Zał. nr …. do umowy

**PROTOKÓŁ Z REALIZACJI SZKOLENIA**

1. Wykonawca:………………………………………………………………………………………………………………
2. Przeszkolenie praktyczne personelu w zakresie obsługi (*nazwa urządzenia*)…………….... …….………………………………………………. w użytkowaniu i obsłudze codziennej.
3. Nr umowy ………………………………………. z dnia………………………
4. Niżej wymienione osoby zostały przeszkolone w zakresie obsługi i eksploatacji

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

(*nazwa urządzenia*)

Imienna lista uczestników szkolenia:

- ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (podpis pracownika)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (podpis pracownika)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (podpis pracownika)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (podpis pracownika)

Montaż i przeszkolenie personelu dokonała: (np.: nazwa firmy, nazwa serwisu) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..Usługę montażu wykonano w ………………………………. w dniu …………………2024 r.

Wykonana usługa jest/nie jest \*\* zgodna z ww. umową. Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**Podpisy członków Komisji**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podpis Przedstawiciela Wykonawcy**

\*\* niepotrzebne skreślić.