

UMOWA nr.....
zawarta w dniu2024 roku, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym – Łódź Spółka z o.o.

z siedzibą przy ul. Tramwajowej 6, 90-132 Łódź, będącym dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., NIP: 725-000-56-28, REGON: 470040290, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS nr: 0000044561, z kapitałem zakładowym w wysokości: 698 765 967,00 zł,

z Zarządem Spółki w składzie:

Zbigniew Papierski – Prezes Zarządu, Krzysztof Maciaszczyk – Wiceprezes Zarządu, Romuald Bosakowski – Członek Zarządu i Prokurent: Krzysztof Kamiński,

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

....., z siedzibą w, NIP:, REGON:, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod KRS:, z kapitałem zakładowym w wysokości: zł (w przypadku spółek z o.o. i akcyjnych) i kapitałem wpłaconym zł (tylko w przypadku spółek akcyjnych), reprezentowaną przez:

.....,
zwanym dalej **Dostawcą**

W wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie procedury uproszczonej z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego, została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa i montaż 2 podestów roboczych, jezdnych do pracy z boku wagonu tramwajowego** zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Dostawca dostarczy przedmiot umowy do **Zakładu Eksploatacji Tramwajów nr 1 w Łodzi przy ul. Telefonicznej 30-44** w godzinach od 7:00 do 13:00 w dni robocze **w ciągu 90 dni od daty podpisania niniejszej umowy.**
3. Załadunek, transport i rozładunek zapewnia Dostawca.
4. Dostawca w dniu dostawy przedmiotu zamówienia, przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim (po jednym egzemplarzu w formie papierowej i po jednym egzemplarzu w formie elektronicznej):
 - 4.1. kartę gwarancyjną wraz z opisem warunków gwarancji, instrukcję obsługi, harmonogram przeglądów gwarancyjnych, jeżeli przeglądy są wymagane przez producenta;
 - 4.2. dokumentację DTR z katalogiem części zamiennych;
 - 4.3. deklarację zgodności CE;
 - 4.4. dodatkowy komplet przyklejanych oznaczeń na każdy z podestów zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu
5. Dostarczony przedmiot umowy posiada niezbędne deklaracje i certyfikaty dopuszczające do korzystania na terytorium UE i Polski oraz spełnia wymagania obowiązujących norm i przepisów z nimi związanych, w szczególności DIN EN ISO 14122-3 oraz EN 131 (do użytkowania profesjonalnego).
6. Przedmiot umowy musi posiadać:
 - a) oznakowanie CE,
 - b) oznaczenie nośności/wytrzymałości,
 - c) oznaczenie norm z jakimi jest zgodny,
 - d) nazwę producenta,
 - e) nr seryjny,
 - f) piktogram (produkt do użytkowania profesjonalnego),
 - g) piktogramy informujące o sposobie użytkowania podestu oraz jakie czynności są zabronione,
 - h) kod QR do instrukcji.
7. W terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązuje się do dokonania montażu przedmiotu umowy oraz przeszkolenia 5 pracowników Zamawiającego. Powyższe zostanie potwierdzone protokołem odbioru przedmiotu umowy.
8. Przed podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Dostawca przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty określone w ust. 4 niniejszego paragrafu.
9. W przypadku stwierdzenia przy dokonywaniu odbioru przedmiotu umowy wad i usterek zostanie sporządzony i podpisany przez obydwie Strony odpowiedni protokół wad i usterek, natomiast Dostawca zobowiązany będzie do ich niezwłocznego usunięcia,

jednak nie później niż w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego paragrafu, stwierdzający prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.

§2

1. Na dostarczone urządzenie Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **24 miesięcy**, licząc od dnia dostawy i odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. W przypadku wad wykrytych po odbiorze, Zamawiający powiadomi Dostawcę o ich istnieniu – w terminie 2 dni od dnia wykrycia wady. W takiej sytuacji Dostawca w ciągu 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia za pomocą faksu lub poczty elektronicznej o ich istnieniu powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji, a w przypadku jej pozytywnego rozpatrzenia dostarczy przedmiot wolny od wad w ramach gwarancji lub go naprawi w ciągu maksimum 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w w/w terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §5 ust. 3 niniejszej umowy. Dostawca na każdym etapie rozpatrywania reklamacji - ma prawo na swój koszt i ryzyko odebrać towar od Zamawiającego, w zakresie którego Zamawiający stwierdził wady i zgłosił reklamację. W przypadku towaru wymienionego przez Dostawcę w ramach gwarancji, okres gwarancji dla wymienionego towaru liczony jest od daty dostarczenia towaru wolnego od wad (okres gwarancji zgodny z ust. 1 niniejszego paragrafu). W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z gwarancji, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do zakupu lub naprawy towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze). Niniejsze uprawnienie nie wyłącza uprawnień wynikających z § 5 niniejszej umowy.
3. W przypadku wady przedmiotu umowy stwierdzonej po odbiorze, Zamawiający w ramach rękopisem poinformuje Dostawcę o tym fakcie - w terminie do **1 dnia kalendarzowego** od dnia wykrycia wady, składając żądanie zgodnie z art. 560 § 1 k.c. W takiej sytuacji Dostawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o wyniku rozpatrzenia reklamacji w ciągu **3 dni kalendarzowego** od daty zawiadomienia o istnieniu wad, przekazanego faksem lub pocztą elektroniczną, **a w ciągu 14 dni** od daty zawiadomienia o istnieniu wad jeśli pozytywnie rozpatrzy reklamację, w wykonaniu roszczenia Zamawiającego dostarczy przedmiot wolny od wad. W przypadku braku możliwości dostarczenia przedmiotu wolnego od wad – Dostawca równocześnie z zawiadomieniem Zamawiającego o ww. okoliczności zobowiązany jest do zwrotu należności będącej równowartością towaru, w zakresie którego zgłoszono reklamację. Brak odpowiedzi pisemnej Dostawcy na złożoną reklamację w ww. terminie oznaczać będzie dla Zamawiającego, iż reklamacja została rozpatrzona pozytywnie, z zachowaniem konsekwencji przewidzianych w §5 ust. 3 niniejszej umowy. W sytuacji braku spełnienia zobowiązań wynikających z rękopisem, o których mowa w niniejszym ustępie, Zamawiający uprawniony jest do zlecenia wykonania zastępczego tj. zakupu towaru reklamowanego u dowolnie przez siebie wybranego Dostawcy zastępczego, w każdym przypadku na koszt i ryzyko Dostawcy (wykonanie zastępcze).
4. Odpowiedzialność z tytułu rękopisem za wady nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§3

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy, Strony ustalają na kwotę **netto**: **zł** (słownie złotych:), plus należny podatek VAT
2. Wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy, w szczególności koszty załadunku, transportu oraz montażu przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w §1 ust. 2 niniejszej umowy, a także przeszkolenie 5 pracowników Zamawiającego. Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie będzie przysługiwać żadne inne wynagrodzenie, oprócz określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Dostawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu przedmiotu umowy w szczególności poprzez dokonanie odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z § 1 ust. 6 niniejszej umowy. Wynagrodzenie określone na fakturze płatne będzie na konto Dostawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionej Zamawiającemu faktury do kancelarii mieszczącej się w siedzibie Zamawiającego w Łodzi przy ul. Tramwajowej 6. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest u Zamawiającego protokołu odbioru zgodnie z §1 ust. 6 niniejszej umowy, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.
4. Dostawca wystawiając fakturę, obowiązany jest w jej treści powołać się na numer umowy.
5. W przypadku, gdy faktura będzie wystawiona w innej walucie, niż podana w ust. 1 niniejszego paragrafu, Dostawca, przy przeliczaniu wynagrodzenia musi brać pod uwagę tabelę średnich kursów walut publikowaną przez NBP, na dzień sprzedaży przedmiotu umowy, rozumianym jako dzień wystawienia faktury.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przelewu metodą podzielonej płatności (split payment), w sytuacji prawnie dopuszczalnej – zgodnie z art. 62a ust. 2 prawa bankowego, rachunek VAT prowadzony jest w walucie polskiej. Zatem w przypadku płatności w walucie EURO na rachunek EURO brak będzie możliwości wykonania płatności metodą split payment.
7. Dostawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o której mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania

podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz rozliczy kwotę podatku należnego przypadającego na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotowych transakcji Dostawca nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Dostawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

