

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605) – dalej ustawy PZP na:

“Usługa całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów”

Nr postępowania: NZ-1/24

Zatwierdził:
Prezes Zarządu Szpitala

11.01.2024r.

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), zwanej dalej Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień na usługi społeczne nie przekraczających kwoty 750 000,00 euro.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

NIP: 7422247985, REGON: 510938349

Strona internetowa: www.szpital-mragowo.pl

Platforma: <https://platformazakupowa.pl>

Poczta elektroniczna: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

tel. 89 741 94 03

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/873205>

Godziny pracy Zamawiającego: 07:30 – 15:05

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

W zakresie formalnym: Joanna Wasiluk: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dotyczącymi placówek służby zdrowia oraz centralnego zmywania urządzeń i narzędzi służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1. Obejmuje ona:
 - a) przygotowanie posiłków w ilościach wynikających z ilości hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego i zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz Instytutu Matki i Dziecka, a także zorganizowanie, prowadzenie i obsługę Kuchni zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
 - b) dostarczanie posiłków do wydzielonego miejsca w Szpitalu („miejsce dostarczenia posiłków”), a następnie wydawanie posiłków pacjentom w obecności pracowników Zamawiającego i pracowników Wykonawcy (w systemie cateringowym w dostawie do łóżka pacjenta)
 - c) odbiór naczyń z oddziałów oraz ich transport – zgodnie z wyborem Zamawiającego - do centralnej zmywalni położonej w siedzibie Zamawiającego bądź innego miejsca w którym Wykonawca wykona czynności określone w pkt. „d”.
 - d) centralne zmywanie i dezynfekcję naczyń stołowych oraz sztućców, a także innych urządzeń służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności, zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi, do których stosowania zobligowane są podmioty lecznicze.
2. Wykonawca zapewni potrzebne pojemniki do przewozu i przechowywania w oddziale pieczywa, odpadów oraz przechowywania w oddziale brudnych naczyń i odpadów, w ilości zapewniającej ciągłość pracy komórek Szpitala (oddziałów).
3. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję narzędzi określonych w części III ust. 2 SWZ (przy użyciu własnych środków czystości) oraz utylizację odpadów pokonsumpcyjnych. Zamawiający informuje, iż dysponuje pomieszczeniami (do wydzierżawienia), w których brak jest urządzeń do automatycznego zmywania koniecznych do zmywania i dezynfekcji tac i innego sprzętu dystrybucyjnego. Ponadto, rzeczony pomieszczenia Wykonawca będzie musiał dostosować do wymagań sanitarno – epidemiologicznych.
4. Zamawiający może wydzierżawić Wykonawcy pomieszczenia w budynku głównym Szpitala o powierzchni max 103,56 m² (Rzut pomieszczeń obecnej kuchni w załączeniu) - na warunkach określonych w odrębnej umowie. Pomieszczenia te będą mogły być użytkowane jedynie w celu związanym bezpośrednio ze świadczeniem niniejszej usługi.
5. Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procedurami i normami w zakresie żywienia i bezpieczeństwa żywności, a także być zgodne z procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)) i zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej GHP oraz zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych Regulaminów i Zarządzeń Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.1448) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. (Dz. U Nr 80, poz. 545, z późn. zm.) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić standard żywienia obowiązujący w szpitalach z uwzględnieniem możliwości realizacji odpowiednich diet oraz zapewnić odpowiedni skład i kaloryczność posiłków w oparciu o

system HACCP oraz stosownie do wykazu norm i dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

8. Zamawiający wymaga, aby **udział „wsadu do kotła” w cenie ryczałtowej brutto za osobodzień żywienia nie był niższy niż 12,00 zł netto**. Zaoferowanie ceny wsadu do kotła o udziale w cenie ryczałtowej brutto za osobodzień żywienia mniejszym niż 12,00 zł netto skutkować będzie odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5).
9. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca musi dysponować kuchnią dla potrzeb wykonania zamówienia przez okres objęty zamówieniem, **z zastrzeżeniem, że czas dojazdu z kuchni Wykonawcy do siedziby Zamawiającego nie będzie dłuższy niż 60 minut**. Dysponowanie kuchnią dla potrzeb wykonania zamówienia przez okres objęty zamówieniem, z czasem dojazdu z kuchni Wykonawcy do siedziby Zamawiającego dłuższym niż 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty (art. 226 ust. 1 pkt 5).
10. CPV: 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków, 55320000-9 Usługi podawania posiłków.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia personelu na podstawie umowy o pracę do wykonywania niektórych czynności (obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. Samozatrudnienia). Wykaz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (zgodnie z art. 95 oraz art. 281 ust. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych) stanowi Załącznik nr 6.
12. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w Projekcie Umowy.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: NZ-1/24

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY bez negocjacji

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający NIE dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia tworzy nierozzerwalną całość, co oznacza, że nie może zostać podzielony na części, ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych, a brak podziału zamówienia na części nie zakłóca konkurencji w ramach postępowania. Podział zamówienia na części mógłby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu usługi ze względu na nadmierne trudności techniczne, nadmierne koszty wykonania zamówienia, potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Oferta musi dotyczyć pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, możliwość udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnej usługi, w zakresie i na warunkach opisanych w niniejszym SWZ (art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy).

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługi świadczone będą przez okres 36 miesięcy, z możliwością przedłużenia o okres max 12 miesięcy.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- 1) nie podlegają wykluczeniu
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualną decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego, wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.1448), stwierdzającej, że zakład (kuchnia), w którym będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług polegających na produkcji posiłków dla odbiorców z zewnątrz, zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - dot. kuchni ogólnej z której będą dowożone posiłki.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

1) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania niezbędnym do wykonania zamówienia co najmniej jednym środkiem transportu wraz z kierowcą. Wykonawca obowiązany jest posiadać aktualną decyzję albo dokument równoważny wydany przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego dla środków transportu dokumentującą, że środki transportu Wykonawcy spełniają wymogi do transportu żywności oraz podać numery rejestracyjne wyżej wymienionego środka transportu;

2) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania:

- a) co najmniej **jednym dietetykiem** z wykształceniem potwierdzającym jego kwalifikacje, posiadającym minimum **roczne doświadczenie** zawodowe w ustalaniu jadłospisów dla pacjentów hospitalizowanych w placówkach medycznych;

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022r.).
- Ocena spełnienia warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust. 2.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym **Załącznik nr 4b do Specyfikacji**.
2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022r.), Wykonawca przedkłada:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej **Załącznik nr 4a do Specyfikacji**
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **aktualnej decyzji właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego**, wydanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.1448), stwierdzającej, że zakład (kuchnia), w którym będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego spełnia konieczne wymagania niezbędne do zapewnienia higieny i właściwej jakości zdrowotnej w zakresie produkcji posiłków oraz usług polegających na produkcji posiłków dla odbiorców z zewnątrz, zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia - dot. kuchni ogólnej z której będą dowożone posiłki.

b) **aktualnej decyzji** (zaświadczenie) wydanej przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego **dla środków transportu** dokumentującej, że środki transportu Wykonawcy spełniają wymogi do transportu żywności.

c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. **wykazu środków transportu**, które będą wykorzystane do realizacji usługi – **Załącznik nr 5 do Specyfikacji**.

d) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie usług żywienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 6 do Specyfikacji**.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Nie dotyczy.

XI. FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Joanna Wasiluk, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub nie działania **Platformy** zakupowej wykonawca może również komunikować się z zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej, na adres zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl z zastrzeżeniem, że **Ofertę (w szczególności Formularz ofertowy) Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej.**
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
10. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
11. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa; **Uwaga!** od dnia 17 sierpnia 2021r., ze względu na zakończenie wspierania przeglądarki Internet Explorer przez firmę Microsoft, stosowanie przeglądarki Internet Explorer nie będzie dopuszczalne,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę

w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

A. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. ***Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.***
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - a) .zip
 - b) .7Z
16. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
 - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
24. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

B. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/873205> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **19.01.2024r. do godziny 09:00**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

C. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Otwarcie ofert złożonych na Platformie nastąpi poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> **w dniu 19.01.2024r. o godz. 09:15.**
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”. Otwarcie ofert jest niejawne.
4. W przypadku awarii systemu – platformy zakupowej, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

D. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 4 do Specyfikacji,**
 - b) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
 - c) **dokumenty** wskazane w rozdz. X Specyfikacji (jeśli dotyczy),
 - d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.
 2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. **Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
 5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami)).
 6. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 17.02.2024r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 7. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (ogłoszonej w Dzienniku Ustaw w dniu 15 kwietnia 2022r.),**

- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),
- c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),
- d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:
- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Kryterium	Ranga
Cena	100 %

Ocena będzie dokonywana według skali punktowej, przy założeniu, że maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.

3. OCENA OFERT W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONEGO WYŻEJ KRYTERIUM ZOSTANIE DOKONANA WEDŁUG NASTĘPUJĄCYCH ZASAD:

- a. W zakresie kryterium „cena” oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Maksymalną ilość punktów uzyska Oferent, który zaoferuje najniższą cenę, pozostali oferenci uzyskają proporcjonalnie mniej punktów wg wzoru:

$$\text{Ocena oferty "X"} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{waga kryterium (100 \%)} \times 100$$

Wc - ilość punktów przyznanych dla kryterium cena

Cmin - najniższa wartość brutto oferty spośród wszystkich ofert ocenianych

Cb - wartość brutto badanej oferty

4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

XV. OFERTA CENOWA

Wartość brutto oferty musi być podana do dwóch miejsc po przecinku: Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia

PODANA W OFERCIE CENA MA BYĆ CENĄ OSTATECZNĄ PO UWZGLĘDNIENIU WSZYSTKICH RABATÓW.

1. Warunki płatności:

- 1) terminy płatności - wymagany przez Zamawiającego termin płatności: 30 dni po dostawie i otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury,
 - 2) forma płatności - przelew (m.in. podać numer rachunku bankowego oraz adres banku Wykonawcy),
 - 3) w przypadku gdy termin płatności przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, płatność nastąpi w terminie pierwszego dnia roboczego następującego po tych dniach.
2. Cena oferty ma być podana w PLN.
3. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy w siedzibie Zamawiającego, tj. Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo lub drogą korespondencyjną. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje się, że w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, prześle drogą mailową informację, w której wskazana będzie data zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawił Zamawiającemu opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 zł wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie ubezpieczenia. **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej winno obejmować ryzyko zatruc pokarmowych.** Wykonawca jest obowiązany posiadać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy. W przypadku zakończenia terminu, na jaki polisa została zawarta, w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia nowej polisy najpóźniej następnego dnia po zakończeniu jej obowiązywania, bez wezwania ze strony Zamawiającego
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminach określonych w art. 308 ustawy Pzp.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługa całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów**”, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy wyłącznie w zakresie transportu posiłków bezpośrednio do pacjentów na sale chorych oraz w zakresie transportu samochodowego wytworzonych posiłków do siedziby Zamawiającego).
10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
11. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

WZÓR Umowy

zawarta w dniu **2023 roku** w Mrągowie pomiędzy:
Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, w imieniu którego działa:

1.

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której działa:

1.

2.

zwaną w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”.

Umowę zawarto na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1605), zwanej dalej ustawą.

§1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi całodziennego, kompleksowego żywienia pacjentów oraz centralnego zmywania urządzeń i narzędzi służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności. Obejmuje ona:

a). przygotowanie posiłków w ilościach wynikających z ilości hospitalizowanych pacjentów z uwzględnieniem wymogów Zamawiającego i zaleceń dietetycznych Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie oraz Instytutu Matki i Dziecka, a także zorganizowanie, prowadzenie i obsługę Kuchni zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

b). dostarczanie posiłków do wydzielonego miejsca w Szpitalu („miejsce dostarczenia posiłków”), a następnie wydawanie posiłków pacjentom w obecności pracowników Zamawiającego i pracowników Wykonawcy (w systemie cateringowym w dostawie do łóżka pacjenta)

c). odbiór naczyń z oddziałów oraz ich transport – zgodnie z wyborem Zamawiającego - do centralnej zmywalni położonej w siedzibie Zamawiającego bądź innego miejsca w którym Wykonawca wykona czynności określone w pkt. „d”.

d). centralne zmywanie i dezynfekcję naczyń stołowych oraz sztućców, a także innych urządzeń służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności, zgodnie z przepisami sanitarno – epidemiologicznymi, do których stosowania zobligowane są zakłady opieki zdrowotnej.

2. Wszystkie elementy wykonywanej usługi muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz procedurami i normami w zakresie żywienia i bezpieczeństwa żywności, a także być zgodne z procedurami systemu Analizy Ryzyka i Kontroli Punktów Krytycznych (Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP)) i zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej GHP oraz zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wewnętrznych Regulaminów i Zarządzeń Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności z ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U.2023.1448) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. (Dz. U Nr 80, poz. 545, z późn. zm.) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić standard żywienia obowiązujący w szpitalach z uwzględnieniem możliwości realizacji odpowiednich diet oraz zapewnić odpowiedni skład i kaloryczność posiłków w oparciu o system HACCP oraz stosownie do wykazu norm i dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w terminie 15 dni od daty zawarcia umowy oryginału decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającej wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów PIS.

§ 2. Definicje

Ilekcioć w niniejszej umowie mowa jest o:

- a) Kuchni Wykonawcy – należy przez to rozumieć pomieszczenie lub pomieszczenia znajdujące się w dyspozycji Wykonawcy wyposażone w urządzenia niezbędne do przygotowania posiłków zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Kuchnia Wykonawcy musi posiadać stosowne zezwolenie Inspekcji Sanitarnej oraz posiadać HACCP.
- b). Miejscach dostarczenia posiłków – należy przez to rozumieć wyodrębnione pomieszczenie Szpitala, a następnie łóżko chorego.

§ 3. Wymagania dotyczące posiłków

1. Wykonawca przygotowuwać będzie posiłki z produktów świeżych i sezonowych.
2. Przygotowanie posiłków odbywać się będzie w Kuchni Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczy posiłki w sposób gwarantujący zachowanie temperatury właściwej dla podania posiłku pacjentowi w trakcie całej drogi od Kuchni Wykonawcy do miejsca dostarczenia posiłków, a następnie do łóżka pacjenta.
4. Temperatura dostarczonych posiłków na poszczególne oddziały szpitalne powinna wynosić:
 - a) Zupy minimum 75°C,
 - b) Drugie dania minimum 65°C,
 - c) Gorące napoje minimum 75°C,
 - d) Dla potraw na zimno (surówki, sałatki, wędliny, zimne sosy, chłodniki, napoje zimne, desery zimne itp.) 4°C.
5. Gramaturę posiłków, ich wartość kaloryczną i zawartość składników odżywczych określa obowiązująca nomenklatura diet w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o. (załącznik 1 do Ogłoszenia, stanowiący integralną część niniejszej umowy) oraz diety specjalne, określone przez lekarza. W zakresie nieuregulowanym przez Zamawiającego, stosuje się załączniki do Zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 24 czerwca 1974 r. w sprawie ustalenia racji pokarmowych w całodziennym wyżywieniu określonych grup ludności (Dz. Urz. MZiOS z 1974r. nr 16 poz. 69) oraz wykaz norm dziennych racji pokarmowych dla zakładów służby zdrowia opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia w Warszawie oraz Instytut Matki i Dziecka.
6. Posiłki obejmują: I śniadanie, obiad i kolację, a w przypadku diet cukrzycowych i dzieci - I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek i kolację, a także dodatek nocny.
7. Na każdą dietę będzie obowiązywał opracowany przez Wykonawcę dekadowy (10 dniowy) jadłospis. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jadłospisów dekadowych na 5 dni przed rozpoczęciem jej realizacji.
8. Jadłospisy muszą uwzględniać transkulturowość hospitalizowanych pacjentów. W Środę Popielcową, Wielki Piątek, Wielkanoc, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia należy uwzględnić potrawy tradycyjne, w tym dodatki cukiernicze.
9. Dostarczane posiłki muszą być świeże z bieżącej produkcji dziennej nie wymagające dodatkowej obróbki technologicznej.
10. Posiłki muszą być podawane w sposób estetyczny, na tacach, w stabilnych naczyniach zmywalnych.

§ 4. Organizacja usługi

1. Zamawiający przewiduje średnio, dziennie następującą ilość posiłków:
 - I śniadanie - ok. 50
 - II śniadanie - ok. 20 (dieta cukrzycowa i dla dzieci)
 - obiady - ok. 50
 - podwieczorki - ok. 20 (dieta cukrzycowa i dla dzieci)
 - kolacje - ok. 50
 - dodatek nocny na dietę cukrzycową – ok. 5
2. Dzienną ilość posiłków obrazuje – § 4 ust. 1 umowy. Zestawienie ilości ma charakter wyłącznie informacyjny; nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zamawiania posiłków w opisanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba osobodni ma charakter szacunkowy, a rzeczywista ilość wynikać będzie z bieżących potrzeb zamówienia, zależnych od ilości leczonych pacjentów. Ilość posiłków może ulec zmianie in plus jak i in minus.

3. Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki w liczbie wynikającej z aktualnych potrzeb Zamawiającego. Przygotowanie i dostarczenie posiłków dla liczby pacjentów mniejszej lub większej od prognoz określonych w ust. 1 niniejszego §, nie stanowi zmiany umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia większej ilości posiłków od wielkości określonych w ust. 1 w sytuacji nadzwyczajnej i kryzysowej, nie trwającej dłużej niż 30 dni, której nie można było przewidzieć w chwili udzielenia zamówienia, a związanej z zwiększonym napływem rannych lub chorych. Wykonawca zapewni ciągłość świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - i. dostarczenia zupy mlecznej lub jogurtu do śniadań. Do obiadu Wykonawca doda kompot, kisiel płynny, itp., natomiast do pozostałych posiłków herbatę, kakao lub kawę, itp. wraz z cukrem. Powyższe nie dotyczy pacjentów z dietą cukrzycową.
 - ii. zapewnienia zastępczego posiłku dla pacjentów przyjętych poza godzinami ordynacji i w przypadku awarii kuchni. Pod powyższym pojęciem rozumie się zapewnienie posiłku (do 3 porcji) dla pacjentów z dietą cukrzycową.
6. Wykonawca w celu wykonywania zamówienia wydzierżawia od Zamawiającego pomieszczenia o powierzchni max 103,56m² (znajdujące się w pomieszczeniach piwnicznych głównego budynku Szpitala) na warunkach określonych w osobnej umowie.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać posiłki na oddziały własnymi siłami z wykorzystaniem wózków bemaowych - grzewczych, pozwalających utrzymać odpowiednią temperaturę posiłków, w odpowiednich konfiguracjach opakowań (odrębnie na każdy oddział) i o stałych, ustalonych godzinach w każdy dzień tygodnia wg harmonogramu rozdawania posiłków określonych w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
8. Za czystość i właściwy stan techniczny termoportów, wkładów GN, zastawy stołowej, pokryw oraz innych pojemników odpowiedzialny jest Wykonawca (uszkodzone pokrywki i pojemniki oraz naczynia Wykonawca wymieni na własny koszt). Wózki i pojemniki transportowe powinny gwarantować szczelne zamknięcie, nie mogą być popękane lub uszkodzone, natomiast tace i zastawa stołowa nie mogą być wyszczerbione i popękane.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy również dystrybucja posiłków przy czym Zamawiający wymaga aby posiłki przy wydawaniu miały odpowiednie temperatury i były odpowiednio pakowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do obecności własnego personelu podczas dystrybucji posiłków. W ramach dystrybucji Wykonawca zobowiązany jest do rozwiezenia przygotowanych posiłków na poszczególne oddziały, porcjowanie i podawanie posiłków pacjentom na zastawie stołowej wielorazowej Wykonawcy (pacjenci izolowani muszą dostawać posiłki na tacach w naczyniach jednorazowych), zgodnie z dietami zleconymi według jadłospisu, zachowując zasady estetyki, przestrzegania zasad kultury osobistej, w tym językowej, życzliwości wobec pacjentów, dbania o wizerunek szpitala poprzez solidne wypełnianie swoich obowiązków, przestrzeganie ustalonych godzin wydawania posiłków, zbieranie brudnych naczyń i sprzątanie po posiłkach, zmywanie i wyparzenie naczyń, dbanie o czystość.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszej umowy, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku na zdrowiu osób trzecich, w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Wykonawca zapewnia na własny koszt i we własnym zakresie ciągłość żywienia w tym w przypadku awarii urządzeń bądź wystąpienia innych okoliczności uniemożliwiających należyte wykonanie umowy. Wówczas Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia o tym Zamawiającego w formie ustnej i pisemnej.
12. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 11, Wykonawca może realizować wykonanie przedmiotu umowy przy pomocy wskazanego podmiotu zastępczego lecz wyłącznie po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego. Rozliczenie nastąpi zgodnie z cenami ustalonymi w § 12 niniejszej umowy, niezależnie od faktycznie poniesionych przez Wykonawcę kosztów w związku z zastępczym wykonaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego informowania Zamawiającego o poczynionych działaniach w ramach zapewnienia ciągłości żywienia jak również o wszelkich sytuacjach gdy istnieje prawdopodobieństwo zagrożenia zdrowia lub życia konsumenta spowodowanej użyciem bądź podejrzeniem użycia niewłaściwej jakości środka spożywczego.

14. W przypadku braku dokonania przez Wykonawcę wykonania zastępczego o którym mowa w ust. 12 Zamawiający ma prawo do dokonania zlecenia zastępczego u innego wykonawcy, a różnicą kosztów zakupu oraz dostawy obciążyć Wykonawcę.

15. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zleceniu wykonania zastępczego o którym mowa w ust. 14 (za pośrednictwem poczty e-mail), w dniu jego złożenia.

16. Naliczenie kwoty różnicy kosztów zlecenia zastępczego u innego wykonawcy oraz ewentualnych kosztów dostawy o których mowa w ust. 14 odbywa się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o ich potrąceniu z przysługującego Wykonawcy, na podstawie przedłożonej przez niego faktury, wynagrodzenia.

§ 5. Zamawianie posiłków

1. Zamawianie posiłków (z uwzględnieniem rodzajów diet) odbywać się będzie pisemnie bądź opcjonalnie za pomocą programu komputerowego Wykonawcy. Pielęgniarki oddziałowe i koordynujące na podstawie stanów ilościowych pacjentów, określać będą każdorazowo ilość i asortyment diet:

a) w dni robocze z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 10:30

b) w piątki do godz. 10:30 (zamówienia na sobotę, niedzielę, poniedziałek śniadanie).

2. Posiłki dla pacjentów będących w trakcie badania lub zabiegu oraz dodatki nocne dla diety cukrzycowej należy odpowiednio zabezpieczyć i pozostawić na oddziale.

§ 6. Dostarczanie posiłków

1. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki wraz z niezbędnymi sztućcami i naczyniami, do oddziałów Zamawiającego, a następnie do łóżka pacjenta, na własny koszt i ryzyko w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia odpowiedniej ilości tac, naczyń i sztućców przez cały okres świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązany będzie również do zapewnienia kompletów jednorazowych naczyń i sztućców dla pacjentów izolowanych. Ilość i jakość naczyń i sztućców (zniszczone, wyszczerbione, uszkodzone, itp.) uzupełniana musi być na bieżąco.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia w cenie umowy, na każdym oddziale Zamawiającego, czajnika bezprzewodowego oraz cukru i herbaty na potrzeby pacjentów.

4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do poszczególnych oddziałów specjalistycznym transportem na swój koszt i ryzyko, codziennie w następujących godzinach:

a) Śniadanie 7:30 do 9:00

b) Drugie śniadanie 10:00 – 10:30

c) Obiad 12:00 – 13:30

d) Podwieczorek 15:00 – 15:30

e) Kolacja i dodatek nocny dla diety cukrzycowej – 17:00 – 18:00

5. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego dekadówki oraz jadłospisów z „gramówkami” (2 egzemplarze: dla Dietetyka Szpitala i do punktu dystrybucji) na dany dzień. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia jadłospisów dziennych dla dietetyka Szpitala.

6. Wykonawca musi dysponować środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, posiadającym pozytywną opinię Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

7. Dystrybucja posiłków od miejsca dostarczenia posiłków do łóżka do pacjenta będzie realizowana przez pracowników Wykonawcy w obecności pracownika Zamawiającego.

8. Wykonawca zapewni potrzebne pojemniki do przewozu i przechowywania w oddziale pieczywa, odpadów oraz przechowywania w oddziale brudnych naczyń i odpadów, w ilości zapewniającej prawidłową i ciągłą pracę oddziałów Szpitala.

§ 7. Odbiór i dezynfekcja

1. Po zakończeniu pory wydawania poszczególnych posiłków (nie później niż w czasie 1 godziny od wydania posiłku) wykonawca odbierze odpady pokonsumpcyjne, brudne naczynia, sztućce i inne narzędzia służące do dostarczania i przechowywania żywności z oddziałów zamawiającego w zamkniętych pojemnikach.

2. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję narzędzi określonych w ust. 1 (przy użyciu własnych środków czystości) oraz utylizację odpadów pokonsumpcyjnych.

3. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję tac, naczyń sztućców i innych urządzeń do dostarczania i przechowywania żywności oraz utylizację odpadów pokonsumpcyjnych w oparciu o pomieszczenia wydierżawione od Zamawiającego na warunkach określonych w osobnej umowie.

§ 8. Monitoring

1. Opcjonalnie Wykonawca może dysponować systemem informatycznym, służącym do zarządzania procesem produkcji, zamawiania i rozliczania posiłków, pozwalającym na uzyskiwanie jednoznacznych danych o ilościach i rodzajach posiłków oraz ich wartości dietetycznej (gramatury, wartości kaloryczne), a także pozwalającym na zindywidualizowane zamawiania. Wykonawca upoważni przedstawiciela Zamawiającego do wglądu do niektórych zasobów tego programu.

2. Wykonawca prowadzi dokumentację ilości i rodzajów wydawanych posiłków z uwzględnieniem ich gramatury i wartości kalorycznych, a także terminów dostaw. Dokumentację tę Wykonawca udostępnia przedstawicielowi Zamawiającego na bieżąco.

§ 9. Wymagania co do personelu

1. Wykonawca musi dysponować należycie wykwalifikowanym i dostatecznie licznym personelem zapewniającym poprawne wykonanie usługi.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie po zawarciu umowy i aktualizowania imiennych list członków personelu wykonującego usługę wraz z oznaczeniem wykonywanych czynności oraz dokumentację dotyczącą szkoleń.

3. Wykonawca zobowiąże członków personelu wykonujących usługę w siedzibie Zamawiającego do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, powziętych przez nich w związku z wykonywaniem usługi, a których ujawnienie mogłoby spowodować dla Zamawiającego szkodę.

4. Zamawiający ma prawo do żądania zmiany każdego z pracowników wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.

5. Zamawiający wymaga minimalnie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia a wykonujących je w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy tj. wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy, w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym:

a) 1 dietetyk

6. W celu zapewnienia kontroli obowiązku, o którym mowa w ust. 5 w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych, przedłoży wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy albo dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę albo dalszego Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,

- przy czym Zamawiający jest uprawniony do żądania wszystkich lub poszczególnych dokumentów wskazanych powyżej.

7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

8. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez właściwą dla siedziby Wykonawcy lub Podwykonawcy Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10. Kontrola jakości usług

1. Zamawiający zastrzega sobie – posiadając uprawnienie do wstępu do Kuchni Wykonawcy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą - prawo kontroli jakości usług, w szczególności w zakresie:

a) przestrzegania przepisów norm i zasad sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu i dostarczeniu posiłków, myciu i dezynfekcji naczyń kuchennych oraz utylizacji odpadów pokonsumpcyjnych.

b) przestrzegania diet, normatywnych wartości energetycznych, wartości odżywczych i smakowych oraz sezonowości posiłków,

c) przestrzegania harmonogramu wydawania posiłków oraz obowiązków dotyczących jadłospisów.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w swoim zakresie okresowych badań czystości mikrobiologicznej urządzeń mających kontakt z żywnością, rąk personelu Wykonawcy oraz środka lokomocji transportującego posiłki. Kosztami badań Zamawiający obciąża Wykonawcę. Badania będą przeprowadzane raz na kwartał w ilości 5 prób. Ilość 5 prób nie dotyczy prób zakwestionowanych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek podanych posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach, w pomieszczeniach Zamawiającego, przez okres 72 godzin od upływu dnia i podania. Pobór próbek i ich przechowywanie następuje zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007r. nr 80 poz. 545, z późn. zm.).

4. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie protokoły z każdorazowej kontroli Wojewódzkiej i Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej i badań wody.

5. Zamawiający dokonuje w formie pisemnej oceny jakości usług świadczonych przez Wykonawcę. Negatywną ocenę będącą wynikiem niewłaściwej jakości świadczonej usługi Zamawiający zobowiązany jest uzasadnić.

6. Za nienależyte wykonanie Umowy, jak np. nieodpowiednia temperatura posiłku, brak zgodności posiłku z zamówioną dietą, zatrucia pokarmowe poprzez podanie zakażonego pokarmu, nieprawidłowy sposób transportu posiłków i brudnych naczyń, nieprawidłowe zachowanie pracowników podających posiłki (brak obowiązującego ubrania, brak higieny rąk lub nieestetyczny wygląd), brak przedstawienia dekadówki i gramówki w wyznaczonym w Umowie terminie, brak odpowiedzi w nieprzekraczalnym terminie 1 dzień roboczy (w tym wskazanie i wszczęcie działań naprawczych) na wniesione przez Dietetyka Szpitala uwagi i nieprawidłowości i inne - Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia z ostatnio zafakturowanego miesiąca za każdą niezgodność z umową. Nienależyte wykonanie Umowy, w tym niewłaściwą jakość usługi (niezgodność z umową) stwierdzać będzie Zamawiający na piśmie bądź w formie elektronicznej (e-mail). W

przypadku stwierdzenia uchybienia Zamawiający udokumentuje uchybienie i przekaze informację wraz z materiałami dokumentującymi osobie wskazanej przez Wykonawcę. Wykonawca przedstawi odpowiedź na wniesione przez Dietetyka Szpitala uwagi i nieprawidłowości w terminie 1 dnia roboczego od zdarzenia.

§ 11. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć i utrzymywać w mocy w okresie obowiązywania umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obejmującej ściśle zakres prowadzonej działalności Wykonawcy, zgodny z przedmiotem nin. Umowy, w tym również z tytułu obejmującego zatrucie pokarmowe na sumę ubezpieczenia 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia (ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności kontraktowej. W przypadku wypłaty odszkodowania przez ubezpieczyciela lub zmniejszenia się sumy ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest podwyższyć sumę ubezpieczenia do wysokości określonej w zdaniu poprzednim lub zawrzeć nową umowę na taką sumę ubezpieczenia. Brak odpowiedniej polisy będzie skutkować naliczeniem Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu polisy. Polisa powinna zostać dostarczona Zamawiającemu (bez wezwania) w takim terminie, aby była zachowana ciągłość okresu ubezpieczenia.
2. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.
3. Wykonawca bez wezwania zdeponuje w kasie Zamawiającego w ciągu miesiąca od zawarcia umowy polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ustępie 1 wraz z upoważnieniem dla Zamawiającego dochodzenia bezpośrednio od Ubezpieczyciela z tej umowy odszkodowania powstałego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
4. W czasie obowiązywania nin. umowy Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy ubezpieczenia przedstawić nową polisę lub dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia oraz najpóźniej w dniu upływu terminu płatności, dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej jeżeli jest ona płatna w ratach.

