



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Kraków, dnia 17.07.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **zwana dalej w skrócie SWZ**

Rozdział I - Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

1. Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
2. Jednostka prowadząca sprawę:
 - 2.1 Dział Zamówień Publicznych, ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków; tel.: +4812 663-39-03;
 - 2.2 godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku; od 7:30 do 15:30, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 2.3 strona internetowa (adres url): <https://uj.edu.pl/>
 - 2.4 narzędzie komercyjne do prowadzenia postępowania: <https://platformazakupowa.pl>
 - 2.5 adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem (adres profilu nabywcy): https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwaną dalej ustawą „PZP”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
3. Postępowanie prowadzone jest pod znakiem **80.272.270.2023**, we wszelkiej korespondencji należy powoływać się na przedmiotowy znak sprawy.

Rozdział III - Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem warunków jego realizacji zawiera Załącznik A do SWZ.
3. Szkolenia realizowane będą w ramach projektu pt. ZintegrUJ Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” realizowanego przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80430000-7 – Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim; 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe; 80500000-9 – Usługi szkoleniowe; 80510000-2 – Usługi szkolenia specjalistycznego.

Rozdział IV - Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

Rozdział V - Termin wykonania zamówienia.

1. Szkolenie musi zostać przeprowadzone w terminie wskazanym w załączniku A do SWZ tj. w dniu 07.09.2023 r., z uwagi na przyczyny organizacyjne wynikające ze Strony Zamawiającego.
2. Szczegółowe terminy szkoleń oraz zasady ich wykonania zamówienia znajdują się w Załączniku A do SWZ oraz we wzorze umowy (istotne postanowienia umowne).

Rozdział VI - Opis warunków podmiotowych udziału w postępowaniu.

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.
3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. Zdolność techniczna lub zawodowa – **o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 4.1. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali co najmniej 2 (dwa) szkolenia z zakresu integracyjno-rozwojowego, tj. budowanie zespołu, zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów krótko i długoterminowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą, w wymiarze min. 8 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały zrealizowane należycie,
 - 4.2. dysponują osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 2 (dwoma) osobami (trenerami), z których każdy w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przeprowadził co najmniej 8 godzin dydaktycznych z zakresu umiejętności zarządczych tj. budowanie zespołu, zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów krótko i długoterminowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą, przeprowadzonych przy pomocy aktywnych metod tj. gry szkoleniowe, gry symulacyjne, warsztaty aktywizujące,
 - 4.3. dysponują lub będą dysponować salą szkoleniową w odległości max. 75 km od Krakowa, w celu zrealizowania szkolenia, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz liczby uczestników biorących udział w szkoleniu.
5. Jedna godzina dydaktyczna to 45 minut.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących potencjału technicznego lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Rozdział VII - Podstawy wykluczenia wykonawców.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych ustawami:
 - a) w art. 108 ust. 1 ustawy PZP z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2;
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 2.1 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2.2 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2.3 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 2.5 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 2.6 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 2.7 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1–4, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

Rozdział VIII - Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą:
 - 1.1 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do formularza oferty;
 - 1.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi dołączyć do oferty oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Rozdziale VI SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do formularza oferty;
 - 1.3 Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1) w części dotyczącej podmiotów trzecich;

- 1.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1.1 w części dotyczącej podwykonawców;
- 1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 2.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Dodatkowe oświadczenia składane obligatoryjnie wraz z ofertą wymagane przy poleganiu na zasobach podmiotów je udostępniających:
 - 3.1. Wykonawca powołujący się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty,
 - 3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty. Treść zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
 - 3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego – dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona:
 - 1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż pięć (5) dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:
 - wykaz usług zawierający informacje o przeprowadzonych szkoleniach ze wskazaniem przedmiotu/tematyki szkolenia, terminu realizacji, liczby godzin oraz podmiotu na rzecz którego szkolenia były wykonywane,
 - wykaz osób skierowanych do realizacji szkolenia zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie warunków udziału opisanych w Rozdziale VI SWZ, w szczególności przedmiot/tematykę przeprowadzonych szkoleń oraz liczbę godzin,
 - dowody określające czy usługi zamieszczone w „Wykazie usług” zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, dowodem jest oświadczenie Wykonawcy,
 - opis obiektu mieszczącego salę szkoleniową pozwalający na potwierdzenie warunków udziału opisanych w Rozdziale VI SWZ, w szczególności odległość od Krakowa oraz udogodnienia.

5. Jeżeli, w toku postępowania, wykonawca nie złoży oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział IX - Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje ogólne.

- 1.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
- 1.2 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1.2.1 akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
- 1.2.2 zapozna się z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, a w szczególności z zasadami logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl> dostępną na <https://platformazakupowa.pl> – link poniżej: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVVKPbkyD/view> lub w zakładce: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz będzie ją stosować.
- 1.3 Wymagania techniczne i organizacyjne składania ofert, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, oświadczeń oraz informacji przekazywanych z ich użyciem opisane zostały na <https://platformazakupowa.pl>, w regulaminie zamieszczonym w zakładce „Regulamin” oraz instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej).
- 1.4 Wielkość plików:
- 1.4.1 w odniesieniu do oferty – maksymalna liczba plików to 10 po 150 MB każdy;
- 1.4.2 w przypadku komunikacji – wiadomość do zamawiającego max. 500 MB;
- 1.5 Komunikacja między zamawiającym i wykonawcami odbywa się **wyłącznie** przy użyciu narzędzia komercyjnego <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy: https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu
- 1.5.1 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
- przesyłania zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego wynikające z ustawy – Prawo zamówień publicznych;

- g. przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń wykonawcy;
 - h. przesyłania odwołania/innych
- odbywa się wyłącznie za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> poprzez kliknięcie przycisku: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.5.2 Zamawiający przekazuje wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający zamieszcza na platformie w sekcji: „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> do konkretnego wykonawcy.
 - 1.5.3 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl> przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 - 1.5.4 Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer;
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
 - 1.5.5 Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl> odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 1.5.6 Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6 Sposób sporządzenia i przekazania dokumentów elektronicznych oraz cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t.j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2452 z późn. zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j.: Dz. U. 2020 r., poz. 2415 z późn. zm.), tj.:
- a. dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta, składane są w oryginale w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia

- odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. **Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, z uwagi na niezgodność z art. 63 tej ustawy;**
- b. dokumenty wystawione w formie elektronicznej przekazuje się jako dokumenty elektroniczne, zapewniając zamawiającemu możliwość weryfikacji podpisów;
 - c. jeżeli oryginał dokumentu, oświadczenia lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać cyfrowe odwzorowanie z dokumentem lub oświadczeniem w postaci papierowej, opatrząc je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, co jest równoznaczne z poświadczeniem przekazywanych dokumentów lub oświadczeń za zgodność z oryginałem;
 - d. w przypadku przekazywania przez wykonawcę cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem za zgodność z oryginałem.
 - e. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (w odniesieniu do pełnomocnictw – zgodnie z zasadą opisaną w rozdziale XII ust. 5 niniejszej SWZ).
2. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty.
- 2.1 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zaleca się wykorzystanie formatów: **.pdf, .doc., .xls, .jpg (jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych rekomenduje się wykorzystanie formatów: **.zip, 7Z**. Do formatów powszechnych a nieobjętych treścią rozporządzenia zalicza się: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 2.2 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, zgodnie z regulaminem, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl>, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - 2.3 Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji składania ofert (linki w ust. 1.2.2 powyżej), przy czym szyfrowanie ofert ma być dokonywane jedynie za pomocą narzędzia wbudowanego w platformę zakupową.

- 2.4 Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać uprzednio złożonej oferty.
3. Do porozumiewania z wykonawcami upoważniona w zakresie formalno-prawnym jest – Joanna Piecuch.

Rozdział X - Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI - Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.08.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XII - Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów z uwzględnieniem postanowień art. 58 ustawy PZP.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Wymaga się aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczony kopii. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (*t. j. Dz. U. 2022 poz. 1799 z późn. zm.*), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
6. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników, w szczególności oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z co najmniej następującymi załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią):
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

- 3) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw), notarialnie poświadczoną kopię lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
 - 4) szczegółowa kalkulacja cenowa,
 - 5) wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
 - 6) wykaz niezbędnych do oceny ofert w kryterium pozacenowym (o ile dotyczy),
 - 7) KRS lub CEiDG – o ile nie podano danych do ogólnodostępnych baz.
7. Oferta musi być napisana w języku polskim.
 8. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą: „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
 9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Rozdział XIII - Termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 25.07.2023 r., do godziny 10:00**, na zasadach, opisanych w rozdziale IX ust. 1-2 SWZ.
2. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę zgodnie z regulaminem na <https://platformazakupowa.pl>. Sposób wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Oferta nie może zostać wycofana po upływie terminu składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 25.07.2023 r., o godzinie 10:30** za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>
5. W przypadku zmiany terminu składania ofert zamawiający zamieści informację o jego przedłużeniu na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na <https://platformazakupowa.pl> – adres profilu nabywcy – https://platformazakupowa.pl/pn/uj_edu, w zakładce właściwej dla prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

Rozdział XIV - Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji uwzględniając podatki oraz rabaty, opusty, itp., których Wykonawca zamierza udzielić oraz wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów niniejszej SWZ.

3. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w oparciu o podane w ofercie ceny jednostkowe, uwzględniając rzeczywistą liczbę studentów uczestniczących w danym szkoleniu.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. W przypadku Wykonawcy będącego podatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2018 poz. 701 ze zm.).
7. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

Rozdział XV - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:
 - 1.1. Cena za całość przedmiotu zamówienia – 40%
 - 1.2. Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia – 60%
 - 1.3. Punkty przyznawane za kryterium „Cena za całość przedmiotu zamówienia” będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 40$$
gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie;
C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert;
C_o – cena podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 40.
 - 1.4. Punkty przyznawane za kryterium „Doświadczenie osób dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia”, zostaną przyznane poprzez wskazanie informacji w załączniku nr 4 do formularza oferty oraz będą liczone wedle następujących zasad:
 - wykazanie usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VI ust. 4.1 SWZ nie będzie punktowane, stanowi bowiem minimum, jakie Wykonawca musi spełnić, aby jego oferta została uznana za ważną i poddana dalszej ocenie;
 - za wykazanie dodatkowych minimum 8 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut) dla każdego trenera, szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (budowanie zespołu, zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów krótko i długoterminowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą), przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 20 pkt;
 - za wykazanie dodatkowych minimum 16 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut) dla każdego trenera, szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (budowanie zespołu, zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów krótko i długoterminowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą), przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 40 pkt;
 - za wykazanie dodatkowych minimum 32 godzin dydaktycznych (tj. 45 minut) dla każdego trenera, szkoleń z tematyki stanowiącej przedmiot zamówienia (budowanie zespołu, zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów krótko i długoterminowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą), przez jedną z osób dedykowanych do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 60 pkt;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium przez Wykonawcę wynosi 60.

2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (bez zaokrągleń).
3. Oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbą punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XVI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
 - 1.1 kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (tj. konsorcjum);
 - 1.2 wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia;
 - 1.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa każdy z nich.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Rozdział XVII - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII - Wzór umowy – Stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ.

Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział XX - Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych: *Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania jednego typu usługi – przeprowadzenie szkolenia. Wprowadzenie podziału na części utrudniło by koordynację zamówienia, skutkowałoby niepotrzebnym wzrostem kosztów jak również mogłoby skutkować różnicami w poziomie merytorycznym poszczególnych szkoleń.*

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, odpowiednio do treści postanowień SWZ, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także wskazania nazw (firm) podwykonawców na zasoby, których się powołuje w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział XXI - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „Rozporządzenie Ogólne”) oraz art. 19 ust. 1 ustawy PZP Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. **Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych**, ul. Czapskich 4, 31-110 Kraków, pokój nr 27. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: iod@uj.edu.pl lub pod nr. telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr sprawy 80.272.270.2023.**
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy PZP.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3-4 ustawy PZP.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres: co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
8. **Posiada Pani/Pan prawo do:** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.
9. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:** usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
11. **Skorzystanie przez Panią/Pana**, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia Ogólnego, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
12. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia Ogólnego, celem realizacji Pani/Pana uprawnień wskazanych pkt 8 i 10 powyżej oraz do uzyskania

kopii danych podlegających przetwarzaniu, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, **Zamawiający może żądać od Pana/Pani**, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. **Wystąpienie przez Panią/Pana** z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia Ogólnego, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XXII - Załączniki do SWZ

Załącznik A – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

ZALĄCZNIK A do SWZ

Nazwa szkolenia: Szkolenia integracyjno-rozwojowe dla kadry dydaktycznej /szkolenie zamknięte/

Rodzaj szkolenia: szkolenie wyjazdowe warsztatowe, które powinno zostać przeprowadzone zgodnie z założeniami uczenia się osób dorosłych przy pomocy aktywnych metod tj. gry szkoleniowe, gry symulacyjne, aktywne warsztaty.

Język szkolenia: j. polski

Uczestnicy szkolenia oraz terminy wykonania zamówienia:

2 grupy po 14 osób, łącznie 30 osób (w jednym dniu) - 07.09.2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczebności grupy +/- 1 osoba.

Maksymalna ilość uczestników nie przekroczy 30 osób.

Uczestnikami szkolenia będą pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na Uniwersytecie Jagiellońskim.

Miejsce szkolenia:

1. Szkolenia będą odbywać się do 75 km od Krakowa, w miejscu wynajętym przez Wykonawcę.
2. Koszty wynajęcia sali ponosi Wykonawca.
3. Sale szkoleniowe powinny posiadać klimatyzację, projektor, tablice do flipchartów. Sale szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz liczby osób na szkoleniu.
4. Zapewnienie ciągłej przerwy kawowej w skład, której wchodzi minimum /kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna, przekąski słodkie i słone/.
5. Zapewnienie dla przewidzianej liczby uczestników lunchu/obiadu. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia w przerwie szkolenia obiadu w sali szkoleniowej lub winnym pomieszczeniu zlokalizowanym w bezpośrednim jej sąsiedztwie, w godzinach trwania szkolenia.
W ramach usługi gastronomicznej Wykonawca zapewni obiad:
 - a) danie ciepłe pierwsze w formie zupy (porcja nie mniejsza niż 350 ml/os.) oraz drugie danie ciepłe mięsne lub rybne o gramaturze nie mniejszej niż 200g/os. (łącna gramatura dania musi wynosić min. 500 g/os.), zimne napoje (soki owocowe w ilości min. 0,33 l/os).
 - b) Szczegółowy wykaz ww. produktów zostanie uzgodniony z Zamawiającym na minimum 3 dni przed szkoleniem.
 - c) Sposób podania: podany każdemu uczestnikowi, wyporcjowany.
6. Zapewnienie dojazdu uczestników na dystansie nie większym niż 150 km/ w dwie strony/.

Harmonogram realizacji i cel szkolenia:

- a) Termin szkolenia: 07.09.2023 r.
- b) Liczba dni – / 1 dzień / 8 godzin dydaktycznych/ 2 grupy szkoleniowe-
- c) Cel szkolenia: Cel szkolenia zostanie dokładnie określony podczas diagnozy potrzeb szkoleniowych i będzie zawierał się w jednym z poniższych obszarów: postawienie celów rozwojowych i zespołowych, zaplanowanie projektów rozwojowych przy istniejących zasobach, analiza potrzeb oraz oczekiwań ze strony przełożonych oraz "klientów zewnętrznych", strategia i długoterminowe cele, rola kadry kierowniczej, budowanie zespołu.
- d) Program szkolenia: do wypracowania po przeprowadzeniu diagnozy szkoleniowej. Plan szkolenia i program powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

Obowiązki Wykonawcy:

- a) przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych przy użyciu 2 narzędzi diagnostycznych, sformułowanie celów ogólnych i szczegółowych szkolenia oraz stworzenie programu wg. którego zostanie przeprowadzone szkolenie. Program musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.

- b) przeprowadzenie szkolenia i zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
- c) przygotowanie pakietów szkoleniowych. Materiały powinny być opracowane w wersji papierowej na papeterii projektu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany do Zamawiającego do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, a pozostałe zostaną rozdane uczestnikom szkolenia,
- d) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierającą dane o projekcie zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/> ,
- e) Wykonawca jest zobowiązany przygotować i prowadzić każdego dnia, listy obecności,
- f) Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania listy kompetencji kształconych w ramach kursu, kwestionariusza pre i post testu oraz klucza odpowiedzi i przekazania tych dokumentów do Biura Projektu przed rozpoczęciem kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
- g) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pre-testu z Uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie papierowych kwestionariuszy do biura projektu oraz elektroniczne przesłanie zestawienia wyników testów na adres: magdalena.baranowska@uj.edu.pl nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu,
- h) wydanie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane na adres magdalena.baranowska@uj.edu.pl,
- i) zapewnienie transportu, sali szkoleniowej, obiadu oraz ciągłej przerwy kawowej.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY– Znak sprawy 80.272.270.2023

ZAMAWIAJĄCY:

Jednostka prowadząca sprawę:

**Uniwersytet Jagielloński
ul. Gołębia 24, 31 – 007 Kraków;
Dział Zamówień Publicznych UJ
ul. Straszewskiego 25/3 i 4, 31-113 Kraków**

Nazwa (Firma) wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....

Kontakt:

tel.:

fax:

e-mail:

Inne dane:

NIP:

REGON:

PESEL (w przypadku osób nieprowadzących działalności gospodarczej):

Dane umożliwiające dostęp do dokumentów potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy (należy zaznaczyć właściwe i ewentualnie uzupełnić):

- wyszukiwarka KRS: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/>,
- przeglądanie wpisów CEIDG: <https://aplikacja.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/search.aspx>,
- znajdują się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych dostępnych pod następującym adresem internetowym (podać adres internetowy): <https://.....>
- znajdują się w dokumencie/tach dołączonym/ch do oferty.

Nawiązując do ogłoszonego postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego, składamy poniższą ofertę:

- 2) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, za maksymalną kwotę w wysokości: złotych (słownie:)

Stawka zwolniona z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1983 ze zm.).

- 3) oferujemy termin realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem zapisów treści Rozdziału V SWZ i wzoru umowy.
- 4) oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (Wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.*
- 5) oświadczamy, że oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ i potwierdzamy przyjęcie warunków umownych i warunków płatności zawartych w SWZ i we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ,
- 6) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- 7) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,
- 8) oświadczam, że jestem (należy wybrać z list - podkreślić):
 - mikroprzedsiębiorstwem, :
 - małym przedsiębiorstwem, :
 - średnim przedsiębiorstwem, :
 - jednoosobową działalność gospodarczą, :
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
 - inny rodzaj,
- 9) w przypadku przyznania zamówienia - zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 10) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest:, e-mail:, tel.: (można wypełnić fakultatywnie),
- 11) załącznikami do niniejszego formularza oferty są:
 - załącznik nr 1a – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia,
 - załącznik nr 1b – oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków w postępowaniu,
 - załącznik nr 2 – wykaz podwykonawców (o ile dotyczy),
 - załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy (o ile dotyczy),
 - załącznik nr 4- kalkulacja cenowa,
 - załącznik nr 5 – wykaz niezbędnych do oceny ofert w kryterium pozacenowym,
 - inne –*.

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „*” we wzorze formularza oferty i wzorach jego załączników Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio do ich treści wypełnić lub skreślić.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1a do formularza oferty

**OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, i od 7 do 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129), tj.:
 - 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
 - 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129), (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej)

.....
.....

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w stosunku do podmiotu (należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1b do formularza oferty

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ:

- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowaliśmy lub realizujemy co najmniej dwa szkolenia z zakresu integracyjno-rozwojowego, tj. budowanie zespołu, zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów krótko i długoterminowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą, w wymiarze min. 8 godzin dydaktycznych każde, a szkolenia te zostały zrealizowane należycie,
- dysponujemy osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. co najmniej 2 (dwoma) osobami (trenerami), z których każdy w ciągu ostatnich 3 (trzech) lat przeprowadził co najmniej 8 godziny dydaktycznych z zakresu umiejętności zarządczych tj. budowanie zespołu, zarządzanie zespołem, wyznaczanie celów krótko i długoterminowych, zarządzanie strategiczne, zarządzanie zmianą, przeprowadzonych przy pomocy aktywnych metod tj. gry szkoleniowe, gry symulacyjne, warsztaty aktywizujące,
- dysponujemy lub będziemy dysponować salą szkoleniową w odległości max. 75 km od Krakowa w celu zrealizowania szkolenia, posiadającą klimatyzację, projektor, nagłośnienie, tablice do flipchartów oraz dostosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych i liczby osób uczestniczących.

Powyższe warunki spełniamy:

- a) samodzielnie – w pełnym zakresie;
- b) częściowo – w zakresie:

W celu spełnienia tego warunku polegam na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, na następującym podmiocie*:

.....
(należy podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do formularza oferty

**OŚWIADCZENIE
(wykaz podwykonawców)**

Oświadczamy, że:

- powierzamy* następującym podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) zamówienia

1. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -

.....
zakres zamówienia:

.....

2. Podwykonawca (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) -

.....
zakres zamówienia:

.....

- nie powierzamy* podwykonawcom żadnej części (zakresu) zamówienia

(jeżeli Wykonawca nie wykreśli żadnej z powyższych opcji, Zamawiający uzna, że nie powierza podwykonawcom wykonania żadnych prac objętych niniejszym zamówieniem)

* *niepotrzebne skreślić*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE
DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY

Inależy przedstawić dla każdego podmiotu udostępniającego zasoby wykonawcy oddzielnie – oświadczenie składane przez podmiot udostępniający

Nazwa

Adres

Ja (My) niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz :

.....

w związku tym, iż wykonawca:

.....

[pełna nazwa wykonawcy i adres/siedziba wykonawcy]

polega na naszych zasobach oświadczam, że:

1. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4. 5, i 7-10 ustawy PZP.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP *[podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej]*.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129), tj.:

- 1) nie jestem wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;
- 2) nie jestem wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 ani wpisana na listę lub będąca

takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy;

- 3) nie jestem wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 129) [podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej];

3. zobowiązuję się udostępnić swoje zasoby ww. wykonawcy.

W celu oceny, czy ww. wykonawca będzie dysponował moimi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek nas łączący gwarantuje rzeczywisty dostęp do moich zasobów podaję następujące informacje:

- 1) zakres moich zasobów dostępnych wykonawcy:
.....
.....
- 2) sposób wykorzystania moich zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie mnie łączył z wykonawcą:
.....
.....
- 4) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia:
.....
.....

4. spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w którym mnie dotyczą, tj.:

.....
.....
.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do formularza oferty

SZCZEGÓŁOWA KALKULACJA CENOWA

Szkolenie integracyjno – rozwojowe dla kadry dydaktycznej
– 2 grupy

I	II
Koszt kompletnego szkolenia zgodnego z zapisami SWZ <u>dla jednej grupy</u>	Cena sumaryczna dla <u>dwoch grup</u> szkoleniowych

III
Wysokość stawki godzinowej

Stawka godzinowa za prowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy, z uwzględnieniem przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.), ustalona została na maksymalną kwotę netto: PLN (słownie:)

Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm.).

* koszty szkolenia, materiałów szkoleniowych, sali szkoleniowej nie mogą wynosić 0. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji ceny za poszczególne usługi w przypadku zaoferowania usługi za rażąco niską cenę.

* Zamawiający informuje, iż podanie maksymalnej stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia objętego przedmiotem umowy dotyczy wartości faktycznie świadczonej usługi szkoleniowej przez Wykonawcę podzielonej przez łączną liczbę godzin dydaktycznych danego szkolenia. Dodatkowo wskazanie stawki godzinowej za przeprowadzenie szkolenia ma umożliwić Zamawiającemu rozliczenie się z Wykonawcą, za ilość rzeczywiście przeprowadzonych godzin dydaktycznych, w sytuacji kiedy szkolenie z przyczyn niezależnych przez Strony zostałoby przerwane (np. skutek siły wyższej). Jednocześnie wskazana stawka nie może naruszać przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. 2020 poz. 2207 ze zm.).

