

Zamawiający:
Komenda Wojewódzka Policji
z siedzibą w Radomiu
ul. 11 Listopada 37/59
26-600 Radom

FORMULARZ OFERTOWY

**Zakup i dostawa materiałów kancelaryjno - biurowych dla jednostek garnizonu mazowieckiego
i jednostek zamiejscowych KGP**

Ja/my* niżej podpisani:

--

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

--

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:	
Kod, miejscowość:	
Kraj:	
Województwo:	
REGON:	
NIP:	
Telefon:	
Adres e-mail: (służący do kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem)	
Imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail osoby wyznaczonej do współdziałania przy realizacji umowy	

Wykonawca jest*:

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj

* (właściwe zaznaczyć „X”)

SKŁADAMY OFERTĘ na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

Kryterium I - Cena – 60% (tj. 60 pkt. max liczba pkt., która może być przyznana)

Cena oferty netto za realizację całego zamówienia wynosi: zł,

Cena oferty brutto za realizację całego zamówienia wynosi: zł,

w tym podatek od towarów i usług (VAT) wg. stawki: %

Kryterium II - Termin dostawy częściowej materiałów biurowych (..... dni) – 40%
(tj. 40 pkt. max liczba pkt., która może być przyznana)

14-13 dni – 0 pkt

12-11 dni – 20 pkt

10 dni – 40 pkt

- Termin dostawy częściowej materiałów biurowych zgodny ze złożoną ofertą, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego, jednak nie dłużej niż 14 dni kalendarzowych.
- W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym terminu dostawy częściowej materiałów biurowych, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie tj. w ciągu 14 dni kalendarzowych.
- **Oferty zawierające termin dostawy częściowej materiałów biurowych dłuższy niż 14 dni kalendarzowe będą podlegały odrzuceniu jako niezgodne z warunkami zamówienia.**

1) Informujemy, że wskazane poniżej dokumenty lub oświadczenia dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Nazwa dokumentu lub oświadczenia	Adres internetowy bazy danych, gdzie dostępny jest dokument lub oświadczenie

Inne informacje:

.....
.....

- 2) **Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:**
(wypełnić, jeśli dotyczy)

Część zamówienia powierzona podwykonawcy	Nazwa firmy podwykonawcy o ile jest znana na etapie składania ofert

W przypadku braku wypełnienia tabeli dotyczącej podwykonawców, Zamawiający uzna, że usługa zostanie wykonana własnymi siłami.

- 3) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.
- 4) **OŚWIADCZAMY**, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- 5) **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia określonego w **Rozdziale X pkt 1 SWZ**.
- 6) **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w **Załączniku nr 2 do Specyfikacji Warunków Zamówienia** i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 7) **OŚWIADCZAM**, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ROD⁰²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.
- 8) Części zamówienia, które wybrany Wykonawca/Wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców (*podać zakres części zlecanej oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania znanych podwykonawców, jeżeli są miejscem wykonywania działalności tych podwykonawców*).
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- 9) **Składamy ofertę na stronach.**
- 10) **Wraz z ofertą SKŁADAMY następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi opatrzonej przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym i przekazany zamawiającemu wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).