

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr LOP.1131.WoodwatePanels.610.16.2024 c  
z dn. 24.09.2024 r.

**WZÓR UMOWA ZLECENIA Nr .....**

PSP/zlecenie\* ..... /klasyfikacja zawodów .....  
Zawarta w dniu ..... 20... r. w ..... pomiędzy Politechniką Warszawską

– .....

(jednostka organizacyjna, adres)

....., NIP 525-000-58-34

zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez .....

(osoba posiadająca pełnomocnictwo Rektora PW obejmujące upoważnienie do zawierania umów zlecenia)

a

..... PESEL \_ \_ \_ \_ \_ zamieszkała /y

(imię i nazwisko)

..... zwaną/ym dalej „Zleceniobiorcą”

(adres zamieszkania)

**§ 1**

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania z dołożeniem należytej staranności:.....

**§ 2**

1. Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia..... do dnia .....
2. Zlecenie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy/ nie będzie wykonywane na terenie Zleceniodawcy. \*
3. Umowa będzie wykonywana na terytorium RP/w innym kraju ..... (wpisać w jakim).
4. Zleceniobiorca za właściwe wykonanie umowy otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości .....zł (słownie .....) określone na podstawie kalkulacji: stawka za godzinę ..... zł. x szacowana maksymalna liczba godzin pracy ..... .
5. Zleceniobiorca po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy jest zobowiązany do zgłoszenia liczby przepracowanych godzin w danym miesiącu w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
6. W przypadku nieświadczenia pracy w danym miesiącu Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy oświadczenie o nieświadczeniu pracy w terminie do jednego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca.
7. Protokolarnego odbioru wykonania umowy/częściowego wykonania umowy\*, z potwierdzeniem liczby przepracowanych godzin, dokona osoba podpisująca umowę lub Pan/ Pani .....\* w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca.
8. W dniu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek, który będzie stanowić podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dostarczono rachunek do Zleceniodawcy .
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone jednorazowo /w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin.\*
11. W trakcie realizacji pracy objętej niniejszą umową Zleceniobiorca wypełnia/nie wypełnia\* arkusz rozliczenia czasu pracy.

12. \*\*Oprócz wynagrodzenia, Zleceniobiorca otrzyma zwrot kosztów podróży oraz świadczenie pieniężne na pokrycie kosztów pobytu ustalane na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej / Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę w związku realizacją umowy w tym koszty podróży i koszty pobytu.\*

§ 3

1. W razie zwłoki Zleceniobiorcy w wykonaniu zlecenia lub jego części, lub nienależytego wykonywania umowy Zleceniodawca może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia. Po rozwiązaniu umowy strony sporządzą protokół w którym określą wysokość należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia na dzień rozwiązania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia, która może zostać potrącona z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną oraz odszkodowania za szkody wyrządzone Zleceniodawcy powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony oświadczają, że kwalifikując umowę jako umowę zlecenia, przyjmują odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie swych obowiązków wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i urzędu skarbowego.
2. W przypadku, gdy po podpisaniu umowy stanie się ona podstawą do objęcia Zleceniobiorcy obowiązkowymi ubezpieczeniami społecznymi, przyjmuje się, że ustalone w § 2 ust. 4 wynagrodzenie obejmuje całość należnych składek na ubezpieczenia społeczne, również te, które zwykle finansowane są przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić na piśmie Zleceniodawcę o zmianie stanu faktycznego w obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne. Za skutki wynikłe z niedopełnienia tego obowiązku odpowiada Zleceniobiorca.

§ 5

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych przez Politechnikę Warszawską.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że został poinformowany o Pracowniczych Planach Kapitałowych w PW.

§ 6

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, za .....- dniowym wypowiedzeniem lub za porozumieniem stron.

§ 7

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy, o których dowiedział się w związku z wykonywaniem umowy zlecenia (Informacje poufne). Za informacje poufne, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uważa się wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, niezależnie od formy i sposobu ich wyrażenia oraz stopnia ich opracowania, pozyskane przez Zleceniobiorcę w związku z realizacją niniejszej umowy. Informacją poufną są w szczególności wszelkie informacje, technologie prawnie zastrzeżone (w tym know-how, patenty, licencje, prawa autorskie) a nadto informacje na temat działalności Zleceniodawcy oraz jego pracowników, kontrahentów i współpracowników.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory dotyczące realizacji umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej.
4. Do rozstrzygnięcia sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca

*\* wybrać właściwe*

*\*\* przepis zastosować tylko w przypadku kiedy Zleceniodawca przewiduje odbywanie przez Zleceniobiorcę podróży związanych z realizacją pracy i finansowanych w ramach wynagrodzenia za tę pracę, w przypadku kiedy Zleceniodawca takiej ewentualności nie przewiduje przepisu tego nie należy wpisywać do umowy*

**Uwaga –**

*w przypadku realizowania umowy na Terenie PW do egzemplarza umowy przechowywanego w jednostce, na rzecz której realizowana jest umowa należy dołączyć:*

- a) załącznik nr 6 do zarządzenia nr 163/2020 Rektora PW z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zasad i trybu dokonywania oceny ryzyka zawodowego w Politechnice Warszawskiej,*
- b) kserokopia aktualnego orzeczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania prac objętych umową,*
- c) kartę instruktażu stanowiskowego, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 20/2021 Rektora PW z dnia 12 marca 2021r w sprawie zasad w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, uczestników studiów doktoranckich i doktorantów, osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych, stażystów, wolontariuszy oraz praktykantów.*

Umowa zlecenia nr.....

**Protokół odbioru zlecenia**  
(dotyczy umów zlecenia)

Wykonania umowy nr .....,

zawartej w dniu ....., przedmiotem której było .....

.....  
.....

Sporządzony przy udziale Zleceniobiorcy.....

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie od ..... do ..... przepracował ..... godzin.
2. W imieniu Zleceniodawcy pracę przyjmuje ..... i potwierdza liczbę przepracowanych godzin.
3. Ustalenia przyjmującego pracę :
  - 1) umowa została wykonana w całości/części\* o wartości ..... zł.
  - 2) praca została/nie została\* wykonana zgodnie z umową.
  - 3) praca nie wymaga/ wymaga\* dokonania poprawek - uzupełnień:  
.....  
.....w terminie do dnia .....

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

Zleceniodawca

.....

Zleceniobiorca

.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

....., dnia .....

\* *wybrać właściwe*

....., dnia .....  
miejsowość

Dane dotyczące podatnika:

Nazwisko .....

Imię .....

PESEL / data urodzenia \*\* .....

Seria i nr paszportu \* .....

### RACHUNEK

Dla Politechniki Warszawskiej .....  
za

.....

.....

..

wykonane w ramach umowy zlecenia /o dzieło\*\*) nr ..... z dnia .....

wykonywanej w okresie od ..... do .....

na kwotę ..... zł. brutto

(słownie .....).

.....  
podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Zatwierdzam do wypłaty

.....  
Podpis sprawdzającego

.....  
Data i podpis osoby posiadającej pełnomocnictwo Rektora PW  
upoważniające do zawierania umów o dzieło lub zlecenia

Nr zlecenia/ element PSP	kwota	Numer listy

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym.

.....  
podpis pełnomocnika Kwestora

\* dotyczy osób nieposiadających nr PESEL

\*\* wybrać właściwe

## Oświadczenie o nieświadczeniu pracy

Dotyczy umowy zlecenia nr ..... z dnia ..... zawartej z  
Politechniką Warszawską - ..... (jednostka  
PW)

Imię i nazwisko ..... PESEL

.....

Oświadczam, że nie świadczyłam/łem pracy w ..... (miesiąc i rok) w ramach  
ww. umowy.

.....

Data

.....

Podpis Zleceniobiorcy

.....

Data i podpis osoby podpisującej umowę zlecenia/ osoba upoważniona do odbioru rezultatu umowy zlecenia