Załącznik nr 5 do formularza oferty

**WYKAZ
NIEZBĘDNY DO OCENY OFERTY W KRYTERIUM POZACENOWYM**

Składając ofertę w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawiamy poniżej dodatkowy wykaz szkoleń, przeprowadzonych przez **dwie osoby dedykowane do realizacji przedmiotu zamówienia:**

Lp.	Imię i nazwisko osoby dedykowanej do realizacji zamówienia	Przedmiot/ tematyka szkolenia	Termin realizacji	Wymiar w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut)
1.				
2.				
...				



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY 80.272.270.2023

zawarta w Krakowie w dniu 2023 r., pomiędzy:

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą przy ul. Gołęziej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: – Kierownika projektu, na podstawie pełnomocnictwa nr, z dniaroku, przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

a

....., wpisanym do CEIDG / Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem wpisu:, NIP:, REGON:, wysokość kapitału zakładowego PLN, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

W wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i przeprowadzenia na rzecz Zamawiającego szkolenia integracyjno-rozwojowego dla kadry dydaktycznej Uniwersytetu Jagiellońskiego. Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 2 grup szkoleniowych liczących łącznie 28 uczestników, w łącznym wymiarze 16 godzin dydaktycznych, zaś wymiar każdej z grup liczy 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minutom). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w grupie: ± 1 uczestników.
2. Szkolenia będące przedmiotem umowy będą realizowane w ramach projektu „**ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego**”, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00-Z309/17-00, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju”, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, zwanego dalej Projektem.
3. Szkolenia będące przedmiotem umowy zostaną przygotowane i przeprowadzone w języku polskim, przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zasady jego realizacji zawiera **do Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Załącznikiem A**, zwana dalej „Specyfikacją”.
4. Integralną częścią niniejszej umowy jest dokumentacja postępowania, w tym Specyfikacja wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia 2023 r.
5. Szkolenia będące przedmiotem umowy zostaną przeprowadzone w dniu **7 września 2023 r.**, z uwagi na przyczyny organizacyjne wynikające ze Strony Zamawiającego.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu przeprowadzenia zajęć wskazanego w ust. 5 powyżej, o czym winien poinformować Wykonawcę co najmniej 5 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć, przy czym wszelkie zmiany terminu przeprowadzenia zajęć wymagają aneksowania niniejszej umowy, na zasadach i w trybie określonym w § 10 ust. 1.1. umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie do 30 dni przed szkoleniem do dostarczenia do Biura Projektu ZintegrUJ, ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków 1 (jednego) pakietu wzorcowego materiałów szkoleniowych wraz z harmonogramem zajęć uwzględniającym wymogi w zakresie zajęć w postaci wykładów i zajęć praktycznych. Materiały szkoleniowe, o ile to możliwe, powinny zawierać logo projektu ZintegrUJ według wzoru przekazanego przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń co do informacji i dokumentów wskazanych w ust. 7 powyżej za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 5 ust. 4 umowy. Wykonawca w terminie 2 dni, licząc od otrzymania zastrzeżeń uwzględni je przedstawiając nowe dane zawarte w ust. 7 powyżej albo zgłosi uzasadnione uwagi do zastrzeżeń.
9. Wykonawca oświadcza, iż szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby wskazane w § 5 ust. 2 umowy, które posiadają stosowne kompetencje oraz uprawnienia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
10. Przedmiot umowy będzie realizowany przez Wykonawcę siłami własnymi/ siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w zakresie¹
11. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy względem Zamawiającego za należyte wykonanie tej części.²
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawcy jak za działanie lub zaniechanie własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.³
13. Osoby uczestniczące w szkoleniach (zwane dalej „Uczestnikami”) zostaną wskazane przez Zamawiającego spośród pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1.1. przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, zgodnie z ustalonym harmonogramem i planem zajęć oraz wymogami dla szkolenia zawartymi w Specyfikacji,
 - 1.2. przeprowadzenie diagnozy potrzeb szkoleniowych przy użyciu 2 narzędzi diagnostycznych, sformułowanie celów ogólnych i szczegółowych szkolenia oraz stworzenie programu wg. którego zostanie przeprowadzone szkolenie, program musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,
 - 1.3. przeprowadzenia szkolenia i zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej,
 - 1.4. przygotowania pakietów szkoleniowych. Materiały powinny być opracowane w wersji papierowej na papeterii projektu, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych zostanie przekazany do Zamawiającego do 3 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia, a pozostałe zostaną rozdane uczestnikom szkolenia,
 - 1.5. odebrania od Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia materiały promocyjne tj. plakat promocyjny projektu oraz tablicę informacyjną, zawierającą dane o projekcie

¹ W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

² W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

³ W zależności od oferty uznanej za najkorzystniejszą

- zgodnie z Wytycznymi <https://www.power.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/>
- 1.6. przygotowania i prowadzenia każdego dnia, listy obecności,
 - 1.7. przygotowania listy kompetencji kształconych w ramach kursu, kwestionariusza pre i post testu oraz klucza odpowiedzi i przekazania tych dokumentów do Biura Projektu przed rozpoczęciem kursu zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego,
 - 1.8. przeprowadzenia pre-testu z Uczestnikami szkolenia przed jego rozpoczęciem i post – testu po jego zakończeniu, sprawdzenie poprawności odpowiedzi i przekazanie papierowych kwestionariuszy do biura projektu oraz elektroniczne przesłanie zestawienia wyników testów na adres: [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalenabaradowska@uj.edu.pl) nie później niż w terminie 7 dni roboczych od zakończenia kursu
 - 1.9. wydania zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia Kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia powinny zostać przesłane na adres [magdalena.baranowska@uj.edu.pl](mailto:magdalenabaradowska@uj.edu.pl).
 - 1.10. zapewnienia transportu uczestników,
 - 1.11. zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w klimatyzację, projektor, tablice do flipchartów. Sale szkoleniowe powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz liczby osób na szkoleniu. Wykonawca powinien zapewnić organizację szkolenia w jednym miejscu, które będzie dysponować odpowiednim zapleczem techniczno-organizacyjnym, uwzględniając fakt jednoczesnego prowadzenia zajęć dla obydwóch szkoleniowych uczestników,
 - 1.12. zapewnienia obiadu (lunchu) składającego się z dwóch dań, przy czym Szczegółowy wykaz ww. produktów oraz sposób podania wyporcjowanych posiłków zostanie uzgodniony z Zamawiającym na minimum 3 dni przed szkoleniem,
 - 1.13. zapewnienia ciągłej przerwy kawowej, w skład, której wchodzi minimum kawa, herbata, woda, sok, cukier, mleko, cytryna, drobne przekąski słodkie i słone.
 - 1.14. współpracy z Zamawiającym w pozostałym zakresie realizacji umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 2.1. przygotowania materiałów promocyjnych, tj. plakatu promocyjnego projektu oraz tablicy informacyjnej, zawierających dane o projekcie,
 - 2.2. powiadomienia uczestników szkoleń o miejscu i terminie szkoleń,
 - 2.3. akceptacji materiałów przekazanych przez Wykonawcę pod warunkiem należytego ich wykonania i wcześniejszego dostarczenia Wykonawcy odpowiednich logotypów.
 - 2.4. zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 3 poniżej.

§ 3

Rozliczenie między stronami

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy, przy czym usługa będąca przedmiotem niniejszej umowy podlega zwolnieniu z podatku od towarów i usług VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1983 ze zm.).
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy, ustalona została na kwotę: ... **PLN (słownie: ...)**, stanowiąc maksymalne zobowiązanie pieniężne Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu należytego wykonania umowy, przy czym:
 - 2.1. stawka za realizację jednej godziny dydaktycznej szkolenia wynosi: PLN

(słownie:),

2.2. stawka za realizację szkolenia dla 1 grupy szkoleniowej wynosi: PLN

(słownie:).

– dotyczy Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą

Zamawiający zastrzega, że od wskazanych w ust. 2 powyżej kwot wynagrodzenia, potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności ewentualną zaliczkę na należny podatek dochodowy, narzuty powstałe po stronie Zamawiającego lub mogące powstać po stronie Wykonawcy; powyższa kwota stanowi maksymalny koszt, jaki poniesie Zamawiający w celu realizacji niniejszej Umowy.

– dotyczy Wykonawcy nieprowadzącego działalności gospodarczej

3. Łączne wynagrodzenie wskazane w ust. 2 powyżej obejmuje całość prac wykonanych przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy, w szczególności czynności wskazane w § 2 ust 1 umowy. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem umowy, w tym w szczególności dojazd, zakwaterowanie, wydruki, wynajem sali, przerwy kawowej oraz obiadu (lunchu) ponosi Wykonawca.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 1.4 oraz 1.5 umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie faktur częściowych / rachunków częściowych, wystawionych przez Wykonawcę po przeprowadzeniu danej edycji / grupy szkoleniowej, pod warunkiem uprzedniego dostarczenia Zamawiającemu wszelkich dokumentów oraz wykonania wszystkich czynności wymienionych w § 2 ust. 1 umowy niezbędnych do należytego wykonania danej edycji szkolenia oraz po podpisaniu przez Strony umowy oświadczenia stanowiącego potwierdzenie wykonania danej części przedmiotu umowy, zawartego w Załączniku nr 1 do umowy.
6. Faktura winna być wystawiana w następujący sposób:
Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,
NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270
i opatrzona dopiskiem, dla jakiej Jednostki Zamawiającego zamówienie.
7. Wykonawca, po wykonaniu danej edycji szkolenia, potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru częściowego bez zastrzeżeń, zobowiązany jest dostarczyć prawidłowo wystawioną / wystawiony fakturę / rachunek częściową / częściowy wraz z protokołem odbioru częściowego do siedziby Biura Projektu Zintegrowany (ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków).
8. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej / wystawionego faktury / rachunku częściowej / częściowego wraz podpisanym protokołem odbioru częściowego potwierdzającym wykonanie wszystkich czynności wskazanych w 2 ust. 1 umowy w ramach jednej edycji szkoleniowej, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze / rachunku.
9. W przypadku wystawiania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/>, w polu „referencja”, Wykonawca wpisze adres e-mail Zamawiającego wskazany w treści § 5 ust 4.1 umowy.
10. Miejscem płatności jest bank Zamawiającego, a za dzień zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 13 i 14 / rachunku.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze numeru rachunku rozliczeniowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. „Biała lista” – art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług - t. j. Dz. U. 2022 poz. 931 ze zm., zwanej dalej „p.t.u.”).
13. W razie braku ujawnienia bankowego rachunku rozliczeniowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze Wykonawcy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności albo do zawiadomienia właściwego naczelnika urzędu skarbowego przy dokonywaniu pierwszej zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek wskazany w tej fakturze.
14. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług Zamawiający może dokonać płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 p.t.u.). Postanowien zdanie 1. nie stosuje się, gdy przedmiot umowy stanowi czynność zwolnioną z podatku VAT albo jest on objęty 0% stawką podatku VAT.
15. Wykonawca potwierdza, iż ujawniony na fakturze bankowy rachunek rozliczeniowy służy mu dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
– ust. 12 do 15 powyżej dotyczą Wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą.

§ 4

Odpowiedzialność za naruszenie umowy

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania i dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, przy czym łączne kary umowne z wszystkich tytułów określonych w umowie nie mogą przekroczyć 50% wynagrodzenia ustalonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wykonawca, za wyjątkiem, gdy podstawę naliczenia kar umownych stanowią jego zachowania niezwiązane bezpośrednio lub pośrednio z przedmiotem umowy lub jej prawidłowym wykonaniem, oraz z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w poniższej wysokości w przypadku:
 - 2.1 odstąpienia od umowy - w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanego zakresu umowy, chyba że przyczyny odstąpienia nie stanowiły okoliczności leżące po stronie Wykonawcy lub za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2.2 niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym nieprzeprowadzenia zajęć, a także w przypadku przeprowadzenia danego szkolenia przez osoby inne niż wskazana przez Wykonawcę w § 5 ust. 2 niniejszej umowy lub będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub niestawienie się prowadzących na szkolenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości netto niezrealizowanego zakresu umowy,
 - 2.3 zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego określonej edycji, części lub zakresu, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, ustalonego w § 3 ust. 2.2 umowy, lecz nie mniej niż 30,00 PLN (słownie: trzydzieści złotych^{00/100}) i nie więcej niż 100,00 PLN (słownie: sto złotych^{00/100}), za każdy dzień zwłoki w odniesieniu do wyznaczonego terminu rozpoczęcia szkolenia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanego zakresu umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia lub innych wymagalnych wierzytelności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, przy czym kary umowne określone w ust. 2 i 3 mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego przez daną Stronę umowy.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
7. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym miały miejsce okoliczności faktyczne określone w niniejszej umowie stanowiące podstawę do ich naliczenia.
8. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 9 – 12 poniżej.
9. Zamawiający może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni i nie później niż 30 dni w przypadku, gdy poweźmie informację, że:
 - 9.1. Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 9.2. zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy lub rozwiązanie Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, bądź śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 9.3. wystąpiło u Wykonawcy znaczne zadłużenie, w szczególności skierowanie przeciwko Wykonawcy zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych^{00/100}),
 - 9.4. Wykonawca spowodował zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji powyżej 5 dni,
 - 9.5. w przypadku wskazanym w § 5 ust. 3 umowy,
 - 9.6. w przypadku wskazanym w § 6 ust. 3 umowy.
10. Zamawiający może odstąpić od umowy, niezależnie od postanowień ust. 9 niniejszego paragrafu umowy, w razie wystąpienia poniżej wskazanych okoliczności:
 - 10.1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP),
 - 10.2. gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - 10.3. Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 PZP,
 - 10.4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
11. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 12 miesięcy liczonym od dnia, w którym Zamawiający dowiedział się o istnieniu wady prawnej Utworu, a jeżeli

- dowiedział się on o istnieniu wady dopiero na skutek powództwa osoby trzeciej – od dnia, w którym orzeczenie wydane w sporze z osobą trzecią stało się prawomocne.
12. Ponadto, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości umowy, etapu, nie później niż 14 dni przed dniem przeprowadzenia szkolenia, w przypadku nieskutecznego procesu rekrutacji uczestników. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia Zamawiającemu kary umownej ani żadne roszczenia finansowo-prawne. Ponadto Zamawiającemu po upływie terminu wskazanego powyżej, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości przedmiotu umowy w przypadku niestawiennictwa co najmniej 80% liczby Uczestników danej edycji szkolenia (minimalny zakres świadczenia).
 13. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem minimalnego zakresu niniejszej umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w ramach odszkodowania uzupełniającego ponad zapłaconą karę umowną określoną w ust. 3 powyżej, pokryje kwotę do wysokości koniecznych wydatków Wykonawcy związanych z koniecznością wykonania niezbędnych obowiązków (czynności) wskazanych w § 2 ust. 1 umowy, celem należytej realizacji szkolenia albo danej jego części, po uprzednim przedłożeniu przez Wykonawców stosownych dokumentów księgowych potwierdzających faktyczną wysokość poniesionych wydatków wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tego zakresu przedmiotu umowy objętego odstąpieniem od umowy dotyczącym terminu (konkretnego dnia) uprzednio zaplanowanych zajęć. Kara umowna określona w ust. 3 powyżej, ma charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego Wykonawcy.
 14. Zamawiający zastrzega, iż wypłata odszkodowania uzupełniającego Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na podstawie ust. 3 powyżej, nastąpi po weryfikacji otrzymanych od Wykonawcy dokumentów księgowych, przy czym w razie konieczności Wykonawca złoży Zamawiającemu odpowiednie wyjaśnienia lub dodatkowe dowody. W razie uznania przez Zamawiającego zasadności zapłaty odszkodowania uzupełniającego wskazanego w ust. 13, Zamawiający ureguluje powyższą należność w terminie do 21 dni od daty wysłania do Wykonawcy stanowiska w sprawie uznania całej wysokości odszkodowania uzupełniającego lub jego części.
 15. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 9 – 12 powyżej, lub z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Natomiast w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę na podstawie ust. 3, wypłacona kwota odszkodowania uzupełniającego wskazana w ust. 13 powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu naprawienia szkody (w tym zapłaconą karę umowną z ust. 3 powyżej) przez Zamawiającego wynikłej ww. odstąpienia od umowy, dlatego Wykonawca nie będzie kierować jakichkolwiek żądań, roszczeń czy wniosków wobec Zamawiającego ponad powyżej wypłaconą kwotę.
 16. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 17. W przypadku zaistnienia przesłanek odstąpienia od umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia częściowego lub całkowitego. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z tej części umowy, której odstąpienia nie dotyczy. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia w części, której odstąpienie nie dotyczy.

§ 5

Przedstawiciele Stron umowy

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie, niż wymieniona w ust. 2 niniejszego paragrafu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Realizować umowę od strony Wykonawcy będzie
3. W razie powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o naruszeniu postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanego zakresu umowy.
4. Przedstawicielami Stron odpowiedzialnymi za nadzór i realizację niniejszej umowy będą:
 - 4.1. ze strony Zamawiającego:, tel.:, email:
 - 4.2. ze strony Wykonawcy:, tel.:, email:.....
5. W przypadku, gdy niniejsza umowa wymaga dokonania uzgodnień pomiędzy Stronami, przyjmuje się, że do dokonania uzgodnień upoważnieni są ww. przedstawiciele Stron. Wszelka korespondencja wysyłana za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być kierowana na wskazane w niniejszym ustępie adresy e-mail.

§ 6

Oświadczenia Wykonawcy i sposób realizacji usługi

1. Wykonawca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji umowy i zobowiązuje się wykonać ją z najwyższą starannością.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie poddana nadzorowi Zamawiającego. Podczas prowadzonych zajęć może mieć miejsce zapowiedziana lub niezapowiedziana wizytacja przedstawiciela Zamawiającego lub przedstawicieli instytucji finansujących i kontrolujących projekt. Na początku i na końcu zajęć przeprowadzony test umożliwiający sprawdzenie wzrostu kompetencji doskonalonych w trakcie przedmiotowych szkoleń.
3. Brak podniesienia kompetencji Uczestników w zakresie objętym danym szkoleniem, i/lub negatywna ocena danego szkolenia przez Uczestników może być przesłanką do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 7

Informacje poufne i ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie postanawiają, że informacje, dane i dokumenty przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy i oznaczone klauzulą przy przekazaniu w formie pisemnej jako „Informacja Poufna”, stanowią informacje poufne (zwane dalej „Informacjami Poufnymi”). Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w bezwzględnej tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych dotyczących Zamawiającego, w szczególności ma zakaz ich ujawniania osobom trzecim w jakiegokolwiek formie. Powyższy zakaz pozostaje w mocy również po wygaśnięciu umowy przez okres 3 (trzech) lat od daty wygaśnięcia Umowy.
2. Zakazu, o którym mowa w ust. 3, nie stosuje się do informacji:
 - 2.1 podlegających ujawnieniu organowi państwowemu, właściwemu sądowi lub innemu podmiotowi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2.2 uzgodnionych na piśmie pomiędzy Stronami jako podlegające ujawnieniu.
3. Odpowiednio Wykonawca i Zamawiający mają zakaz wykorzystywania Informacji Poufnych Zamawiającego i Wykonawcy zgromadzonych w związku z realizacją umowy w jakichkolwiek innych celach oraz w jakikolwiek inny sposób, aniżeli w celu i w związku z realizacją umowy.
4. Strony mają zakaz udostępniania zgromadzonych Informacji Poufnych drugiej Stronie lub danych osobowych uczestników zajęć jakimkolwiek osobom trzecim, chyba że uzyskają na to pisemną zgodę drugiej Strony, z zastrzeżeniem ust. 2.1 powyżej.
5. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie, jako administrator danych osobowych, powierza Wykonawcy, jako Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie niniejszej umowy, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu poprawnego wykonania niniejszej umowy, na czas jej trwania. Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

6. Zamawiający odstąpi od niniejszej umowy, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków powierzenia przetwarzania danych osobowych Uczestników, skutkującego rozwiązaniem umowy powierzenia przetwarzania danych stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

§ 8

Licencja na materiały szkoleniowe

1. Wykonawca oświadcza, że według stanu na dzień zawarcia umowy będą przysługiwać mu pełne autorskie prawa majątkowe do Utworu/ów, to jest materiałów szkoleniowych oraz nagrań po powstałego/-ych w związku z realizacją niniejszej umowy, a jego/ich stworzenie nie narusza praw osób trzecich w rozumieniu prawa autorskiego i praw pokrewnych. Wykonawca oświadcza również, że ma wiedzę i doświadczenie konieczne do prawidłowej realizacji umowy oraz że Twór zostanie przez niego stworzony samodzielnie, ma charakter indywidualny oraz zostanie przekazany Zamawiającemu bez wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że Twór, stanowiący element przedmiotu niniejszej umowy, będzie wolny od wad prawnych w rozumieniu art. 556³ KC oraz nie będzie naruszał praw osób trzecich. W związku z powyższym Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:
 - 2.1. przysługuje mu lub osobom działającym w jego imieniu wyłączne i nieograniczone prawo autorskie do Utworu jako wyłącznemu jego twórcy,
 - 2.2. autorskie prawa majątkowe Wykonawcy do Utworu nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich oraz że osoby trzecie nie zgłaszają żadnych roszczeń w odniesieniu do niego, jak również ograniczenie w korzystaniu lub rozporządzaniu Utworem wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu,
 - 2.3. udzielenie prawa do korzystania z Utworu przez Zamawiającego nie wymaga zgody jakiegokolwiek organu lub osoby trzeciej,
 - 2.4. ponadto, jeśli Utwory zostały wykonane na zlecenie Wykonawcy przez osobę współpracującą z Wykonawcą na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, Wykonawca zadbał o zawarcie z ww. osobą stosownej umowy o przeniesienie majątkowych praw autorskich albo umowy licencyjnej w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Jeżeli sąd w wydanym prawomocnym wyroku stwierdzi, że Twór ma wady prawne, Zamawiający może od umowy odstąpić i żądać naprawienia poniesionej rzeczywistej szkody.
4. Do zasad odpowiedzialności Wykonawcy za wady prawne Utworu, w zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszego paragrafu umowy stosuje się art. 55 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*t. j. Dz. U. 2022 poz. 2509 ze zm.*) oraz Działu II Tytułu XI Księgi III ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (*t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.*). Wykonawca udziela rękojmi za wady prawne Utworu przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Po zrealizowaniu danej części przedmiotu umowy oraz z chwilą wydania Utworu oraz zapłaty wynagrodzenia należnego zgodnie z § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji wyłącznej do korzystania z Utworu na polach eksploatacji określonych w ust. 6 poniżej do czasu ukończenia realizacji całej Umowy, to jest w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy.
6. Udzielenie licencji, o którym mowa w ust. 2, następuje na następujących polach eksploatacji:
 - 6.1. trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 6.2. rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych,

7. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 umowy, obejmuje także wynagrodzenie za udzielenie prawa do korzystania z Utworu/ów (licencji) na każdym z pól eksploatacji wymienionych w ust. 6 niniejszego paragrafu umowy, przeniesienie własności wydanego egzemplarza i nośnika Utworu.
8. Wszelkie uprawnienia do ww. Utworu określone w niniejszej umowie są nieograniczone przedmiotowo oraz terytorialnie, w tym w zakresie strefy językowej lub geograficznej.
9. Jeżeli jakakolwiek osoba trzecia dochodzić będzie jakichkolwiek roszczeń w związku z rozporządzaniem lub korzystaniem przez Zamawiającego z Utworu bądź jakiegokolwiek opracowania Utworu, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 9.1. do podjęcia na własny koszt wszelkich działań w celu ochrony interesów Zamawiającego, w szczególności w celu wykazania bezpodstawności dochodzonych przez osobę trzecią roszczeń,
 - 9.2. w przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tytułu naruszenia ich praw przeciwko Zamawiającemu Wykonawca jest zobowiązany do przystąpienia w procesie do Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu jego zwolnienia od udziału w sprawie,
 - 9.3. w przypadku zasądzenia od Zamawiającego jakichkolwiek kwot do zwrotu przez Zamawiającego, całości zasądzonych bądź pokrytych przez Zamawiającego roszczeń oraz wszelkich wydatków i opłat, w tym ewentualnych kosztów procesu i obsługi prawnej Wykonawca zobowiązuje się pokryć koszty na pierwsze żądanie.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, a w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, epidemia choroby zagrażającej życiu lub zdrowiu ludzi, stan zagrożenia epidemiologicznego albo stan epidemii, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy, czasowo zawieszają jej realizację lub umowa zostanie rozwiązana.
3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uzupełnienia i zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, przy zachowaniu niezmiennej ceny, w szczególności w przypadku:
 - 1.1 zmiany terminu realizacji zamówienia wskazanego w § 1 ust. 5 umowy – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy. O zmianie terminu Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę ze stosownym wyprzedzeniem;
 - 1.2 zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego (osób upoważnionych do reprezentowania Stron w sprawach związanych z realizacją zamówienia, w tym również osób realizujących szkolenia wskazanych przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej) – z przyczyn losowych zdrowotnych lub innych wskazanych przez Strony, przy czym zmiana osoby wskazanej w ofercie przez Wykonawcę, na etapie realizacji umowy, wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:

- 1.2.1 Wykonawca przedkłada Zamawiającemu w formie pisemnej (w oryginale, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) – najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia – prośbę o zmianę osoby dedykowanej do realizacji przedmiotu umowy, popartą stosownym uzasadnieniem /konkretna przyczyna zmiany uprawdopodobniona odpowiednimi dokumentami np. z przyczyn losowych, zdrowotnych itp.,
- 1.2.2 wskazana przez Wykonawcę nowa osoba (tj. zastępca) musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje zgodne z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji,
- 1.2.3 Zamawiający rozpatrując wniosek Wykonawcy jest uprawniony do wyrażenia pisemnej, uprzedniej zgody na zmianę osoby prowadzącej szkolenie albo nieuwzględnienia rzeczowego wniosku, w szczególności, gdy zmiana jest spowodowana innymi przyczynami niż wskazane w § 10 ust. 1.2 umowy, jak również w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do zasadności faktów wskazanych w uzasadnieniu wniosku. W razie odmowy Zamawiającego zmiany wykładowcy Wykonawca w terminie 2 (dwóch) dni od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem powyżej opisanej procedury;
- 1.2.4 w szczególności w przypadkach innych aniżeli losowe oraz w przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do doświadczenia i kwalifikacji zawodowych proponowanego przez Wykonawcę zastępcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wyrażenia zgody na zmianę, a Wykonawca w terminie 1 dnia od przekazania odmowy przedkłada Zamawiającemu propozycję nowej kandydatury, z uwzględnieniem opisanych powyżej wytycznych.
- 1.3 zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – w szczególności ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego.
- 1.4 zmiany w zakresie rozliczania Stron umowy poprzez rozliczenie na podstawie stawki godzinowej wskazanej w § 3 ust. 2.1 umowy, za faktyczną liczbę zrealizowanych godzin dydaktycznych w danej edycji – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), ze kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w zdaniu 1. wygradzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmienione do zmiany wynikającej ze zmodyfikowanego sposobu rozliczania Stron umowy,
- 1.5 zmiany w zakresie ilości edycji w stosunku do określonej w § 1 ust. 1 umowy – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy. W razie zaistnienia okoliczności wskazanych w zdaniu 1. wygradzenie Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmienione do zmiany liczby szkolenia,
- 1.6 zmiany miejsca (lokalizacji sali szkoleniowej) – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, jak również z przyczyn organizacyjnych wynikających w procesie rekrutacji uczestników szkolenia oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy,

- 1.7 zmiany w zakresie liczby uczestników danej grupy szkoleniowej poprzez zwiększenie ilości uczestników ± 1 osób – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności z kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy.
2. Zamawiający posiada jednostronne uprawnienie do wprowadzenia zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, w przypadku zmiany w zakresie ilości edycji – ze względu na przyczyny leżące po stronie Zamawiającego, dotyczące w szczególności braku środków przeznaczonych na realizację zamówienia (np. cofnięcie/wstrzymanie wynikające z decyzji organów władzy publicznej), kluczowych zmian w harmonogramie projektu mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, wynikających z procesu rekrutacji uczestników zajęć, oraz inne niezawinione przez Strony przyczyny, w tym będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez siłę wyższą w rozumieniu § 9 umowy – zmiana taka wymaga pisemnego poinformowania Wykonawcy i nie wymaga zawarcia aneksu.
 3. Ponadto dopuszcza się zastąpienie dotychczasowego Wykonawcy niniejszej umowy przez inny podmiot spełniający warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na mocy art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 109 ust. 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym w dokumentach postępowania przez Zamawiającego, w razie gdy nastąpiło połączenie, podział, przekształcenie, upadłość, restrukturyzacja, nabycie dotychczasowego Wykonawcy lub nabycie jego przedsiębiorstwa przez ww. podmiot.
 4. Niezależnie od postanowień ust. 1 oraz 2, Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian umowy, nie stanowiących istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, poprzez zawarcie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 5. Zmiany niedotyczące postanowień umownych np. gdy z przyczyn organizacyjnych konieczna będzie zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, gdy zmianie ulegnie numer konta bankowego jednej ze Stron, nastąpią poprzez przekazanie pisemnego oświadczenie Strony, której te zmiany dotyczą, drugiej Stronie.
 6. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości, a w takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy
 7. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji prowadzonej przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP ⁴, zgodnie z Regulaminem tego Sądu, a dopiero w przypadku braku zawarcia ugody przed Mediatorem Stałym Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej RP, spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
 8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.), ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. 2021 poz. 2095 ze zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2019 poz. 1781 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. 2022 poz. 1360 ze zm.).
 9. Umowa niniejsza została sporządzona pisemnie na zasadach określonych w art. 78 i 78¹ Kodeksu cywilnego tj. opatrzona przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron podpisami

⁴ Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej RP – adres strony [www https://sp.prokuratoria.gov.pl/](https://sp.prokuratoria.gov.pl/).

kwalfikowanymi lub podpisami własnoręcznymi w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym (1) dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem ust. 9.

10. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnie z art. 78¹ KC, powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Protokół zdawczo - odbiorczy – potwierdzenie wykonania usługi,

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzanie danych osobowych,

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do Umowy nr 80.272.270.2023

Kraków, dnia

/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

POTWIERDZENIE WYKONANIA CAŁEGO / DANEJ CZĘŚCI ZAKRESU USŁUGI

stanowiącej przedmiot umowy nr 80.272.270.2023 realizowanej w ramach projektu Uniwersytetu Jagiellońskiego Zintegruj kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie projektu: POWR.03.05.00-00Z309/17-00, z dnia 14.12.2017 r., współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój III Oś priorytetowa „Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju” .

Nazwa wykonawcy usługi (nazwa, adres, NIP wykonawcy usługi)
Nazwa usługi szkoleniowej: Liczba godzin dydaktycznych: Liczba osób: Wydanie zaświadczeń oraz certyfikatów	

Ustalenia dotyczące odbioru danej części przedmiotu umowy:

- I. Dana część przedmiotu umowy została dostarczona zgodnie z umową nr 80.272.270.2023 z dnia r.: TAK/NIE*
- II. Zastrzeżenia dotyczące danej części odbioru przedmiotu umowy*: TAK/NIE*

.....
.....

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
--	--

Wykonawca dostarczył Zamawiającego rachunek / fakturę w dniu 202... r.

*- *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do Umowy 80.272.270.2023

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH,
zwane dalej „Umową”**

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że w rozumieniu Rozporządzenia jest administratorem zbioru danych osobowych pod nazwą: **pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego, dane zwykłe**.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe z wyżej wymienionego zbioru, w zakresie określonym w niniejszej umowie, i poleca Wykonawcy ich przetwarzanie.
4. Wykonawca oświadcza, że profesjonalnie zajmuje się działalnością objętą zakresem Umowy oraz gwarantuje, że ma odpowiednią wiedzę, wiarygodność i zasoby dla jej realizacji.
5. W związku z wykonywaniem obowiązków wynikających z Umowy żadnej ze Stron nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Wykonawca będzie przetwarzał następujące Dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer telefonu
 - c) adres e-mail,zwane dalej „**Danymi**”.
2. Powierzone przez Zamawiającego Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w związku i w celu wykonania Umowy i w sposób zgodny z Umową.
3. Dane będą przetwarzane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu systemów informatycznych lub w wersji tradycyjnej (papierowej), wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca uprawniony jest do wykonywania na Danych jedynie takich operacji, które są niezbędne do prawidłowego i należytego wykonywania Umowy, a w szczególności do: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Sposób wykonania umowy

1. Wykonawca w każdym przypadku będzie dokonywał przetwarzania Danych wyłącznie zgodnie z przepisami prawa, Umową oraz dobrymi praktykami stosowanymi w dziedzinie ochrony danych osobowych. Strony przez przepisy prawa rozumieją wszelkie akty prawa krajowego i europejskiego obowiązujące Zamawiającego i Wykonawcę teraz lub w przyszłości, z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian, które nastąpią w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, zwane dalej „**Aktami Prawnymi**”.
2. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi rejestr kategorii czynności przetwarzania oraz dysponuje odpowiednimi środkami, w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie Danych zgodnie z Rozporządzeniem. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych Danych, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem Danych, w szczególności

wynikającemu z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do Danych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3. Do przetwarzania Danych Wykonawca dopuści jedynie osoby, które:
 - 1) zostały przeszkolone przez Wykonawcę z tematyki ochrony danych osobowych;
 - 2) posiadają indywidualne upoważnienia do przetwarzania Danych nadane przez Wykonawcę;
 - 3) zobowiązały się w formie pisemnej do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych, w tym do bezterminowego zachowania poufności treści Danych, jak również sposobów ich zabezpieczania, oraz oświadczyły, iż znają obowiązujące przepisy prawa.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania Danych wyłącznie w celu i w zakresie określonym umową.
2. Wykonawca będzie prowadził ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania Danych, w tym mających dostęp do systemów informatycznych, w których przetwarzane są Dane.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać osobom nieupoważnionym informacji o Danych, zwłaszcza o środkach ochrony i zabezpieczeniach stosowanych w odniesieniu do Danych przez niego lub Zamawiającego.
4. W razie potrzeby Zamawiający może wydać Wykonawcy szczegółowe zalecenia dotyczące przetwarzania Danych zgodnie z umową, zwłaszcza dotyczące zabezpieczenia Danych, a Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego.
5. W miarę możliwości Wykonawca udzieli pomocy Zamawiającemu w zakresie niezbędnym do odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udzielenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Wykonawcy wynikających z Aktów Prawnych, w terminie do 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia żądania;
 - 2) niezwłocznego, skutecznego poinformowania Zamawiającego o:
 - a) każdym przypadku naruszenia ochrony Danych, tj. wszelkich sytuacjach stanowiących naruszenie Aktów Prawnych lub umowy, zwłaszcza mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego lub Wykonawcy na podstawie Aktów Prawnych (w tym o naruszeniu tajemnicy Danych lub ich niewłaściwego wykorzystania), nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia danego zdarzenia. Powiadomienie powinno być dokonane drogą elektroniczną adres e-mail Zamawiającego i opisywać charakter naruszenia oraz kategorie danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia Danych właściwemu organowi publicznemu,
 - c) każdym żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania jej Danych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającego,
 - d) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania Danych,
 - e) jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania Danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania Danych, w szczególności prowadzonych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dokonanie w godzinach pracy Wykonawcy sprawdzenia w formie audytu (inspekcji) stanu ochrony i bezpieczeństwa Danych, pod kątem zgodności przetwarzania z Aktami Prawnymi oraz postanowieniami umowy.

8. Wykonawca ma obowiązek współdziałać z przedstawicielami Zamawiającego w czynnościach sprawdzających, o których mowa w ust. 7.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązkach wynikających z Aktów Prawnych oraz umową.

§ 5

Powierzenie wielopoziomowe

1. Wykonawca może powierzyć Dane do dalszego przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu tylko po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Podwykonawca Wykonawcy musi spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w celu wykonania umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się z obowiązków spoczywających na podwykonawcy.
4. Przekazanie powierzonych Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na pisemne polecenie Zamawiającego. W przypadku posiadania takiego obowiązku prawnego przez Wykonawcę, Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego przed rozpoczęciem przetwarzania.

§ 6

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji w formie pisemnej (dozwolona wersja elektroniczna) na przynajmniej 7 (siedem) dni roboczych przed planowanym terminem takiego sprawdzenia. Zamawiający dołoży starań, aby czynności wykonywane w ramach audytu lub inspekcji nie zakłócały działalności Wykonawcy oraz nie naruszały przyjętych przez Wykonawcę środków technicznych i organizacyjnych przetwarzania Danych, w tym w szczególności Polityki ochrony Danych, przy czym to zastrzeżenie nie może stanowić skutecznej podstawy do ograniczenia Zamawiającemu dostępu powierzonych Wykonawcy Danych w zakresie wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.
2. Upoważnieni w formie pisemnej przedstawiciele Zamawiającego są uprawnieni do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane oraz żądania od Wykonawcy udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych.
3. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu Stron. Wykonawca może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony. Wykonawca zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania Danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę Zamawiającego lub innych podmiotów i osób powstałą w wyniku przetwarzania Danych:
 - a) niezgodnie z Rozporządzeniem lub innymi Aktami Prawa w zakresie dotyczącym Przetwarzającego, lub
 - b) niezgodnie z umową, lub
 - c) bez zgodnego z prawem polecenia Zamawiającego albo wbrew takiemu poleceniu.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z Rozporządzeniem za szkodę osoby, której dane dotyczą, odpowiadają Zamawiający i Wykonawca, ich odpowiedzialność wobec tej osoby jest solidarna.

§ 8

Okres obowiązywania umowy i warunki zakończenia współpracy

1. Wykonawca przetwarza Dane na podstawie umowy na czas określony tj. na czas obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Wykonawca wykorzystał Dane w sposób niezgodny z umową, w szczególności udostępnił Dane osobom nieupoważnionym,
 - 2) Wykonawca powierzył przetwarzanie Danych podwykonawcy bez uprzedniej zgody Zamawiającego lub nie poinformował Zamawiającego o przekazywaniu Danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
 - 3) w wyniku kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ zostało stwierdzone, że Wykonawca przetwarza Dane z naruszeniem Aktów Prawnych i Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania Danych,
 - 4) Zamawiający stwierdził nieprawidłowości w przetwarzaniu Danych lub naruszenie umowy, a Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunął uchybień,
 - 5) Wykonawca zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania umowy, a w szczególności o niespełnianiu wymagań określonych w § 3.
3. Zakończenie przetwarzania Danych na podstawie umowy przez Uniwersytet jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy na warunkach w niej przewidzianych.
 4. Po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy, Wykonawca niezwłocznie zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały lub nośniki z Danymi, które pozostają w dyspozycji jego i podwykonawców oraz podejmie stosowne działania, mające na celu wyeliminowanie możliwości dalszego przetwarzania Danych, i usunie Dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie z wszelkich posiadanych przez siebie i podwykonawców nośników informacji (w tym również z kopii zapasowych), z zastrzeżeniem ust. 5.
 5. W przypadku, gdy prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują Wykonawcy lub podwykonawcy przechowywanie Danych przez okres wskazany w tych przepisach, Wykonawca lub podwykonawca mają prawo przechowywać Dane wyłącznie w zakresie koniecznym do wykonania tego obowiązku prawnego.
 6. Zwrot, o którym mowa w ust. 4, odbędzie się na podstawie sporządzonego przez Strony w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach protokołu zwrotu, podpisanego przez ich upoważnionych przedstawicieli. W protokole odnotowuje się, czy, w jakim zakresie i przez jaki okres właściwe przepisy prawa nakazują Wykonawcy przechowywanie Danych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia, a także inne przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli jedno lub więcej postanowień umowy będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień umowy. Po podjęciu wiedzy w przedmiocie nieważności jakichkolwiek postanowień umowy, Strony niezwłocznie sporządzą pisemny aneks do Umowy, którym uchylą wadliwe postanowienia i w razie konieczności zastąpią je nowymi.
4. Wszystkie spory, nieporozumienia, czy roszczenia wynikłe lub powstałe w związku z wykonywaniem umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. Gdy polubowne rozstrzygnięcie nie zostanie osiągnięte, wszelkie spory wynikające z umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Uniwersytetu.