8. Dostawca może wystawić faktury/rachunki w formie elektronicznej w formacie PDF: faktury/rachunki, faktury/rachunki korygujące oraz duplikaty faktur/rachunków, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 361). Faktury/rachunki elektroniczne (każda w osobnym pliku) należy wysłać na adres e-mail: e-faktura@mpk.lodz.pl. Do jednego maila można załączyć kilka plików z fakturami/rachunkami. Ewentualne załączniki do faktury/rachunku powinny być w jednym pliku z fakturą/rachunkiem. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Dostawcy o każdorazowej zmianie adresu e-mail.
9. W przypadku, gdy Dostawca będzie wystawiał faktury elektroniczne, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Dostawcy określone na fakturach na konto Dostawcy wskazane na fakturach, w terminie min. 30 dni od daty skutecznego doręczenia prawidłowo wystawionych faktur na wskazany w ust. 8 niniejszego paragrafu adres e-mail. Za termin zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż faktura nie została wystawiona prawidłowo lub brak jest w Spółce protokołu odbioru zgodnie z §1 ust. 6 niniejszej umowy, Dostawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej. Termin zapłaty nie biegnie, a należność w całości nie jest wymagalna.

§4

1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §1 ust. 2 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za każdy dzień zwłoki w wymianie wadliwego przedmiotu umowy na niewadliwy oraz w wykonaniu naprawy przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w §2 ust. 3 niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo obciążyć Dostawcę karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, nie więcej jednak, niż 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy
4. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych według zasad określonych w niniejszym paragrafie, Zamawiający wystawi Dostawcy notę obciążeniową, przy czym dopuszcza się wystawianie not obciążeniowych w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie przesyłanie ich na następujący adres e-mail: Wartość not obciążeniowych może zostać potrącona przez Zamawiającego z wynagrodzenia wypłacanego zgodnie z zasadami określonymi w §3 niniejszej umowy, na co Dostawca wyraża zgodę. Termin płatności kwot należnych z not obciążeniowych Zamawiający ustala na 7 dni od daty wystawienia danej noty obciążeniowej.
5. Zastrzeżenie kar umownych nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia naprawienia na zasadach ogólnych szkody przekraczającej wysokość kar umownych, wyrządzonej przez Dostawcę wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeżeli wartość szkody przekraczałaby kwotę należnych kar umownych lub szkoda była spowodowana inną przyczyną, niż te, dla których przewidziano obowiązek zapłacenia kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy przez Dostawcę. Okolicznościami uzasadniającymi odstąpienie są w szczególności: opóźnienie w świadczeniu lub jego części, odmowa wykonania świadczenia przez Dostawcę, wady itp. Odstąpienie od umowy w takiej sytuacji uznawane będzie za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, co uprawnia Zamawiającego do skorzystania z zapisu ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Strony zgodnie oświadczają, że odstąpienie od umowy nie wywiera skutku w stosunku do postanowień niniejszej umowy dotyczących kar umownych za odstąpienie od umowy.

§5

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, postanowień dotyczących kar umownych nie stosuje się.

§6

Wykonawca nie może dokonać cesji swojej wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§7

1. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: tel.:; e-mail:

2. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy w czasie jej obowiązywania jest: **Pan**, **tel.:**, **e-mail:** Na wskazany adres e-mail Zamawiający ma prawo wysłać wszelką korespondencję dotyczącą realizacji umowy, w tym np. dokumenty opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony o tym fakcie.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdorazowej zmianie danych osób wskazanych powyżej.
4. Wszelkie zawiadomienia, powiadomienia, dyspozycje (zamówienia) pod rygorem nieważności powinny być kierowane do osób wskazanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej, z zastrzeżeniem, że wysłanie zawiadomienia lub powiadomienia do osób wskazanych powyżej jest skuteczne, jeśli złożone zostało przed chwilą, o której powiadomiono o zmianie osób upoważnionych do kontaktu.

§8

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem §7 niniejszej umowy.

§9

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10

Prawem właściwym jest prawo polskie. W sprawach, które nie są uregulowane treścią umowy zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, treść Zapytania ofertowego z uwzględnieniem odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i ewentualnych zmian oraz treść złożonej oferty.

§11

1. Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.
2. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 do umowy – Formularz opisowo – cenowy
 - 2) Załącznik nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA: