

Umowa nr/WZS/Z/...../2021

zawarta w Płocku w dniu 2021 r. pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, zwaną dalej
„**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

.....
a

.....
zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”,
o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia wyposażenia: mebli medycznych i sprzętu medycznego, do gabinetu pielęgniarki / położnego w Żłobku Miejskim nr 1 w Płocku, wg specyfikacji przedmiotu zamówienia określonej w tabeli nr 1 stanowiącej załącznik do niniejszej umowy; dostawa realizowana w ramach zadania pn. „*Przeniesienie Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku do nowej siedziby celem zwiększenia dostępności miejsc opieki oraz podwyższenia standardów opieki w placówce i zapewnienie funkcjonowania nowo utworzonych miejsc.*”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wyłącznie fabrycznie nowego, nieużywanego, bez wad (fizycznych i prawnych) i bez uszkodzeń, w stanie kompletnym tj. gwarantującym jego używanie zgodnie z przeznaczeniem bez dokonywania dodatkowych zakupów elementów i akcesoriów (nie dotyczy baterii, chyba, że w opisie przedmiotu zamówienia zostało to określone odmiennie), wyrobów zmontowanych i gotowych do używania.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wykonany zgodnie z odpowiednią polską normą, posiada certyfikaty i atesty, potwierdzające spełnienie wymogów bezpieczeństwa oraz gwarantujące dobrą jakość towaru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu poprawnie wypełnionej karty gwarancyjnej oraz karty serwisowej urządzeń, wymagających takiej dokumentacji, spośród urządzeń, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia zabezpieczonym przez siebie transportem i na własny koszt i ryzyko do Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku ul. Polna 25.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy, wniesienia, rozładunku, ustawienia w miejscu i pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego towarów zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, na własny koszt, transportem zabezpieczonym i sfinansowanym przez Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu opakowań (kartony, folie, pianki, itp.) pozostałych po rozładunku towarów objętych zamówieniem, na własny koszt.
8. Wykonawca musi posiadać certyfikaty upoważniające firmę do napraw gwarancyjnych oraz ewentualnych przeglądów technicznych oferowanych urządzeń lub we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczać podmiot zewnętrzny, który ww. certyfikaty posiada.
9. Wykonawca zobowiązuje się do doręczenia do Zamawiającego, pismem, faxem lub mailem, cen jednostkowych brutto oferowanego towaru wyrażonych w PLN, w terminie 5

dni roboczych, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od dnia podpisania niniejszej umowy, pod rygorem możliwości odstąpienia od umowy.

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – **nie później niż do dnia 06.09.2021 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie, mailem bądź telefonicznie gotowość dostawy, na co najmniej dwa dni robocze, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, przed przewidywanym terminem dostawy. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, na piśmie bądź mailem, wykaz dostarczanych towarów z podaniem następującej charakterystyki wyrobu:
 - marka / producent,
 - model / typ / numer katalogowy (o ile jest dostępny),
 - adres strony internetowej, na której dostępny jest opis / specyfikacja produktu lub kartę produktu / skan karty produktu.
3. Warunkiem odbioru jest dostarczenie wymaganych zezwoleń, certyfikatów i atestów.
4. Odbiór towarów objętych zamówieniem nastąpi u Zamawiającego, po wykonaniu dostawy, na podstawie sporządzonego i podpisanego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia, dopuszcza się sporządzanie i podpisywanie protokołów częściowych.
5. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury; w przypadku częściowych protokołów zdawczo-odbiorczych, podstawę do wystawienia faktury stanowi ostateczny protokół zdawczo-odbiorczy.
6. Poszczególne towary objęte przedmiotem zamówienia, stanowią odrębną pozycję na fakturze wraz z podaną ceną jednostkową brutto i netto wyrażoną w PLN.
7. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości przedmiotu zamówienia.
8. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, mailem lub faxem najpóźniej w terminie 3 dni roboczych, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od dokonanego ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia (liczy się data wysłania pisma, faxu lub maila).
9. Niezgodność jakościową dostarczanego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie, mailem lub faksem w terminie 5 dni roboczych, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, licząc od dnia wykrycia wady i/lub usterki.
10. W przypadku reklamacji, określonych powyżej Wykonawca obowiązany jest uzupełnić przedmiot umowy bądź usunąć wady, w terminie 5 dni roboczych, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania faxu, maila lub data otrzymania przesyłki listowej).
11. Dokonanie odbioru towarów zgodnie z postanowieniami umowy nie zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
12. Czynności, o których mowa powyżej Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w umowie.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, chyba że gwarancja producencka jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja

udzielana przez producenta. Okres rękojmi przedłuża się na okres trwania gwarancji. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

