Znak sprawy **OR.271.7.2022**

**OGŁOSZENIE/~~ZAPROSZENIE~~ DO ZŁOŻENIA OFERT CENOWYCH**

**O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ**

**kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Gmina Miejska Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 130.000 PLN.

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia

**11 września 2019 r**. - **art. 2 ust. 1 pkt 1) pzp**

~~ROBOTY BUDOWLANE/~~**DOSTAWY**/~~USŁUGI~~ – wybrać właściwe

ZAMAWIAJĄCY:

Urząd Miejski , ul. Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, woj. pomorskie, tel. 052 3971800   
Adres strony internetowej zamawiającego: www.miastochojnice.pl

**OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**  
Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

# **Program do monitorowania, zarządzania siecią komputerową i inwentaryzacji – licencja na 160 stanowisk**

## Wymagania:

1. Monitorowanie infrastruktury:
   1. Wykrywanie urządzeń w sieci poprzez skanowanie PING oraz ARPPING
   2. Monitorowanie serwerów WWW i adresów URL
   3. Monitorowanie czasu ładowania strony internetowej
   4. Obsługa szyfrowania SSL/TSL w powiadomieniach e-mail
   5. Obsługa urządzeń SNMP wspierających SNMP v1/2/3 z szyfrowaniem oraz autoryzacją np. przełączniki, routery, drukarki sieciowe, urządzenia VoIP – monitorowanie wartości za pomocą nazw zmiennych oraz OID
   6. Obsługa komunikatów Syslog i pułapek SNMP oraz ewidencjonowanie odebranych z nich danych(obsługa obejmująca logi routerów jak i komputerów końcowych)
2. Monitoring routerów i przełączników:
   1. Zmiana stanu interfejsów sieciowych
   2. Ruchu sieciowego
   3. Podłączonych stacji roboczych
   4. Ruchu generowanego przez podłączone do portów stacje robocze
   5. Wyświetlanie statystyk takich jak: czas odpowiedzi urządzenia, czas ostatniej poprawnej odpowiedzi, nazwa DNS, adres IP, status SNMP, ostrzeżenie o zdarzeniu na urządzeniu
   6. Wydajność systemów Windows:
      1. Obciążenie CPU
      2. Pamięci RAM
      3. Zajętość dysków
      4. Transfer sieciowy
3. Inwentaryzacja:
   1. Prezentacja szczegółów dotyczących sprzętu: model, procesor, pamięci, płyty głównej, napędów itp.
   2. Informacje o zainstalowanych aplikacjach z wyświetleniem licencji
   3. Informacje w zakresie zmian przeprowadzanych na stacjach roboczych wraz ze zmianą adresu IP
   4. Możliwość odczytania numeru seryjnego (klucza licencyjnego)
   5. Możliwość automatycznego zarządzania instalacjami i deinstalacjami oprogramowania
   6. Podgląd informacji o konfiguracji systemu np. komend startowych, zmiennych środowiskowych, kontach lokalnych użytkowników systemu, harmonogramu zadań
   7. Tworzenie list plików użytkowników z określonym rozszerzeniem i zdalnym ich usuwaniem
   8. Wskazywanie kont/osób uprawnionych do zasobów
   9. Oznaczanie statusów sprzętu, np. w użyciu, naprawie, zutylizowany
   10. Raportowanie inwentaryzacji
4. Obsługa użytkowników:
   1. Monitorowanie procesów wraz z informacją o uruchomieniu procesu na podwyższonych uprawnieniach
   2. Informacja o edytowanych przez użytkownika dokumentach
   3. Informacja o transferze sieciowym użytkownika (ruch lokalny i transfer internetowy generowany przez użytkownika
   4. Informacji o wydrukach użytkownika, wykorzystaniu drukarek
   5. Blokowanie stron internetowych i możliwość zezwolenia lub zablokowania całego ruchu WWW dla stacji roboczej
   6. Blokowanie ruchu na określonych portach TCP/IP
5. Pomoc zdalna:
   1. Podgląd pulpitu użytkownika wraz z możliwością przejęcia nad nim kontroli
   2. Powielenie ekranu podczas pomocy technicznej (użytkownik i administrator widzą ten sam ekran)
   3. Baza zgłoszeń problemów technicznych
   4. Czat umożliwiający komunikację miedzy użytkownikami i administratorami
   5. Zarządzanie lokalnymi kontami Windows w zakresie: tworzenia, usuwania, modyfikacji, aktywacji, edycji uprawnień.
   6. Dostęp do plików stacji roboczej
6. Ochrona danych przed wyciekiem
   1. Blokowanie urządzeń, interfejsów i nośników typu: USB, FireWire, gniazd kart pamięci, dysków itp.
   2. Blokowanie interfejsów bezprzewodowych takich jak: Wi-Fi, Bluetooth, IRDA
   3. Alarmowanie o zdarzeniach podłączania/odłączania urządzeń zewnętrznych z możliwością ograniczenia alarmów do nośników niezaufanych
   4. Autoryzowanie urządzeń firmowych: pendrive, dysk zewnętrzny
   5. Centralna autoryzacja podłączanych urządzeń dla całej sieci
   6. Audyt operacji na plikach na urządzeniach przenośnych
   7. Monitorowanie operacji na plikach stacji roboczych (tworzenie, edytowanie, usuwanie, kopiowanie)

Wdrożenie i wsparcie techniczne

1. Usługa wsparcia dla oprogramowania musi obowiązywać przez minimalny okres 12 miesięcy licząc od dnia wdrożenia usługi.

3. Oferta powinna zapewniać wdrożenie i przeszkolenie.

4. W ramach wsparcia Wykonawca zapewni:

a) bezpłatny dostęp do wszelkich aktualizacji oprogramowania, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych przez okres minimum 12 miesięcy;

b) bezpłatny dostęp do telefonicznego i mailowego wsparcia technicznego dla oprogramowania przez okres 12 miesięcy w języku polskim;

c) Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych w godzinach 7:00 do 16:00 w dni robocze;

d) świadczenie usług Service Desk poprzez udzielanie odpowiedzi na zapytania kierowane pocztą elektroniczną lub telefonicznie przez przedstawicieli Zamawiającego pod wskazany przez Wykonawcę adres lub numer telefonu w terminie nie dłuższym niż 1 dzień roboczy od dnia przekazania zapytania;

2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał że wykonał minimum 3 dostawy na kwotę nie mniejszą jak 20 tyś zł w okresie ostatnich 3 lat.

4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium najniższej ceny brutto.**

**CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie nie później niż w terminie do dnia 2 grudnia 2022r.

**KRYTERIUM OCENY OFERT:** najniższa cena

**Termin składania ofert:** 08.11.2022 godzina 11.30

**SPOSÓB KOMUNIKACJIORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZNIA**

**1.** W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:

**Platformy** do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem:

[**https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje**](https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje)

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/chojnice/aukcje>

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość dozamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej   
   za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) do konkretnego wykonawcy.
3. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
5. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
6. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
7. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
8. włączona obsługa JavaScript,
9. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.,
10. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
11. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view)
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) dotyczące   
    w szczególności logowania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl/) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**Zalecenia:**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z formatów:
3. zip,
4. 7Z.
5. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
8. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
11. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
12. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
13. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
14. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
16. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania:**

**- w przypadku braku środków**

**- z innych przyczyn**

Załączniki

Załącznik nr 1-Formularz-ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wykaz dostaw

Burmistrz Miasta Chojnice