

Załącznik nr 3 opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach świadczenia pomocy prawnej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do świadczenia pomocy prawnej w zakresie projektów, o których mowa w § 1 ust. 1:

- 1) bieżącej obsługi prawnej w zakresie zleconym przez Zamawiającego:

- a. wykonywania bieżącej obsługi prawnej w zakresie ww. projektów dla Departamentu Cyfryzacji, który mieści się pod adresem: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, w formie dyżurów, trzy razy w tygodniu w poniedziałek, środę i piątek, po trzy godziny w przypadku radcy prawnego/adwokata oraz raz w tygodniu we wtorek lub w czwartek, po trzy godziny w przypadku specjalisty ds. zamówień publicznych, podczas obowiązywania umowy, zgodnie z rejestrem godzin realizacji usługi, nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej, Zamawiający wymaga dyżuru stacjonarnego w przypadku radcy prawnego/adwokata oraz specjalisty ds. zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż jeśli radca prawny/adwokat lub specjalista ds. zamówień publicznych złoży wniosek o zastąpienie dyżuru stacjonarnego dyżurem zdalnym i każdorazowo uzyska zgodę Zamawiającego lub Zamawiający ustali, że radca prawny/adwokat lub specjalista ds. zamówień publicznych może pełnić dyżur w formie zdalnej, możliwa jest realizacja dyżuru w formie zdalnej, wykonywania bieżącej obsługi prawnej w zakresie ww. projektów dla Departamentu Cyfryzacji,
- b. przygotowywania umów i aneksów do umów w zakresie ww. projektów,
- c. opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów, aneksów do umów, decyzji, a także innych pism w zakresie ww. projektów,
- d. opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i pomoc w ich redagowaniu w zakresie ww. projektów,
- e. sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego, bądź interpretacji przepisów prawa w zakresie ww. projektów,
- f. udzielanie lub sporządzanie porad prawnych, konsultacji, opinii, analiz na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektów w zakresie ww. projektów,

- 2) zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego zleconego przez Zamawiającego w zakresie ww. projektów:

- a. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed Krajową Izbą Odwoławczą,
- b. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym,
- c. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed organami administracyjnymi i przed sądami administracyjnymi,
- d. zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji w postępowaniach zabezpieczających i egzekucyjnych,

- e. reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych,
- 3) doradztwo i pełna obsługa postępowań o zamówienia publiczne w zakresie ww. projektów, niezależnie od wartości zamówień publicznych t. j.:
- a. udzielanie konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - b. wsparcie prawne prac Komisji Przetargowej,
 - c. analiza dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach,
 - d. kontrola korespondencji prowadzonej z wykonawcami w toku postępowania o zamówienie publiczne,
 - e. opiniowanie i uzgadnianie decyzji o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania o zamówienie publiczne,
 - f. doradztwo w zakresie gospodarowania kwotami zabezpieczenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umów,
 - g. kontrola wykonania umów w sprawie zamówienia publicznego; w tym zamówień publicznych,
 - h. analizy przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia,
 - i. sporządzania projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania,
 - j. sporządzanie projektów odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania,
 - k. oceny i pomocy w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji postępowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych prac, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych czy informacji otrzymanych od Zamawiającego oraz wytworzonych na jego rzecz. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodu radcy prawnego lub adwokata na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy, a także zachowa pełną poufność informacji otrzymywanych od Zamawiającego, w związku ze świadczeniem usług poprzez cały czas obowiązywania umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania.
5. Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2023 r., lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w Umowie, w zależności co nastąpi wcześniej.
6. Usługa świadczenia pomocy prawnej nie może przekroczyć łącznie 1 820 h na całą umowę t. j.:

- a. Usługa świadczenia pomocy prawnej przez radcę prawnego/adwokata nie może przekroczyć 1 400 h na całą umowę („Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – 700 h, „Kultura w zasięgu 2.0” – 300 h, „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap” – 400 h). Przez okres obowiązywania umowy będą zlecane prace w wymiarze średnio 40 h miesięcznie. Wskazany wymiar prac zleczanych w miesiącu może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianie i będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
 - b. doradztwo w zakresie zamówień publicznych świadczone przez specjalistę do spraw zamówień publicznych nie może przekroczyć 420 h na całą umowę („Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – 220 h, „Kultura w zasięgu 2.0” – 80 h, „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap” – 120 h). Przez okres obowiązywania umowy będą zlecane prace w wymiarze średnio 20 h miesięcznie. Wskazany wymiar prac zleczanych w miesiącu może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianie i będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego polegającego na świadczeniu usług tożsamyh w wymiarze do 900 godzin t. j. w wymiarze 700 godzin dla usługi pomocy prawnej oraz w wymiarze 200 godzin dla usługi pomocy w zakresie zamówień publicznych, a także zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości godzin zamawianej usługi, dostosowując ilość godzin do poziomu wynikającego z faktycznych potrzeb lub posiadanych środków finansowych, przy czym nie stanowi to podstawy do żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
8. Wykonawcy przysługują dodatkowo koszty zastępstwa procesowego w wysokości brutto zasądzonej na rzecz Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami. Należność, o której mowa płatna będzie po wyegzekwowaniu należnej kwoty.
9. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia/części zamówienia, w którym wskazana zostanie liczba Roboczogodzin pracy radcy prawnego/adwokata/specjalisty do spraw zamówień publicznych, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Rozliczenie będzie prowadzone osobno dla każdego z projektów.
10. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych i stanowić będzie iloczyn Roboczogodzin rzeczywistego świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawkę za Roboczogodzinę określoną w Ofercie Wykonawcy. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
11. Wynagrodzenie obejmować będzie wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz realizacją Umowy, w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów, koszty podróży, koszty pobytu, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
12. Zamawiający pokryje lub zwróci wszelkie uiszczone przez Wykonawcę opłaty notarialne, sądowe, skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne, do jakich pokrycia zobowiązany jest na mocy obowiązujących go przepisów.
13. Wykonawca każdorazowo uprzedzi Zamawiającego o obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli Zamawiający oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.

14. Usługi będą realizowane przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę, wskazane w wykazie osób skierowanych do wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 11. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej, Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi innym osobom, niż wskazane w wykazie osób.
15. W sytuacji, gdy Wykonawca nie może zrealizować usługi poprzez osoby wskazane w wykazie, jest zobowiązany do wykonania usługi poprzez inne osoby, pod warunkiem, że posiadają one doświadczenie i kwalifikacje co najmniej takie jak zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę od odpowiedzialności cywilnoprawnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 300 000,00 (słownie: trzysta tysięcy złotych).
17. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę za miesięcznym wypowiedzeniem bez podania przyczyny.
18. W razie odstąpienia od Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie należne odpowiednio za zrealizowaną część Umowy.
19. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do produktów wytworzonych i dostarczonych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym dokumentacji, analiz i opinii. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, bez ograniczeń czasowych, terytorialnych oraz liczby egzemplarzy, w zakresie i na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 j. t.).
20. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy wszystkich pracowników Wykonawcy.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zwiększenia lub zmniejszenia liczby Roboczogodzin określonych w pkt 6, w sytuacji gdy przewidziana ww. punkcie liczba Roboczogodzin pomnożona przez stawkę za jedną Roboczogodzinę zaoferowaną przez Wykonawcę oferty najkorzystniejszej okaże się odpowiednio mniejsza lub większa od kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
22. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Załączniku nr 4 – Wzór umowy.