§ 12. Wynagrodzenie Wykonawcy

- 1.1.** Wykonawcy należy się wynagrodzenie w wysokości zgodnej z cenami podanymi w ofercie, tj. średnia dzienna cena żywienia jednego pacjenta w kwocie zł brutto, w tym: śniadanie – zł; obiad – zł; kolacja – zł.
 - 1.2.** W przypadku wystąpienia niepełnych osobodni strony przyjmują następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi :
 - a) Śniadanie - 25 % wartości ceny jednostkowej usługi, tj. brutto
 - b) Obiad - 50 % wartości ceny jednostkowej usługi, tj. brutto
 - c) Kolacja - 25 % wartości ceny jednostkowej usługi, tj. brutto
 - 1.3.** Całkowita szacunkowa wartość usługi (za okres 36 miesięcy) wynosi zł brutto, zł netto.
 - 1.4.** Oferowany „wsad do kotła” stanowi kwotę jednostkową netto zł, brutto zł. Wartość „wsadu do kotła” obliczona jest jako wartość średnia, niezależnie od pacjenta i rodzaju zastosowanej dla niego diety.
 - 1.5.** Koszt wynagrodzenia pracowników stanowi % udziału w cenie ryczałtowej brutto za osobodzień żywienia.
- 2.** Wykonawcy należy się wynagrodzenie tylko za posiłki dostarczone zgodnie z niniejszą umową, w ilości wynikającej z zapotrzebowania żywnościowego Zamawiającego. Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Zamawiającego będzie cena dziennego żywienia pacjenta, a w sytuacji gdy pacjent nie spożywa wszystkich dziennych posiłków (np. z uwagi na wypis lub zgon) – również ceny poszczególnych posiłków, podane przez Wykonawcę w ofercie.
 - 3.** Rozliczenie wynagrodzenia odbywa się w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę. Termin płatności każdej z faktur wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury.
 - 4.** Zamawiający odmawia zapłaty w razie stwierdzenia niezgodności między kwotą na fakturze i dokumentami uzasadniającymi wysokość wynagrodzenia, o których mowa w § 8 ust. 2 niniejszej umowy. W takim przypadku, Zamawiający przekazuje Wykonawcy uzasadnienie odmowy w formie pisemnej, zawierające wskazanie niezgodności.

5. W sytuacji określonej w ust. poprzednim, termin płatności faktury rozpoczyna swój bieg po usunięciu niezgodności przez Wykonawcę.

6. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących żywienia w placówkach opieki zdrowotnej Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania produkcji posiłków bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.

§ 13. Forma zapłaty wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w wysokości określonej w prawidłowo wystawionej fakturze, przelewem na konto bankowe Wykonawcy albo za zgodą Wykonawcy, poprzez wręczenie przez Zamawiającego, Wykonawcy w terminie zapłaty faktury, weksla własnego.

2. Zgoda Wykonawcy może zostać udzielona równocześnie z chwilą podpisania nin. umowy poprzez złożenie przez Wykonawcę, oświadczenia o wyrażeniu zgody na przyjęcie zapłaty wekslem własnym wystawionym przez Zamawiającego. W takiej sytuacji wręczenie weksla jest równoznaczne z zapłatą faktury. Oświadczenie zawierające zgodę Wykonawcy stanowi załącznik do nin. Umowy. W przypadku przyjęcia weksla jako formy zapłaty zasady wystawiania weksli oraz zbywania Wierzytelności Wykonawcy określi osobna umowa.

3. Strony w czasie obowiązywania umowy mogą zmieniać formy zapłaty faktur. Zmiana musi być dokonana pod rygorem nieważności na piśmie podpisanym przez obie strony.

§ 14. Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Cena jednostkowa netto usługi, o której mowa w § 12 ust. 1, obejmuje wszystkie koszty wykonania usługi łącznie z kosztami wynagrodzenia pracowników oraz kosztami utworzenia rezerwy posiłków i kosztami sporządzania posiłków wynikających z tradycji świąt Bożego Narodzenia i Wielkanocy.

Cena jednostkowa netto usługi zostaje ustalona na okres minimum 12 miesięcy obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają zmiany cen wykonania usługi. Zmiana cen będzie każdorazowo uzgodniona między stronami w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ceny mogą ulec zmianie po zawarciu aneksu do umowy jedynie w przypadku, gdy:

a. zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego wprowadzonego decyzjami odnośnych władz. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku. Cena jednostkowa netto pozostaje bez zmian;

b. nastąpi zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zacznie zmieniona wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;

c. ulegną zmianie zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca wykaże, iż poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać pisemnie Zamawiającemu, jakie koszty faktycznie poniesie w związku z zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenia zdrowotne;

d. zmianie ulegną zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiana ta będzie polegała na podwyższeniu wynagrodzenia Wykonawcy o wartość równą dodatkowym kosztom, które Wykonawca poniesie w związku ze wskazaną powyżej zmianą przepisów prawa. Wykonawca ma obowiązek wykazać pisemnie Zamawiającemu jakie koszty faktycznie poniesie w związku ze zmianą powyższych przepisów. Przedmiotowa zmiana obowiązywać będzie od dnia, w

którym obowiązywać zaczęły zmienione zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;

e. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia wykonawcy na następujących warunkach:

e1. Strony dokonują zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że suma dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług w stosunku do poprzednich okresów kwartalnych, wynikających z komunikatów Prezesa GUS ogłaszanych na podstawie art. 25 ust. 11 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz.U. z 2022 poz. 504) i przypadających na okres realizacji umowy przekroczy 8 %;

e2. Wynagrodzenie zostanie podwyższone przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia równowagi ekonomicznej stron, przy czym do wyliczenia wartości wskaźnika zmiany wynagrodzenia wykonawcy strony przyjmą połowę sumy dwóch kolejnych kwartalnych wskaźników wzrostu cen towarów i usług, o których mowa w lit. a),

e2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie częściej niż raz na 6 miesięcy, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja nie może nastąpić wcześniej, niż po 12 miesiącach obowiązywania umowy,

e4. Zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie na wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie w zakresie wpływu zmiany cen towarów i usług na realizację zamówienia,

e5. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty płatności wynagrodzenia Wykonawcy jeszcze niewymagalnego,

e6. Maksymalna wartość wszystkich zmian wynagrodzenia wprowadzonych na podstawie niniejszego ustępu w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 50 % całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 12 ust. 1.3.

W przypadku zmiany wynagrodzenia zgodnie z ust. ppkt. e, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu powyższego zobowiązania, oraz na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie aneksów do umów lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. b, c, d, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formie pisemnej z 14 – dniowym wyprzedzeniem, w jakim zakresie zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. Wszystkie okoliczności wymienione w ust. 2 pkt a – d stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Zmiana cen, o których mowa w pkt. 2, będzie każdorazowo uzgodniona między stronami umowy w formie pisemnej w drodze aneksu - pod rygorem nieważności.

