

UMOWA nr

zawarta w dniu 2021 r. w Wągrowcu, pomiędzy :

Gminą Miejską Wągrowiec z siedzibą **62 – 100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15A** reprezentowaną przez

Jarosława Berendta – Burmistrza Miasta Wągrowca przy kontrasygnacie Skarbnika Miejskiego zwanym dalej "Zamawiającym" lub „Nadawcą”,

a

..... z siedzibą

reprezentowana przez:

..... –

zwanej dalej "Wykonawcą",

Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym sygn. akt. , według przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej PZP.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
 - a) **Załącznik nr 1** – Oferta Wykonawcy z dnia
 - b) **Załącznik nr 2** – Wykaz operacyjny,
 - c) **Załącznik nr 3** – Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością)
 - d) **Załącznik nr 4** – Zasady świadczenia usług pocztowych w zakresie druków bezadresowych, przesyłek kurierskich, paczek niepowszechnych (powyżej 10 kg) będących przedmiotem niniejszego zamówienia
 - e) **Załącznik nr 5** – Zestawienie przesyłek nierejestrowych
 - f) **Załącznik nr 6** – Zestawienie przesyłek rejestrowych

Wzory załączników nr 3,4,5 przygotowuje Wykonawca i przekazuje Zamawiającemu.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu pod każdy wskazany przez Zamawiającego adres przesyłek, paczek pocztowych, druków bezadresowych, a także uiszczanie przez Zamawiającego w formie opłaty z dołu należności za niżej wymienione usługi w obrocie krajowym i zagranicznym

- usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych, w tym paczek, druków bezadresowych oraz przesyłek kurierskich,
- usługi pocztowe komplementarne do przesyłek rejestrowanych,
- zwrot przesyłek rejestrowanych po wyczerpaniu możliwości ich doręczania adresatom;
- b)** przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki we wszystkich kategoriach wagowych w obrocie krajowym i zagranicznym:
 - nierejestrowane – przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - rejestrowane – przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem,
 - rejestrowane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nadane i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
 - kurierskie przesyłki – będące przesyłkami rejestrowanymi lub paczkami pocztowymi, przyjmowanymi, sortowanymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zapewniający :
 - śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług,
 - doręczanie przesyłki bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
 - uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - z deklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Zamawiającego,
 - pobraniowe – przesyłki za które wykonawca przy doręczeniu pobiera od odbiorcy opłatę określoną przez Zamawiającego i przekazuje ją na konto bankowe Zamawiającego,
 - priorytetowe – przesyłki nadane przez Zamawiającego do godziny 11:00, które Wykonawca deklaruje, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do rozporządzenia Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026) dostarczyć do adresata w następnym dniu roboczym po dniu nadania przesyłki,
 - druk bezadresowy- to ulotka z informacją pisemną lub graficzną, wykonana w więcej niż w jednym egzemplarzu, przesyłane bez danych identyfikujących adresata (tj. nazwa i adres),
 - paczki pocztowe rozumie się:
 - zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii- krajowe,
 - priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii- krajowe;

c) Wymiary przesyłek listowych (do 2 kg):

LIST ZWYKŁY:

MAKSIMUM:

- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM:

- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

LIST POLECONY:

MAKSIMUM:

- suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM:

- wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

FORMAT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

FORMAT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

FORMAT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

d) wymiary paczek:

- minimalne: 9 cm x 14 cm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm
- maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 300 cm przy czym:
 - gabaryt A – długość = maksymalnie 60 cm, szerokość = maksymalnie 50 cm, wysokość = maksymalnie 30 cm,
 - gabaryt B – jeżeli choć jeden wymiar: długość > 60 cm lub szerokość > 50 cm lub wysokość > 30 cm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 150 cm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów ± 2 mm.

- e)** realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych (w przypadku przesyłek nierejestrowanych) i zestawień z wyszczególnieniem adresatów w przypadku przesyłek rejestrowanych, kurierskich i z deklarowaną wartością; zestawienia będą sporządzane w formie pisemnej (książka nadawcza) w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy;
- f)** Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek; nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy, przepakowywania nadanych przesyłek ani zmian w zakresie nadawcy przesyłek; Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączenia przez Wykonawcę do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi;
- g)** Wykonawca będzie codziennie od poniedziałku do piątku osobiście odbierał przesyłki z siedziby Zamawiającego od poniedziałku do czwartku w godzinach od 14.00 do 15.00, w piątki będzie się to odbywać od 13.00 do 14.00.
- h)** Zamawiający w pilnych przypadkach osobiście będzie dostarczał do placówki Wykonawcy przesyłki, które należy nadać w trybie natychmiastowym (przesyłki priorytetowe).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności :

- a)** ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041),
- b)** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
- c)** Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026), stosując się do zasad określonych w Rozdziale 1, Rozdziale 2, Rozdziale 3 oraz Rozdziale 5 rozporządzenia.

- d) umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),
 - e) umowa międzynarodowa: Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Poczty, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
 - f) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz.735),
 - g) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540),
 - h) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy - Prawo pocztowe.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia w zakresie przyjmowania, sortowania, doręczania przesyłek pocztowych, a także osób wykonujących czynności pocztowe w placówkach pocztowych operatora, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
 3. Wymóg określony w ust. 3 dotyczy Wykonawcy i ewentualnych podwykonawców łącznie.
 4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną

w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

OPŁATY Z DOŁU

§ 4

1. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:

- a) nadanie przesyłek
- b) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,

z uwzględnieniem zasad rozliczania i regulowania należności, o których mowa w § 8.

2. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Zamawiającego czynności polegających na:

- a) nadawaniu przesyłek w placówce pocztowej Wykonawcy, lub odebranych osobiście przez Wykonawcę z siedziby Zamawiającego,
- b) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do nadawcy (Zamawiającego) po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
- c) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymaganiami określonymi w **załączniku nr 4**,
- d) wypełnieniu przeznaczonych dla Zamawiającego części w formularzach adresowych, umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

.....
.....
.....
(treść pieczęci zostanie uzgodniona z wykonawcą), w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych.

- e) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych,
- f) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w: informacje o Zamawiającym, formie opłaty, numery i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej:
 - pocztowej książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:

- usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”,
 - gabaryt w przypadku przesyłek w gabarycie B używając skrótu „B”,
- zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy dla przesyłek nierejestrowanych,
 - w przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Zamawiający poświadcza ten fakt składając obok swój podpis,
- g)** nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
- rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe, kurierskie, paczki
 - nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt. 2 lit. f) punktor 2.

3. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji, w ramach którego zastrzega możliwość zwiększenia ilości usług w ramach niniejszej umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w maksymalnym zakresie 50 % wartości umowy. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości w woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.

4. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny nie jest gwarantowany do realizacji.

5. Do realizacji opcji stosuje się postanowienia umowy dotyczące zakresu podstawowego – w tym dotyczące cen jednostkowych.

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo-transportową niezbędną do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług, a w szczególności:
 - a) posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych numer z dnia wydane przez
2. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji umowy będzie dysponował siedzibą / oddziałem / filią w Wągrowcu, ul. Pocztovej niezbędnej do należytego, terminowego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, z zachowaniem profesjonalnego charakteru świadczonych usług
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczył do zatwierdzenia Zamawiającemu:
 - a) **Załącznik nr 2** – Wykaz Operacyjny,

- b) **Załącznik nr 3** – Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością),
 - c) **Załącznik nr 4** – Zasady świadczenia usług pocztowych w zakresie druków bezadresowych, przesyłek kurierskich, paczek niepowszechnych (powyżej 10 kg) będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - d) **Załącznik nr 5** - zestawienie przesyłek nierejestrowanych
 - e) **Załącznik nr 6** – zestawienie przesyłek rejestrowanych
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi / część powierzy podwykonawcom (niepotrzebne skreślić).

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Strony ustalają, że określona przez Wykonawcę w Załączniku nr 2 (oferta Wykonawcy) wartość wynagrodzenia ofertowego brutto za wykonanie całości przedmiotu Umowy została określona jako iloczyn prognozowanej ilości nadanych przesyłek wskazanych przez Zamawiającego oraz wskazanych przez Wykonawcę cen w formularzu ofertowym.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości nadanych przesyłek na podstawie niniejszej Umowy mogą różnić się od prognozowanej ilości, o których mowa w ust. 1. Zamawiający, w związku z powyższym zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie nadane przesyłki w ramach postanowień niniejszej Umowy z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy. Zamawiający gwarantuje realizację 20 % wartości umowy – wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy w większym zakresie.
3. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu oferty ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez przywołaną wyżej ustawę.
4. Ceny jednostkowe podane ofercie, zawierają wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, bez których niemożliwe jest wykonanie zamówienia.
5. Za nadanie przesyłek innych niż wskazane w ofercie Zamawiający uiszcza opłatę zgodną z cennikami Wykonawcy obowiązującymi w dniu realizacji usług.
6. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, za który przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy, zgodnie z Formularzem cenowym (Załącznik nr 1 do umowy) oraz cennikiem usług powszechnych obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
7. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "wpłata za fakturę VAT nr, umowa nr",
9. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

10. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt. 9 terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry na ogólnie obowiązujących zasadach, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.
11. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.
12. **Płatnik – Gmina Miejska Wągrowiec, ul. Kościuszki 15a, 62-100 Wągrowiec, NIP 766-19-72-436**

§ 7

1. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685) powszechne usługi pocztowe są zwolnione z podatku od towarów i usług.
2. Usługi pocztowe nie mające charakteru powszechnego podlegają opodatkowaniu VAT stawką podstawową.
3. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących wypadkach:
 - a) w przypadku wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy, zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu zamówienia, zawieszenia działalności gospodarczej, ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania likwidacyjnego lub układowego Wykonawcy
 - b) Wykonawca został wykreślony z rejestrów lub utracił zezwolenia umożliwiające mu wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - c) w przypadku zaprzestania przez Wykonawcę świadczenia usług przez okres dłuższy niż 3 dni robocze,
 - d) w przypadku zamknięcia oddziału / siedziby / filii na terenie miasta Wągrowca przez okres dłuższy niż 2 dni robocze,
 - e) w przypadku powzięcia wiadomości o niedostarczeniu przesyłek, z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, pod wskazany adres.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić z uzasadnieniem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawcy i Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności - w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zleceniodawcę niedopełnienia przez Zleceniobiorcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę), za każdy stwierdzony przypadek.
 - 2) za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości umowy brutto,
6. Maksymalna wielkość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40 % wartości umowy brutto
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

OCHRONA DANYCH

§ 9

1. Strony Umowy oświadczają, że zapewnią przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępniane w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
2. Strony Umowy zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy.
3. Wykonawca zastrzega, że zapisy niniejszej umowy, informacje oraz materiały przekazywane lub wytworzone w trakcie realizacji umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.
4. Przekazanie, ujawnienie, kopiowanie lub wykorzystanie przez Zamawiającego informacji, o których mowa w ust. 3 w zakresie niezgodnym z celem zawarcia niniejszej umowy stanowi zagrożenie dla istotnych interesów Wykonawcy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób do kontaktu, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na nw. adresy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca :

.....

.....

Zamawiający : 62-100 Wągrowiec, ul. Kościuszki 15a,

W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:

Wykonawca :

Zamawiający: Honorata Bukowska, tel.: 67/ 26 83 319, e-mail h.bukowska@wagrowiec.eu

2. Strony oświadczają, iż :

- zasady korzystania z usług pocztowych, wymienione w § 2,
- odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług,
- uprawnienia nadawcy i adresata,
- procedury reklamacyjne,

określają niżej wymienione akty prawne:

- a) ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., 1041),
 - b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474),
 - c) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1026), stosując się do zasad określonych w Rozdziale 1, Rozdziale 2, Rozdziale 3 oraz Rozdziale 5 rozporządzenia.
 - d) umowa międzynarodowa: Siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206, poz. 1494),
 - e) umowa międzynarodowa: Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
 - f) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735),
 - g) ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2021 r., poz. 1540),
 - h) innych aktach prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia, wydanych na podstawie ustawy - Prawo pocztowe.
3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 2 mają zastosowanie przepisy wskazane w § 10, ust.2, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.
 4. Zmiana przepisów wskazanych w § 10, ust. 2 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem ich opublikowania odpowiednio w Dzienniku Ustaw.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, Prawo zamówień publicznych, przepisy wymienione w § 10, ust. 2.
2. Właściwym do rozpatrzenia sporów powstałych w wyniku lub w związku realizacją przedmiotu niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Zmiany treści umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wyłącznie na warunkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany przepisów mających wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 2) zmiana polegająca na dopuszczeniu udziału podwykonawcy/podwykonawców w sytuacji, gdy Wykonawca w treści oferty zadeklarował samodzielną realizację zamówienia;
 - 3) konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;
 - 4) w innych przypadkach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
3. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych § 12 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

§ 13

1. **Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania jej wartości – jeżeli nastąpi to wcześniej.**
2. **W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek z opłatą przerzuconą na adresata, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.**

§ 14

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA