

zawarta w Płocku w dniu 2022 r. pomiędzy:
Gminą - Miasto Płock pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Pana Romana Siemiątkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia nr 668/2019 z dnia 4 listopada 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Płocka

a

.....
.....
zwaną dalej „Wykonawcą”,
o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz dostawy do siedziby Zamawiającego toreb papierowych z nadrukiem dwustronnym wg. projektu Zamawiającego, zgodnie z poniższą specyfikacją:

a) Torba papierowa brązowa z uchwytem skręcanym – 24x10x32cm – 2000 szt

Nadruk dwustronny – 2 kolory

- Rozmiar: Szerokość: 240mm /+10 mm, Głębokość: 100mm /+10 mm
- Wysokość: 320mm/+10mm
- Kolor: BRAŹOWY
- Papier: Gładki
- Uchwyt: Papierowy skręcany
- Papier: 90 g/m²

b) Torba papierowa brązowa z uchwytem skręcanym – 40x18x39cm – 2000 szt

Nadruk dwustronny – 2 kolory

- Rozmiar: Szerokość: 400mm/+10 mm, Głębokość: 180mm /+10 mm Wysokość: 390mm/+10 mm
- Kolor: BRAŹOWY
- Papier: Gładki
- Uchwyt: Papierowy skręcany
- Papier: 90 g/m²

c) Torba papierowa brązowa z uchwytem skręcanym – 18x8x22,5cm – 1000 szt

Nadruk dwustronny- 2 kolory

- Rozmiar: Szerokość: 180mm/+10 mm, Głębokość: 80mm / +10 mm Wysokość: 225mm /+10 mm
- Kolor: BRAŹOWY
- Papier: Gładki
- Uchwyt: Papierowy skręcany
- Papier: 80 g/m²

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy projekty graficzne potrzebne do druku.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na własny koszt wykonane torby papierowe do siedziby Zamawiającego – Wydział Promocji i Sportu, Urzędu Miasta Płocka w Płocku, przy pl. Stary Rynek 1, własnym transportem wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążania z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.

4. Dostarczone torby papierowe będące przedmiotem umowy muszą być pełnowartościowe i pierwszego gatunku.

§ 2

1. Termin realizacji umowy:

a) w celu weryfikacji kolorystycznej i jakościowej, Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego próbki wydruku toreb maksymalnie w ciągu: 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego projektów graficznych wykonywanych przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona weryfikacji/akceptacji próbek wydruków w ciągu 2 dni roboczych. Za dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy Strony uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

b) w przypadku naniesienia przez Zamawiającego poprawek na przedstawione próbki, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania ponownych wydruków, które Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego maksymalnie w ciągu 3 dni roboczych od przekazania Wykonawcy poprawek. Zamawiający dokona weryfikacji/akceptacji wydruków w ciągu 3 dni roboczych;

c) wydrukowanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego toreb papierowych – w ciągu 12 dni roboczych od zatwierdzenia przedstawionych próbných wydruków.

2. Przy odbiorze przedmiotu umowy, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu umowy.

3. Niezgodność ilościową dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązany jest reklamować Wykonawcy na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy, zaś niezgodność jakościową w terminie 7 dni od dnia wykrycia wady lub/i usterki.

4. W przypadku reklamacji, określonej w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji (liczy się data wysłania e-maila, faxu lub data stempla pocztowego).

5. Czynności, o których mowa w ust. 4, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 umowy.

§ 3

1. Za wykonanie i dostarczenie do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **złoty**ch (słownie:) **brutto** w tym za:

a) torby papierowe brązowe z uchwytem skręcanym – 24x10x32cm w ilości 2000 szt (słownie:) zł brutto – cena jednostkowa -

b) torby papierowe brązowe z uchwytem skręcanym – 40x18x39cm w ilości 2000 szt (słownie:) zł brutto – cena jednostkowa -

c) torby papierowe brązowe z uchwytem skręcanym – 18x8x22,5cm w ilości 1000 szt (słownie:) zł brutto – cena jednostkowa -

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt transportu, załadunku i rozładunku przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy przekazania przedmiotu umowy.

4. Termin realizacji faktury – do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego faktury, jeżeli nie wniesiono reklamacji, a jeżeli wniesiono reklamację – po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy.

5. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, **że jest/nie jest** czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 3 a*

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 4 i ust. 5 umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we

wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2021 r. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2022 r. poz. 931) tzw. białej liście podatników VAT.

3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 3 ust. 4 i ust. 5 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.

4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.

5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy.

** (postanowienia § 3 a umowy będą miały zastosowanie w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż jest czynnym podatnikiem podatku VAT)*

§ 3 b**

I wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przysyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.

4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

II wersja

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.

2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-privatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.),

za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.

3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*** (I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy).*

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) niewykonanie przez Wykonawcę zamówienia w terminach, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. c) i umowy, w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy skutkiem wniesionej reklamacji (§ 2 ust. 3 i 4) – w wysokości 1 % wartości przedmiotu umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - c) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 5 – w wysokości 25 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość naliczanych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - a) zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - c) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminów określonych w § 2 ust. 1 lit. c),
 - d) dostarczone torby mają wady jakościowe, bądź ilościowe, a Wykonawca nie usunął ich w ustalonym terminie,
 - e) Wykonawca nie dostarczy próbek wydruków, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. a), b) lub gdy po dostarczeniu ponownych próbek toreb, o których mowa w § 2 ust. 1 lit. b) wydruk wciąż nie spełnia wymagań Zamawiającego.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w ust. 1 c) i d) Zamawiającemu przysługuje również prawo częściowego odstąpienia od umowy, jeżeli opóźnienie w dostarczeniu lub nie usunięcie wad w ustalonym terminie dotyczy tylko części toreb papierowych.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 ulega odpowiednio zmniejszeniu o liczbę nieodebranych toreb papierowych, w oparciu o ich ceny jednostkowe.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy w tym przypadku, o którym mowa w ust. 4, winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.

§ 6***

1. Informujemy, że:
 1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
 - 1) Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
 - 2)Każda ze stron jest odrębnym administratorem danych.
 2. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
 - 1) dla Gminy - Miasto Płock – iod@plock.eu;
 - 2) dla
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
 4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz stron.
 5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
 6. Każdy ma prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
 7. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.
 9. Każda ze stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu strony będą realizowały niniejszą umowę.

Lub

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – iod@plock.eu.
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.

6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

***(I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od formy prawnej Wykonawcy.)

§ 7

1. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.

4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w razie braku możliwości porozumienia rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca