**Załącznik nr 1**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* | ….....................................................*(miejscowość i data)* |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 1**

**Artykuły biurowe.**

**POWIAT POZNAŃSKI,**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wyposażenia biurowego, z podziałem na 4 części,** zgodnie
z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za wynikającą z załączonej kalkulacji, cenę\*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto,**

**słownie** ……………………………………………………….……………………………………………………..

**Oświadczamy, że**

1. **Przedmiot zamówienia będziemy dostarczać w terminie ……… dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zlecenia\*\*;**
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\**
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\*\**:
11. .......................................................................................
12. .......................................................................................
13. .......................................................................................
14. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\** Tak □ Nie □

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 3 dni robocze..*

*Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\*\* Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

 *Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ 1 – ARTYKUŁY BIUROWE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Szacowana ilość zamówienia na 2021 r.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość****( szacowana ilość x cena jednostkowa brutto )** |
| 1 | Antyrama - szkło i płyta MDF połączone metalowymi klipsami , wymiary 21 x 30 cm | 1 szt. | 10 |  |  |
| 2 | Antyrama - szkło i płyta MDF połączone metalowymi klipsami, wymiary 30 x 40 cm | 1 szt. | 5 |  |  |
| 3 | Antyrama - szkło i płyta MDF połączone metalowymi klipsami, wymiary 40 x 50 cm | 1 szt. | 5 |  |  |
| 4 | Baterie AA LR6 Ultra Alkaline 1,5V | 1 szt. | 360 |  |  |
| 5 | Baterie AAA LR03 Ultra Alkaline 1,5V | 1 szt. | 250 |  |  |
| 6 | Baterie akumulatorki AA pojemność 2500 mAh | 1 szt. | 20 |  |  |
| 7 | Baterie akumulatorki AAA pojemność 1100 mAh | 1 szt. | 20 |  |  |
| 8 | Baterie akumulatorki AAA pojemność 700 mAh | 1 szt. | 20 |  |  |
| 9 | Baterie LR20 1,5 V | 1 szt. | 10 |  |  |
| 10 | Baterie Ultra Alkaline 6 LR61 9V | 1 szt. | 10 |  |  |
| 11 | Bloczek poleceń wyjazdu służbowego, delegacje (typ K 31, format A5, 100 kart.) | 1 bloczek | 30 |  |  |
| 12 | Bloczek samoprzylepny 40 x 50mm – różne kolory 100 szt./opak. | 1 bloczek | 800 |  |  |
| 13 | Bloczek samoprzylepny 75 x 75mm – różne kolory 100 szt./opak. | 1 bloczek | 900 |  |  |
| 14 | Bloczek samoprzylepny, indeksujący 20x50, ilość kartek 4 x 50 szt.- kolorowy | 1 bloczek | 800 |  |  |
| 15 | Blok biurowy A4 w kratkę, 50 kart. | 1 blok | 40 |  |  |
| 16 | Blok biurowy A5 w kratkę, 50 kart. | 1 blok | 60 |  |  |
| 17 | Chusteczki antystatyczne do czyszczenia monitorów i powierzchni szklanych, nawilżane, usuwające brud, kurz i tłuste plamy. Posiadające działanie bakteriobójcze i antystatyczne. Chusteczki przyjazne dla środowiska - 100 szt./opak. | 1 opak. | 120 |  |  |
| 18 | Cienkopis czarny ( grubość linii pisania 0,5 mm), plastikowa obudowa,końcówka wzmocniona metalową obudową | 1 szt. | 70 |  |  |
| 19 | Cienkopis czarny ( grubość linii pisania 1 mm ) plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową | 1 szt. | 70 |  |  |
| 20 | Cienkopis czerwony (grubość linii pisania 0,5 mm),plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową | 1 szt. | 70 |  |  |
| 21 | Cienkopis niebieski (grubość linii pisania 0,5 mm), plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową | 1 szt. | 70 |  |  |
| 22 | Cienkopis zielony (grubość linii pisania 0,5 mm), plastikowa obudowa, końcówka wzmocniona metalową obudową | 1 szt. | 70 |  |  |
| 23 | Datownik samotuszujący typu mini, obudowa wykonana z wytrzymałego estetycznego tworzywa, pokryta materiałem antypoślizgowym, wersja cyfrowa, wysokość cyfr 4mm, wymiary zewnętrzne 2,8cm x 4,3 cm x 7,5 cm, kolor odbicia czarny lub czerwony | 1 szt. | 130 |  |  |
| 24 | Długopis wykonany z wytrzymałej stali nierdzewnej uzupełniony chromowanymi wykończeniami, atramentowy, automatyczny, w zestawie z eleganckim etui, kolor obudowy srebrny lub złoty | 1 szt. | 10 |  |  |
| 25 | Długopis atramentowy niebieski, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem | 1 szt. | 500 |  |  |
| 26 | Długopis atramentowy czarny, automatyczny, obudowa metalowa z metalowym klipsem, wyposażony w gumkę ułatwiającą pisanie | 1 szt. | 200 |  |  |
| 27 | Długopis atramentowy czarny, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem | 1 szt. | 100 |  |  |
| 28 | Długopis atramentowy czerwony, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem | 1 szt. | 50 |  |  |
| 29 | Długopis atramentowy niebieski, automatyczny, obudowa metalowa z metalowym klipsem, z gumowym uchwytem | 1 szt. | 500 |  |  |
| 30 | Długopis atramentowy zielony, automatyczny, średnica końcówki piszącej 0,7 mm, grubość linii pisania 0,3 mm, plastikowa obudowa i klips, z gumowym uchwytem | 1 szt. | 50 |  |  |
| 31 | Długopis na przylepcu z podstawą samoprzylepną, stabilną z plastikowym łańcuszkiem | 1 szt. | 300 |  |  |
| 32 | Długopis żelowy czarny automatyczny z wymiennym wkładem, transparentna obudowa w kolorze wkładu, o grubości linii pisania 0,3 mm, o długości linii pisania min. 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym gumowym uchwytem oraz niełamliwym metalowym klipsem | 1 szt. | 900 |  |  |
| 33 | Długopis żelowy czerwony automatyczny z wymiennym wkładem, transparentna obudowa w kolorze wkładu, o grubości linii pisania 0,3 mm, o długości linii pisania min. 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym gumowym uchwytem oraz niełamliwym metalowym klipsem | 1 szt. | 200 |  |  |
| 34 | Długopis żelowy niebieski automatyczny z wymiennym wkładem, transparentna obudowa w kolorze wkładu, o grubości linii pisania 0,3 mm, o długości linii pisania min. 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym gumowym uchwytem oraz niełamliwym metalowym klipsem | 1 szt. | 900 |  |  |
| 35 | Długopis żelowy zielony automatyczny z wymiennym wkładem, transparentna obudowa w kolorze wkładu, o grubości linii pisania 0,3 mm, o długości linii pisania min. 1200 m, z aktywnym systemem kontroli wypływu tuszu i antystresowym gumowym uchwytem oraz niełamliwym metalowym klipsem | 1 szt. | 50 |  |  |
| 36 | Dziennik ewidencyjny ( informacji niejawnych ), format A4, twarda oprawa, 50 kart. | 1 szt. | 1 |  |  |
| 37 | Dziennik korespondencyjny format A4, oprawa twarda, 96 kart. | 1 szt. | 1 |  |  |
| 38 | Dziurkacz metalowo-plastikowy, z ogranicznikiem formatu, do 25 kartek, różne kolory, pasujący stylistycznie i kolorystycznie do zszywacza poz. 214 | 1 szt. | 30 |  |  |
| 39 | Dziurkacz metalowy, z ogranicznikiem formatu, do 65 kartek | 1 szt. | 40 |  |  |
| 40 | Etykiety samoprzylepne do drukarki 105mm x 42,3mm, format A4, ilość etykiet na arkuszu: 14(100 arkuszy/opak.) | 1 opak. | 2 |  |  |
| 41 | Etykiety samoprzylepne do drukarki 210 mm x 297 mm, format A4, ilość etykiet na arkuszu: 1 ( 100 arkuszy/opak.) | 1 opak. | 2 |  |  |
| 42 | Etykiety samoprzylepne do drukarki 70mm x 37mm, format A4, ilość etykiet na arkuszu: 24 (100 arkuszy/opak.) | 1 opak. | 2 |  |  |
| 43 | Folia do bindowania, przeźroczysta 200 mic. (100szt./opak.) | 1 opak. | 2 |  |  |
| 44 | Folia do laminatora A3 303mm x 426mm 2 x 150 mic. ( 100 szt./opak.) | 1 opak. | 2 |  |  |
| 45 | Folia do laminatora A4 216mm x 303mm 2 x 60 mic. (100 szt./opak.) | 1 opak. | 5 |  |  |
| 46 | Folia do laminatora A5 154mm x 216mm 2 x 60 mic. (100 szt./opak.) | 1 opak. | 3 |  |  |
| 47 | Folia do laminatora A6 111mm x 154mm 2 x 100 mic. (100szt./opak) | 1 opak. | 4 |  |  |  |
| 48 | Gąbka do tablic suchościeralnych | 1 szt. | 4 |  |  |
| 49 | Grafity do ołówków automatycznych, 0,5 mm,twardość HB. długość grafitu 60 mm (12 szt./opak.) | 1opak. | 20 |  |  |
| 50 | Grzbiety do bindowania - 10 mm (100 szt./opak.) | 1 opak. | 1 |  |  |
| 51 | Grzbiety do bindowania - 14 mm (100 szt./opak.) | 1 opak. | 1 |  |  |
| 52 | Grzbiety do bindowania - 19 mm (100 szt./opak.) | 1 opak. | 1 |  |  |
| 53 | Grzbiety do bindowania - 4,5 mm (100 szt./opak.) | 1 opak. | 1 |  |  |
| 54 | Grzbiety do bindowania - 8 mm (100 szt./opak.) | 1 opak. | 1 |  |  |
| 55 | Grzbiety zaciskowe (100 szt./opak.) | 1 opak. | 1 |  |  |
| 56 | Gumka do mazania, skutecznie usuwająca ołóweki atrament nie naruszając struktury papieru,nie zostawiająca śladów | 1 szt. | 120 |  |  |
| 57 | Gumka recepturka ( Ø 190, op. 1 kg) | opak./1 kg | 30 |  |  |
| 58 | Gumka recepturka ( Ø 40, op. 0,1kg) | opak./0,1 kg | 50 |  |  |
| 59 | Holder z klipsem, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi | 1 szt. | 20 |  |  |
| 60 | Holder z taśmą, wykonany z przezroczystego tworzywa typu plexi | 1 szt. | 120 |  |  |
| 61 | Karty drogowe SM 101, 100 kart., format A5 - w pionie, numerowane | 1 bloczek | 5 |  |  |
| 62 | Kaseta na dokumenty, szuflada - półka z tworzywa sztucznego, na dokumenty formatu A4, wymiary 66 x 250 x 335mm, z możliwością łączenia w pionie lub kaskadowo, różne kolory | 1 szt. | 20 |  |  |
| 63 | Kasetka metalowa na pieniądze, z uchwytem do przenoszenia, rozmiar 300 x 210 x 100 mm, zamykana na klucz | 1 szt. | 2 |  |  |
| 64 | Kasetka metalowa na pieniądze, z uchwytem do przenoszenia, rozmiar 250 x 190 x 80 mm, zamykana na klucz | 1 szt. | 1 |  |  |
| 65 | Kasetka metalowa na pieniądze, z uchwytem do przenoszenia, rozmiar 200 x 150 x 70 mm, zamykana na klucz | 1 szt. | 1 |  |  |
| 66 | Klej w sztyfcie duży 35g, bezbarwny i bezwonny, nietoksyczny, zmywalny z większości powierzchni i niebrudzący | 1 szt. | 200 |  |  |
| 67 | Klej w sztyfcie mały 15g, bezbarwny i bezwonny, nietoksyczny, zmywalny z większości powierzchni i niebrudzący | 1 szt. | 150 |  |  |
| 68 | Koperta B4, biała, rozszerzane boki i dno do 38 mm, samoprzylepna z paskiem, wykonana z papieru 150 g/m2 | 1 szt. | 5000 |  |  |
| 69 | Koperta bezpieczna, wykonana z trójwarstwowej folii HDPE, z indywidualną numeracją i kodem kreskowym, format B4 wymiary wew. 240 x 365mm | 1 szt. | 50 |  |  |
| 70 | Koperta bezpieczna, wykonana z trójwarstwowej folii HDPE, z indywidualną numeracją i kodem kreskowym, format B5 wymiary wew. 175 x 255mm | 1 szt. | 50 |  |  |
| 71 | Koperta z warstwą folii bąbelkowej - biała (wym. zewnętrzne 240 x 275mm) | 1 szt. | 50 |  |  |
| 72 | Koperta z warstwą folii bąbelkowej - biała (wym. zewnętrzne 240 x 350mm) | 1 szt. | 100 |  |  |
| 73 | Koperta z warstwą folii bąbelkowej, biała, na płyty CD, | 1 szt. | 50 |  |  |
| 74 | Koperty B5 samoklejące z paskiem, gładkie, białe, (500 szt./opak.) | 1 opak. | 20 |  |  |
| 75 | Koperty C4 samoprzylepne z paskiem, białe,rozmiar 229 X 324, (250 szt./opak.) | 1 opak. | 60 |  |  |
| 76 | Koperty C6 samoklejące z paskiem, białe, (1000 szt./opak.) | 1 opak. | 150 |  |  |
| 77 | Koperty DL samoklejące z paskiem, białe, (1000 szt./opak.) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 78 | Korektor w długopisie z metalową końcówką (10 ml) | 1 szt. | 60 |  |  |
| 79 | Korektor w płynie z aplikatorem gąbkowym (20 ml) | 1 szt. | 60 |  |  |
| 80 | Korektor w taśmie , szer. taśmy 5mm, dł. 8m | 1 szt. | 170 |  |  |
| 81 | Kostka biała - kartki nieklejone białe (83mm x 83mm, 500 arkuszy/opak.) | 1 szt. | 70 |  |  |
| 82 | Kostka kolor - kartki nieklejone kolorowe (83mm x 83mm, 500 arkuszy/opak.) | 1 szt. | 100 |  |  |
| 83 | Kosz na śmieci, okrągły, pojemność 16 l, wykonany z metalowej siateczki, czarny lub srebrny | 1 szt. | 25 |  |  |
| 84 | Koszulka A4 na katalogi, otwierana od góry, z rozszerzonymi bokami (10 szt./opak.) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 85 | Koszulka A4, krystaliczna, 55 mic. (100 szt./opak.) | 1 opak. | 250 |  |  |
| 86 | Koszulka A4, z kolorowymi dłuższymi brzegami, krystaliczna, 40 mic., różne kolory, (25 szt./opak.) | 1 opak. | 20 |  |  |
| 87 | Koszulka A5, krystaliczna, 55 mic. (100 szt./opak.) | 1 opak. | 30 |  |  |
| 88 | Koszulka krystaliczna z zakładką A4, 100 mic (10 szt./opak.) | 1 opak. | 30 |  |  |
| 89 | Koszulki A4 zamykane na suwak, 140 mic. z możliwością wpięcia do segregatora (10szt./opak.) | 1 opak. | 2 |  |  |
| 90 | Koszulki A5 zamykane na suwak, 140 mic. z możliwością wpięcia do segregatora (10 szt./opak.) | 1 opak. | 2 |  |  |
| 91 | Koszulki do klasera na płyty CD, (poj. koszulki 4 płyty) 10 szt./opak. | 1 opak. | 2 |  |  |
| 92 | Koszulki na płyty CD, perforacja dopasowana do segregatora, z klapką zabezpieczającą płytę przed wypadaniem, wykonane z wytrzymałej, bezbarwnej folii PP (poj. koszulka 1 płyta ) | 1 szt. | 10 |  |  |
| 93 | Linijka 20 cm (plastikowa, przeźroczysta) | 1 szt. | 30 |  |  |
| 94 | Linijka 30 cm (plastikowa, przeźroczysta) | 1 szt. | 30 |  |  |
| 95 | Lupa - wysokiej jakości soczewka w obudowie wzmocnionej włóknem szklanym, powiększa o 300 %., barwione szkło, nie deformująca obrazu, średnica 75 mm. | 1 szt. | 10 |  |  |
| 96 | Magnesy do tablic, wym. 30 mm, op. 5szt. | 1 opak. | 5 |  |  |
| 97 | Marker do tablic suchościeralnych - czarny tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 98 | Marker do tablic suchościeralnych - czerwony tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 99 | Marker do tablic suchościeralnych - niebieski tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 100 | Marker do tablic suchościeralnych - zielony tusz na bazie alkoholu o neutralnym zapachu, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus, tusz łatwy do starcia z tablicy nawet po kilku dniach, blokowana końcówka, długość linii pisania 1000 m, grubość linii pisania ok. 1,5 mm. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 101 | Marker dwustronny do pisania na powierzchni CD-RW/DVD , szerokość linii pisania 0,4 mm i 0,9 mm, różne kolory, | 1 szt. | 20 |  |  |
| 102 | Marker permanentny z tuszem na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, przeznaczony do pisania po różnego rodzaju powierzchniach, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus ( z końcówką okrągłą ), długość linii pisania 1100 m., grubość linii pisania ok. 1,7 mm, czerwony | 1 szt. | 70 |  |  |
| 103 | Marker permanentny z tuszem na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, przeznaczony do pisania po różnego rodzaju powierzchniach, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus ( z końcówką okrągłą), długość linii pisania 1100 m, grubość linii pisania ok. 1,7 mm, czarny | 1 szt. | 350 |  |  |
| 104 | Marker permanentny z tuszem na bazie alkoholu, o neutralnym zapachu, przeznaczony do pisania po różnego rodzaju powierzchniach, ergonomiczny kształt i plastikowy korpus ( z końcówką ściętą ) długość linii pisania 1100 m, grubość linii 1-4 mm, czarny. | 1 szt. | 120 |  |  |
| 105 | Naboje atramentowe do długopisu Parker Quink Solv-x - czarne (5 szt./opak.) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 106 | Naboje atramentowe do długopisu Parker Quink Solv-x - niebieskie (5 szt./opak.) | 1 opak. | 15 |  |  |
| 107 | Naboje atramentowe do długopisu WATERMAN (8 szt./opak.) - niebieskie | 1 opak. | 10 |  |  |
| 108 | Naboje do pióra Sheaffer (6 szt. /opak.) - czarne | 1 opak. | 20 |  |  |
| 109 | Naboje do pióra Sheaffer (6 szt. /opak.) - niebieskie | 1 opak. | 5 |  |  |
| 110 | Naboje do pióra wiecznego Cross (6 szt. / opak.) - niebieskie | 1 opak. | 10 |  |  |
| 111 | Nawilżacz glicerynowy poj. 20 ml, średnica 55 mm | 1 szt. | 50 |  |  |
| 112 | Nożyczki 15,5 cm (razem z rączką) wykonane z nierdzewnej stali | 1 szt. | 30 |  |  |
| 113 | Nożyczki 21,5 cm (razem z rączką) wykonane z nierdzewnej stali | 1 szt. | 80 |  |  |
| 114 | Nożyk do otwierania kopert, elegancki, z metalową rączką, ostrze wykonane z nierdzewnej stali, długość około 19 cm. | 1 szt. | 10 |  |  |
| 115 | Okładki do termobindownicy A4, szerokość grzbietu 25mm przód: krystalicznie przejrzysta folia 150 mic. tył: różne kolory, błyszczący karton 250 g/m2 (30szt./opak. ) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 116 | Okładki do termobindownicy A4, szerokość grzbietu 30mm przód: krystalicznie przejrzysta folia 150 mic.tył: różne kolory, błyszczący karton 250 g/m2 (30szt./opak. ) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 117 | Okładki do termobindownicy A4, szerokość grzbietu 35mm przód: krystalicznie przejrzysta folia 150 mic.tył: różne kolory, błyszczący karton 250 g/m2 (30szt./opak.) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 118 | Okładki do termobindownicy A4, szerokość grzbietu 40mm przód: krystalicznie przejrzysta folia 150 mic.tył: różne kolory, błyszczący karton 250 g/m2 (50szt./opak.) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 119 | Ołówek 2B | 1 szt. | 250 |  |  |
| 120 | Ołówek automatyczny metalowy 0,5 mm z gumką chronioną skuwką z plastikowym klipsem | 1 szt. | 50 |  |  |
| 121 | Ołówek HB z gumką | 1 szt. | 200 |  |  |
| 122 | Pianka do czyszczenia ekranów LCD, TFT w laptopach i palmtopach, poj. 100 ml. | 1 szt. | 10 |  |  |
| 123 | Pianka do czyszczenia plastików, poj. 400 ml., wysokiej jakości, antystatyczna, do czyszczenia obudowy komputera, drukarek, klawiatury. Bardzo dobrze usuwająca silne zbrudzenia: plamy, odciski palców, warstwę kurzu | 1 szt. | 10 |  |  |
| 124 | Pinezki - kołeczki (50 szt./opak.) - kolorowe | 1 opak. | 40 |  |  |
| 125 | Pisak szkolny czarny | 1 szt. | 60 |  |  |
| 126 | Pisak szkolny czerwony | 1 szt. | 60 |  |  |
| 127 | Plomba do portfela depozytowego, biała, numerowana, wykonana z polipropylenu, jednorazowego użycia, służąca do bezpiecznego zablokowania dwóch elementów komory zamykającej portfela, pasująca do portfela depozytowego Transposafe | 1 szt. | 2 |  |  |
| 128 | Plomba samozaciskowa, żółta, plastikowa, bardzo mocna, dł. operacyjna 27 cm., (1000szt./opak.) | 1 opak. | 3 |  |  |
| 129 | Płyta CD-R 700 MB w papierowej kopercie z okienkiem | 1 szt. | 20 |  |  |
| 130 | Płyta DVD-R 4,7GB w papierowej kopercie z okienkiem | 1 szt. | 40 |  |  |
| 131 | Płyta DVD-RW 4,7GB w papierowej kopercie z okienkiem | 1 szt. | 10 |  |  |
| 132 | Podajnik do taśmy klejącej, nie przesuwający się podczas odrywania taśmy dzięki obciążonej podstawie i masywnej budowie, ze specjalnymi ząbkami, czarny, kompatybilny z taśmą z poz. 180 | 1 szt. | 20 |  |  |
| 133 | Podkładka antypoślizgowa na biurko B3 z 25-stronnicowym kalendarzem papierowym - różne kolory | 1 szt. | 30 |  |  |
| 134 | Podkładka do pisania z mechanizmem zaciskowym do papieru A4 różne kolory (oklejony folią PCV) | 1 szt. | 20 |  |  |
| 135 | Podkładka pod mysz z żelową podkładką pod nadgarstek, z antypoślizgową podstawą, materiał zewnętrzny – przezroczysty polipropylen, wypełniona wewnątrz żelem | 1 szt. | 30 |  |  |
| 136 | Podkłady do bind. – skóropodobne- karton A4 (100szt./opak.) | 1 opak. | 5 |  |  |
| 137 | Poduszka do stempli - czerwona (110mm x 70mm) | 1 szt. | 5 |  |  |
| 138 | Pojemnik (kubek) na długopisy, okrągły, z metalowej siateczki w kolorze srebrnym lub czarnym, wysokość 10 cm, | 1 szt. | 30 |  |  |
| 139 | Pojemnik na dokumenty plastikowy, stabilny, stojący (różne kolory) do dokumentów formatu A4, | 1 szt. | 20 |  |  |
| 140 | Pojemnik na dokumenty wykonany z lakierowanej metalowej siateczki, stabilny, czarny lub srebrny, stojący, do dokumentów formatu A4, | 1 szt. | 70 |  |  |
| 141 | Pojemnik na kartki, wykonany z metalowej siateczki, wymiary 8x10x10 cm, kolor czarny lub srebrny | 1 szt. | 50 |  |  |
| 142 | Pojemnik na spinacze, wykonany z metalowej siateczki, wysokość 3 cm, średnica 8 cm, kolor czarny lub srebrny | 1 szt. | 40 |  |  |
| 143 | Pojemnik na wizytówki wykonany z metalowej siateczki, czarny lub srebrny, na wizytówki w standardowym rozmiarze 9x5 cm | 1 szt. | 20 |  |  |
| 144 | Portfel do deponowania kluczy, z indywidualnym numerem, zamykany na jednorazowe plomby Safeseal, wym. 210x130, cordura, plastikowa komora, okienko wewnętrzne | 1 szt. | 10 |  |  |
| 145 | Przekładki do segregatora A4 kartonowe z kolorowymi indeksami (posiadające kartę opisową, dziurkowane) | 1 opak. | 30 |  |  |
| 146 | Przekładki do segregatora A4, alfabetyczne A-Z, kolorowe, wykonane z kolorowego, mocnego i elastycznego plastiku, uniwersalna perforacja umożliwia wpięcie do każdego segregatora, trwałe i odporne na zanieczyszczenie | 1 opak. | 10 |  |  |
| 147 | Przekładki do segregatora wąskie, wykonane z twardego kartonu, format 240x105 mm ( 100 szt./opak.) | 1 opak. | 100 |  |  |
| 148 | Przybornik wykonany z metalowej lakierowanej siateczki, czarny lub srebrny, posiadający co najmniej 4 przegrody na karteczki, przybory do pisania oraz drobne akcesoria biurowe, wymiary 15,3x10,2x10 cm | 1 szt. | 60 |  |  |
| 149 | Rozszywacz, wytrzymały, metalowa konstrukcja, obudowa z trwałego tworzywa | 1 szt. | 200 |  |  |
| 150 | Segregator A4, szerokość grzbietu 2-2,5 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane z mechanizmem ringowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi | 1 szt. | 60 |  |  |
| 151 | Segregator A4, szerokość grzbietu 4 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi | 1 szt. | 60 |  |  |
| 152 | Segregator A4, szerokość grzbietu 5 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi | 1 szt. | 100 |  |  |
| 153 | Segregator A4, szerokość grzbietu 7,5 cm, oprawa sztywna, intro, kolorowe, powlekane, z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą grzbietową, 2 ringi | 1 szt. | 700 |  |  |
| 154 | Segregator A5, szerokość grzbietu 7,5 cm, z mechanizmem dźwigowym, z wymienną etykietą na grzbiecie, 2 ringi | 1 szt. | 40 |  |  |
| 155 | Skalówka trójkątna wykonana z tworzywa białego, w etui, precyzyjne skale: 1: 20/25/50/100/200/500. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 156 | Skoroszyt papierowy z zawieszką-metalową, format A4, karton 275g/m2 | 1 szt. | 500 |  |  |
| 157 | Skoroszyt plastikowy A4 (przednia okładka przeźroczysta, wykonana z PCV, tylna okładka twarda, różne kolory, pasek do opisu) 10 szt./opak. | 1 opak. | 100 |  |  |
| 158 | Skoroszyt plastikowy A4 zawieszany (przednia okładka przeźroczysta, tylna w różnych kolorach, twarda, możliwość wpięcia do segregatora) 10 szt./opak. | 1 opak. | 100 |  |  |
| 159 | Skoroszytowy mechanizm, wyk. z ekologicznego PP, (25szt./opak.) - różne kolory | 1 opak. | 600 |  |  |
| 160 | Skorowidz alfabet. opr. twarda 1/2 A4, 96 str. w kratkę | 1 opak. | 10 |  |  |
| 161 | Skrzynka metalowa na klucze z możliwością zawieszenia na ścianie, zamykana na klucz, na 16 kluczy, | 1 opak. | 2 |  |  |
| 162 | Skrzynka metalowa na klucze z możliwością zawieszenia na ścianie, zamykana na klucz, na 32 klucze, | 1 opak. | 2 |  |  |
| 163 | Spinacze duże 50 mm - okrągłe (100 szt./opak.) | 1 opak. | 100 |  |  |
| 164 | Spinacze klipsy duże 1 5/8" (41 mm) - (12 szt./opak.) | 1 opak. | 100 |  |  |
| 165 | Spinacze klipsy mały (1 ") 19mm- (12szt./opak.) | 1 opak. | 300 |  |  |
| 166 | Spinacze klipsy średni (1 1/4") - 25 mm (12 szt./opak.) | 1 opak. | 250 |  |  |
| 167 | Spinacze małe 28 mm okrągłe (100 szt./opak.) | 1 opak. | 200 |  |  |
| 168 | Spinacze małe 28 mm okrągłe (100 szt./opak.), metalowe powlekane kolorowym PCV | 1 szt. | 100 |  |  |
| 169 | Sprężone powietrze do usuwania zabrudzeń, pyłu i kurzu, 400 ml | 1 szt. | 50 |  |  |
| 170 | Szpagat cienki (dratwa) (10 dag/rolka) | 1 szt. | 20 |  |  |
| 171 | Szpagat jutowy 50 dkg (250m/rolka) | 1 szt. | 40 |  |  |
| 172 | Szyldziki opisowe Elba 85508, wymiary: 2,2 x 5,8 cm., do teczek i skoroszytów wiszących ELBA, z etykietą opisową. (25szt./opak) | 1 opak. | 10 |  |  |
| 173 | Tablica korkowa w drewnianej ramie, 100 x 80 cm | 1 szt. | 5 |  |  |
| 174 | Tablica korkowa w drewnianej ramie, 120 x 90 cm | 1 szt. | 5 |  |  |
| 175 | Tablica korkowa w drewnianej ramie, 30 x 40 cm | 1 szt. | 5 |  |  |
| 176 | Tablica korkowa w drewnianej ramie, 90 x 60 cm | 1 szt. | 5 |  |  |
| 177 | Taśma dwustronnie klejąca, 38 mm x 25 m | 1 szt. | 30 |  |  |
| 178 | Taśma dwustronnie klejąca, 50 mm x 25 m | 1 szt. | 30 |  |  |
| 179 | Taśma klejąca przezroczysta 12 mm x 20 m | 1 szt. | 60 |  |  |
| 180 | Taśma klejąca przezroczysta 18 mm x 20 m | 1 szt. | 180 |  |  |
| 181 | Taśma klejąca przezroczysta 24 mm x 20 m | 1 szt. | 100 |  |  |
| 182 | Taśma samoprzylepna pakowa, klej kauczukowy, brązowa (szer. 48mm x 66m) | 1 szt. | 220 |  |  |
| 183 | Taśma samoprzylepna pakowa, klej kauczukowy, przezroczysta (szer. 48mm x 66m) | 1 szt. | 150 |  |  |
| 184 | Teczka do podpisu A4, 16 przekładek, oprawa introligatorska, kolor czarny, bordowy, granatowy, zielony | 1 szt. | 60 |  |  |
| 185 | Teczka do podpisu A4, 8 przekładek, oprawa introligatorska, kolor czarny, bordowy, granatowy, zielony | 1 szt. | 30 |  |  |
| 186 | Teczka na gumkę z haczykami, format A4, biała, karton 350 g/m2 | 1 szt. | 500 |  |  |
| 187 | Teczka papierowa, format A4, biała, karton 350 g/m2, z gumką wzdłuż długiego boku | 1 szt. | 200 |  |  |
| 188 | Teczka papierowa, format A4, z możliwością wpinania dokumentów do teczki | 1 szt. | 200 |  |  |
| 189 | Teczka plastikowa wiązana przezroczysta A4, wykonana z PCV, przednia okładka przeźroczysta, tylna kolorowa | 1 szt. | 10 |  |  |
| 190 | Teczka wisząca, wymiary: 24,0 x 31,0 cm, rozstaw szyn: 34,9 cm, wykonana z mocnego kartonu o gramaturze 250 g/m2, mocowana na wzmocnionej, metalowej szynie, głęboko wyprofilowane haczyki, 5 par nacięć do pasków skoroszytowych, dwupłaszczyznowy przesuwny szyldzik - możliwość opisu po stronie górnej i frontowej, różne kolory | 1 szt. | 10 |  |  |
| 191 | Temperówka plastikowa do ołówków, z pojemnikiem na strużyny, pojedyncze ostrze z aluminium, wymiar ok. 44 x 25 x 44mm. mix kolorów. | 1 szt. | 100 |  |  |
| 192 | Torebka strunowa 100 x 100 mm ( 100 szt./opak. ) | 1 opak. | 30 |  |  |
| 193 | Wizytownik teleadresowy na 128 wizytówek, indeks alfabetyczny, 16 przeźroczystych koszulek, 8 kart do notowania, 4 ringowy mechanizm pozwalający na wpięcie koszulek | 1 szt. | 10 |  |  |
| 194 | Wkład atramentowy czarny do długopisu z poz. 26 | 1 szt. | 20 |  |  |
| 195 | Wkład atramentowy czarny do długopisu z poz. 27 | 1 szt. | 20 |  |  |
| 196 | Wkład atramentowy niebieski do długopisu z poz. 25 | 1 szt. | 150 |  |  |
| 197 | Wkład atramentowy niebieski do długopisu z poz. 29 | 1 szt. | 20 |  |  |
| 198 | Wkład do wizytownika, pasujący do wizytownika z poz. 192, przeźroczyste koszulki, 10 szt./opak | 1 szt. | 10 |  |  |
| 199 | Wkład żelowy czarny do długopisu z poz. 32 | 1 szt. | 200 |  |  |
| 200 | Wkład żelowy czerwony do długopisu z poz. 33 | 1 szt. | 20 |  |  |
| 201 | Wkład żelowy niebieski do długopisu z poz. 34 | 1 szt. | 150 |  |  |
| 202 | Wkład żelowy zielony do długopisu z poz. 35 | 1 szt. | 20 |  |  |
| 203 | Zakreślacz niebieski, fluoroscencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm, | 1 szt. | 50 |  |  |
| 204 | Zakreślacz pomarańczowy, fluoroscencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 0,5 mm | 1 szt. | 150 |  |  |
| 205 | Zakreślacz różowy, fluoroscencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm | 1 szt. | 100 |  |  |
| 206 | Zakreślacz zielony, fluoroscencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm, | 1 szt. | 100 |  |  |
| 207 | Zakreślacz żółty, fluoroscencyjny, ze ściętą końcówką, grubość linii nie mniej niż 5 mm, | 1 szt. | 260 |  |  |
| 208 | Zawieszki do kluczy, różnokolorowe, plastikowe, z zabezpieczonym przezroczystą folią okienkiem do wpisania numeru pomieszczenia | 1 szt. | 100 |  |  |
| 209 | Zestaw 3 półek na dokumenty, szufladki wykonane z metalowej siateczki, pokryte lakierem, na dokumenty w formacie A4, czarny lub srebrny Wymiary: 350x 297x275 mm., z możliwością wysuwania półek | 1 zestaw | 60 |  |  |
| 210 | Zeszyt A4 w kratkę, miękka oprawa, 60 kart. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 211 | Zeszyt A4 w kratkę, twarda oprawa, 96 kart. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 212 | Zeszyt A5 w kratkę, oprawa miękka, 60 kart. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 213 | Zeszyt A5 w kratkę, oprawa miękka, 32 kart. | 1 szt. | 20 |  |  |
| 214 | Zszywacz mały, moc zszywania do 25 kartek, plastikowe ramie, podstawa o wysokiej wytrzymałości, pojemnik magazynka 120 zszywek 24/6, 26/6); różne kolory, pasujący stylistycznie i kolorystycznie do dziurkacza poz. 38 | 1 szt. | 80 |  |  |
| 215 | Zszywacz metalowy, wyposażony w ogranicznik głębokości wsuwania papieru, dł. podstawy 280 mm, zszywa do 100 kartek, pojemnik na zszywki 23/6, 23/8, 23/10, 23/13. | 1 szt. | 35 |  |  |
| 216 | Zszywacz mini z wbudowanym rozszywaczem, (plastikowe ramię pokryte antypoślizgowym tworzywem, podstawa o wysokiej wytrzymałości, pojemnik magazynka 100 zszywek 10/5) | 1 szt. | 10 |  |  |
| 217 | Zszywki 10/5 (1000 szt./opak.) | 1 opak. | 50 |  |  |
| 218 | Zszywki 23/13 (1000 szt./opak.) | 1 opak. | 50 |  |  |
| 219 | Zszywki 23/8 (1000 szt./opak.) | 1 opak. | 150 |  |  |
| 220 | Zszywki 24/10 ( 1000 szt./opak.) | 1 opak. | 100 |  |  |
| 221 | Zszywki 24/6 (1000 szt./opak.) | 1 opak. | 700 |  |  |
| 222 | Zszywki 26/6 (1000 szt./opak.) | 1 opak. | 200 |  |  |
| Łączna cena |  |

