**UMOWA**

Nr ……. dalej „Umowa”,

zawarta w Krakowie dniu ……………. 2023 r. pomiędzy:

Igrzyska Europejskie 2023 Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie,  
przy ul. Kamiennej 21, 31-403 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia  
w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0000947256 NIP: 6762610220, REGON: 521030271, kapitał zakładowy w wysokości 23.000.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

……………………………….

zwaną dalej „Spółką” lub „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………….

reprezentowanym(ą) przez

…………………………………

zwaną dalej „Zleceniobiorcą” lub „Wykonawcą”

Spółka oraz Zleceniobiorca dalej łącznie zwani są „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

Z uwagi na fakt, iż przedmiotem niniejszego zamówienia jest przedsięwzięcie niezbędne do przeprowadzenia III Igrzysk Europejskich w 2023 r., wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie wykazu przedsięwzięć III Igrzysk Europejskich w 2023 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 145 ze zm.) w pozycji 40 „Organizacja zawodów i wydarzeń sportowych podczas III Igrzysk Europejskich w 2023 roku”, o wartości nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych nie znajdują do niego zastosowania przepisy tejże Ustawy, a to na podstawie art. 5 ust 1 Ustawy z dnia 2 grudnia 2021 r. o wsparciu.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Na podstawie Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 6 usługę personel (hostessy obsługujące strefy EOC Family – obsługa gości o statusie VIP) na potrzeby organizacji stref EOC Family w ramach realizacji III Igrzysk Europejskich Kraków – Małopolska 2023. Szczegółowy opis świadczonej usługi wraz z terminami jej realizacji stanowi Opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania usługi zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. W trakcie realizacji Umowy Spółce przysługuje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. W celu skorzystania z prawa opcji Spółka przekaże Zleceniobiorcy oświadczenie w formie dokumentowej, pocztą elektroniczną na adres e-mail: ……………….. Oświadczenie to zawierać będzie określenie części zakresu opcjonalnego, z którego Spółka zamierza skorzystać.
5. Oświadczenie o skorzystaniu z prawa opcji może zostać złożone przez Spółkę najpóźniej na 3 dni przed planowanym dniem świadczenia usługi
6. W przypadku skorzystania przez Spółkę z prawa opcji, Zleceniobiorca zobligowany jest do realizacji Przedmiotu Umowy objętego prawem opcji zgodnie z postanowieniami Umowy i Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy
7. Przedmiot Umowy objęty zakresem opcjonalnym wykonany zostanie w terminach, o których mowa w § 2 Umowy. Postanowienia Umowy dotyczące zasad sporządzania, zatwierdzania i zmiany Harmonogramu stosuje się odpowiednio.
8. Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu nie skorzystania przez Spółkę zamówienia objętego prawem opcji.

# § 2

**Termin wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 21 czerwca 2023 r. do dnia 2 lipca 2023 r.
2. Strony ustalają, iż Przedmiot Umowy realizowany będzie w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a zachowanie uzgodnionych terminów jest jednym z podstawowych obowiązków Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca winien zabezpieczyć taką liczbę osób do wykonywania zamówienia aby zabezpieczyć się przed zdarzeniami losowymi mogącymi mieć wpływ na jego realizację. Wszelkie ryzyko w tym zakresie obciąża Zleceniobiorcę.
3. Wszelkie zdarzenia i fakty zaistniałe w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy, niespowodowane działalnością Zleceniobiorcy a mające jego zdaniem wpływ na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy muszą być zgłaszane na piśmie Spółce w terminie do dwóch dni po zdarzeniu.
4. Spółka w uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych ze zmianą terminów rozgrywania poszczególnych zawodów w ramach Igrzysk Europejskich 2023, opracuje w terminie trzech dni, nowy, aktualny harmonogram wykonania Przedmiotu Umowy i przedłoży go Zleceniobiorcy.

# § 3

**Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że usługi, o których mowa w § 1 ust. 1 będą świadczone rzetelnie, z najwyższą starannością, z zachowaniem zasad kultury osobistej i savoir-vivre oraz najlepszą wiedzą w zakresie/dziedzinie, której dotyczy usługa. Usługi będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, standardami i regułami wykonywania prac objętych niniejszą Umową, w tym ze szczególnym uwzględnieniem interesu Spółki.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność prawną w tym odszkodowawczą z tytułu szkód, będących wynikiem nienależytego wykonania usług określonych w § 1 ust. 1 lub naruszenia praw osób trzecich. W przypadku skierowania roszczeń z tego tytułu do Spółki Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich niezwłocznego zaspokojenia na własny koszt lub – w razie ich uprzedniego zaspokojenia przez Spółki – do niezwłocznego zrekompensowania Spółce poniesionej przez niego szkody, w tym także do zwrócenia Spółce wszelkich kosztów związanych ze skierowanymi względem niego roszczeniami, w szczególności kosztów postępowania sądowego oraz kosztów pomocy prawnej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dostarczenia potwierdzenia posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, które powinno pokrywać ewentualne roszczenia odszkodowawcze związane z nienależytym wykonaniem umowy, a w szczególności uszkodzenia mienia, szkód wyrządzonych osobom (w tym naruszenia ich dóbr osobistych) na kwotę na kwotę wyższą niż 50% wartości zamówienia określonego w § 5 ust. 1, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia danych osobowych, dokumentów i informacji pozyskanych w ramach wykonywania usług określonych w § 1 ust. 1.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Spółkę o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na świadczenie usług wskazanych w § 1 ust. 1.
6. Koszty zakwaterowania, transportu, wyżywienia oraz wszelkie inne wydatki dotyczące osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia obciążają Zleceniobiorcę podobnie jak ryzyko uszkodzenia przedmiotów niezbędnych do wykonania usługi, w tym strojów dla hostess.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest dysponować zgodą hostess na utrwalenie podczas całego okresu wykonywania usługi w dowolnej formie ich wizerunku, ewentualną modyfikację utrwalonego wizerunku oraz wykorzystanie w dowolny sposób utworów zawierających utrwalony ich wizerunek. Zleceniobiorca przekaże w/w umowy/zobowiązania Spółce w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Spółkę hostess do wykonania usługi, lecz nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem świadczenia usług
8. W przypadku wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z powodu braku zgody na użycie wizerunku hostessy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić poniesione przez Zamawiającego koszty procesu oraz ponieść konsekwencje finansowe zapadłego wyroku sądowego

# § 4

**Obowiązki Spółki**

1. Spółka zobowiązana jest do współdziałania w celu prawidłowego wykonania przez Zleceniobiorcę Umowy i przekazania mu koniecznych do jej wykonania informacji.
2. Spółka zobowiązuje się zapewnić dla hostess stroje niezbędne do wykonania usługi.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy Strony ustalają na kwotę netto: ………………………… zł (słownie złotych netto: …………………….) plus należny podatek od towarów i usług w wysokości ……………….. zł (słownie złotych: ……………………..), tj. łącznie brutto: ………………………….. (słownie złotych brutto: …………………………………).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty, wydatki, nakłady związane z realizacją Umowy, w tym zaspakaja wszelkie roszczenia Wykonawcy oraz osób i podmiotów przez niego zaangażowanych, w szczególności z tytułu wykorzystania wizerunku hostess.
3. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość udzielenia zaliczek w wysokości 50% wynagrodzenia brutto na poczet wykonania umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia zaliczki w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 442 ust. 3 ustawy Pzp (stosowanych tu przez analogię) bez względu na jej wartość. Zaliczka zostanie zapłacona na podstawie stosownej faktury
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po wykonaniu Przedmiotu Umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ……………………………………. w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
5. W przypadku zlecenia przez Zamawiającego realizacji zakresu opcjonalnego zapłata wynagrodzenia nastąpi wraz z płatnością za główny zakres Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu Umowy, w tym zakresu w ramach prawa opcji ustalane jest w oparciu o ofertę Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących rezygnację lub wyłączenie z realizacji określonego zakresu przedmiotu zamówienia przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,.
8. Zamawiający oświadcza, że może dokonywać płatności za Przedmiot Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Faktury należy wystawiać i dostarczać na adres siedziby Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że nie będzie realizował płatności na rachunek bankowy, który nie znajduje się w wykazie podatników VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS) i okoliczność taka nie będzie stanowiła naruszenia przez Zamawiającego obowiązku terminowej płatności na rzecz Wykonawcy, w tym w szczególności nie będzie uprawniała Wykonawcy do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności, jak również rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego o wykreśleniu Wykonawcy z rejestru podatników VAT czynnych lub o przywróceniu rejestracji jako podatnik VAT czynny, dokonanymi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

a. w terminie trzech miesięcy od dnia doręczenia Zamawiającego przez Wykonawcę faktury wystawionej na podstawie Umowy;

b. w terminie trzech miesięcy od dnia wykonania przez Wykonawcę świadczeń na podstawie niniejszej Umowy,

w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi najpóźniej.

1. Zawiadomienia należy dokonać niezwłocznie po powzięciu wiadomości na temat wykreślenia z rejestru podatników VAT czynnych lub przywrócenia rejestracji jako podatnik VAT czynny.
2. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 6**

**Odstąpienie od umowy i kary umowne**

1. Niezależnie od podstaw do odstąpienia od Umowy wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w przypadku powstania przesłanki uzasadniającej odstąpienie, Spółka zastrzega sobie również prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – bez prawa Zleceniobiorcy do żądania wynagrodzenia za dotychczas zrealizowaną część Dzieła – w następujących przypadkach:
2. gdy Zleceniobiorca dopuści się poprzez swoje działanie lub zaniechanie, rażącego naruszenia sposobu wykonaniu Przedmiotu Umowy lub innego naruszenia istotnego zobowiązania z Umowy (w tym w szczególności zobowiązania do przedłożenia zgody na udostępnienie wizerunku przez hostessy) oraz gdy po otrzymaniu od Spółki powiadomienia o tym naruszeniu wzywającego do jego zaprzestania i usunięcia jego skutków, Zleceniobiorca nie zaprzestanie takich działań lub nie usunie skutków tych działań we wskazanym i odpowiednim terminie.
3. jeżeli Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Spółkę zawarł umowę o podwykonawstwo całości lub części Przedmiotu Umowy bądź dokonał cesji wierzytelności z Umowy bez takiej zgody oraz gdy po otrzymaniu od Spółkę powiadomienia o tym naruszeniu i wzywającego do jego zaprzestania i usunięcia jego skutków, Zleceniobiorca nie zaprzestał takich działań lub nie usunął skutków tych działań we wskazanym i odpowiednim terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia wezwania.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Spółkę z przyczyn o których mowa w ust. 1 Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia,   
   o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. W przypadku nie stawienia się przez Koordynatora na szkolenie Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przeszkolenia go na swój koszt oraz zapłaci Spółce karę umowną w wysokości 500 zł za każdy taki przypadek.
6. W przypadku nie stawienia się przez hostessę w miejsce wykonywania zlecenia lub spóźnienia powyżej 30 minut oraz nie zapewnienia przez Zleceniobiorcę zastępstwa w postaci hostessy rezerwowej Spółka uprawniona będzie do zlecenia na jego koszt innemu podmiotowi wykonania zastępczego, a ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłaty Spółce kary umownej w wysokości:
   * + pokrycia 100% kosztów wartości wykonania zastępczego,
     + 150 zł w razie gdy nie doszło do wykonania zastępczego,

za każdy taki przypadek.

1. W przypadku nie stawienia się przez Koordynatora w miejsce wykonywania zlecenia lub spóźnienia powyżej 30 minut oraz nie zapewnienia przez Zleceniobiorcę zastępstwa w postaci Koordynatora rezerwowego Spółka uprawniona będzie do zlecenia na jego koszt innemu podmiotowi wykonania zastępczego, a ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłaty Spółce kary umownej w wysokości:

* pokrycia 100% kosztów wartości wykonania zastępczego,
  + - 500 zł w razie gdy nie doszło do wykonania zastępczego,

za każdy taki przypadek

1. W przypadku nie zapewnienia przez Zleceniobiorcę usług pralniczych, bądź nienależytej ich realizacji lub wykonywania zlecenia przez hostessę lub Koordynatora w stroju nie zapewniającym właściwej reprezentacji Spółka uprawniona będzie do zlecenia usług pralniczych na jego koszt innemu podmiotowi wykonania zastępczego, a ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłaty Spółce kary umownej w wysokości:
   * + pokrycia 100% kosztów wartości wykonania zastępczego,
     + 500 zł w razie gdy nie doszło do wykonania zastępczego,

za każdy taki przypadek

1. W przypadku niewłaściwego stroju, makijażu hostessy w miejscu pracy oraz braku możliwości zapewnienia przez Zleceniobiorcę zastępstwa w postaci hostessy rezerwowej Spółka uprawniona będzie do zlecenia na jego koszt innemu podmiotowi wykonania zastępczego, a ponadto Zleceniobiorca zobowiązany będzie zapłaty Spółce kary umownej w wysokości  500 zł w razie gdy nie doszło do wykonania zastępczego, za każdy taki przypadek.
2. Jeśli szkoda poniesiona przez Spółkę przekroczy wysokość kary umownej zastrzeżonej w niniejszym paragrafie, wówczas Spółka ma prawo dochodzić naprawienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 7**

**Współpraca stron**

1. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby

a) po stronie Zamawiającego: Wioleta Cała e-mail: [wioleta.cala@ie2023.pl](mailto:wioleta.cala@ie2023.pl), tel. 731 561 100 .

b) po stronie Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………

1. Osoby, o których mowa w ust 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie oraz dokonywania bieżących ustaleń związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem zaciągania zobowiązań finansowych, zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia.
2. Zmiana osób upoważnionych do dokonywania uzgodnień w trakcie realizacji Umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie.
3. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy stron wymienione w komparycji Umowy, a w przypadku zmiany adresu, do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
4. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 4 doręczenie korespondencji na adres, o którym mowa w komparycji Umowy, wywiera skutki przewidziane prawem.
5. Strony mogą w trakcie realizacji Umowy ustalić inne formy przekazywania korespondencji, których stosowanie będzie tożsame z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 8**

**Poufność**

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy przez okres co najmniej 5 lat Informacje poufne, w posiadanie których weszły podpisując Umowę i realizując jej postanowienia.
2. Strona, która weszła w posiadania Informacji Poufnych, zobowiązuje się w szczególności, że:
   1. nie będzie wykorzystywać Informacji Poufnych dla jakichkolwiek innych potrzeb  
      niż realizacja niniejszej Umowy,
   2. nie będzie kopiować Informacji Poufnych ujawnionych jej przez lub w imieniu drugiej Strony ani przekazywać i ujawniać Informacji Poufnych jakiejkolwiek osobie, chyba że potrzeba wykonania kopii związana będzie z wykonaniem Umowy, z tym zastrzeżeniem, że kopie podlegają tym samym zasadom ochrony poufności, co same Informacje Poufne, pozostając własnością Strony ujawniającej Informacje Poufne,
   3. będzie chronić Informacje Poufne z zachowaniem najwyższej staranności oraz zabezpieczy Informacje Poufne przed utratą, kradzieżą, uszkodzeniem, pogorszeniem i dostępem osób trzecich nieuprawnionych do otrzymania takich Informacji Poufnych.
3. Strona nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie jakichkolwiek Informacji Poufnych, które:
4. zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy,
5. są znane Stronie z innych źródeł, bez obowiązku zachowania ich w tajemnicy  
   oraz bez naruszenia niniejszej Umowy,
6. zostały ujawnione do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Strony, która ujawnia informacje,
7. zobowiązana była ujawnić na podstawie przepisów prawa, stosownego orzeczenia sądu lub organu administracji publicznej.
8. Strona otrzymująca Informacje poufne zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej Stronę ujawniającą o każdym stwierdzonym przypadku naruszenia zobowiązania do zachowania w tajemnicy Informacji poufnych przez Stronę otrzymującą lub jakąkolwiek osobę trzecią.
9. Wszelkie Informacje Poufne ujawnione Stronie otrzymującej są i pozostaną własnością Strony ujawniającej. Postanowień niniejszej Umowy nie należy interpretować jako wyraźne lub dorozumiane przyznanie praw lub nadanie uprawnień do Informacji Poufnych – innych niż w zakresie wykorzystania Informacji Poufnych dla realizacji umowy łączącej Strony.
10. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą, Stronie ujawniającej przysługuje prawo do zastosowania wszelkich środków przewidzianych obowiązującymi przepisami w celu wyegzekwowania wykonania niniejszej Umowy lub zadośćuczynienia prawnie chronionym interesom Strony ujawniającej.
11. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Stronę otrzymującą, Strona otrzymująca jest zobowiązana do zapłaty na rzecz Strony ujawniającej kary umownej w wysokości 50.000,00 (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł, za każdy przypadek naruszenia Informacji Poufnych.
12. Jeśli szkoda poniesiona przez Stronę ujawniającą przekroczy wysokość kary umownej zastrzeżonej w ust. 7, wówczas Strona ujawniająca ma prawo dochodzić od Strony otrzymującej naprawienia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 9**

**Klauzula salwatoryjna**

Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne,  
lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.

**§10**

**Siła wyższa**

1. Przez okoliczności siły wyższej strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec, w szczególności takie jak: wojna, stan wyjątkowy, powódź, pożar czy też zasadnicza zmiana sytuacji społeczno-gospodarczej, ogłoszenie stanu wojennego, huragany, trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajk ogólnokrajowy lub ogłoszony stan klęski żywiołowej, jak również ogłoszenie stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego albo innych udokumentowanych zjawisk bądź okoliczności oraz zarządzeń lub innych aktów władz publicznych mających związek z nimi, oraz odwołanie Igrzysk Europejskich 2023 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – a które mają wpływ na termin albo wartość wynagrodzenia umownego lub możliwość realizacji umowy bądź inne zapisy umowy niezbędne do jej należytego wykonania.

2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana, bądź Strony będą mogły odstąpić od umowy w całości lub w części.

3. Bieg terminów określonych w niniejszej umowie ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą.

**§ 11**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

* + - 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie  
         z obowiązującym prawem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.).
      2. W ramach realizacji niniejszej umowy przetwarzane przez Spółkę są dane osób realizujących umowę lub dane osób wyznaczonych do kontaktu.
      3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych
      2. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozpoznawane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Spółkę.
      3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
      4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

**załącznik nr 1** Opis Przedmiotu Zamówienia.

**załącznik nr 2** Oferta Wykonawcy

**załącznik nr 3** Klauzula informacyjna

................................................. .................................................

(Spółka) (Zleceniobiorca)

**Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W oparciu o art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  
z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o tym,  
   jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest spółka Igrzyska Europejskie 2023 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
2. Osobą odpowiedzialną za kwestie związane z ochroną danych osobowych w spółce jest Pan Gerard Madej, email: [gerad.madej@ie2023.pl](mailto:gerad.madej@ie2023.pl).
3. W związku z zawarciem przez Państwa ze spółką Igrzyska Europejskie sp. z o.o. umowy, dane osobowe zawarte w umowie przetwarzane będą na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w celu realizacji umowy w tym kontaktu, współpracy w ramach realizacji umowy - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;
   2. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), między innymi w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i innych, gdzie przetwarzane mogą być dodatkowo nr NIP, w niektórych przypadkach nr PESEL oraz adres.
4. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3; po tym czasie będą przechowywane przez okres do 5 lat, czyli przez okres wynikający z przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku nadania kategorii archiwalnej „A”, dane będą przechowywane bezterminowo.
5. Mają Pastwo prawo do żądania od ADO:
   1. dostępu do swoich danych osobowych;
   2. udostępnienia danych;
   3. sprostowania danych;
   4. usunięcia danych;
   5. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00 –193 Warszawa,  
   jeśli w Państwa ocenie przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
7. Przekazanie przez Państwa swoich danych osobowych jest dobrowolne,  
   lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3. Niepodanie danych osobowych określonych w ust. 3 skutkować będzie niemożliwością zawarciaz Państwem przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania – np. w związku z realizacją usług hostingowych, poczty elektronicznej, czy też archiwizacji dokumentów; Państwa dane mogą zostać udostępnione innym organom administracji publicznej, organom kontroli, organom wymiaru sprawiedliwości oraz sądom, na ich uzasadniony wniosek (zgodnie  
   z obowiązującymi przepisami).
9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państw trzecich  
   oraz do organizacji międzynarodowych.
10. Przekazane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

**GWARANCJA *UBEZPIECZENIOWA / BANKOWA*\***

**zwrotu zaliczek. należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek**

**nr ……………….. z dnia ………. 2022 r. (zwana dalej „Gwarancją”)**

|  |  |
| --- | --- |
| BENEFICJENT: | Igrzyska Europejskie 2023 sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, adres  ul. Życzkowskiego 20, 31-864 Kraków, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000947256, REGON: 521030271, NIP: 6762610220, o kapitale zakładowym 23 000 000 zł |
| GWARANT: | **[\*]** z siedzibą w **[\*]**, ul. **[\*]**,**[\*]**-**[\*] [\*]**, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla **[\*]**,**[\*]** Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS **[\*]**, kapitał zakładowy **[\*]** PLN wpłacony w całości, NIP **[\*]**, figurującej w Rejestrze **[\*]** prowadzonym przez **[\*]** pod nr **[\*]** |
| ZOBOWIĄZANY: | **X**  ul. X NIP X, REGON X |

**§ 1**

1. Niniejsza Gwarancja należytego wykonania Umowy, w tym zwrotu wypłaconych zaliczek przez Zobowiązanego, oraz usunięcia wad i usterek została wystawiona na zlecenie Zobowiązanego w związku z Umową, której przedmiotem jest **[\*],** zawartą w dniu **[\*]** pomiędzy Zobowiązanym a Beneficjentem (zwaną dalej „Umową”).
2. Gwarant działając na zlecenie Zobowiązanego zapłaci zgodnie z § 4 Gwarancji, bez dodatkowych warunków, nieodwołalnie na rzecz Beneficjenta kwotę do wysokości **[\*] PLN** (słownie: **[\*]** złotych 00/100), odpowiadającą:

- wypłaconym Zobowiązanemu zaliczkom na podstawie Umowy zarówno przed datą wystawienia Gwarancji, jak i po tej dacie – w przypadku konieczności ich zwrotu przez Zobowiązanego na rzecz Beneficjenta,

- niewykonanym lub nienależycie wykonanym dostawom/robotom/pracom/usługom określonym w Umowie,

- nałożonym na Zobowiązanego karom umownym przez Beneficjenta na podstawie Umowy,

- kosztom wykonawstwa zastępczego, nałożonym na Zobowiązanego przez Beneficjenta zgodnie z Umową,

- nieusuniętym wadom fizycznym lub usterkom w przedmiocie Umowy, za które odpowiada Zobowiązany, zgodnie z treścią Umowy obowiązującej w dniu wystawienia Gwarancji,

- wszelkim roszczeniom Beneficjenta wobec Zobowiązanego, powstałym, lub ujawnionym w terminie ważności Gwarancji określonym w §3 ust. 1 pkt 2, na podstawie Umowy,

- kwocie Gwarancji, w przypadku nie przedłużenia przez Zobowiązanego nowej gwarancji, lub nie wydłużenia terminu Gwarancji, w związku z obowiązkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia, o którym mowa w Umowie.

**§ 2**

1. Kwota wskazana w §1 ust. 2 (suma gwarancyjna) stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta z każdego tytułu z osobna określonego w §1 ust. 2.

Gwarancja obejmuje roszczenia Beneficjenta z tytułu zdarzeń określonych w § 1 ust. 2 Gwarancji, skierowane do Gwaranta w okresie ważności Gwarancji określonym w §3.

1. Każda wypłata z tytułu Gwarancji odpowiednio zmniejsza sumę gwarancyjną określoną w § 1 ust. 2.

**§ 3**

1. Odpowiedzialność Gwaranta z Gwarancji trwa w okresie **od dnia wystawienia gwarancji. do dnia [\*] r.** – w zakresie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego dostaw/robót/prac/usług objętych Umową, oraz pozostałych roszczeń wymienionych w § 1 ust. 2 w tym z tytułu obowiązku zwrotu zaliczek oraz w zakresie roszczeń z tytułu wad fizycznych i usterek w przedmiocie Umowy.
2. Odpowiedzialność Gwaranta wygasa automatycznie przed terminami wskazanym w ust. 1, jeżeli wystąpi którekolwiek z poniższych zdarzeń:
   1. Zobowiązany wykona należycie dostawy/roboty/prace/usługi określone w Umowie oraz usunie, powstałe i ujawnione w terminie ważności Gwarancji, wady fizyczne i usterki w przedmiocie Umowy,
   2. Beneficjent zwolni Gwaranta ze zobowiązań będących przedmiotem Gwarancji,
   3. Wypłaty z Gwarancji wyczerpią w pełni sumę gwarancyjną.

**§ 4**

1. Gwarant zapłaci kwotę roszczenia na pierwsze pisemne wezwanie do zapłaty, przedłożone przez Beneficjenta w okresie ważności Gwarancji określonym w § 3, w terminie 21 dni od dnia złożenia wezwania stosownie do odpowiednich postanowień ust. 2 do ust. 5 poniżej, przy czym dzień złożenia wezwania do zapłaty rozumiany jest jako dzień otrzymania go przez Gwaranta.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta.
3. Wezwanie do zapłaty musi być sporządzone:
4. w formie pisemnej i doręczone na adres siedziby **[\*]**, a własnoręczność podpisów osób, o których mowa w ust. 2, powinna być poświadczona przez bank, prowadzący rachunek Beneficjenta, lub notariusza, lub radcę prawnego / adwokata zatrudnionego lub działającego na zlecenie Beneficjenta, lub
5. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłane na adres: **[\*]**
6. Do wezwania do zapłaty z tytułu Gwarancji winny być załączone dokumenty poświadczające umocowanie osób, które podpisały wezwanie do zapłaty w imieniu Beneficjenta, chyba że osoby podpisujące zostały ujawnione w rejestrze przedsiębiorców KRS dla Beneficjenta, oraz następujące dokumenty:
7. W przypadku zgłoszenia roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zobowiązanego dostaw/robót/prac/usług objętych Umową:
8. oświadczenie Beneficjenta, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne, tj. Zobowiązany nie wykonał lub nienależycie wykonał dostawy/roboty/prace/usługi objęte Umową oraz pomimo skierowanego do niego przez Beneficjenta wezwania zawierającego rodzaj uchybień oraz termin ich usunięcia nie wywiązał się z tego zobowiązania, lub w przypadku braku umownego obowiązku odrębnego wzywania Zobowiązanego przez Beneficjenta, oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wypełnił w terminie określonego obowiązku / zobowiązania z Umowy - zawierające rodzaj uchybień, termin wykonania obowiązku / zobowiązania. Oświadczenie Beneficjenta winno być sporządzone w formie właściwej do formy złożenia wezwania do zapłaty określonego w ust. 3 niniejszego;
9. kopia pisemnego wezwania wraz z potwierdzeniem nadania, lub elektronicznego wezwania skierowanego do Zobowiązanego, oraz specyfikacją niewykonanych lub nienależycie wykonanych dostaw/robót/prac/usług objętych Umową, lub opisaną podstawą roszczenia zapłaty, oraz kwotą roszczenia w odniesieniu dla każdej pozycji;
10. kopia noty obciążeniowej w przypadku naliczenia kar umownych;
11. w przypadku konieczności zwrotu zaliczek wypłaconych Zobowiązanemu na podstawie Umowy przez Beneficjenta na poczet wynagrodzenia – kopia wezwania Beneficjenta skierowanego do Zobowiązanego o zwrot zaliczek, określającego kwotę i podstawę żądania zwrotu zaliczki;
12. w przypadku żądania zapłaty sumy Gwarancji z uwagi na brak przedłożenia w terminie zastrzeżonym Umową nowej Gwarancji w celu zachowania ciągłości Gwarancji przez cały czas zastrzeżony Umową - wystarczające będzie samo oświadczenie Beneficjenta o nie przedłożeniu w terminie zastrzeżonym Umową nowego dokumentu Gwarancji, lub przedłożeniu takiego dokumentu niezgodnego z Umową.
13. W przypadku zgłoszenia roszczenia z tytułu wad fizycznych i usterek w przedmiocie Umowy:
14. oświadczenie Beneficjenta, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne, tj. Zobowiązany pomimo skierowanego do niego przez Beneficjenta pisemnego wezwania zawierającego rodzaj wad fizycznych i usterek oraz termin ich usunięcia, nie wywiązał się należycie z przedmiotowych zobowiązań w wyznaczonym terminie. Oświadczenie Beneficjenta winno być sporządzone w formie właściwej do formy złożenia wezwania do zapłaty;
15. kopia protokołu odbioru przedmiotu Umowy lub kopia oświadczenia o odmowie odbioru przedmiotu Umowy;
16. kopia pisemnego wezwania wraz z potwierdzeniem nadania lub elektronicznego wezwania skierowanego do Zobowiązanego, oraz specyfikacją nieusuniętych wad fizycznych lub usterek w przedmiocie Umowy i kwotą roszczenia w odniesieniu do każdej pozycji tej specyfikacji;
17. W przypadku złożenia przez Beneficjenta wezwania do zapłaty do Gwaranta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wszystkie kopie dokumentów wskazane w ust. 4, powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym co najmniej jednej z osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta – dla celów dowodowych, co traktowane będzie jako wystarczające potwierdzenie zgodności kopii dokumentu z oryginałem.

**§ 5**

Wierzytelność z tytułu Gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

Gwarancja traci moc z dniem wymienionym w § 3.

**§ 7**

Gwarancja została sporządzona w formie *pisemnej / elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania Gwaranta*.

**§ 8**

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

**§ 9**

W zakresie nieuregulowanym w Gwarancji zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.

(podpisy osób reprezentujących Gwaranta)