Dotyczy postępowania na: „**Konserwację i usługę serwisową ściany przesuwnej”**

znak postępowania: **DABG.261.18.2022**

**Zapytanie cenowe**

1. **Informacje ogólne**

Zamawiającym jest **Politechnika Warszawską – Biblioteka Główna**

z siedzibą w Warszawie, REGON: 000001554, NIP: 525-000-58-34,

adres: Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa,,

1. **Przedmiot zamówienia**
	1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie czynności konserwacyjnych ściany przesuwnej zainstalowanej w obiekcie: Biblioteka Głowna Politechniki Warszawskiej. Wykonawca zobowiązany zostanie do wykonania czynności konserwacyjnych urządzeń - 6 (sześciu) paneli typu**: MOVEO** firmy **dormakaba GmbH**, zgodnie zw wymogami obsługi technicznej i eksploatacji oraz starannością uwzględniającą profesjonalny charakter prowadzonej działalności.
	2. Sprawdzeniu, regulacji konserwacji i obsłudze serwisowej podlegają następujące elementy i podzespoły:
		1. Ściana – mocowanie:
* czyszczenie bieżni,
* sprawdzenie i regulacja zamocowania skrzydeł.
	+ 1. Elementy konstrukcyjne – sprawdzenie:
* prowadnice górnych skrzydeł,
* działanie wózków jezdnych.
	+ 1. Elementy uszczelnienia / ryglowania:
* ryglowanie dolne i górne.
	+ 1. Sprawdzenie połączeń elektrycznych:
* skrzynka zasilająca – przekaźnik – ściana,
* styki pomiędzy elementami.
	1. Materiały konserwacyjne niezbędne do przeprowadzenia przeglądu urządzeń dostarcza Wykonawca.
	2. Koszty robocizny związane z przeglądem oraz naprawami muszą być ujęte w cenie serwisu, a koszty wymiany niesprawnych części, zostaną rozliczane na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego ofert Wykonawcy sporządzonych na podstawie udokumentowanych kosztów zakupu (np. faktura).
	3. Termin realizacji zamówienia – 14 (czternaście) dni od dnia zawarcia umowy.
	4. **Niniejsze zapytanie cenowe ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. **Zakres oczekiwanej informacji**
	1. Zamawiający zawraca się z wnioskiem o przedstawienie oferty cenowej na realizację przedmiotu zamówienia.
	2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:

- specjalista ds. administracji BG PW – Krzysztof Król

1. krzysztof.krol@pw.edu.pl, +48 (22) 234 77 00, mob. 691 460 409