**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**

**ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok, NIP: 542 - 021 - 17 - 17, REGON: 000288604**

[www.umb.edu.pl](http://www.umb.edu.pl)

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 25, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 56 27,   
85 748 57 39, 686 51 37.

**e-mail:** [**zampubl@umb.edu.pl**](mailto:zampubl@umb.edu.pl)

Białystok, 20.02.2023 r.

**Nr sprawy: AZP.25.2.5.2023**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**KATEGORIA – USŁUGI**

**Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022,   
poz. 1710 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”**

**Przedmiot zamówienia: Usługa Wdrożenia i Wsparcia Technicznego Platformy - oprogramowania LMS**

**zatwierdzam**

Kanclerz UMB - mgr Konrad Raczkowski - **.......................................**

sporządziła: …………………………………….

sprawdził: ……………………………………….

**Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/umb**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb)

SPIS TREŚCI SWZ

|  |
| --- |
| CZĘŚĆ I. Nazwa i adres Zamawiającego |
| CZĘŚĆ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem |
| CZĘŚĆ III. Tryb udzielenia zamówienia |
| CZĘŚĆ IV. Opis przedmiotu zamówienia |
| CZĘŚĆ V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| CZĘŚĆ VI. Termin realizacji zamówienia |
| CZĘŚĆ VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia |
| CZĘŚĆ VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu |
| CZĘŚĆ IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| CZĘŚĆ X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami |
| CZĘŚĆ XI. Termin związania ofertą |
| CZĘŚĆ XII. Wymagania dotyczące wadium |
| CZĘŚĆ XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty |
| CZĘŚĆ XIV. Sposób oraz termin składania ofert |
| CZĘŚĆ XV. Termin otwarcia ofert |
| CZĘŚĆ XVI. Sposób obliczenia ceny |
| CZĘŚĆ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| CZĘŚĆ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| CZĘŚĆ XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| CZĘŚĆ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy |
| CZĘŚĆ XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| CZĘŚĆ XXII Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |
| CZĘŚĆ XXIII. Pozostałe informacje |
| CZĘŚĆ XXIV. Załączniki do SWZ |

**CZĘŚĆ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok

tel. 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 25, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 56 27, 85 748 57 39

adres poczty elektronicznej: zampubl@umb.edu.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/umb**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb)

CZĘŚĆ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przedmiotowym postępowaniem były opatrzone numerem sprawy **AZP.25.2.5.2023.**

W związku z zawartymi w postępowaniu informacjami objętymi prawami autorskimi, na podstawie art. 133 ust. 3 ustawy Pzp, Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami została podzielona na część zawierającą informacje jawne i **część zawierającą informacje poufne.** Treść SWZ, która nie jest objęta poufnością jest dostępna na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>, natomiast część SWZ objęta poufnością zostanie udostępniona zainteresowanemu Wykonawcy, po złożeniu przez niego wniosku (w sposób wskazany w ust. 6 części IX SWZ) wraz z zobowiązaniem do zachowania poufności o ich udostępnienie. We wniosku o przesłanie części poufnej SWZ – załącznik nr 11 do OPZ, należy podać dane identyfikacyjne Wykonawcy oraz znak sprawy, którego wniosek dotyczy. Należy podać także adres mailowy, na który zostaną przesłane pliki zawierające informacje poufne oraz numer telefonu, na który Zamawiający prześle hasło do zaszyfrowanych danych. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy treści udostępnionych mu informacji i dokumentów. Wykonawca ponosi pełne ryzyko w przypadku uzyskania dostępu do przekazanych przez Zamawiającego danych przez osoby nieuprawnione. Powyższą klauzulą poufności objęty jest załącznik - Zbiór danych do testów migracyjnych - Załącznik nr 3 do OPZ, zawarty w Załączniku nr 2 do SWZ - OPZ wraz z załącznikami do OPZ.

**CZĘŚĆ III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne.   
W sprawach nieuregulowanych zapisami SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.

**CZĘŚĆ IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa Wdrożenia i Wsparcia Technicznego Platformy - oprogramowania LMS, zwana dalej „przedmiotem zamówienia”. Platforma oznacza oprogramowanie LMS (learning management system), zwane także platformą e-learningową lub platformą edukacyjną, umożliwiające prowadzenie zajęć na odległość. Platforma ma zapewnić realizację kształcenia na odległość dla 8.000 (osiem tysięcy) użytkowników (w tym studentów   
   i pracowników Zamawiającego). Przedmiot Zamówienia musi spełniać łącznie wszystkie wymagania funkcjonalne opisane w OPZ jako „standardowe” oraz określone w ofercie Wykonawcy jako „dodatkowe”. Oferowane przez wykonawców rozwiązanie ma być rozwiązaniem działającym, gotowym do wdrożenia na dzień składania oferti zapewniającym realizację wszystkich wymaganych w SWZ (standardowych wg Załącznika nr 1 do OPZ)   
   i dodatkowych  zaznaczonych przez wykonawcę funkcjonalności w Formularzu ofertowym. Oferowane rozwiązanie nie może być w fazie budowy, testów, projektowania itp.

Na przedmiot zamówienia składają się następujące elementy:

1. Zapewnienie dostępu na czas obowiązywania umowy do zintegrowanej edukacyjnej platformy e-learningowej, na którą składają się:
2. Responsywna Platforma do kształcenia na odległość dla 8.000 użytkowników, zgodna ze standardami dostępności WCAG 2.1 AA,
3. Dostęp do najnowszej wersji Platformy w modelu chmurowym (SaaS) i jej aktualizacji,
4. Wsparcie Techniczne i obsługa w modelu 24/7/365,
5. W pełni zintegrowane repozytorium przechowywania treści materiałów dydaktycznych,
6. W pełni zintegrowane narzędzie do przeprowadzania wirtualnych wykładów i sesji online,
7. W pełni zintegrowane narzędzie monitorujące zaangażowanie studentów w proces dydaktyczny, ich obecność i czas spędzony na wykonaniu zadania,
8. W pełni zintegrowana aplikacja mobilna dla osób korzystających z Platformy, w tym dla wykładowców oraz studentów,
9. Wdrożenie oprogramowania wymienionego w ust. 1, na które składają się następujące prace:
10. Uruchomienie usługi dostępu do Platformy w modelu SaaS i konfiguracja Platformy wraz z przeprowadzeniem testów, migracją danych i parametryzacją Platformy,
11. Przeprowadzenie analizy wymagań w zakresie integracji z systemem dziekanatowym Zamawiającego „Verbis Dean’s Office” firmy Verbis.pl Sp. z o.o.
12. Przygotowanie i uruchomienie Platformy testowej dostępnej równolegle z Platformą produkcyjną w okresie trwania umowy wraz z asystą techniczną, w terminie maksymalnie 31 dni od zawarcia umowy,
13. Start produkcyjny Platformy wraz z asystą techniczną w zakresie wdrożenia,
14. Przygotowanie dokumentacji Platformy oraz instrukcji dla administratorów,
15. Przeszkolenie użytkowników,
16. Przygotowanie instrukcji dla użytkowników w formacie .pdf oraz video-przewodników po uzgodnionych funkcjonalnościach w licznie min. 20 instrukcji,
17. Wsparcie Techniczne wdrożonej Platformy w okresie obowiązywania licencji, rozumiane jako:
18. Uzgodnienie projektu integracji Platformy z systemem dziekanatowym z Zamawiającym   
    i  Verbis.pl Sp. z o.o. oraz jego realizacja najpóźniej do zakończenia pierwszego roku akademickiego objętego Wsparciem Technicznym,
19. Udzielenie odpowiedzi na pytania administratorów Platformy dotyczące wskazówek jej konfiguracji, strategii funkcjonowania, usprawnień działania i konfiguracji,
20. Aktywny rozwój Platformy, w tym dostęp do co najmniej czterech nowych wersji Platformy rocznie, a także bieżące aktualizacje zwiększające bezpieczeństwo i eliminujące wykryte błędy,
21. Reakcja na zgłaszane przez Zamawiającego problemy i błędy,
22. Sukcesywne szkolenie nowych użytkowników (w formie spotkań online, nie więcej niż 2 razy w ciągu roku max 50 osób).

Zakres/etapy

1. **Etap 0 – Uzgodnienie Harmonogramu Szczegółowego**
2. opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym harmonogramu prac wykonywanych   
   w ramach  Etapu I i II zawierającego m.in. plan testów akceptacyjnych. Proces uzgadniania harmonogramu reguluje § 6 wzoru umowy.
3. **Etap I – Wdrożenie Platformy LMS**

W ramach realizacji etapu Wykonawca jest zobowiązany do:

1. udostępnienie oprogramowania zgodnego z wymogami Zamawiającego wynikającymi   
   z OPZ oraz Umowy i udostępnienie Platformy dla Zamawiającego;
2. konfiguracji Platformy LMS;
3. opracowania scenariuszy testowych i uzgodnienie ich z Zamawiającym;
4. przeprowadzenie testów UX na etapie konfigurowania interfejsu użytkownika (testy przeprowadzane wraz z pracownikami Uczelni);
5. przeprowadzenia testów akceptacyjnych Platformy LMS;
6. dokonania końcowej konfiguracji Platformy LMS;
7. przeprowadzenie analizy wymagań w zakresie integracji Platformy LMS z posiadanym przez uczelnię systemem VDO – system zarządzania uczelnią „Verbis Dean’s Office” firmy Verbis.pl Sp. z o.o.
8. opracowania i dostarczenie dokumentacji;
9. wykonania startu produkcyjnego Platformy LMS;
10. świadczenia asysty technicznej;
11. przeszkolenie użytkowników (administratorzy systemu, dział helpdesk, wykładowcy).
12. **Etap II – Wsparcie Techniczne Platformy LMS**

W ramach realizacji etapu Wykonawca jest zobowiązany do wsparcia technicznego obejmującego:

1. uzgodnienie projektu integracji Platformy z systemem dziekanatowym z Zamawiającym   
   i  Verbis.pl Sp. z o.o. oraz jego realizacja procesu integracji najpóźniej do zakończenia pierwszego roku akademickiego objętego Wsparciem Technicznym,
2. świadczenie usługi utrzymaniowej (SLA) i asysty technicznej;
3. świadczenie usług rozwoju Platformy;
4. reakcja na zgłaszane usterki/błędy i ich naprawa;
5. sukcesywne szkolenie nowych użytkowników (w formie spotkań online, nie więcej niż 2 razy w ciągu roku max 50 osób).

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** - zawierają **załączniki nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami do OPZ: Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz funkcjonalności Platformy LMS**, **Załącznik nr 2 do OPZ - Opis sposobu przygotowania i prezentacji próbki**, **Załącznik nr 3 do OPZ - Zbiór danych do testów migracyjnych** (część poufna), stanowiące integralną część SWZ.

1. **Symbol Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

72.26.30.00-6 usługi wdrażania oprogramowania;

72.00.00.00-5 usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia;

80.50.00.00-9 usługi szkoleniowe;

72.26.70.00-4 usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

48.00.00.00-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne;

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych   
   i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie   
   z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym   
   w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, **poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych,** o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanej usługi z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz opisie kryteriów oceny ofert:

- wykaz oferowanych przez Wykonawcę funkcjonalności „dodatkowych” na Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWZ,

- próbka - w postaci linku do oferowanego systemu LMS oraz określenia narzędzi programistycznych i mechanizmów (oprogramowanie wraz z nazwą producenta) użytych do zaprezentowania próbki (wszystkie funkcjonalności standardowe oraz dodatkowe wskazane przez wykonawcę) na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.

2. Próbka winna być sporządzona wg zasad opisanych w Załączniku nr 2 do OPZ - Opis sposobu przygotowania i prezentacji próbki (Załącznik nr 2 do OPZ zawiera się w Załączniku nr 2 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia).

3. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli będą potwierdzały, że oferowana usługa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie - **dotyczy próbki w zakresie wykazania zgodności funkcjonalności standardowych oferowanego systemu.**

5. Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania - **dotyczy próbki w zakresie wykazania zgodności funkcjonalności dodatkowych oferowanego systemu**.

**CZĘŚĆ VI. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Etap** | **Czas realizacji** |
| Etap 0 – Uzgodnienie Harmonogramu Szczegółowego | maksymalnie 30 dni od zawarcia umowy |
| Etap I – Wdrożenie Platformy LMS | do 120 od daty uzgodnienia Szczegółowego Harmonogramu (zależny od deklaracji Wykonawcy  w ofercie) |
| Etap II – Wsparcie Techniczne Platformy LMS | 36 miesięcy, obejmujące trzy lata akademickie po 12 miesięcy każdy rok akademicki (od dnia  1 października do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego) planowane od daty rozpoczęcia roku akademickiego 2023/2024, tj. 1 października 2023 r.). W przypadku niezakończenia Etapu I przed 01.10.2023 r., data uruchomienia Etapu II zostanie przesunięta na dzień rozpoczęcia kolejnego roku akademickiego. |

1. Miejsce i realizacji zamówienia: Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. J. Kilińskiego 1,   
   15-048 Białystok.

**CZĘŚĆ VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub   
w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r.,

poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa   
w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Okresy wykluczenia - wykluczenie wykonawcy następuje:
   1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
   2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1   
      pkt 1 lit. h,

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

2.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

2.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) - Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział   
w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca,   
na wezwanie zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

7.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.*

7.3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.*

**8. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.1. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,   
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być również wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

9. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 7.1. i 7.3., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających , że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 7.1. – 7.3. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

**CZĘŚĆ VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz   
z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie określa warunku;
3. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie określa warunku;
4. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa warunku;
5. zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający określa warunek następująco:

1.4.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

           składania  ofert,  a  jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

wykonał co najmniej dwie usługi (dwa odrębne kontrakty) wdrożenia i utrzymania platformy LMS dla uczelni wyższej, z których każda powinna spełniać poniższe wymagania:

* 1. platforma LMS była przeznaczona i wdrożona oraz skonfigurowana dla minimum 5 000 użytkowników;
  2. platforma LMS dostarczana była w co najmniej 2 językach;
  3. usługa została zrealizowana w modelu SaaS;
  4. usługa obejmowała również w pełni zintegrowaną aplikację mobilną dla użytkowników platformy;
  5. system LMS posiadał w pełni zintegrowany moduł wideokonferencji;
  6. system LMS posiadał w pełni zintegrowane repozytorium przechowywania treści materiałów dydaktycznych;
  7. okres wdrożenia i utrzymania wynosił co najmniej 12 miesięcy

a łączna wartość wykazanych dwóch usług wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł brutto,

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane należycie.

**W przypadku wykazania wartości zamówienia w walutach innych niż PLN, Zamawiający przeliczy wartość brutto zamówienia, według średniego kursu NBP z dnia otwarcia ofert.**

1.4.1.1.Dowodami o których mowa wyżej, są:

1. referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane,

2.  oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów.

 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dowodów, o których mowa w punkcie 1.4.1.1., jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca wskaże te dowody oraz potwierdzi ich prawidłowość    
i aktualność.

1.4.2. Wykonawca winien wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia osoby, w szczególności

          odpowiedzialne za świadczenie usług:

1) Kierownik projektu, posiadający:

- co najmniej trzydziestomiesięczne doświadczenie w zakresie kierowania projektami wdrożeniowymi oferowanego rozwiązania LMS w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert;

- doświadczenie w realizacji minimum jednego wdrożenia oferowanego rozwiązania LMS, na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł brutto, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert;

-    co najmniej jeden certyfikat zarządzania projektami np. PMI, PRINCE2 lub równoważny.

2) zespół wdrażający w składzie:

a) co najmniej jedna osoba będąca ekspertem/konsultantem strategicznym, posiadająca minimum trzydziestomiesięczne doświadczenie obejmujące udział jako osoba odpowiedzialna za dostosowanie i modyfikacje w minimum jednym projekcie związanym   
z dostarczeniem i wdrożeniem oferowanego rozwiązania LMS, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert;

b) co najmniej jedna osoba pełniąca rolę konsultanta, posiadająca przynajmniej trzydziestomiesięczne doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań LMS oraz pełniąca rolę konsultanta w przynajmniej jednym projekcie w sektorze szkolnictwa wyższego lub edukacji, do której obowiązków należało wdrożenie systemu typu LMS oraz przeszkolenie administratorów, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert;

c)  co najmniej jedna osoba mająca doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie użytkowania wdrażanego rozwiązania LMS, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert;

wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją    
o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Zamawiający nie dopuszcza łączenia w/w funkcji.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:
2. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **- według załącznika nr 3 do SWZ** wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie.

*Wykonawca może sporządzić wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.*

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie   
z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - **według załącznika nr 4 do SWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

*Wykonawca może sporządzić wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.*

ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

3.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający może żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.4. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

*Wykonawca może sporządzić zobowiązanie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.*

**CZĘŚĆ IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), w szczególności:

1. Oferty i oświadczenia JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty, oświadczenia JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- pełnomocnictwa – mocodawca.

1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,   
   o którym mowa w pkt. 3 i 5, może dokonać również notariusz.
2. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
4. W przypadku przekazywania z postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**PLATFORMA ZAKUPOWA - OpenNexus**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się   
z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)

**CZĘŚĆ X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Do komunikowania się z wykonawcami uprawnieni są:

- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Małgorzata Żynel,

- w sprawach procedury przetargowej: Elżbieta Samsonowicz-Łęczycka.

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w ust. 6 części IX SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7 . W przypadku wyznaczenia krótszego terminu składania ofert , jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

**CZĘŚĆ XI. Termin związania ofertą**

* + - 1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.06.2023 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**CZĘŚĆ XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **25 000,00 zł**,słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100.

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy   
   z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.   
   z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
   1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao SA Oddział w Białymstoku 06 1240 5211 1111 0000 4925 5146** z dopiskiem ***„Wadium******- Platforma LMS”.***
   2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium   
      w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

**CZĘŚĆ XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu ofertę zawierającą:

* 1. **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  2. **wykaz oferowanych przez Wykonawcę funkcjonalności „dodatkowych” na Formularzu ofertowym -** Załącznik nr 1 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  3. **próbka - w postaci linku do oferowanego systemu LMS oraz określenia narzędzi programistycznych i mechanizmów (oprogramowanie wraz z nazwą producenta) użytych do zaprezentowania próbki (wszystkie funkcjonalności standardowe oraz dodatkowe wskazane przez wykonawcę) na Formularzu ofertowym –** Załącznik nr 1 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
  4. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
     w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału   
     w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
o którym mowa, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

**Wykonawca sporządza dokument JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, w którym winien podać następujące informacje:

A. Część II – należy wypełnić w całości (bez poz. A.2.2.),

B. Część III – należy wypełnić następująco:

1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp informacje wymagane w Części III lit. A.1. JEDZ

2. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B.1. JEDZ;

3. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g)   
i pkt 2 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D.1. JEDZ;

4. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h)   
i pkt 2 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.1. JEDZ;

5. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.4. JEDZ;

6. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.6. JEDZ;

C. Część IV - należy ograniczyć się do wypełnienia sekcji α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;

D. Część VI – należy wypełnić w całości.

**1.5.** **pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności,** w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,

**1.6. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,

**1.7. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający,** że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ – jeżeli dotyczy,

**1.8.** **wadium w oryginale** w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym osób upoważnionych do jego wystawienia) - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej,

**1.9. przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Części IV pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy);

**1.10. oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy -** dotyczy wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymogi realizacji zamówienia określone niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że szczególne zapisy SWZ stanowią inaczej.
2. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z** Załącznikiem   
   nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
    z rozszerzeń:

.zip

.7Z

1. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.[[1]](#footnote-1)**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
3. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**12. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (część II – pkt D.1. JEDZ).
2. Zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę   
   w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą,   
   a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Przyjmuje się, że brak wskazania części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.
4. Zamawiający nie wskazuje w SWZ umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

**ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ OCENY OFERT**

**Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje odwróconą kolejność oceny ofert, tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Zgodnie z art. 126. ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**
2. **potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

13.1. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

13.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.*

13.3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.*

1. **potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu**
   1. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **- według załącznika nr 3 do SWZ** wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca   
      z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

*Wykonawca może sporządzić wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.*

13.5 **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług - **według załącznika nr 4 do SWZ** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia   
niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

*Wykonawca może sporządzić wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.*

**CZĘŚĆ XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

* + - * 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia** **30.03.2023 r.,** **do godz. 09.00.**
        2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
        3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami części XIII SWZ.

**CZĘŚĆ XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu** **30.03.2023 r., o godzinie** **09.05.**
2. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie postępowania nahttps://platformazakupowa.pl/pn/umb w sekcji ,,Komunikaty” i zawierać będzie dane określone   
   w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**CZĘŚĆ XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena musi być podana w PLN.
2. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres zamówienia określonego w niniejszej SWZ   
   i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu ofertowym.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić Formularz ofertowy, dokonując obliczeń wg zasad uznanych   
   w rachunkowości.
5. Wszystkie ceny określone w FORMULARZU OFERTOWYM winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**CZĘŚĆ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, która nie podlega odrzuceniu.
2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty dwie lub więcej ofert przedstawiających taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje procedurę opisaną   
   w art. 248 Pzp.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający

wybierze ofertę z najniższą ceną.

1. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w pkt 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym   
   w SWZ.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższa oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie będą podlegały odrzuceniu.

Przy ocenie ofert zostaną uwzględnione następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Lp.** | 1. **Nazwa kryterium** | **Waga** |
|  | 1. Cena oferty - C = (C1 + C2) | 20% |
|  | 1. Termin realizacji – T = (T1+T2) | 10% |
|  | 1. Zakres przeniesienia/migracja danych - M | 30% |
|  | 1. Narzędzia projakościowe w aspekcie jakości kształcenia - NPro | 40% |

1. Zamawiający oceni oferty przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty do dwóch miejsc po przecinku i wybierze ofertę z najwyższą liczbą punktów ogółem, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert w kryteriach:
   1. W ramach kryterium „cena oferty” (oznaczonego jako „C” ) Zamawiający przewiduje przyznanie maksymalnie 20 pkt.
      1. Punkty są zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
      2. Oferty w tym kryterium będą oceniane w dwóch podkryteriach:
      3. Podkryterium nr 1 – cena brutto oferty za realizację Etapu 0-I zamówienia (oznaczone jako „C1”). W ramach podkryterium „C1” oferta z najniższą ceną brutto za realizację Etapu 0-I zamówienia uzyska 14 pkt, czyli 70% punktów możliwych do uzyskania   
         w kryterium „cena oferty”. Pozostałe oferty otrzymają punkty w tym podkryterium   
         w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według wzoru:
      4. Podkryterium nr 2 – cena brutto oferty za realizację Etapu II zamówienia (oznaczone jako „C2”). W ramach podkryterium „C2” oferta z najniższą ceną brutto za realizację Etapu II zamówienia uzyska 6 pkt, czyli 30% punktów możliwych do uzyskania w kryterium „cena oferty”. Pozostałe oferty otrzymają punkty w tym podkryterium w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według wzoru:
      5. Po ocenie ofert w ramach przewidzianych podkryteriów opisanych wskaźnikami: „C1”   
         i „C2”, o których mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują sumę punktów przyznaną w ramach kryterium „cena oferty”, zgodnie ze wzorem:

𝑪 = 𝑪1 + 𝑪2

* + 1. Punkty w podkryteriach opisanych wskaźnikami „C1” i „C2” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
  1. W ramach kryterium „termin realizacji” (oznaczonego jako „T” ) – Zamawiający przewiduje przyznanie maksymalnie 10 punktów w zależności od zadeklarowanych   
     w Formularzu ofertowym terminów
     1. Oferty w tym kryterium będą oceniane w dwóch podkryteriach:
     2. Podkryterium nr 1 – termin uruchomienia środowiska testowego (oznaczony jako “T1”). W ramach podkryterium „T1” oferta z najkrótszym terminem uruchomienia środowiska testowego uzyska 7 pkt, czyli 70% punktów możliwych do uzyskania   
        w kryterium „termin realizacji”. Pozostałe oferty otrzymają punkty w tym podkryterium w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według wzoru:

* + 1. minimalny termin uruchomienia środowiska testowego (w dniach) - 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
    2. maksymalny termin uruchomienia środowiska testowego (w dniach) - 31 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy;
    3. termin w podkryterium T1 dotyczy środowiska testowego zawierającego wszystkie funkcjonalności standardowe i zadeklarowane w ofercie Wykonawcy funkcjonalności dodatkowe
    4. Podkryterium 2 – termin realizacji Etapu I Wdrożenie Platformy LMS (oznaczony jako “T2”). W ramach podkryterium „T2” oferta z najkrótszym terminem realizacji Etapu I Wdrożenie Platformy LMS uzyska 3 pkt, czyli 30% punktów możliwych do uzyskania   
       w kryterium „termin realizacji”. Pozostałe oferty otrzymają punkty w tym podkryterium w ilości proporcjonalnie mniejszej, wyliczonej według wzoru:

* + 1. Okres realizacji Wdrożenia Platformy (tj. Etapu I) - terminu Wdrożenia Platformy LMS - w dniach kalendarzowych, liczonych od daty uzgodnienia Szczegółowego Harmonogramu;
    2. minimalny termin realizacji Etapu I Wdrożenie Platformy LMS (w dniach) - 30 dni kalendarzowych, liczonych od daty uzgodnienia Szczegółowego Harmonogramu;
    3. maksymalny termin realizacji Etapu I Wdrożenie Platformy LMS (w dniach) - 120 dni kalendarzowych, liczonych od daty uzgodnienia Szczegółowego Harmonogramu;
    4. W przypadku zadeklarowania w ofercie terminu uruchomienia środowiska testowego dłuższego niż 31 dni lub/i terminu realizacji Etapu I Wdrożenie Platformy LMS   
       dłuższego niż 120 dni Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie   
       art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
    5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie deklarowanego terminu uruchomienia środowiska testowego lub/i terminu realizacji Etapu I Wdrożenie Platformy LMS, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca dokona uruchomienia środowiska testowego lub/i realizacji Etapu I Wdrożenie Platformy LMS  
        w maksymalnym terminie przewidzianym przez Zamawiającego, tj. odpowiednio 31/120 dni.
  1. W ramach kryterium „Zakres przeniesienia/migracja danych” oznaczonego jako „M” oferta otrzyma 5 lub 10 lub 30 punktów o ile Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym zakres możliwej zautomatyzowanej migracji danych w okresie nie przekraczającym terminu wdrożenia. Wykonawca w ramach prezentacji próbki wykaże, w jaki sposób przeniesione zostaną dane przekazane przez Zamawiającego (Załącznik nr 3 do OPZ - część poufna SWZ). Weryfikacja nastąpi zgodnie z opisem w Załączniku nr 2 do OPZ - Opis sposobu przygotowania i prezentacji próbki.

|  |  |
| --- | --- |
| Deklaracja Wykonawcy co do możliwej migracji danych w okresie nie przekraczającym terminu wdrożenia | Liczba punktów |
| Zautomatyzowane przeniesienie pełnej zawartości kursów dla roku akademickiego 2022/2023 tj. zbiory materiałów dydaktycznych  z uwzględnieniem struktury i warunków dostępu, zbiory pytań testowych, egzaminy, zadania, przy czym konieczne jest uwzględnienie wszystkich typów użytych pytań. | 30 pkt |
| Zautomatyzowane przeniesienie danych w zakresie ograniczonym tzn. przeniesienie zbiorów materiałów bez uwzględnienia ich struktury i warunków dostępu dotyczących sekwencyjnego udostępniania oraz zbiorów/banków pytań, przy czym konieczne jest uwzględnienie podstawowych typów użytych pytań (wskazanych w pkt 108 załącznika nr 1 do OPZ). | 10 pkt |
| Zautomatyzowane przeniesienie danych w zakresie ograniczonym tzn. przeniesienie tylko zbiorów materiałów dydaktycznych (dot. treści kursu) bez uwzględnienia ich struktury i warunków dostępu dotyczących sekwencyjnego udostępniania. | 5 pkt |
| Zautomatyzowane przeniesienie danych w zakresie ograniczonym tzn. przeniesienie tylko zbiorów/banków pytań (dot. egzaminów, testów), przy czym konieczne jest uwzględnienie podstawowych typów użytych pytań (wskazanych w pkt 108 załącznika nr 1 do OPZ). | 5 pkt |

Wykonawca za kryterium „Zakres przeniesienia/migracja danych” może uzyskać maksymalnie 30 pkt. **Wykonawca może dokonać wyboru tylko jednego wariantu.**

* 1. W ramach kryterium „Narzędzia projakościowe w aspekcie jakości kształcenia” oznaczonego jako „NPro” oferta otrzyma maksymalnie 40 punktów o ile:
     1. Wykonawca w ofercie wskaże, które funkcjonalności dodatkowe posiada oferowana przez niego Platforma LMS (Formularz ofertowy).
     2. Wykonawca w ramach prezentacji próbki wykaże, że oferowana Platforma LMS rzeczywiście posiada zadeklarowane w ofercie funkcjonalności dodatkowe. Weryfikacja nastąpi zgodnie z opisem w Załączniku nr 2 do OPZ - Opis sposobu przygotowania   
        i prezentacji próbki.
     3. W przypadku, gdy w ramach prezentacji próbki oferowanej Platformy LMS okaże się, że wbrew deklaracji Wykonawcy w złożonej ofercie Platforma nie posiada określonej funkcjonalności dodatkowej, Zamawiający nie przyzna ofercie punktów w odniesieniu do badanej funkcjonalności.
     4. Zamawiający będzie przyznawał punkty za wykazanie posiadania przez oferowanej Platformy LMS zadeklarowanych w ofercie funkcjonalności dodatkowych zgodnie z poniższym zestawieniem:
     5. Zamawiający będzie przyznawał punkty za wykazanie posiadania przez oferowanej Platformy LMS zadeklarowanych w ofercie funkcjonalności dodatkowych zgodnie   
        z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KATEGORIA Zwiększenie zaangażowania studentów w naukę dzięki spersonalizowanym i interaktywnym materiałom i metodom kształcenia  maksymalnie 8 pkt za zadeklarowanie i wykazanie posiadania przez oferowaną Platformę następujących funkcjonalności: | Liczba punktów | Liczba porządkowa funkcjonalności w Załączniku  nr 1 do OPZ |
| Student ma możliwość tworzenia nowych grup w kursie i opisywania sposobu samodzielnej rejestracji innych studentów w grupie (np. opis celu grupy, instrukcji rejestracji, nazwa przycisku rejestracji). Tworzenie grupy przez studentów umożliwia dostęp członków grupy do narzędzi wspierających współpracę (np. wymianę plików między studentami w grupie, grupowe forum dyskusyjne, pokoje spotkań online). | 3 pkt | 68 |
| Platforma zapewnia wykorzystanie mechanizmów grywalizacji, w tym pozwala na tworzenia i nadawanie odznak/nagród/certyfikatów w oparciu o zestaw kryteriów. Uprawniony użytkownik musi posiadać możliwość konfiguracji mechanizmu grywalizacji dla szkolenia/kursu; w tym:  - Ustawić symbol graficzny odznaki jaką uzyska użytkownik po zdaniu kursu,  - Ustawić liczbę uzyskanych punktów,  - Wprowadzić treść powiadomienia jaką uzyska użytkownik po uzyskaniu odznaki.  Dla oznak/nagród otrzymywanych za określoną liczbę działań na platformie np. zdanie wielu kursów administrator definiuje – wartości liczbowe – np. zdanie 10 szkoleń e-learning oraz definiuje liczbę uzyskanych punktów. Odznaki/nagrody posiadają domyślnie zdefiniowane poziomy, np. 3 poziomy: złoty, srebrny i brązowy  Dla każdego poziomu administrator definiuje wartości liczbowe, np. zdanie 10 kursów e-learning dla poziomu podstawowego, 20 dla brązowego, 30 dla srebrnego, 50 dla złotego,  Dla oznak określonych jako definiowane przez administratora – daną odznakę/nagrodę tworzy administrator – wybierając ikonę odznaki/nagrody oraz liczbę uzyskanych punktów, np. w szkoleniu BHP administrator przypisuje odznakę/nagrodę za zdanie szkolenia – wprowadza ikonę odznaki/nagrody, liczbę punktów oraz treść powiadomienia za uzyskanie odznaki/nagrody. | 3 pkt | 103 |
| W ramach poszczególnych elementów treści np. zadań, testów mogą być tworzone konwersacje, które umożliwiają studentom komentowanie dokumentów, testów lub zadań o ile wykładowca na to pozwoli. Inicjatorem konwersacji może być również student. | 2 pkt | 248 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KATEGORIA Usprawnienie procesów administracyjnych oraz oceniania pozwalające wykładowcom skupić się na kształceniu, analizie postępów i wyników studentów oraz przekazywaniu im wartościowej informacji zwrotnej  maksymalnie 14 pkt za zadeklarowanie i wykazanie posiadania przez oferowaną Platformę następujących funkcjonalności: | Liczba punktów | Liczba porządkowa funkcjonalności w Załączniku nr 1 do OPZ |
| Platforma LMS powinna integrować się z Microsoft 365 (OneDrive), dzięki czemu dla wykładowców i studentów możliwe jest dodawanie dokumentów i plików z dysku chmurowego. Dokumenty przesyłane przez wykładowców do treści kursów z usługi OneDrive mogą być edytowane i po odświeżeniu są automatycznie aktualizowane.  Wykładowcy mogą tworzyć, lub dodawać do treści kursów pliki z usługi OneDrive, które mogą być edytowane zarówno przez wykładowców jak i studentów. | 3 pkt | 181 |
| W procesie kopiowania kursów na kolejne semestry, platforma umożliwia zbiorczą aktualizację ważnych dat w kursie, zachowanie sekwencyjności aktywności oraz ich dostępności według dat. Funkcjonalność umożliwia ręczne nadpisanie zaproponowanych dat przez wykładowcę. | 3 pkt | 204 |
| Bezpośrednio z poziomu tablicy aktywności wykładowca ma możliwość wejść w raport dotyczący tego jak studenci radzą sobie na kursie, np. jakie mają oceny, ile czasu spędzili na kursie. Bezpośrednio z raportu mogą wysłać wiadomość do zagrożonych studentów. | 2 pkt | 232 |
| Platforma posiada wbudowane narzędzie do weryfikacji oryginalności przesyłanych przez studentów prac i publikowanych przez nich w ramach kursów treści (np. odpowiedzi na pytania otwarte w ramach testów), pomagające zapobiegać plagiatom i uczyć studentów samodzielnej pracy. Platforma ma zdolność analizy tekstu i wykrycia całkowitego i częściowego podobieństwa tworzonych przez studentów treści. Materiał jest weryfikowany w sposób automatyczny, bez konieczności wysyłania do zewnętrznych aplikacji czy wykonywania dodatkowych czynności. Sprawdzenie treści zamieszczanych przez studentów zadań pod kątem plagiatów bez konieczności przekazywania plików poza Platformę. | 3 pkt | 252 |
| Prace przesyłane przez studentów oraz treści przez nich tworzone w ramach zadań są porównywane z zasobami Internetu oraz instytucjonalnym archiwum dokumentów, które zawiera wszystkie artykuły przesłane do narzędzia antyplagiatowego przez użytkowników w ramach instytucji | 3 pkt | 253 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KATEGORIA Zapewnienie lepszej dostępności materiałów dydaktycznych i wyjście naprzeciw potrzebom studentów z niepełnosprawnościami oraz wymagających szczególnego wsparcia.  maksymalnie 9 pkt za zadeklarowanie i wykazanie posiadania przez oferowaną Platformę następujących funkcjonalności: | Liczba punktów | Liczba porządkowa funkcjonalności w Załączniku nr 1 do OPZ |
| Platforma powinna oferować także sprawdzanie dostępności cyfrowej treści kursów online (między innymi: treści kursów wprowadzone edytorem testu, elementy graficzne, zgromadzone w kursach pliki i zasoby). Pozwoli to Uczelni w zorientowaniu się, w jakim stopniu system oraz zgromadzone w nim kursy spełniają standardy i wytyczne dostępności cyfrowej (np. w postaci raportu na temat dostępności na poziomie całego systemu, poszczególnych kursów, poszczególnych problemów z dostępnością, z możliwością pobrania raportu w postaci pliku CSV). | 3 pkt | 96 |
| Platforma powinna zapewniać studentom dostęp do alternatywnych formatów treści dydaktycznych i plików zamieszczanych na platformie przez wykładowców. Alternatywne formaty powinny być generowane automatycznie i obejmować co najmniej formaty: HTML, elektroniczny braille, epub, PDF, format audio i tłumaczenie maszynowe na język angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, norweski, ukraiński, rosyjski, arabski, chiński. Platforma powinna umożliwiać wykładowcy lub administratorowi wyłączenie możliwości pobrania plików w postaci alternatywnych formatów. | 3 pkt | 97 |
| Platforma powinna informować wykładowców o poziomie dostępności plików zamieszczanych przez nich w ramach kursów w samym interfejsie kursu (poziomy dostępności powinny być wyrażone w procentach).Platforma powinna dostarczać wykładowcom informację zwrotną dotyczącą umieszczonych w kursie materiałów dydaktycznych, która ułatwi im zwiększenie poziomu dostępności tych materiałów oraz dostarczać wskazówek, pomagających wykładowcom rozwiązać potencjalne zidentyfikowane problemy z dostępnością materiałów w kursie (poprawa tekstu z niewystarczającym kontrastem, dodawanie opisów dla obrazów, dodawanie nagłówków do dokumentu i tabel, itd.). | 3 pkt | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| KATEGORIA pozostałe | Liczba punktów |
| Za każdą dodatkową funkcjonalność niewymienioną w kategoriach opisanych powyżej tj.:   1. Zwiększenie zaangażowania studentów w naukę dzięki spersonalizowanym i interaktywnym materiałom i metodom kształcenia 2. Usprawnienie procesów administracyjnych oraz oceniania pozwalające wykładowcom skupić się na kształceniu, analizie postępów i wyników studentów oraz przekazywaniu im wartościowej informacji zwrotnej 3. Zapewnienie lepszej dostępności materiałów dydaktycznych i wyjście naprzeciw potrzebom studentów z niepełnosprawnościami oraz wymagających szczególnego wsparcia.   Zamawiający przyzna po 0,6 pkt. co daje łącznie maksymalnie 9 pkt | 9 pkt |

1. Po ocenie ofert, o której mowa powyżej, poszczególne oferty otrzymują sumę punktów przyznaną w ramach poszczególnych kryteriów opisanych wskaźnikami: „C”, „T”, „M”, „Npro”, zgodnie ze wzorem:

**LP = C + T + M + NPro**

1. Oferta o najwyższej liczbie punktów (LP) zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą.
2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**CZĘŚĆ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę.

**CZĘŚĆ XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia istotne dla Zamawiającego określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ - Załącznik nr 8 do SWZ. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

**CZĘŚĆ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

* + - * 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego

wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,   
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Oddział w Białymstoku, numer r-ku:

06 1240 5211 1111 0000 4925 5146.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający będzie przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym.

5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi   
z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zgodnie z zapisami § 15 Wzoru umowy - Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (Załącznik nr 8 do SWZ).

**CZĘŚĆ XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku,   
  ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp” , osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
* Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**CZĘŚĆ XXIII. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy   
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

12. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

**CZĘŚĆ XXIV. Załączniki do SWZ**

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SWZ,
2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami do OPZ (Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz funkcjonalności Platformy LMS, Załącznik nr 2 do OPZ - Opis sposobu przygotowania   
   i prezentacji próbki, Załącznik nr 3 do OPZ - Zbiór danych do testów migracyjnych (część poufna) – Załączniki nr 2 do SWZ,
3. Wykaz usług – Załącznik nr 3 do SWZ,
4. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia – Załącznik nr 4 do SWZ,
5. Instrukcja wypełnienia JEDZ (wersja elektroniczna) – Załącznik nr 5 do SWZ,
6. JEDZ – Załącznik nr 6 do SWZ,
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 7 do SWZ,
8. Wzór umowy – Załącznik nr 8 do SWZ,
9. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 9 do SWZ,
10. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji – Załącznik nr 10 do SWZ,
11. Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ - Załącznik nr 11 do SWZ.

1. Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)