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1.2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* | ….....................................................*(miejscowość i data)* |  |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 2**

**Papier.**

**POWIAT POZNAŃSKI**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wyposażenia biurowego, z podziałem na 4 części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za, wynikającą z przedłożonej kalkulacji, cenę \*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto,**

**słownie** ……………………………………………………….……………………………………………………..

**Oświadczamy, że**

1. **Przedmiot zamówienia będziemy dostarczać w terminie ……… dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zlecenia\*\*;**
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\**
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\*\**:
11. .......................................................................................
12. .......................................................................................
13. .......................................................................................
14. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\** Tak □ Nie □

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 3 dni robocze.*

*Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ NR 2 PAPIER**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Poz.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Szacowana ilość zamówienia na 2021 r.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość****( szacowana ilość x cena jednostkowa brutto )** |
| 1. | Papier ko. 240mmx12’’x1+2, kolorowe kopie | 1opak./600 zest./ryza | 2 |  |  |
| 2. | Papier A3 biały, gramatura 80 g/m², bezpyłowy (białość CIE 145), klasa B | 500 arkuszy / 1 ryza | 60 |  |  |
| 3. | Papier A3 biały 160 g/m², bezpyłowy (białość CIE 145) | 500 arkuszy /1 ryza | 5 |  |  |
| 4. | Papier A4 biały, gramatura 80 g/m² (białość CIE 160), przeznaczony do wysokonakładowych drukarek i kopiarek, wykonany w technologii gwarantującej błyskawiczne wysychanie druku, o optymalnej sztywności zapewniającej niezawodne i szybkie działanie urządzeń | 500 arkuszy / 1 ryza | 70 |  |  |
| 5. | Papier A4 biały, gramatura 80 g/m² (białość CIE 145), przeznaczony do wysokonakładowych drukarek i kopiarek, wykonany w technologii gwarantującej błyskawiczne wysychanie druku, o optymalnej sztywności zapewniającej niezawodne i szybkie działanie urządzeń | 500 arkuszy / 1 ryza | 6900 |  |  |
| 6. | Papier A4 kość słoniowa, gramatura 80 g/m² | 500 arkuszy / 1 ryza | 2 |  |  |
| 7. | Papier A4 mix kolorów pastelowych, gramatura 80 g/m² | 5x20 arkuszy / 1 opak. | 1 |  |  |
| 8. | Papier A4 jasno żółty, gramatura 160 g/m² | 250 arkuszy / 1 ryza | 1 |  |  |
| 9. | Papier A4 kremowy, gramatura 160 g/m² | 250 arkuszy / 1 ryza | 1 |  |  |
| 10. | Papier A4 kremowy Magnus, gramatura 100g/m² | 250 arkuszy / 1 opak. | 1 |  |  |
| 11. | Papier A4 biały, gramatura 160 g/m² | 250 arkuszy / 1 ryza | 10 |  |  |
| 12. | Papier A4 biały gładki z połyskiem, gramatura 120 g/m² | 250 arkuszy / 1 ryza | 1 |  |  |
| 13. | Papier A4 kość słoniowa/szampan, gramatura 160 g/m² | 250 arkuszy / 1 ryza | 1 |  |  |
| 14. | Papier A4 piaskowy, gramatura 160 g/m² | 250 arkuszy / 1 ryza | 1 |  |  |
| 15. | Papier A4 mix kolorów pastelowych, gramatura 160 g/m² | 5x20 arkuszy / ryza | 10 |  |  |
| 16. | Papier A4 mix kolorów intensywnych, gramatura 160 g/m² | 5x20 arkuszy / ryza | 10 |  |  |
| 17. | Papier fakturowany/wizytówkowy A4, gramatura 230 g/m², biały, różne wzory tłoczenia | 20 arkuszy /1 opak. | 1 |  |  |
| 18. | Papier fakturowany/wizytówkowy A4, gramatura 230 g/m², kremowy/szampan, różne wzory tłoczenia | 20 arkuszy / 1 opak. | 1 |  |  |
| 19. | Papier do flipchartów, gładki, 650 mm x 1000 mm, gramatura papieru 70 g/m² | 50 arkuszy / 1 opak. | 5 |  |  |
| 20. | Papier samokopiujący, do druku w urządzeniach laserowych, biały, ilość kopii: 1+2, A4 | 500 arkuszy / 1 ryza | 1 |  |  |
| 21. | Papier samokopiujący, do druku w urządzeniach laserowych, biały, ilość kopii: 1+1, A4 | 500 arkuszy / 1 ryza | 4 |  |  |
| 22. | Papier termiczny w rolkach 57 mm x 80 m | 10 szt. / 1 opak. | 50 |  |  |
| 23. | Papier termiczny w rolkach 57 mm x 20 m | 10 szt. / 1 opak. | 70 |  |  |
| 24. | Papier pakowy szary 100cm x130 cm | 1 arkusz | 100 |  |  |
| Łączna cena |  |
|  |

.............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1.3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* | ….....................................................*(miejscowość i data)* |  |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 3**

**Materiały eksploatacyjne do urządzeń kopiująco-drukujących.**

**POWIAT POZNAŃSKI**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wyposażenia biurowego, z podziałem na 4 części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za, wynikającą z załączonej kalkulacji, cenę\*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto,**

**słownie** ……………………………………………………….……………………………………………………..

**Oświadczamy, że**

1. **Przedmiot zamówienia będziemy dostarczać w terminie 3 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zlecenia;**
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium
w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\**
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\**:
11. .......................................................................................
12. .......................................................................................
13. .......................................................................................
14. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\** Tak □ Nie □

 .........................................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ III – MATERIAŁY EKSPLOATACYJNE DO URZĄDZEŃ KOPIUJĄCO-DRUKUJĄCYCH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa urządzenia** | **Rodzaj** | **Symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego wyprodukowanego lub zalecanego przez producenta** | **Oferowany materiał eksploatacyjny****(oryginał albo****zamiennik)****\* niewłaściwe skreślić** | **Oznaczenia oferowanego materiału eksploatacyjnego****(Typ /model i producent, wydajność w przypadku zamiennika)** | **Szacowana ilość zamówienia na** **2021r.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość****(szacowana ilość x cena jednostkowa brutto)** |
| 1 | LexmarkE 120 | Toner | Lexmark 12016SE, wydajność ok. 2000 str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 2 | LexmarkE 120 | Bęben | światłoczuły, Lexmark 12026XW, wydajność 25000 str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 3 | Kyocera Mita FS-1028MFP | Toner | TK-130, wydajność ok. 7200str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 4 | HP 1020 | Toner | Q2612A, czarny, wydajność ok. 2000 str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 5 | HP LJ 1100 | Toner | C4092A, czarny, wydajność ok. 2500 str. | zamiennik |  | 1 |  |  |
| 6 | HP DJ 880c | Atrament | HP C1823DE nr 23 - kolor, poj. 30 ml, wydajność 460 str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 7 | HP DJ 880c | Atrament | HP 51645AE nr45 - czarny, poj. 42 ml, wydajność 930 str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 8 | HP DJ INK Advantage K209g | Atrament | HP CD888AE (703), kolor, poj. 4 ml. wydajność 250 str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 9 | HP DJ INK Advantage K209g | Atrament | HP CD887AE ( 703), czarny, poj. 4 ml. wydajność 250 str. | zamiennik/oryginał \* |  | 1 |  |  |
| 10 | HP DJ INK Advantage 3525 | Atrament | HP 655 (CZ109AE), czarny, poj. 14 ml. wydajność ok. 550 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 20 |  |  |
| 11 | HP DJ INK Advantage 3525 | Atrament | HP 655 (CZ110AE), błękitny, poj. 9 ml. wydajność ok. 600 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 20 |  |  |
| 12 | HP DJ INK Advantage 3525 | Atrament | HP 655 (CZ111AE), czerwony, poj. 9 ml. wydajność ok. 600 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 20 |  |  |
| 13 | HP DJ INK Advantage 3525 | Atrament | HP 655 (CZ112AE), żółty, poj. 9 ml. wydajność ok. 600 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 20 |  |  |
| 14 | Kyocera Mita FS-1116MFP | Toner | TK-110, wydajność ok. 6000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |
| 15 | Kyocera Mita FS 2000 D | Toner | TK-310, czarny, wydajność ok.12000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |
| 16 | Kyocera Mita Ecosys M2540dn M2040DN | toner | TK-1170, czarny, wydajność ok. 7200 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 90 |  |  |
| 17 | Kyocera Mita Ecosys M1035dn, M2035dn, M2535dn | toner | TK-1140 czarny, wydajność ok. 7200 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 30 |  |  |
| 18 | Kyocera Mita EcosysP3045dn,P3145dn | toner | TK-3160, czarny, wydajność ok. 12500 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 40 |  |  |
| 19 | Kyocera Mita FS-2100DN | Toner | TK-3100, czarny, wydajność ok. 12500 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 15 |  |  |
| 20 | DATAMAX I-CLASS 4208 | Taśma | Taśma (termotransferowa) 110x360 żywiczna – do nalepek, typu inside oraz outside | zamiennik/oryginał\* |  | 10 |  |  |
| 21 | Epson WP-4025DW | Atrament | T7021- czarny, XL, wydajność ok. 2400 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 10 |  |  |
| 22 | Epson WP-4025DW | Atrament | T7022- cyan, XL, wydajność ok. 2000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 7 |  |  |
| 23 | Epson WP-4025DW | Atrament | T7023- magenta, XL, wydajność ok. 2000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 7 |  |  |
| 24 | Epson WP-4025DW | Atrament | T7024- yellow, XL, wydajność ok. 2000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 7 |  |  |
| 25 | Epson WF-M5190dw | Atrament | C13T865140, czarny, wydajność ok. 10000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 20 |  |  |
| 26 | Epson WF-M5299 | Atrament | C13T964140, czarny, wydajność 5000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 6 |  |  |
| 27 | OKI B432d | Bęben | OKI 44574302, czarny, wydajność 25000 str. | oryginał | - | 60 |  |  |
| 28 | OKI B432dn | Toner | OKI 45807111 czarny, wydajność 12000 str. | oryginał | - | 150 |  |  |
| 29 | ZENIUS Evolis Classic | Taśma | Evolis Color YMCKO R5F002EAA kasety na 200 szt. | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |
| 30 | Drukarka Dymo LM 450 | Taśma | Dymo D1 45013 12mm/7m. nadruk czarny, taśma biała S0720530 | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |
| 31 | Drukarka Dymo LM 450 | Taśma | Dymo D1 43613 6mm/7m. nadruk czarny taśma, biała S0720780 | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |
| 32 | Kalkulator z funkcją drukowania | Wałek | Wałek barwiący IR 40T | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |
| 33 | Faks Panasonik KX-FL 513, | Toner | KX-FA 83E, wydajność ok. 2500 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |
| 34 | Faks Canon L100, L140 | Toner | FX-10, wydajność ok. 2000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |  |
| 35 | Faks Panasonic KX-FL 513 | Bęben | KX-FA84E, czarny, wydajność ok.10000 str. | zamiennik/oryginał\* |  | 1 |  |  |  |
| Łączna cena |  |  |

Zamawiający wymaga, aby materiały eksploatacyjne były fabrycznie nowe, posiadały oryginalne fabryczne opakowania (hermetycznie zamknięte) nie noszące znamion otwierania zawierające, co najmniej: numer katalogowy produktu, nazwę i typ urządzenia do którego są przeznaczone, symbol/nazwę producenta, muszą być wolne od wad technicznych i prawnych.

Materiały eksploatacyjne muszą posiadać datę ważności / przydatności do użytku przez okres min. 12 miesięcy od dnia ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, a informacja o tej dacie winna znaleźć się na jednostkowym opakowaniu materiału eksploatacyjnego. Ponadto nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem dostawy. Informacja ta winna widnieć na opakowaniu.

Przez produkt eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:

1. fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi (do oferty wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów),
2. opakowany hermetycznie, nie noszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
3. którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do drukarek monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych, oraz ISO/IEC 24711 dla wkładów drukujących, jest co najmniej taka jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
4. który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
5. który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem, jest kompatybilny
6. który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,
7. w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny.

Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów równoważnych, pod warunkiem, że oferowane materiały eksploatacyjne będą fabrycznie nowe i będą posiadały nie gorsze od produktów wskazanych w niniejszym załączniku do SIWZ parametry techniczne i fizyczne oraz cechy jakościowe, funkcjonalne i użytkowe. Produkty równoważne muszą być kompatybilne z urządzeniami, do których mają być stosowane, zapewniać ich właściwą eksploatację, bezawaryjność i żywotność na poziomie nie gorszym od tego, jaki zapewniają materiały eksploatacyjne zalecane przez producenta urządzenia, a także nie mogą pogorszyć jakości parametrów pracy urządzeń (jakość wydruku, wydajność, szybkość schnięcia, itp.). Oferowany materiał równoważny powinien w pełni współpracować z programem nadzorującym pracę urządzenia m.in. monitorującym zasób wkładu, o ile funkcję tą posiada materiał eksploatacyjny polecany przez producenta urządzenia.

**Do produktów równoważnych** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić specyfikację, która w sposób niebudzący wątpliwości wskazuje producenta zaoferowanego materiału eksploatacyjnego oraz która potwierdza, że zaoferowany materiał eksploatacyjny posiada takie same lub lepsze parametry techniczne i jakościowe co produkt oryginalny. Specyfikacja ta zawierać powinna co najmniej następujące informacje o zaoferowanym materiale eksploatacyjnym:

a)   oznaczenie jakiego oryginalnego produktu jest zamiennikiem, nazwę i typ urządzenia do którego jest przeznaczony

b)    jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,

d)    zdjęcie umożliwiające identyfikację zaoferowanego materiału eksploatacyjnego.

**Dokumenty potwierdzające jakość i wydajność oferowanych produktów równoważnych:**

**- Raporty z testów wydajności przeprowadzonych zgodnie z normami ISO/IEC 19752 dla materiałów monochromatycznych, ISO/IEC 19798 dla materiałów kolorowych, ISO/IEC 24711dla tuszy czarnych oraz ISO/IEC 24712 dla tuszy kolorowych.**

**- Certyfikaty ISO 9001 oraz ISO 14001 dla producentów materiałów równoważnych.**

**Pozycje, do których wymagane są oryginalne materiały eksploatacyjne, nie są własnością Zamawiającego, a podpisana umowa obliguje Zamawiającego do ich stosowania.**

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 1.4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nazwa i adres Wykonawcy:****……………………………………………………………**……………………………………………………………****tel./ faks, e-mail:****……………………………………………………………* |  …..................................................... *(miejscowość i data)* |  |

**FORMULARZ OFERTOWY – CZĘŚĆ NR 4**

**Materiały archiwizacyjne.**

**POWIAT POZNAŃSKI,**

**ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań**

Odpowiadając na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę wyposażenia biurowego, z podziałem na 4 części,** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ oferujemy realizację zamówienia za, wynikającą z przedłożonej kalkulacji, cenę \*:

**Łączna cena** …………..………………….**zł brutto,**

**słownie** ……………………………………………………….……………………………………………………..

**Oświadczamy, że**

1. **Przedmiot zamówienia będziemy dostarczać w terminie ……… dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zlecenia\*\*;**
2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tzn. m.in. koszt transportu, wniesienia i ubezpieczenia;
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania określonymi w SIWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
5. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
7. Wadium wnieśliśmy w dniu ………….. w formie ………………………W przypadku wniesienia wadium
w formie pieniężnej (przelew) prosimy o jego zwrot na konto o nr: ……………………………………………….;
8. Wyrażamy zgodę na pobieranie z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumentów, wymaganych zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. z CEIDG ([www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl)) /KRS ([www.ems.gov.pl](http://www.ems.gov.pl));
9. Z naszej strony wypełniony został obowiązek informacyjny przewidziany w RODO wobec osób fizycznych od których dane osobowe zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*\*\*\**
10. Następującą część zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*\*\*\*\**:
11. .......................................................................................
12. .......................................................................................
13. .......................................................................................
14. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*\*\*\*\*\** Tak □ Nie □
15. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Uwagi:*

*\* Cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ.*

*\*\* Brak wypełnienia przez Wykonawcę oznacza, iż Wykonawca zaoferował maksymalny możliwy termin dostawy – 3 dni robocze.*

 *Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę terminu dostawy wyrażonego w inny sposób niż w pełnych dniach roboczych.*

*\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, treść oświadczenia należy przekreślić)*

*\*\*\*\* Jeżeli Podwykonawcy są jednocześnie podmiotami na zasoby których powołuje się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust 2 pkt 4 lit. a) – d) SIWZ;*

 *Przekreślenie, niewypełnienie, oznacza, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału Podwykonawców.*

*\*\*\*\*\* Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych
i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**KALKULACJA CENOWA – CZĘŚĆ NR 4 – MATERIAŁY ARCHIWIZACYJNE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa towaru** | **Jednostka miary** | **Typ / model i producent** | **Szacowana ilość zamówienia na 2021 r.** | **Cena jednostkowa brutto** | **Łączna wartość****( szacowana ilość x cena jednostkowa brutto )** |
| 1. | Teczka A4 papierowa, wiązana, karton o gramaturze 250/m², bez nadruku | 1 szt. | - | 91000 |  |  |
| 2. | Teczka wiązana mocna, wymiary: 320 mm x 250 mm x 50 mm. Materiał: teczka wykonana z najwyższej jakości tektury bezkwasowej spełniającej wymagania normy ISO 16245, pH 7.5, gramatura 800g/m2, rezerwa alkaliczna >0,4 mol/kg, tasiemka bawełniana, klej bezkwasowy, kolor: szary lub szaro-niebieski. | 1 szt. | - | 700 |  |  |
| 3. | Klips biurowy do archiwizacji, z zamknięciem na zaczep, dwuczęściowy, plastikowy, biały, długość wąsów archiwizacyjnych 100 mm, umożliwiający szybkie przeniesienie dokumentów z segregatora, wytrzymały, nieodkształcający się po kilkukrotnym wyjmowaniu dokumentów | 1 szt. |  | 5000 |  |  |
| 4. | Fastykuła tekturowa, bez tasiemek, dziurki pasujące usytuowaniem do segregatora dwuringowego | 1 komplet / 2 okładki | - | 4000 |  |  |
| 5. | Pudło archiwizacyjne typu kopertowego z zamkami bocznymi. Materiał: tektura lita, bezkwasowa, gramatura 1300 g/m2, rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg, pH 8.0-9.5. Wymiar 350 mm x 260 mm x 110 mm. | 1 szt. | - | 500 |  |  |
| 6. | Koperta biała z okienkiem na płytę CD | 1 szt. | - | 2000 |  |  |
| 7. | Samoprzylepna taśma papierowa, nietransparentna. Kolor brązowy, szerokość 5 cm, długość 50 mb | 1 szt. | - | 8 |  |  |
| 8. | Samoprzylepna taśma naprawcza archiwizacyjna do konserwacji papieru, transparentna, matowa. Materiał: przeźroczysty papier z buforem węglanu wapnia, grubość 22µm, klej i papier pH 7.0-8.0, wymiary szerokość 2 cm, długość 50 m | 1 szt. | - | 8 |  |  |
| 9. | Samoprzylepna taśma naprawcza archiwizacyjna do konserwacji papieru, transparentna, matowa. Materiał: przeźroczysty papier z buforem węglanu wapnia, grubość 22µm, klej i papier pH 7.0-8.0, wymiary szerokość 4 cm, długość 50 m | 1 szt. | - | 4 |  |  |
| 10. | Biała taśma samoprzylepna do wzmocnienia wnętrza grzbietu książki i podartych stron, oraz napraw obrazów. Pakowana w dyspenser z nożykiem. Materiał: papier powlekany z buforem węglanu wapnia, grubość 45µm, | 1 szt. | - | 4 |  |  |
| Łączna cena |  |

**Produkty wykonane z tektury bezkwasowej muszą w 100 % spełniać wymagania określone w rozporządzeniu MKiDN z 20.10.2015.**

 .............................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 2**

....................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA** **DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA BIUROWEGO, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI**.

Oświadczam, iż nie później niż na dzień składania ofert, nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
i ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV ust. 1 SIWZ.\*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA\*\***

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, który został określony
w Rozdziale IV ust. 1 pkt 3) SIWZ, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej polegam na zasobach następującego podmiotu:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(Dane podmiotu)

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*\* Niniejsze oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnienia warunki udziału
w postępowaniu i składane jest wraz z ofertą.*

*\*\* Wypełnić jeśli dotyczy.*

**Załącznik nr 3**

....................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA** **DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA BIUROWEGO, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI**.

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej
o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

*\* W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – należy przedłożyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

**Załącznik nr 4**

...................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA** **DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA BIUROWEGO, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż wobec mnie nie wydano orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się
o zamówienia publiczne.

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

**Załącznik nr 5**

...................................

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**PRZYSTĘPUJĄC DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA BIUROWEGO, Z PODZIAŁEM NA 4 CZĘŚCI.**

Oświadczam, iż nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.).

......................, dnia……...………….r.

 ...............................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*Niniejsze oświadczenie stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*

**Załącznik nr 6**

...............................

(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ DOSTAW W ZAKRESIE NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU OKREŚLONEGO W ROZDZIALE IV UST. 1 PKT 3) SIWZ**

**Część nr………..\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto**  | **Data wykonania** | **Podmiot****(nazwa Zamawiającego)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 ......................, dnia……...………….r.

…………...................................................................

 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

*\*Należy wpisać odpowiedni nr części postępowania.*

*Niniejszy dokument stanowi potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy i składane jest przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni.*