

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako zapytanie ofertowe
zgodnie z zasadą konkurencyjności

postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej

pn.

„Budowa cyfrowego systemu łączności dyspozytorskiej opartej na standardzie DMR”

Zamówienie współfinansowane z „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020”

Tytuł projektu:

„Zakup niskoemisyjnych autobusów CNG wraz z dostosowaniem zaplecza technicznego, integracja różnych środków transportu i poprawa jakości obsługi podróżnych, budowa i modernizacja telematycznych systemów zarządzania ruchem w celu usprawnienia poruszania się pojazdów komunikacji miejskiej”

Oś Priorytetowa 4: **Regionalna Polityka Energetyczna**

Działanie 4.5: **Niskoemisyjny transport miejski**

Poddziałanie 4.5.2: **Niskoemisyjny transport miejski – SPR**

Beneficjent, będący zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp w przypadku zamówień sektorowych o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Pzp; (Dz. U z 2019 r. poz. 2019), a jednocześnie Zamówienie przekraczające wartość 50 tys. złotych netto.

Zamówienie ogłoszono:

- na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

- na Platformie Zakupowej - **Link do Platformy Zakupowej** -

https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings

- na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.mpk.tarnow.pl> - przetargi

Zatwierdził:

Maj 2021 r.

CZĘŚĆ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z o.o. w Tarnowie
ul. Okrężna 9, 33-100 Tarnów
tel. (014) 630 06 20
NIP: 873-00-20-798 REGON: 850284120 BDO : 000030233

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Maria Wieczorek;

Faks do korespondencji: (014) 626 96 42;

E-mail do korespondencji: zamowienia@mpk.tarnow.pl;

Adres strony internetowej: www.mpk.tarnow.pl

Korespondencja pisemna:

**MPK Spółka z o.o. w Tarnowie , 33-100 Tarnów, ul. Okrężna 9,
czynne w dni robocze tj: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰- 15⁰⁰.**

Komunikacja elektroniczna:

komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania.

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oznaczone jest znakiem: **Nr sprawy ZO/FE/7/Z/2021**

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest jako zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności na podstawie wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 o szacunkowej wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 oraz art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019) oraz zgodnie z art. 5, art. 275 w/w ustawy oraz przepisów wykonawczych do niej, w tym Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń,

jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

Zasada konkurencyjności: beneficjent, będący zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp w przypadku zamówień sektorowych o wartości niżej niż kwota określona w przepisach Pzp, a jednocześnie Zamówienie przekraczające wartość 50 tys. złotych netto.

- 3.2 Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 3.1.
- 3.3 W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)
- 3.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.5 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.6 Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu,
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.10 Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 3.11 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- 3.12 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 3.13 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **budowa cyfrowego systemu łączności dyspozytorskiej opartej na standardzie DMR***

***DMR** (Digital Mobile Radio)-otwarty standard łączności radiowej opracowany przez Europejski Instytut Norm Telekomunikacyjnych (ETSI).

Zamawiający zamierza sfinansować przedmiot zamówienia ze środków pozyskanych w ramach „**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020**”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 do SWZ** oraz szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone są w Projekcie Umowy stanowiącym **Załącznik Nr 7 do SWZ**.
3. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, o ile są znane na etapie składania ofert.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Miejsce realizacji zamówienia: MPK Spółka z o.o. w Tarnowie ul. Lwowska 199a, 33-100 Tarnów.
6. Zamawiający informuje, że ilekroć w dokumentacji zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne bądź systemy odniesienia, o których mowa w art. 99 – 101 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych, pod warunkiem, że zapewnią one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ.
7. Wszystkie załączniki do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania, dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące kody CPV: - dostawa
CPV 32.23.60.00 – 6, 64210000-1, 32570000-9, 35710000-4, 44212250-6, 48820000-2

5. Termin wykonania zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **170 dni** od daty zawarcia umowy, na zasadach określonych w § 7 Umowy.
- 2) Za termin realizacji zamówienia uznaje się podpisanie protokołu końcowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji **na okres minimum 24 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług gwarancyjnych na zasadach określonych w §13 ust. 1 Umowy.
- 5) Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie trwania gwarancji zgodnie z zasadami przewidzianymi w Umowie.

W okresie trwania gwarancji Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przeglądem okresowym i naprawami, cyfrowego systemu łączności dyspozytorskiej. W/w przeglądy powinny być wykonane przez autoryzowany serwis producenta na koszt Wykonawcy (o ile jest wymagany).

- 6) W trakcie odbioru końcowego zamontowanego, uruchomionego, skonfigurowanego i poprawnie działającego cyfrowego systemu łączności Wykonawca jest obowiązany do:
- wydania Zamawiającemu wraz z cyfrowym systemem łączności dyspozytorskiej sporządzoną w języku polskim lub przetłumaczoną na język polski instrukcję obsługi, konserwacji oraz informację o właściwościach użytkowych i innych danych niezbędnych do prawidłowego korzystania jak również prawidłowo wypełniony dokument gwarancyjny (Kartę Gwarancyjną) oraz niezbędną dokumentację techniczną na dostarczone urządzenia, systemy o których mowa w załączniku nr 1 do SWZ.
 - przekazania dokumentów potwierdzających uprawnienie do udzielenia Zamawiającemu licencji/sublicencji na korzystanie z dokumentacji oraz oprogramowania wchodzącego w skład cyfrowego systemu łączności dyspozytorskiej, o którym mowa w załączniku nr 1 do SWZ (o ile są wymagane).
 - dostarczenie certyfikatów i deklaracji zgodności dopuszczających zastosowane urządzenia systemu do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
 - Wykonawca przeszkoli lub zleci na swój koszt szkolenie wytypowanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanego systemu łączności w siedzibie Zamawiającego zgodnie z § 15 Umowy.

6. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści SWZ Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej.
- W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku

- „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 5) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
 - 6) **Zamawiający na swojej stronie internetowej www.mpk.tarnow.pl, w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings opublikuje wyjaśnienia oraz treść pytań do niniejszej SWZ.**
 - 7) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego.
 - 8) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d. włączona obsługa JavaScript,
 - e. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (gg:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 - 9) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 12) Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp.

7. Opis sposobu przygotowania ofert

- 7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2 Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 7.3 **Oferta powinna składać się w szczególności z:**
- 1) **formularza ofertowego**, sporządzonego na wzorze zgodnym w treści z **załącznikiem nr 2 do SWZ**,
 - 2) **minimalne WYMAGANIA** - Załączniku Nr 1a do SWZ ,
 - 3) dokumentów wymienionych w **Części III ust. 1 pkt 1) i 2) SWZ**,
 - 4) **dowód wniesienia wadium** (zgodnie z postanowieniami SWZ zawartymi w Części I pkt 10 – 10.3
 - 5) pełnomocnictwa (jeżeli umocowanie osoby wskazanej w ofercie nie wynika z dokumentów rejestrowych – wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEiDG), wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS).
 - 6) pełnomocnictwa dla lidera konsorcjum (jeśli oferta składana jest przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
- 7.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego

poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta, wszelkie oświadczenia (wymienione w **Części III ust 1 pkt 1) i 2))** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.6 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.7 Oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego lub jego upełnomocnionego przedstawiciela.
- 7.8 Wszelkie zmiany i poprawki w treści oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7.9 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedochowanie przez wykonawcę powyższych zasad.
- 7.10. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu
- 7.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

7.12. Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

7.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

7.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

7.15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7.16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe skutkować będzie odrzuceniem.

7.19. Cena oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością .

7.20. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

7.21. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych

odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.

7.22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

7.23. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

7.24. Zalecenia:

- a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - .zip
 - .7Z
- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- f) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie tych samych plików różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji podpisów.
- h) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- i) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- j) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

- k) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek.
- l) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- m) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- n) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Informacja o podwykonawcach

- 8.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia, o którym mowa w art. 60 ust. 1 ustawy Pzp przez Wykonawcę.
- 8.2 W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający żąda: wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są one znane), w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik Nr 2 do SWZ**. W przypadku niezłożenia w ofercie stosownego dokumentu zamawiający uzna, iż wykonawca nie zamierza powierzyć części robót podwykonawcom i cały zakres prac wykona samodzielnie.
- 8.3 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawarte są w **projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
- 8.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 8.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. Zasady składania ofert wspólnych

- 9.1 Na podstawie art. 58 ust 1 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna). W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
- 9.2 W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu ofertowym należy wpisać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum.

- 9.3 Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców dokumenty, o których mowa w Części III ust. 1 pkt 1), 2), SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.5 Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania do wglądu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Wymagania dotyczące wadium:

- 10.1 W przedmiotowym postępowaniu oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **7 500,00 zł.**
- 10.2 Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
- 10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
w pieniądzu – przed upływem terminu do składania ofert należy dokonać wpłaty wadium – przelewem na konto

PEKAO S.A. O/Tarnów

30124047481111000048816753

z adnotacją:

„Budowa cyfrowego systemu łączności dyspozytorskiej opartej na standardzie DMR.”

(za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej Zamawiający przyjmie faktyczne uznanie rachunku bankowego w terminie składania ofert - decyduje data wpływu pieniędzy na konto zamawiającego - kserokopię przelewu - dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.)

- a) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust, 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

- 10.4. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu powinno zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy oferent wybierze wadium w postaci niepieniężnej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
- 10.5. Wadium w postaci niepieniężnej winno mieć oznaczone tytuły bezwzględnej wymagalności, o których mowa w art. 98 ust 6 - ustawy Prawo zamówień publicznych, pod rygorem nieważności.
- 10.6. Wykonawca, który nie złoży wadium w wymaganej wysokości lub z przekroczeniem terminu oznaczonego w specyfikacji, albo bez zachowania formy określonej w ust. 10.3, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 10.7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 10.10 niniejszego rozdziału
- 10.8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.9. Zamawiający zwraca niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 10.7 niniejszego rozdziału, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 10.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 11.1 Termin związania ofertą **wynosi 30 dni tj. do dnia 15.06.2021 r.**
- 11.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 11.3 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 11.3, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 11.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;

12. Składanie ofert

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl , pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceeding na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **17.05.2021 r. do godz. 12:00**
- 12.2. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty (wymienione w **Części III**).
- 12.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 12.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) lub podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) , lub podpisem osobistym o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).
- 12.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 12.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje>
- 12.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

13. Informacje o otwarciu ofert

- 13.1. Zgodnie z art. 222 ustawy Pzp, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania

ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **17.05.2021 r. o godz. 12:00**

- 1) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 2) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Otwarcie ofert jest niejawnie.
- 5) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.mpk.tarnow.pl , platformie zakupowej Zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings oraz w **Bazie Konkurencyjności** <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp. o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .
- 7) Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

CZĘŚĆ II – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu - obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w ust 1.4.2 części II SWZ tj. art. 109 ust. 1 ustawy Pzp **oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

1.2 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie;

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie wykaże, że posiada ważną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że: w okresie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, - w tym okresie wykonał należycie **zamówienie polegające na dostawie radiotelefonów łączności cyfrowej wraz z montażem o wartości min. 100 000,00 zł brutto**, z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Spełnienie powyższego warunku nie musi odbywać się w ramach jednego zamówienia.

1.3. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych dostaw i dokumentów potwierdzających, że dostawy wraz z montażem zostały wykonane należycie – wg **Załącznika nr 6 do SWZ** oraz poprzez złożenie oświadczenia wg **Załącznika nr 3 do SWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże się całym wymaganym doświadczeniem wskazanym w punkcie 1.2.4 SWZ. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie go nie wykaże.

1.4 Przesłanki wykluczenia Wykonawców

- 1.4.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.
- 1.4.2 Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp).
- 1.4.3 Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,5 lub art. 109 ust 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust 2.
- 1.4.4 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.4.5 Wykluczenie wykonawcy następuje na podstawie art. 111 ustawy Pzp.

1.5 Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

1.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1.5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

1.5.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Oświadczenia podmiotu trzeciego (zobowiązanie) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w oryginale.

1.5.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

CZĘŚĆ III – Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **Do oferty (Formularz ofertowy)** - wzór określony w **Załączniku Nr 2 do SWZ**, każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - 1) spełnia warunki udziału w postępowaniu - wzór określony w **Załączniku Nr 3 do SWZ**,
 - 2) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1) – 6) oraz art. 109 ust. 1) Pzp – wzór określony w **Załączniku Nr 3a do SWZ**.
 - 3) minimalne WYMAGANIA **Załączniku Nr 1a do SWZ**
2. Informacje zawarte w oświadczeniach mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w ust 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem **załącznika nr 3a** do SWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania-w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu na druku zgodnym w treści ze wzorem **załącznika nr 3a** do SWZ.

2 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Części III niniejszej SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający może dopuścić złożenie przez wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełniania

warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570).

3 Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu

- 3.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ustawy Pzp-podmiotowych środków dowodowych,
- 3.2. Dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia w wysokości określonej w pkt.1.2.3 cz.II SWZ,
- 3.3. **wykazu wykonanych należycie zamówień polegających na dostawie radiotelefonów łączności cyfrowej wraz z montażem o wartości min. 100 000,00 zł brutto**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie
 - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
 - w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3.4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę

częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

- 3.5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1 - 3.4, należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy. Wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.) lub podpisem zaufanym o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.) , lub podpisem osobistym o którym mowa w ustawie z dnia z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653 i 730).

4. Dokumenty składane PO OTWARCIU OFERT w celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

- 4.1. **Zamawiający** przed udzieleniem zamówienia **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy,
- 2) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.108 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (informacja dotyczy: osób fizycznych, członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta, wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym),
- 3) **Zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **Zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub

zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 4.1:

- pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.109 ust 1 pkt 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- pkt 2) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 108 ust 1 pkt 1 i 2
- pkt 5),6) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty z ust. 4.2 tiret 1,3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące, dokumenty z ust. 4.2 tiret 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy, przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 4.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednie oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą

UWAGA: w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 pkt jest zobowiązany złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia.
6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
7. Zgodnie z treścią art. 127 ust 1 ustawy Pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669) o ile wykonawca wskazał je w oświadczeniu, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP i Wykonawca wskazał te środki oraz potwierdził ich prawidłowość i aktualność.

CZĘŚĆ IV – OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający informuje, że za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SWZ, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Zgodnie z art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) wynagrodzenie ryczałtowe zostało określone następująco: **Art. 632. §1.** Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
3. Cena podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy i musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji zamówienia zgodnie z warunkami postępowania oraz załączonym projektem umowy, w przypadku wyboru jego oferty. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada Wykonawca robót.
4. W formularzu oferty należy podać łączną cenę brutto (z VAT) za realizację całego zamówienia. W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę słownie.
5. Wszystkie rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym za realizację przedmiotu zamówienia, dokonywane będą w PLN. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zaoferowaną cenę należy przedstawić w załączniku nr 2 do SWZ – Formularz oferty. Stanowić ona będzie podstawę do obliczenia punktacji ofert w kryterium „cena”.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziły do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2020, poz. 2207);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej jest niższa o co najmniej 30% od:

- a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami nie uzasadnia podanej w ofercie ceny lub kosztu.

CZĘŚĆ V – KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów .
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami.

2.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom i spełnia warunki zawarte w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium:

<i>Lp.</i>	<i>Opis kryteriów</i>	<i>Znaczenie kryteriów (%)</i>
1	Cena oferty	100

Ocena punktowa kryterium cenowego C - 100% :

(100 pkt x 100% - 100 punktów)

kryterium ceny będzie wartościowane na podstawie **wartości brutto** podanej przez wykonawcę w ofercie według następującego wzoru:

$$C = CN/CB \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty ;

CN - najniższa cena ze wszystkich ważnych badanych ofert ;

CB - cena badanej oferty

Wyliczane wartości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

CZĘŚĆ VI – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom .
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.2 Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1.1 na stronie internetowej Zamawiającego www.mpk.tarnow.pl , w Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na Platformie Zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/mpk_tarnow/proceedings
- 1.3 Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylania się od podpisania umowy, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy:
 - a) Umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, w przypadku jej uznania za najkorzystniejszą. Umowa powinna być podpisana przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - b) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający nie wymaga Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

3. Unieważnienie postępowania

- 3.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp.
- 3.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 3.3 W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

4. Udzielenie zamówienia

- 4.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 4.2 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 4.3 Zamawiający nie przewiduje zamówienie, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowi **załączniku nr 7 do SWZ**.
Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach przedstawionych w **załączniku nr 7 do SWZ**.
- 4.6 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w zakresie procedury przetargowej :
Maria Wieczorek tel. 14 6300624 , e-mail: zamowienia@mpk.tarnow.pl

CZĘŚĆ VII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH PODCZAS POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1.1. Środki ochrony prawnej przysługują w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX ustawy prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VIII – Klauzula informacyjna dotycząca RODO

1. Zgodnie z załącznikiem nr 8 do SWZ

CZĘŚĆ IX – Załączniki-zamieszczone w osobnych folderach

1. Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Nr 1a - Minimalne WYMAGANIA
3. Nr 2 – Formularz oferty (wzór)
4. Nr 3 – Oświadczenia wykonawcy (wzór)
5. Nr 3a – Oświadczenia wykonawcy (wzór)
6. Nr 4 - Zobowiązanie podmiotów udostępniających swoje zasoby (wzór)
7. Nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
8. Nr 6 – Wykaz dostaw
9. Nr 7 – Projekt umowy (wzór)
10. Nr 8 – Klauzula informacyjna RODO (wzór)
11. Nr 9 - Wykaz autobusów