

## Załącznik nr 1

### Opis warunków zamówienia

#### Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) „Kosmetyczka z elementami stylizacji paznokci” dla dziesięciu uprawnionych osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej. Szkolenie ma rozpocząć się 24.05.2022r. i zakończyć w dniu 09.06.2022r.

Liczba godzin szkolenia: 80 (zajęcia teoretyczne 22 godziny, zajęcia praktyczna 58 godzin).

Zamówienie będzie realizowane w całości ze środków publicznych.

#### Opis przedmiotu zamówienia

**Cele szkolenia:** nabycie umiejętności w zakresie kosmetyki i stylizacji paznokci:

- Higiena zawodowa i wymogi sanitarne dla salonów kosmetycznych
- BHP i Ppoż. w gabinecie kosmetycznym
- Dermatologia
- Kosmetologia
- Chemia surowców kosmetycznych
- Technika przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych i upiększających
- Stylizacja i zdobnictwo paznokci

Program szkolenia będzie zawierał następujące elementy:

- nazwę szkolenia;
- czas trwania i sposób organizacji szkolenia;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia; **koszty ewentualnych badań lekarskich uczestników szkolenia (jeśli jakieś będą wymagane) ponosi organizator, co należy ująć w kosztach**
- cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem, w miarę potrzeby, części teoretycznej i części praktycznej;
- opis treści - kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;
- wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych;
- przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Wykonawca opracuje program szkolenia zgodnie z wymogami określonymi w § 71 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667) i dostarczy Zamawiającemu wraz z ofertą.

#### Harmonogram realizacji szkolenia

Zajęcia odbywać się będą w dni robocze, w godzinach 08:00 -15:00 lub 08:00-14:00.

### **Egzamin końcowy**

Opłaty z tytułu egzaminu końcowego oraz wydania Certyfikatów i zaświadczeń Wykonawca wliczy w cenę realizacji zamówienia wskazaną w formularzu oferty.

### **Miejsce realizacji szkolenia**

**Szkolenie zrealizowane zostanie na terenie Skarżyska-Kamiennej.**

Wykonawca powinien dostosować miejsce szkolenia oraz wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednio do potrzeb przedmiotowego szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki.

### **Materiały dydaktyczne**

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć uczestnika szkolenia w niezbędne materiały dydaktyczne zgodne z zakresem tematycznym szkolenia, ze szczegółowym wskazaniem zalecanej bibliografii.

### **Ubezpieczenie uczestników kursu**

W przypadku posiadania przez bezrobotnego prawa do zasiłku Wykonawca, zgodnie z art. 41 ust. 7 i ust. 8 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j.: Dz. U. z 2022 roku, poz. 690 ze zm.) zobowiązany będzie do ubezpieczenia uczestników kursu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Okres ubezpieczenia obejmie cały okres trwania szkolenia.

Koszt ubezpieczenia NNW ujęty zostanie w formularzu ofertowym.

### **Nadzór nad realizacją kursu**

Wykonawca zapewni uczestnikom kursu rzetelną obsługę i sprawną organizację zajęć m.in. poprzez wyznaczenie osoby do nadzoru przebiegu kursu.

### **Dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia**

Po zakończeniu szkolenia i uzyskaniu pozytywnego wyniku uczestnicy otrzymają dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji. Wzór zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, zawiera:

- numer z rejestru;
- imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;
- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
- formę i nazwę szkolenia
- okres trwania szkolenia
- miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenia szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji
- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
- podpisy osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,

### **Dokumentacja szkoleniowa**

Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia następującej dokumentacji szkolenia tj. :

- dziennika zajęć edukacyjnych, imiennej listy, na której uczestnicy szkolenia będą potwierdzać otrzymanie materiałów dydaktycznych,
- protokołu i karty ocen ze sprawdzianów postępów,
- rejestru wydanych zaświadczeń, certyfikatów oraz innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji.

### **Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego na piśmie bądź poprzez wiadomość e-mail o nieobecności bądź rezygnacji z kursu uczestnika szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu szkolenia, wszystkich dokumentów związanych z realizacją kursu potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

### **Wizyty monitorujące**

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania niezapowiedzianego monitoringu, w trakcie którego dokonywana będzie kontrola przebiegu szkolenia pod względem poprawności realizacji umowy, w tym doraźna ankietyzacja uczestników kursu. W związku z powyższym, Wykonawca zapewni wgląd w dokumentację szkolenia na każdym etapie jego realizacji.

### **Rozliczenie realizacji kursu**

Na etapie rozliczenia realizacji kursu wynagrodzenie należne Wykonawcy zweryfikowane zostanie w oparciu o dokumenty dostarczone przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury o tytule zgodnym z nazwą szkolenia.

### **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę powyższego warunku w oparciu o dane zawarte w publicznym rejestrze upublicznionym pod adresem: <http://stor.praca.gov.pl/portal/#/ris/wyszukiwarka>, na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca, który posiada zdolność techniczną i zawodową do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o złożone oświadczenie w formularzu ofertowym, które - na późniejszym etapie postępowania - zweryfikowane zostanie na podstawie: dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę z ocenianego najwyżej.

### **Wytyczne w zakresie złożenia oferty**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie elektronicznej. Oferta powinna zawierać informacje niezbędne do oceny i wyboru wykonawcy, uwzględniające:

- program szkolenia (zawierający: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji zajęć, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem, części teoretycznej i praktycznej, treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, wykaz literatury, sposób sprawdzania efektów szkolenia),
- efekty uczenia się tj. zdefiniowanie standardów wymagań, które osiągną uczestnicy,
- kwalifikacje kadry (wykształcenie, doświadczenie zawodowe, doświadczenie pedagogiczne),
- bazę lokalową, wyposażenie w sprzęt i urządzenia, środki dydaktyczne, materiały szkoleniowe,
- nadzór wewnętrzny prowadzonych szkoleń,
- posiadane certyfikaty jakości usług,
- rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji,
- koszt kursu jednej osoby wraz z ubezpieczeniem NNW i egzaminem,
- numer konta bankowego jednostki szkoleniowej
- doświadczenie kadry zgłoszonej do prowadzenia szkolenia w organizacji szkoleń w danej lub pokrewnej tematyce (referencje/protokoły/oświadczenia dot. prowadzenia szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia).

### **Opis sposobu przedstawienia ceny**

W formularzu oferty należy podać cenę za usługę kursu jednej osoby wraz z ubezpieczeniem NNW i egzaminem oraz dla całej grupy.

### **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 80% (Koszt kursu wraz z uwzględnieniem wszystkich materiałów związanych z organizacją szkolenia).

Posiadanie Certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością ISO lub równoważnego - 20%

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich warunków udziału w postępowaniu.

### **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie bez podania przyczyn,
- Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
- W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
- Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;

- Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
- Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w postępowaniu;
- Wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów Postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
- Wyboru oferty najkorzystniejszej i niezwłocznego przekazania informacji o jej wyborze na ich adresy e-mail.
- Powiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.