



Katowice, dnia 25.09.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach zaprasza do składania ofert na:

OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH W KATOWICACH W ZAKRESIE OKREŚLONYM W OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

I. Tryb udzielenia zamówienia

Zarządzenia nr D/1321/3Z/23 Dyrektora Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach w sprawie wprowadzenia Instrukcji dotyczącej postępowania w sprawie dokonywania wydatków ze środków publicznych, dla których nie stosuje się ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 11 ust. 1 p. 2 ustawy PZP).

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> – zwanych dalej „platformą”. Ww. linki dostępne są na stronie internetowej Zamawiającego: https://www.bip-slaskie.pl/zdwkatowice/zamowienia_indeks

II. Przedmiot zamówienia

79100000-5 - Usługi prawnicze.

Przedmiotem zamówienia jest:

Obsługa prawna Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach – szczegóły realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia, który stanowi integralną część Zaproszenia do składania ofert – załącznik nr 5.

Termin wykonania zamówienia: od 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający dla przedmiotowego zamówienia określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Nie dotyczy.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Nie dotyczy.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Nie dotyczy.
- d) **zdolności technicznej i zawodowej:**

A. Wykonawcy

Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie zdolny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu przez Wykonawcę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu przez Wykonawcę, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: co najmniej 2 usług obejmujących (łącznie):

- a) zastępstwo procesowe w krajowych (polskich) postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed krajowymi (polskimi) sądami powszechnymi lub innymi krajowymi (polskimi) organami publicznymi,
 - b) doradztwo prawne w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w podpunkcie a), lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań,
 - c) usługi prawne związane z wykonywaniem władzy publicznej,
- na rzecz jednostek samorządu terytorialnego (przez co – na potrzeby niniejszego postępowania – należy rozumieć urzędy je obsługujące, tj. urzędy gminy/miasta/miejskie, starostwa powiatowe oraz urzędy marszałkowskie; w skład jednostek jw. – na potrzeby niniejszego postępowania – nie wchodzi w szczególności samorządowe jednostki organizacyjne, za wyjątkiem zarządów dróg), w ramach, której Wykonawca świadczył/świadczy obsługę prawną w zakresie wskazanym w lit. a)-c) (łącznie), obejmującą co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa cywilnego, administracyjnego oraz karnego, a także zamówień publicznych, ubezpieczeń i finansów publicznych.

Wykonawca musi wykazać, że ww. usługa została przez Wykonawcę zrealizowana (nieprzerwanie) lub jest w trakcie realizacji (nieprzerwanie) w ramach umowy, zawartej na okres odpowiadający co najmniej okresowi realizacji określonego dla niniejszego postępowania. Jeśli początek lub koniec okresu realizacji umowy jw. poprzedzają lub zamykają dni ustawowo wolne od pracy i soboty, dni te Zamawiający zaliczy odpowiednio, mając na uwadze okres realizacji niniejszego postępowania.

Jako jedną usługę Zamawiający rozumie jedną umowę.

Jeżeli Wykonawca wykonywał/wykonuje usługi jw. w tym samym czasie u różnych podmiotów jw., to wiedza i doświadczenie nabyte w tym samym okresie u różnych podmiotów nie będzie się sumowało.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca przedstawi Wykaz usług, na lub wg druku Załącznika nr 2 do Zaproszenia do składania ofert wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie/wykonywanie usług (np. referencje). Powyższe należy załączyć do oferty.

B. Osób

Wykonawca musi wykazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem odpowiednim do funkcji, jaka zostanie im powierzona. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

1. osoba proponowana do pełnienia funkcji: PRAWNIK

Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą, posiadającą:

- a) kwalifikacje: uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata – aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat (lata pełne) w wykonywaniu usług prawnych jako radca prawny (w ramach stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, w kancelarii radcy prawnego, spółkach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o radcach prawnych)/adwokat (w kancelarii adwokackiej, zespole adwokackim, spółkach, o których mowa w art. 4a ustawy – Prawo o adwokaturze); dopuszcza się wykazanie – posiadanego przed wpisem na listę radców prawnych lub adwokatów – doświadczenia na stanowisku sędziego lub prokuratora.

Pojęcie: „lata pełne” oznacza, iż za 1 rok należy przyjąć pełne 12 miesięcy czynnego wykonywania zawodu od dnia podjęcia przez radę okręgową izby radców prawnych/okręgową radę adwokacką uchwały o wpisie na listę radców prawnych/adwokatów (lub od dnia powołania na stanowisko sędziego/prokuratora) do dnia upływu terminu składania ofert.

Jeżeli osoba proponowana do pełnienia funkcji: PRAWNIK wykonywała usługę w zakresie świadczenia obsługi prawnej w tym samym czasie na rzecz różnych podmiotów, to doświadczenie nabyte w tym samym okresie świadczenia usług u różnych podmiotów nie będzie się sumowało.

Wobec ww. osoby nie wymagamy pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego.

2. osoba proponowana do pełnienia funkcji: PERSONEL WYKONAWCY

Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia, jeśli Wykonawca wykaże dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) co najmniej jedną osobą dedykowaną do obsługi organizacyjnej przedmiotu zamówienia realizowanego przez Wykonawcę (poprzez w szczególności: bieżący kontakt z osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego na mocy postanowień zawartej umowy do współpracy nad realizacją umowy, sprawozdawczość, obsługę korespondencji prowadzonej przez Wykonawcę, prowadzenie spraw organizacyjnych), posiadającą:

- a) kwalifikacje: wykształcenie co najmniej średnie i znajomość pakietu biurowego MS Office,
- b) doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok (za 1 rok liczone jest pełne 12 miesięcy) współpracy z podmiotami, o których mowa w punkcie 1 b).

Jeżeli osoba proponowana do pełnienia funkcji: PERSONEL WYKONAWCY współpracowała w tym samym czasie z różnymi podmiotami jw., to doświadczenie nabyte w tym samym okresie u różnych podmiotów nie będzie się sumowało.

Wobec ww. osoby nie wymagamy pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca przedstawi Wykaz osób na lub wg druku Załącznika nr 3 do Zaproszenia do składania ofert wraz z zaświadczeniem Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej o wpisie osoby wskazanej w ofercie (tj. radcy prawnego/adwokata) na listę radców prawnych/adwokatów. Powyższe należy załączyć do oferty.

W celu zapewnienia, iż nie istnieją żadne okoliczności, które mogłyby budzić wątpliwości, co do bezstronności lub niezależności Wykonawcy oraz PERSONELU WYKONAWCY, a także, że nie istnieje konflikt interesów w związku z prowadzeniem spraw przez Wykonawcę oraz PERSONEL WYKONAWCY a przedmiotem niniejszego zamówienia, z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy jako radcy prawni/adwokaci występowali/występują w charakterze pełnomocników stron przeciwnych wobec Województwa Śląskiego – Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach (także wobec Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach). Powyższe dotyczy również występowania PERSONELU WYKONAWCY w charakterze pełnomocników stron przeciwnych wobec Województwa Śląskiego – Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach (także wobec Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach).

IV. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przekazuje wzór Umowy załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia. Umowa będzie zawarta w formie pisemnej z wybranym Wykonawcą.

V. Sposób obliczenia ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).
2. Cena oferty ma być skalkulowana zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 5 do niniejszego Zaproszenia oraz wzorem Umowy. Cena oferty ma uwzględniać wszystkie koszty i materiały

konieczne do realizacji zamówienia wynikające z analizy przeprowadzonej przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym dla wykonania zakresu objętego zamówieniem.

3. Cenę oferty należy wpisać w Formularz Ofertowy – załącznik nr 1 do Zaprośzenia do składania ofert.
4. Cena musi być podana w złotych polskich liczbą i słownie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (**Wykonawca w Formularzu Ofertowym w pkt. III.7., jest zobowiązany do oświadczenia, czy wybór jego oferty będzie, czy też nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego**).

VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice>
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.
 - a) Korzystanie przez wykonawcę z platformy zakupowej Open Nexus jest bezpłatne.
 - b) Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym również na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl>
 - c) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
3. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień, zapytań do niniejszego Zaprośzenia), z zastrzeżeniem o którym mowa w pkt VII. odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w **formie elektronicznej** albo w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**. Informacje dotyczące postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
 - pamięć min. 2 GB RAM,
 - procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja (lub inny procesor o parametrach równoważnych),
 - jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzane w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247). Zalecane formaty sporządzania oświadczeń i dokumentów to: **.pdf, .doc, .docx, .xls, .docx, .xlsx, .txt, .xlsx, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Natomiast zalecane formaty poddające dane kompresji to: **zip., 7Z**. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie **zip., 7Z** opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Wykonawca w całym postępowaniu odwołuje się do nr postępowania wskazanego przez Zamawiającego **WP/B/230912/1**.
9. Wykonawca nie może składać dokumentów w innej formie niż wskazana wyżej w niniejszym postępowaniu.
10. Zamawiający dopuszcza:
 - a) zadawanie pytań, jednocześnie zastrzega sobie prawo nie udzielenia odpowiedzi na pytania zadane na **3 dni robocze** przed terminem składania ofert,
 - b) zmianę przedmiotu zamówienia,
 - c) przesunięcie terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/> wybierając postępowanie z listy lub poprzez adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> Oferta musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej** albo w **postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych **.pdf, .doc, .docx, .xls, .docx, .xlsx, .txt, .xlsx, .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów **zip**, lub **7Z**.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników do niniejszego Zaproszenia w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają odrzuceniu.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
7. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
8. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
10. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
11. **Oferte stanowi:**
 - Formularz Ofertowy – **załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia**,
 - Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**patrz. „Uwaga!” poniżej**),
 - Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, na lub wg druku **załącznika nr 2 do niniejszego zaproszenia wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie/wykonywanie usług (np. referencje)**.
 - Wykaz osób (...) na lub wg druku **załącznika nr 3 do niniejszego zaproszenia zaświadczeniem Okręgowej Izby Radców Prawnych/Okręgowej Rady Adwokackiej o wpisie osoby wskazanej w ofercie (tj. radcy prawnego/adwokata) na listę radców prawnych/adwokatów**.

UWAGA!

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - Z dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania lub pełnomocnictwa musi bezpośrednio wynikać jego zakres tj., do jakich czynności jest uprawniona umocowana osoba /pełnomocnik.
12. **Oferte wraz z wymaganymi dokumentami** należy **złożyć** - umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw.katowice> **do dnia 05.10.2023 r. godz. 08:00**.
 13. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane, w Zaproszeniu do składania ofert, dokumenty.
 14. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
 15. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami składana elektronicznie musi zostać podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania

- oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

VIII. Kryteria oceny ofert

- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszym zaproszeniu.
- W odniesieniu do Wykonawców, Zamawiający stawia następujące kryteria i ich znaczenie:

L.P.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	SYMBOL	WAGA
1.	CENA OFERTY	C	80%
2.	OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH w następującym zakresie (łącznie): <ol style="list-style-type: none"> zastępstwo procesowe w krajowych (polskich) postępowaniach arbitrażowych lub pojednawczych, lub przed krajowymi (polskimi) sądami powszechnymi lub innymi krajowymi (polskimi) organami publicznymi, doradztwo prawne w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w podpunkcie a), lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań, usługi prawne związane z wykonywaniem władzy publicznej. 	ZDS	20%
RAZEM			100%

3. KRYTERIUM CENA OFERTY (C)

- Ocena ofert w zakresie kryterium cena oferty zostanie dokonana wg następującej zasady:
Cena oferty: waga 80%
- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium cena oferty: 80 punktów
- Do oceny w kryterium „cena oferty” będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług (VAT). Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 80 pkt.
- Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, obliczona wg poniższego wzoru, zastosowanego do obliczania punktowego:

Wzór do obliczeń:

$$C = C_n / C_x \times 100 \times 80\%$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród wszystkich proponowanych przez wykonawców nie podlegających odrzuceniu

C_x – cena przedstawiona przez badanego wykonawcę, którego oferta nie podlega odrzuceniu

Liczba 100 – jest to mnożnik zastosowany w celu uzyskania ilości punktów w liczbach

80% – waga kryterium ceny

4. KRYTERIUM OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH 20% (ZDS)

- Ocena ofert w zakresie kryterium OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH zostanie dokonana wg następującej zasady:
OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH: waga 20%
- Maksymalna ilość punktów, która może zostać przyznana wykonawcy w kryterium OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH: 20 punktów
- Do oceny w kryterium OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH będą brane pod uwagę zapisy zaoferowane przez Wykonawcę w Załączniku do Formularza Ofertowego – Wykaz usług. Każda usługa opisana w Wykazie usług, która potwierdza świadczenie usług, na rzecz zarządów dróg samorządowych otrzyma 10 punktów. W kryterium: OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH można otrzymać maksymalnie 20 punktów.

- W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni ostatniej kolumny (WYKAZANA USŁUGA, POTWIERDZA ŚWIADCZENIE USŁUGI, NA RZECZ ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH (p. VIII. 4. ZAPROSZENIA) w Wykazie usług poprzez wpisanie TAK/NIE Zamawiający przyzna 0 punktów.
- Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów, czyli 20. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterium przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (Sp), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, obliczona według poniższego wzoru:

Wzór do obliczeń:

$$Sp = C + ZDS$$

gdzie:

Sp – Suma punktów przyznana wykonawcy w kryteriach: cena oferty i obsługa prawna zarządcy (zarządu) dróg samorządowych.

C – ilość punktów przyznana w kryterium: CENA OFERTY.

ZDS – ilość punktów przyznana w kryterium: OBSŁUGA PRAWNA ZARZĄDCÓW/ZARZĄDÓW DRÓG SAMORZĄDOWYCH.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

IX. Warunki wyboru Wykonawcy

- Po upływie terminu składania ofert Zamawiający sporządza zestawienie ofert i zamieszcza je na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie;
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oświadczeń/dokumentów;
- Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
 - Wykonawca złożył więcej, niż jedną ofertę;
 - Wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów opisanych w p. VII. 11.;
 - Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - Oferta została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - Oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub przez niego upoważnioną;
 - Oferta została złożona po terminie,
 - Treść Oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - Oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.
- Zamawiający unieważni postępowanie, w szczególności gdy:
 - nie złożono żadnej oferty;
 - wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - w przypadku, o którym mowa poniżej w ppkt. 6) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - cena oferty najkorzystniejszej/oferta z najniższą ceną przewyższać będzie zaplanowany przez Zamawiającego budżet na realizację danego zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do oceny oferty najkorzystniejszej/oferty z najniższą ceną;
 - postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiająca zawarcie umowy.
- Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. W przypadku gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do wyjaśnienia ceny złożonej oferty, jeżeli będzie ona wzbudzała wątpliwość. Zamawiający zastrzega sobie prawo dalszego nierozpatrywania oferty w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego lub nie przedstawi wystarczających i wyczerpujących wyjaśnień pozwalających uznać zaproponowaną cenę za rzetelną. Przez zwrot „wystarczające i wyczerpujące wyjaśnienia” Zamawiający rozumie umotywowane, konkretne i bardziej szczegółowe, aniżeli sama oferta, informacje, przekonujące, że elementy cenotwórcze podane w ofercie Wykonawcy są realne i wiarygodne oraz że umożliwiają prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia wraz z przedstawieniem dowodów i obliczeń na potwierdzenie podnoszonych okoliczności.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert i unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- Wykonawcy nie przysługuje przewidziana Prawem zamówień publicznych procedura odwoławcza od decyzji Zamawiającego o wyborze oferty.

10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Wykonawcę jako tajemnicy przedsiębiorstwa jego oferta zostanie odrzucona.
11. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej; zawiadomienie jw. kieruje się również do wykonawców, którzy złożyli oferty.
12. W przypadku unieważnienia postępowania zawiadomienie o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz kieruje się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
13. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - a. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - b. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, tekst jednolity) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - c. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 tekst jednolity ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
14. W celu zapewnienia, iż nie istnieją żadne okoliczności, które mogłyby budzić wątpliwości, co do bezstronności lub niezależności Wykonawcy oraz PERSONELU WYKONAWCY, a także, że nie istnieje konflikt interesów w związku z prowadzeniem spraw przez Wykonawcę oraz PERSONEL WYKONAWCY a przedmiotem niniejszego zamówienia, z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy jako radcy prawni/adwokaci występowali/występują w charakterze pełnomocników stron przeciwnych wobec Województwa Śląskiego – Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach (także wobec Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach). Powyższe dotyczy również występowania PERSONELU WYKONAWCY w charakterze pełnomocników stron przeciwnych wobec Województwa Śląskiego – Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach (także wobec Zarządu Dróg Wojewódzkich w Katowicach).

X. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Podstawa prawna: Art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Wojewódzkich w Katowicach (ZDW w Katowicach) z siedzibą przy ul. Lechickiej 24, 40-609 Katowice; tel.: +48 (32) 78 19 211; fax.: +48 (32) 78 19 200; e-mail: sekretariat@zdw.katowice.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w ZDW w Katowicach – e-mail: iod@zdw.katowice.pl. *
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (obowiązek prawny administratora) oraz art. 6 ust. 1 lit. b (zawarta umowa – jeżeli dotyczy) RODO, celem oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacja i rozliczenie zamówienia oraz archiwizacji.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa następującym kategoriom odbiorców: organom władzy publicznej, a także podmiotom przetwarzającym dane, na podstawie umów powierzenia. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane na stronie BIP Urzędu.
5. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz po jego zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
7. Pani/Panu przysługuje prawo żądania od Administratora:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Decyzje dotyczące Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie stosujemy wobec nich profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy.

- * **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- ** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- *** **Wyjaśnienie:** Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZATWIERDZAM:

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA:

1. wzór formularz ofertowy załącznik nr 1,
2. wzór Wykazu usług załącznik nr 2,
3. wzór Wykazu osób załącznik nr 3,
4. wzór Umowy załącznik nr 4,
5. Opis Przedmiotu Zamówienia załącznik nr 5.

Otrzymują:

1. Strona internetowa,
2. WP – kopia,
3. WK a/a.