§ 15. Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo pobrać od Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:

a. Za nienależyte wykonanie Umowy, jak np. nieprzestrzeganie przez Wykonawcę ustalonych norm, istotnego obniżenia standardu jakościowego podawanych posiłków, zaniżenie wagi poszczególnych dań, naruszenie zapisów § 10 ust. 5 i 6 umowy nieodpowiednia temperatura lub waga posiłku, nieodpowiednia kaloryczność posiłku, brak zgodności posiłku z zamówioną dietą, zatrucia pokarmowe poprzez podanie zakażonego pokarmu, nieprawidłowy sposób transportu posiłków i brudnych naczyń, nieprawidłowe zachowanie pracowników podających posiłki (brak

obowiązującego ubrania, brak higieny rąk lub nieestetyczny wygląd), brak przedstawienia dekadówki i gramówki w wyznaczonym w Umowie terminie, brak odpowiedzi w nieprzekraczalnym terminie 1 dzień roboczy (w tym wskazanie i wszczęcie działań naprawczych) na wniesione przez Dietetyka Szpitala uwagi i nieprawidłowości i inne - Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia z ostatnio zafakturowanego miesiąca za każdą niezgodność z umową. Nienależyte wykonanie Umowy, w tym niewłaściwą jakość usługi (niezgodność z umową) stwierdzać będzie Zamawiający na piśmie bądź w formie elektronicznej (e-mail).

b. jeżeli Wykonawca w całości nie świadczy usługi – w wysokości 100 % wynagrodzenia (brutto) za okres pozostały do zakończenia umowy.

c. jeżeli Wykonawca opóźni się ze zdeponowaniem u Zamawiającego polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 11 ust. 3 albo nie wykona innych obowiązków związanych z ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej opisanych w § 11 ust. 4 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu polisy.

d. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonego w § 12 umowy oraz ofercie. Kara ta nie łączy się z karami wyżej wymienionymi.

2. Przez wynagrodzenie (brutto), o którym mowa w niniejszym §, strony rozumieją wynagrodzenie Wykonawcy za posiłki dostarczone zgodnie z zamówieniem.

3. Kary wymienione w niniejszym § nie podlegają sumowaniu. Są one należne niezależnie od faktu poniesienia szkody przez Zamawiającego. Kary umowne oblicza i informuje na piśmie Wykonawcę o ich wysokości i przyczynie pobrania – Zamawiający.

4. W razie zajścia przesłanki zastosowania kary umownej, Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o tym fakcie, może obniżyć wynagrodzenie o kwotę kary umownej. W takiej sytuacji Wykonawca wystawia fakturę obniżoną o właściwą kwotę.

5. Strony ustalają, że w przypadku naliczania kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie zostaną one potrącone z należności wykazanej w fakturze złożonej przez Wykonawcę.

6. Brak obniżenia uprawnia Zamawiającego do odmowy zapłaty faktury do wysokości naliczonej kary umownej.

7. Zamawiający może odstąpić od zastosowania kar umownych w części w celu polubownego zakończenia sporu.

8. Jeżeli w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy Zamawiający poniósł szkodę, a kwoty uzyskane z pobranych kar umownych albo z obniżonego wynagrodzenia nie pokrywają jej w całości, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

9. Kary nałożone przez właściwe organy i instytucje z tytułu nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów sanitarno - higienicznych ponosi Wykonawca.

10. W przypadku zakwestionowania jakości usług przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu wobec Wykonawcy.

§ 16. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi

1. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy w pełnej wysokości. Odpowiedzialność ta obejmuje także szkody następcze tj. szkody których bezpośrednią przyczyną nie jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, ale których przyczyną jest zdarzenie, które wywołało szkodę na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Jeżeli skutek innych niż opisane w niniejszym § oraz w § 15 działań lub zaniechania Wykonawcy związanego ze świadczeniem usług objętych niniejszą umową, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości.

3. W przypadku, gdy Zamawiający pokryje szkodę osobie trzeciej, powstałą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu kwotę pokrytej szkody i wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z roszczeniem osoby trzeciej. Zamawiający może potrącić powyższe kwoty z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku określonym w § 20 ust. 1 lit „d” Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kar (grzywnien, opłat itp.) nałożonych na Zamawiającego przez organ administracji publicznej, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

§ 17. Wykonanie zastępcze

W razie nie wykonywania przez Wykonawcę usługi w całości przez co najmniej jeden dzień, Zamawiający może powierzyć wykonanie usługi osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 18. Zakaz cesji

Wykonawca nie może przenieść jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego, stosownie do treści art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654).

§ 19. Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy, tj. od _____ do _____, z możliwością przedłużenia o okres max 12 miesięcy.

§ 20. Wypowiedzenie umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Wypowiedzenie umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

b. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, np. w przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania umowy, potwierdzonego protokołami kontroli.

c. jeżeli organ administracji publicznej zastosował wobec Zamawiającego lub Wykonawcy karę z powodu naruszenia przepisów sanitarno – epidemiologicznych lub innych mających zastosowanie do świadczonych usług, a Wykonawca nie wykonał zaleceń pokontrolnych, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za spowodowanie sytuacji stanowiącej podstawę nałożenia kary.

d. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku trzykrotnego udokumentowanego nienależytego wykonania usługi lub nie zdeponuje w ciągu miesiąca od zawarcia niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 11 niniejszej umowy albo nie zawrze umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 11 ust. 1 w którymkolwiek okresie obowiązywania nin. umowy, doprowadzi do wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed terminem także z powodu nie zapłacenia składki albo zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej o treści nie odpowiadającej postanowieniom § 11 ust. 1 -4.”

2. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający zwleka z płatnością przez okres trzech miesięcy następujących kolejno po sobie.

§ 21. Stosowanie aktów prawnych w sprawach nieuregulowanych umową

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust.1 ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2058, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 22. Klauzula salwatoryjna

W razie gdy którekolwiek z postanowień umowy okaże się nieważne wskutek niezgodności z przepisem powszechnie obowiązującego prawa, umowa wiąże strony w pozostałym zakresie. Strony przystąpią niezwłocznie do negocjacji mających na celu zastąpienie nieważnego postanowienia prawidłowym.

§ 23. Sąd właściwy

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapisów § 14.

§ 25. Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa dzierżawy

zawarta w dniu 2023 roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, w imieniu którego działa:, zwanym w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”

a firmą z siedzibą w, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy pod numerem, w imieniu której działa:, zwaną w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem dzierżawy są pomieszczenia w budynku głównym Szpitala o powierzchni max 103,56m² wraz z wyposażeniem stanowiącym załącznik do umowy, znajdujące się w siedzibie Wydierżawiającego.
2. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem pomieszczeń i na podstawie przysługującego mu tytułu prawnego jest uprawniony do dysponowania pomieszczeniem w zakresie niezbędnym do wykonywania postanowień niniejszej umowy.
3. Wydierżawiający oświadcza, że przedmiot dzierżawy jest wolny od jakichkolwiek obciążeń na rzecz osób trzecich, które mogłyby ograniczać jego używanie przez Dzierżawcę.
4. Pomieszczenia są wyposażone w sprawne i kompletne instalacje: elektroenergetyczną, wodno-kanalizacyjną i ciepłowniczą, wentylacyjną, wewnętrzną sieć telefoniczną, nie są natomiast wyposażone w żaden sprzęt czy wyposażenie kuchenne.
5. Dzierżawca zobowiązany jest do dostosowania i wyposażenia dzierżawionych pomieszczeń we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2

Wydanie pomieszczenia Dzierżawcy odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. W protokole określi się stan zużycia pomieszczenia oraz znajdujące się w nim wyposażenie.

§ 3

1. Miesięczny czynsz dla pomieszczeń o powierzchni max 103,56 m² wynosi **30,00 zł za m² netto**. Zapłata czynszu następuje na podstawie faktury VAT do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który czynsz jest należny.
2. Dzierżawca pokryje koszty utrzymania i użytkowania pomieszczenia (energia elektryczna, centralne ogrzewanie, woda, podatek od nieruchomości, opłata za użytkowanie wieczyste gruntu, ubezpieczenie, itp.).
- 3.1. Dzierżawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych za dzierżawione pomieszczenia, wg zainstalowanych liczników lub urządzeń pomiarowych ciepłej i zimnej wody oraz energii elektrycznej.
- 3.2. Wydierżawiający zastrzega sobie prawo do odczytów liczników lub urządzeń pomiarowych, o których mowa w ust. 3.1.
4. W przypadku konieczności dostosowania i wyposażenia pomieszczeń rozpoczęcie prac adaptacyjnych i wyposażenia pomieszczeń nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia podpisania umowy. Zakończenie prac adaptacyjnych i wyposażenia pomieszczeń nastąpi w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy.
5. W przypadku konieczności dostosowania i wyposażenia pomieszczeń, Wydierżawiający na czas wykonania prac adaptacyjnych i dostosowania pomieszczeń do obowiązujących wymagań sanitarnych oraz wyposażenia pomieszczeń dopuszcza możliwość zawarcia porozumienia o obniżeniu wysokości czynszu określonej w § 3 ust. 1.
6. Okres na jaki może zostać porozumienie, o którym mowa w ust. 5 nie może być dłuższy niż 90 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Po przekroczeniu tego okresu Dzierżawca jest zobowiązany opłacać czynsz w wysokości określonej w § 3 ust. 1.

§ 4

Pomieszczenia mogą być przez Dzierżawcę wykorzystywane wyłącznie w celu bezpośrednio związanym z wykonywaniem świadczonej na rzecz Wydierżawiającego usługi całodziennego, kompleksowego żywienia pacjentów.

§ 5

Dzierżawca na własny koszt dokona ewentualnego odnowienia pomieszczeń o powierzchni max 103,56 m² przeznaczonych na pomieszczenia kuchni.

§ 6

1. Dzierżawca zapewni dostosowanie pomieszczenia do wymagań sanitarno – epidemiologicznych.
2. Dzierżawca odpowiedzialny jest za utrzymanie czystości w pomieszczeniu.
3. Dzierżawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie na przedmiocie dzierżawy wszelkich wymogów w zakresie sanitarno-technicznym i przeciwpożarowym.
4. Dzierżawca zobowiązuje się korzystać z przedmiotu dzierżawy z należytą starannością, utrzymywać przedmiot dzierżawy w należytym stanie technicznym, sanitarnym i ochrony przeciwpożarowej oraz dokonać na własny koszt konserwacji, napraw bieżących, wymaganych przeglądów przedmiotu dzierżawy i nie dopuszczenia do pogorszenia jego stanu technicznego ponad normalne zużycie.
5. Do obowiązków Dzierżawcy należą bieżące naprawy znajdujących się tam instalacji oraz naprawa i wymiana na nowe w wypadku zniszczenia bądź wyeksploatowania się tam osprzętu elektrycznego i sanitarnego.
6. Dzierżawca ma prawo reklamowania swej działalności z wykorzystaniem pomieszczenia, pod warunkiem uzyskania zgody Wydzierżawiającego w zakresie formy reklamy.
7. Dzierżawca zobowiązany jest do przeprowadzania procedur dezynsekcji i deratyzacji, zgodnie ze sporządzonym planem kontroli oraz doraźnie, w przypadkach podejrzenia zagnieżdżenia się szkodników / insektów, gryzoni /, przy czym działania te Dzierżawca będzie prowadził za pomocą wyspecjalizowanej firmy dezynfekcyjno-deratyzacyjnej na podstawie umowy.

§ 7

1. Wydzierżawiającemu przysługuje uprawnienie do wstępu do pomieszczenia celem kontroli prawidłowego wykonywania dzierżawy przez Dzierżawcę.
2. Dzierżawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec organów kontrolnych za stan, wygląd oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych przez dzierżawione powierzchnie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8

Dzierżawca nie może oddać pomieszczenia do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.

§ 9

1. Stosunek dzierżawy nawiązuje się na czas trwania umowy w zakresie świadczenia usług całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów oraz centralnego zmywania urządzeń i narzędzi służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności, tj. od dnia do dnia
2. Dzierżawca uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku dzierżawy w każdym czasie za miesięcznym okresem wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego).
3. Wydzierżawiający uprawniony jest do wypowiedzenia stosunku dzierżawy za miesięcznym okresem wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego) jeżeli Dzierżawca używa pomieszczenia w celu innym niż określony w § 4, oddaje pomieszczenie do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego, rażąco narusza inne warunki dzierżawy lub jeżeli opóźnia się z zapłatą czynszu lub zwrotem kosztów utrzymania i użytkowania przez okres co najmniej dwóch miesięcy.
4. Po zakończeniu umowy dzierżawy Dzierżawca przekaze Wydzierżawiającemu pomieszczenia w stanie nie pogorszonym ponad zużycie wynikające z normalnej eksploatacji pozwalającym Wydzierżawiającemu kontynuować działalność w zakresie świadczenia usług całodziennego kompleksowego żywienia pacjentów oraz centralnego zmywania urządzeń i narzędzi służących do przechowywania, przewozu i podawania żywności.

§ 10

Dzierżawca zobowiązany jest do ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od wszelkiego ryzyka we własnym zakresie.

§ 11

1. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Wydzierżawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych aktów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA