Umowa nr …./2023

zawarta w dniu …….08.2023 r. w Żninie pomiędzy

Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych "PUK" Sp. z o. o. mającą siedzibę w Żninie przy ul.  Mickiewicza 22, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000129207, którego odpis stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy NIP: 5620002875, REGON: 090185720 kapitał zakładowy w wysokości 833 000,00 zł w imieniu której działa: Pan Dariusz Żurawicki, Prezes Zarządu

a

przedsiębiorstwem…………. z siedzibą w ……….. przy ul. ……………, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy …………., IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: ………….. którego odpis stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy NIP: ……….. , REGON: …………….. kapitał zakładowy w wysokości …………… zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

…………………………..

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej równej i powyżej 15.000 zł netto w oparciu o obowiązujący regulamin udzielania zamówień publicznych o  wartości szacunkowej niższej niż 130.000,00 złotych art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”,**

1. Wykonawca oświadcza, że

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”,**

zostanie opracowane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i doświadczenie oraz, że będą one spełniać wymagania określone w:

1. [Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000462) (Dz. U. 2012 r., poz. 462 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r., Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu  
   i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym, (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 967 z późn. zm.),
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz normami, między innymi normą PN-ISO 9836:1997 oraz aktami prawnymi powołanymi w ust. 2.
8. Z realizacji przedmiotu umowy Wykonawca sporządzi **„Dokumentację projektowo-kosztorysowej niezbędną dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”,**
9. Wykonawca sporządzi **„Dokumentację projektowo-kosztorysowej niezbędną dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”** obejmującą:
10. Inwentaryzację budowlaną obiektu wraz z oceną stanu technicznego obiektu w niezbędnym zakresie na potrzeby niniejszego zamówienia zgodnie z *PN-ISO 9836:1997 Tytuł: Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych,* stosowane jednocześnie z zapisami § 11 ust. 2 pkt 2   
    lit b [Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia  
    25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego](http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20120000462)   
    (Dz. U. 2012 r., poz. 462 z późn. zm.), )

(3 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Koncepcję architektoniczno-budowlaną,

(2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Projekt budowlany – w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 03 lipca 2003 r.   
   w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2003 r.,  
   Nr 120 poz. 1133 z późn. zm.),

(4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Projekt wykonawczy wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury  
   z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),

(4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – sporządzonej zgodnie  
   z *Rozdziałem 3 Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.),

(1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive).

1. Przedmiar robót budowlanych z podziałem na poszczególne branże wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*, (Dz. U. z 2004 r. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.) z rubrykami do sporządzania kosztorysu ofertowego).

(1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive),

1. Kosztorys inwestorski wraz z jednokrotną aktualizacją, wykonany zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno- użytkowym*, (Dz. U. z 2004 r., Nr 130 poz. 1389 z późn. zm.).

(1 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na nośniku pamięci np. CD, DVD, Pendrive),

1. Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia* (Dz. U. z 2003, Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.),
2. Nadzór autorski zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r., poz. 967 z późn. zm.),
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego „Dokumentacji” będzie protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez obie strony.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należną starannością, wg swojej najlepszej wiedzy, umiejętności zawodowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku wykonania Umowy niezgodnie z ww. przepisami wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca i zobowiązuje się do zapłaty wszelkich odszkodowań, grzywien, kar lub kar umownych związanych lub wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonywania Umowy, należnych Zamawiającemu, organom administracji publicznej oraz osobom trzecim (w tym, także na zasadzie odpowiedzialności z tytułu czynu niedozwolonego).
6. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności powstałej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem Umowy i zobowiązuje się do zaspokojenia bezpośrednio wszelkich roszczeń Zamawiającego, a także osób trzecich powstałych z powodu lub związanych z wykonywaniem, niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem Zamówienia (w szczególności poprzez zapłatę kar, kar umownych, odszkodowań, etc.).
7. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do: 15.12.2023 r.
2. Strony zgodnie ustalają termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy na dzień zawarcia umowy.
3. Jako termin realizacji umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady i zostanie wyznaczony termin usunięcia tych wad, jako termin realizacji umowy uważa się datę odbioru końcowego po usunięciu tych wad.

§ 3

1. Cena oferty za realizację całości zamówienia wynosi: netto ................................................... zł,

(słownie: ............................................................................................................................................. zł)

brutto ...................................................................................... zł,

(słownie: ............................................................................................................................................ zł),

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy wynikające z realizacji niniejszej umowy w PLN na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nazwa Banku: ……………………………………………………………………………………………………………...

Nr konta: ………………………………………………………………………………………………………………………

1. Każda zmiana numeru rachunków bankowych stron wymaga dla swej ważności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
2. Podstawą do rozliczeń będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z warunkami umowy, po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy. Wystawienie faktury nastąpi nie później niż 7-go dnia od daty sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego za wykonanie przedmiotu umowy potwierdzonego przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze, przy czym Strony ustalają jako datę zapłaty przez Zamawiającego — dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z  niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady i braki w dokumentacji zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z jej przeznaczenia.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w odniesieniu do wykonanych prac i powstałej w ich wyniku dokumentacji, na okres 24 miesięcy, począwszy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §1 ust. 6.
3. W przypadku ujawnienia wad lub braków w dokumentacji, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie lub pocztą elektroniczną. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia wad lub braków, które znajdą się w dokumentacji w  ramach rękojmi lub gwarancji, w terminie 7 dni, od dnia zawiadomienia Wykonawcy o wadzie lub braku znajdującym się w dokumentacji.

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, termin, o którym mowa powyżej może zostać przedłużony za zgodnym porozumieniem stron.

1. Usunięcie wad lub uzupełnienie braków zostanie potwierdzone protokołem odbioru prac wolnych od wad i usterek, podpisanym przez Strony.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub nie uzupełni braków w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu, po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (bez utraty praw z gwarancji). Niezależnie od tego uprawnienia Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych oraz do żądania naprawienia poniesionej szkody przewyższającej wartość kar umownych.
3. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 (2) kodeksu cywilnego.
4. Do rękojmi zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonywanie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Po wykonaniu całości przedmiotu umowy, na podstawie zawiadomienia Wykonawcy o zakończeniu prac przekazanego Zamawiającemu, zostanie przeprowadzony odbiór końcowy.
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Obowiązek sporządzenia protokołu odbioru końcowego spoczywa na Wykonawcy. Zawartość merytoryczną jak i formę protokołu odbioru Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym.
3. Odbiór końcowy zostanie przeprowadzony do 5 dni roboczych od złożenia przez Wykonawcę zawiadomienia o zakończeniu realizacji całości przedmiotu umowy. Jeżeli wyniki odbioru końcowego będą pozytywne (nie zostaną stwierdzone wady), protokół odbioru końcowego będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. Zamawiający informuje, że okres 5 dni przeznaczonych na dokonanie odbioru powinien zawierać się w terminie realizacji umowy i nie stanowi podstawy do jej wydłużenia.
4. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół odbioru po usunięciu tych wad.
7. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w uzgodnionym terminie ustalonym w protokole odbioru jednak nie dłuższym niż 5 dni roboczych wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy wszystkimi kosztami usunięcia wad, jeżeli Wykonawca nie usunie ich w terminie określonym w protokole odbioru nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych.
9. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w protokole odbioru, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1 lit. d) niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
2. za przerwę w realizacji umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy,
3. za naruszenie warunków umownych w szczególności, a także warunków określonych w Zapytaniu ofertowym w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3   
   ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek,
4. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy,
5. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancyjnym w  wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczący od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę.
7. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1 lit. c, w szczególności w przypadku, gdy:
8. Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki umowne, a także warunki określone w zapytaniu ofertowym,
9. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nie zgodnie z umową, Zapytaniem ofertowym lub złożoną ofertą,
10. Wykonawca utracił uprawnienie do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy.
11. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie trzech miesięcy od powzięcia wiadomości o okolicznościach opisanych w ust. 3.

1. Jeżeli wysokość szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekraczać będzie wysokość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku przerwy w realizacji umowy trwającej dłużej niż 4 dni lub stwierdzenia niewykonania umowy przez Wykonawcę, oprócz kary, o której mowa w ust. 1 lit. a, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usług innemu podmiotowi, a ewentualną różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że Wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub zajęcia jego majątku, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy. Stanowi to podstawę do naliczenia kary umownej określonej w § 6 ust. 1 lit. c.

§ 8

1. W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do dokonania w  dokumentach (raportach, opracowaniach itp.) uzupełnień nieodpłatnie i w ramach umówionego wynagrodzenia opracowanych w ramach realizacji zadania zmian i uzupełnień wynikających z  aktualnego stanu prawnego, zaleceń organów nadzoru, administracji państwowej oraz komisji odbioru technicznego w okresie 24 miesięcy od wydania **„Dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”,**
2. Wraz z podpisaniem protokołu z odbioru dokumentacji opracowanych w ramach umowy, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe, w ramach których Zamawiający będzie mógł, bez zgody Wykonawcy i dodatkowego wynagrodzenia, użytkować sporządzone dokumenty (raporty, opracowania itp.) i przekazywać je stronom trzecim, także biorącym udział w ewentualnych dalszych postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, powielać opracowania dowolną techniką, wprowadzać do komputera, upubliczniać i rozpowszechniać w zakresie wszelkich znanych pól eksploatacji.
3. Przelanie praw autorskich nie oznacza zerwania gwarancji i odpowiedzialności Wykonawcy za wykonanie dokumentacji.
4. W ramach pełnionego nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do współpracy w zakresie wykonanej dokumentacji z ewentualnymi kolejnymi wykonawcami realizującymi zadania będące następstwem **„Dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla przebudowy budynku dawnej szkoły w m. Cerekwica 20 gm. Żnin  
   dz. nr 106 oraz zmiany sposobu użytkowania budynku na cele mieszkalne”,**.

§ 9

1. Przedstawicielem uprawnionym do reprezentowania i działania na rzecz Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy będzie - "PUK" Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Sp. z o. o. w Żninie, który upoważnia p. Eugeniusza Ścisłowskiego bądź p.  Grzegorza Sobyrayskiego (każdego z nich działającego samodzielnie) do przeprowadzania kontroli realizacji prowadzonych prac, sporządzania notatek służbowych i podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W trakcie realizacji dokumentacji przedmiotu umowy Wykonawca winien uwzględnić  
   w rozwiązaniach uwagi Zamawiającego i jego życzenia, o ile nie są one sprzeczne  
   z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej - aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany w zakresie umowy:
3. konieczność zmiany terminu wykonania umowy z powodu okoliczności nieznanych stronom w chwili zawarcia umowy i od nich niezależnych,
4. aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny (np. wyższa jakość materiałów), zmiana nie może spowodować zmiany cen wynikających z oferty na podstawie, której był dokonany wybór Wykonawcy,
5. zmiany stawki podatku VAT,
6. obniżenia cen Wykonawcy, zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów,
7. zmian podmiotowych po stronie Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
8. zmiana terminu obowiązywania umowy w związku ze zmianami podmiotowymi po stronie Zamawiającego.
9. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.

§ 11

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

Odpis KRS Zamawiającego.

Odpis KRS Wykonawcy.

Formularz oferty.

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego.

……………………………………. ………………………………

Zamawiający: Wykonawca: