**Umowa**  
 nr

zawarta w dniu: w Poznaniu, pomiędzy:

Poznańskim Centrum Dziedzictwa, z siedzibą w Poznaniu, pod adresem:   
ul. Gdańska 2,   
61-123 Poznań,

posługującym się numerami  
NIP: 7781465736  
REGON: 301204801

Reprezentowanym przez: Monikę Herkt-Rynarzewską: Dyrektor Poznańskiego Centrum Dziedzictwa,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

…

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

# Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca**  zobowiązuje się do wykonania prac polegających na:

Wykonaniu dokumentacji organizacyjno-ochronnej obejmującej: plan ochrony zbiorów oraz instrukcję przygotowania zbiorów do ewakuacji dla Centrum Szyfrów Enigma w oparciu o zapisy *Rozporządzenia Ministra Kultury z 25 sierpnia 2004 roku o organizacji i sposobie ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych* oraz *Metodyki uzgadniania planów ochrony obszarów, obiektów i urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie wydanej przez Komendanta Głównego Policji*

1. Prace opisane w ust. 1 wykonane zostaną z uwzględnieniem istniejących procedur, regulaminów oraz infrastruktury Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy nie obejmuje uzgodnień dokumentacji opisanej w ust. 1 z Komendantem Głównym Policji ani innymi organami administracji państwowej.
3. Dokumentacja stanowiąca efekt realizacji przedmiotu Umowy opisanego w ust. 1 zostanie dostarczona **Zamawiającemu** drogą elektroniczną w formie pliku lub plików w formacie \*.pdf.

**§ 2**

**Zobowiązania i oświadczenia stron**

1. **Wykonawca** oświadcza, że:
   1. posiada odpowiednie kwalifikacje do wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może wykazać się potwierdzoną realizacją przynajmniej dwóch uzgodnionych planów ochrony zabytków oraz przynajmniej dwóch instrukcji przygotowania zbiorów do ewakuacji dla instytucji muzealnych lub samorządów.
   2. zobowiązuje się wykonywać czynności określone i wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością i najlepszą wiedzą, w szczególności w zgodzie z wskazanymi w **§1** aktami prawnymi i dokumentami metodycznymi.
   3. zobowiązuje się zapoznać ze zbiorami, infrastrukturą techniczną, dokumentacją, procedurami, regulaminami i specyfiką działania **Zamawiającego** i przygotować dokumentację opisaną w § 1 tak aby możliwa była jej integracja do obowiązujących **Zamawiającego** regulacji i przepisów wewnętrznych; w tym celu **Wykonawca** zobowiązuje się do zorganizowania przynajmniej jednokrotnej fizycznej wizyty swoich przedstawicieli w obiekcie Centrum Szyfrów Enigma, ul. św. Marcin 78, 61-809 Poznań, w terminie ustalonym z **Zamawiającym.**
   4. na zawarcie i wykonywanie niniejszej umowy nie są konieczne jakiekolwiek zgody organów/osób trzecich, a zawarcie niniejszej umowy nie narusza jakiegokolwiek przepisu prawa, któremu **Strony** podlegają w okresie wykonywania niniejszej umowy;
2. **Strony** zgodnieoświadczają że **Wykonawca** nie jest zobowiązany do przeprowadzenia uzgodnień przygotowanej dokumentacji z Komendantem Głównym Policji ani innymi organami administracji państwowej.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do podania dokumentów wymienionych w **§1 ust. 1** do zaopiniowania wykwalifikowanemu i zaufanemu podmiotowi trzeciemu, zaakceptowanemu przez **Wykonawcę.** W przypadku zgłoszenia uwag przez podmiot trzeci, **Wykonawca** zobowiązuje się do nieodpłatnego wprowadzenia zmian w dokumentach poddanych zaopiniowaniu.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wykona przedmiot niniejszej umowy w oparciu   
   o informacje i zalecenia przekazane przez **Zamawiającego** w trakcie realizacji Umowy.
5. **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonania wszelkich innych czynności, nawet jeśli nie zostały wyraźnie wymienione, tak, aby doprowadzić do pozytywnego   
   i zgodnego z założeniami, zakończenia prac będących przedmiotem niniejszej Umowy, w każdej jej części.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się wynagrodzić **Zamawiającemu** wszelki uszczerbek majątkowy poniesiony w związku z jakimikolwiek roszczeniami osób trzecich, postępowaniami sądowymi lub pozasądowymi, o ile taki uszczerbek majątkowy będzie wynikiem złożenia przez **Wykonawcę** oświadczeń niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym.
7. **Zamawiający** zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby jego pracownicy i inne reprezentujące go osoby, udzielały **Wykonawcy** potrzebnych informacji w czasie pozwalającym **Wykonawcy** wywiązać się z przyjętych zobowiązań.
8. **Zamawiający** ma prawo w każdym czasie żądać informacji od **Wykonawcy** o stanie zaawansowania prac, w tym prawo do opiniowania bieżących efektów pracy **Wykonawcy**.

**§3**

Komunikacja

1. **Wykonawca** wyznacza do kontaktu następujące osoby:  
     
   …
2. **Zleceniodawca** wyznacza do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy:
   1. Marcina Słomińskiego, osiągalnego pod adresem poczty elektronicznej: [marcin.slominski@pcd.poznan.pl](mailto:marcin.slominski@pcd.poznan.pl) oraz numerem telefonu: +48 530 250 800
   2. Maksyma Kempińskiego, osiągalnego pod adresem poczty elektronicznej: maksym.kempinski@pcd.poznan.pl oraz numerem telefonu: +48 510 655 813
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy i dla swej ważności wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony, przy czym dopuszcza się środki komunikacji elektronicznej (e-mail).
4. **Wykonawca** oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostaną przekazane w ramach wykonania niniejszych umowy a nie będących stroną ww. umowy.

**§4**

**Terminy i wynagrodzenie**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy wykonany zgodnie   
   z zapisami §1 do 30.11.2022
2. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Zleceniobiorcy** wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości …
3. Wynagrodzenie zapłacone będzie po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy   
   i prawidłowym wystawieniu rachunku, przelewem bankowym na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT.
4. Zgodnie z obowiązującym wykazem podmiotów na podstawie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, strony ustalają, że jeżeli transakcja spełnia warunki obowiązku zapłaty na rachunek bankowy widniejący na tzw. białej liście podatników, płatność będzie dokonana wyłącznie na taki rachunek bankowy.
5. W przypadku braku rachunku bankowego w ww. wykazie, **Wykonawca** wyraża zgodę na przesunięcie płatności do czasu jego uzupełnienia, jednocześnie rezygnując z odsetek o czas opóźnienia.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

**§5**

**Kary umowne**

1. W przypadku niezrealizowania przedmiotu Umowy z winy **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci karę umową w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, **Wykonawca** traci prawo do wynagrodzenia.
3. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy, **Zamawiający** zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto

**§ 6**

**Siła wyższa**

1. Strony uzgadniają, iż nie będą ponosiły skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy spowodowanego działaniem siły wyższej.
2. Dla celów niniejszej umowy „siła wyższa” oznacza każde zdarzenie uniemożliwiające wykonanie lub prawidłowe wykonanie zobowiązania, pozostające poza kontrolą stron, którego strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy i któremu nie można było zapobiec, w tym, między innymi, działanie sił natury, stan wyjątkowy, stan wojenny, stan wojny, stan epidemii, nowe ustawodawstwo lub decyzje administracyjne, niespowodowane przez żadną ze stron awarie techniczne mające wpływ na wykonanie niniejszej umowy lub wszelkie zdarzenia podobnej natury, jeżeli zaistnienie takich zdarzeń uniemożliwi którejkolwiek ze stron należyte wykonanie niniejszej umowy.

**§7**

**Poufność**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, a także informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług zleconych na podstawie niniejszej umowy oraz do nie ujawniania tych informacji bez wcześniejszej pisemnej zgody **Zamawiającego**, chyba że będzie ono wymagane przez polskie lub obce prawo lub przez polskie lub obce organy sądowe lub administracji publicznej, a **Wykonawca** nie będzie uprawniony do odmowy ich ujawnienia.

**§8**

**Klauzula salwatoryjna**

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia Umowy (lub jakiekolwiek oświadczenie woli złożone przez którakolwiek ze **Stron** w związku z wykonywaniem postanowień Umowy) okażą się być nieważne lub bezskuteczne z jakiegokolwiek powodu, nie będzie to miało wpływu na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień Umowy.
2. W takiej sytuacji **Strony** dołożą wszelkich starań, by osiągnąć intencję i cel postanowienia lub oświadczenia nieważnego lub bezskutecznego zastępując je nowym postanowieniem lub nowym oświadczeniem przynoszącym ekonomiczny lub prawny skutek możliwie zbliżony do skutku postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla **Zamawiającego**   
   i jeden dla **Wykonawcy**.

**Zamawiający Wykonawca**