48 miesięcy). Okres gwarancji należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

| OKRES GWARANCJI (m-ce)<br>Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości na<br>helmy (z zastrzeżeniem iż nie może być krótszy niż 24 m-ce) | LICZBA<br>PUNKTÓW |
|---|-------------------|
| 24 m-ce   | 0 pkt             |
| 30 m-cy   | 10 pkt            |
| 36 m-cy   | 15 pkt            |
| 42 m-ce   | 20 pkt            |
| 48 m-cy   | 40 pkt            |

**Część 2 i 3– Kamizelki kuloodporne** Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji na poszycie kamizelki otrzyma 0 punktów. W tym kryterium maksymalnie można otrzymać 40 punktów (otrzyma je Wykonawca oferujący okres gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy). Okres gwarancji należy podać w Formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 3 do SIWZ*.

| OKRES GWARANCJI (m-ce)<br>Deklarowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości<br>na poszycie kamizelki (z zastrzeżeniem iż nie może być<br>krótszy niż 24 m-ce) | LICZBA PUNKTÓW |
|---|----------------|
| 24 m-ce   | 0 pkt          |
| 36 m-cy   | 10 pkt         |
| 48 m-cy   | 20 pkt         |
| 60 m-cy   | 40 pkt         |

- Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrągla w górę, jeżeli mniejsza – to pozostaje bez zmian.
- Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów w ramach danej części zamówienia zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = A + B$$

gdzie:

- A** - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – cena ofertowa
- B** - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium – okres gwarancji
- C** - łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferty Wykonawców, którzy nie zaoferują co najmniej minimalnych wymaganych parametrów we wskazanych kryteriach podlegać będą odrzuceniu.

#### **XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. Przed podpisaniem umowy:
  - 1) Zamawiający przed podpisaniem umowy poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o ostatecznych rozmiarach składników będących przedmiotem dostawy do poszczególnych lokalizacji.
  - 2) Zamawiający, przed podpisaniem umowy uzupełni w Załączniku do Umowy „Wykaz jednostek...” dane osób do kontaktu poszczególnych izb administracji skarbowych,

- 3) Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy,
  - b) Wykonawca przekaze ważną koncesję wydaną na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz.U. 2019 poz. 1214 ) – w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
  - 4) w przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy,
  - 5) jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy,
  - 6) w przypadku, gdy zamówienie jest podzielone na części Zamawiający zawiera na każdą część odrębną umowę.
4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni, przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
  5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Ustawy. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust 2 Ustawy, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający może skorzystać z art. 94 ust. 3 Ustawy, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wybrać ofertę z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

## **XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXVI. WZÓR UMOWY**

1. Wzór Umowy stanowi *Załącznik Nr 2* do SIWZ i jest integralną częścią dokumentacji. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany w § 13 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

## **XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

## **XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z -przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (nr tel. 68 456 07 00);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl, nr tel: 660557158;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę środków ochronny indywidualnej i wyposażenia taktycznego dla funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej tj. kamizelek kuloodpornych z emblematami i hełmów kuloodpornych na rzecz izb administracji skarbowej”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy;
- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XXIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia :
  - 1) Załącznik Nr 1.1 – Opis zamówienia Część 1,
  - 2) Załącznik Nr 1.2 – Opis zamówienia Część 2.
  - 3) Załącznik Nr 1.3 – Opis zamówienia Część 3.
2. Załącznik Nr 2 – Projekt umowy z załącznikami,
3. Załącznik Nr 3 – Formularz ofertowy,
4. Załącznik Nr 4 – JEDZ (narzędzie do wypełnienia dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>),
5. Załącznik Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy „Wykaz dostaw”
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy (składane na podst. art. 24 ust 1 pkt 15 i 22 Ustawy).,

7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz jednostek – rozdzielnik miejscowy i ilościowy.

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.