2. Wykonawca będzie realizował obowiązki gwarancyjne w szczególności na następujących warunkach:

- 1) gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy, a w przypadku braku możliwości naprawy wymianę towaru lub jego podzespołu na nowy i ewentualne koszty transportu;
- 2) Wykonawca, w okresie gwarancyjnym zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport towaru do i z serwisu oraz na wniosek Zamawiającego bezpłatnie użyczy wyrób zamienny;
- 3) Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny przez okres gwarancji;
- 4) w okresie gwarancji autoryzowany serwis dostarczonego towaru będzie realizowany nieodpłatnie;
- 5) zgłoszenie następuje mailem, faxem lub pisemnie na adres wskazany przez Wykonawcę;
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny za wskazanie drogą elektroniczną osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym w sprawach serwisu gwarancyjnego;
- 7) Wykonawca ze swej strony zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonej w okresie gwarancji wady nieodpłatnie na swój koszt w terminie do 14 dni roboczych (z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt) od daty zgłoszenia (liczy się data wysłania faxu, mailem lub data otrzymania przesyłki listowej), chyba że będzie to niemożliwe ze względów technicznych niezależnych od Wykonawcy. W takim przypadku Strony ustalą inny termin usunięcia wad. W razie nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do zastępczego usunięcia wad w formie naprawy lub wymiany towaru lub jego podzespołu na nowy w ramach gwarancji na koszt Wykonawcy;
- 8) jeżeli w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji Wykonawca dokonał istotnych napraw towaru lub nastąpiła wymiana towaru objętego gwarancją lub jego istotnego podzespołu na nowy, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia protokolarnego odbioru naprawionego lub wymienionego towaru;
- 9) maksymalnie 3 udokumentowane naprawy gwarancyjne tego samego towaru, wyłączone dane wyrób z eksploatacji uprawniają do wymiany towaru na nowy;
- 10) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad lub wymiany towaru lub jego podzespołu bez względu na wysokość związanych z tym kosztów;
- 11) odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towaru, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji;
- 12) Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po upływie terminu gwarancji, jeżeli wniósł reklamację przed upływem okresu gwarancji;

§ 4

1. Za przedmiot umowy zgodnie z § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, w kwocie brutto zł (słownie: złotych 00/100), w tym: wartość netto zł, wartość podatku VAT %

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje koszt dostawy, wniesienia, rozładunku, ustawienia w miejscu i pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz przeglądów w okresie gwarancyjnym.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie Strony protokół odbiorczy przedmiotu umowy. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany

przez pracownika/-ów Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Płocka.

4. Należność za wykonanie umowy będzie płatna po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 3, po wystawieniu faktury na adres:

Gmina-Miasto Płock
pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP 774-31-35-712

wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy.

5. Zamawiający nie jest obowiązany do pokrycia innych kosztów związanych z wykonywaniem umowy.

6. Termin realizacji faktury do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

7. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.*

*** § 4a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 8**

§ 4 a

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 6 i ust. 7 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 r. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 r. poz. 685 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 6 i ust. 7 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

§ 4 b

Wersja I

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wydzialzdrowia@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt.5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

lub

Wersja II

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w Ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 20210 r., poz. 1666 ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail wydzialzdrowia@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt. 5d) ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).*

****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).***

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 500 zł brutto, za każdy roboczy dzień opóźnienia, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt,
 - 2) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadku określonym w ust. 4 - w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy;

- 3) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy skutkiem wniesionej reklamacji, o której mowa w § 2 ust. 8 i 9 - w wysokości 500 zł brutto, za każdy roboczy dzień opóźnienia, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt,
 - 4) opóźnienie w usunięciu usterek i wad stwierdzonych w okresie gwarancji i/lub rękojmi (§ 3 ust. 2 pkt 7) – w wysokości 500 zł brutto, za każdy roboczy dzień opóźnienia, tj. z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
 4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, o którym mowa w pkt 1) i 2), zaś w terminie 14 dni od stwierdzenia okoliczności, o której mowa w pkt 3) niniejszego ustępu, w szczególności gdy:
 - 1) nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, nie posiada odpowiednich atestów lub w inny sposób jest niezgodny z § 1, a Wykonawca nie usunął wady w terminie,
 - 3) Wykonawca nie posiada wymaganych uprawnień w rozumieniu w § 1 ust. 8 niniejszej umowy.
 5. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
 6. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za 3 dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 6

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 7

Wersja I

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:

a) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,

b)

Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:

a) dla Gminy Miasto Płock – iod@plock.eu,

b) dla -

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją Umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej Umowy;

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych

osobowych na podstawie przepisów prawa;

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy;

6. Każdy ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych,
- d) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane;

7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

Wersja II

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Miasto informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu.

3. **Miasto** oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Każdy ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat

7. Każdy ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.*

****(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od wyboru Wykonawcy).***

§ 8

1. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

5. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

Tabela nr 1 - **Opis przedmiotu zamówienia: Dostawa wyposażenia: mebli medycznych i sprzętu medycznego, do gabinetu pielęgniarstwa / położnej w Żłobku Miejskim nr 1 w Płocku**, określony w postępowaniu: Dostawa wyposażenia: mebli medycznych i sprzętu medycznego, do gabinetu pielęgniarstwa / położnej w Żłobku Miejskim nr 1 w Płocku, realizowana w ramach zadania pn. "Przeniesienie Żłobka Miejskiego nr 1 w Płocku do nowej siedziby celem zwiększenia dostępności miejsc opieki oraz podwyższenia standardów opieki w placówce i zapewnienie funkcjonowania nowo utworzonych miejsc.", przeprowadzonym za pośrednictwem platformy zakupowej ID

Sporządziła formalnie: Lena Kołodziejska-Grabowska (WOP-IV)
Sprawdził merytorycznie: