

ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Golubsko-Dobrzyński

Ul. Plac 1000-Lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
fax: 56 475 61 11

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.

Wspólny Słownik Zamówień – kody CPV

Kod główny: 30200000-1 Urządzenia komputerowe
30213100-6 Komputery przenośne
30232110-8 Drukarki laserowe
33195100-4 Monitory
38652120-7 Projekторы Video

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została sporządzona na stronach od **1-31**, w tym Załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 - Oświadczenia
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 - Informacja o grupie kapitałowej
Załącznik nr 6 - Projekt umowy
Załącznik nr 7 - Lista procesorów opublikowana na stronie <http://www.cpubenchmark.net> na dzień 05.08.2020r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Golubsko-Dobrzyński
Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 5030054368

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie nie jest prowadzone w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamówienie zwolnione ze stosowania przepisów Pzp z art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.), prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

3. Postanowienia ogólne.

3.1. Powiat Golubsko-Dobrzyński, zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwany dalej „SIWZ” oraz w jej załącznikach.

3.2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zamawiający będzie wspomagał się w/w przepisami w procesie składania dokumentacji, oceny ofert i wyboru wykonawcy oraz w sytuacjach spornych.

3.3. Niniejszą SIWZ można pobrać z platformy zakupowej powiatu golubsko-dobrzyńskiego https://platformazakupowa.pl/sp_golub_dobrzyn

3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

3.7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.9. Zamawiający przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie przeprowadził dialogu technicznego.

3.10. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

3.11. Ewentualne podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych Zamawiającego.

3.12. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ będą dokonywane w PLN.

3.13. Do przeliczenia wszelkich wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia otwarcia ofert, przy czym średnie kursy dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx>

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa n/w sprzętu, nowego, nie powystawowego, nie odnawianego, wolnego od obciążeń prawami osób trzecich do siedziby Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń w terminie **do 28.08.2020 r.:** 78 szt. laptopów w zestawie z myszką bezprzewodową, zasilaczem, torbą i systemem operacyjnym, 45 szt. drukarek laserowych mono, 5 szt. urządzeń wielofunkcyjnych laserowych mono, 2 szt. projektorów multimedialnych, 2 szt. ekranów projekcyjnych, 9 szt. słuchawek bezprzewodowych z mikrofonem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.1.3. Zamawiający zastrzega, że przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy (nie odnawiany), nieużywany, wolny do wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania, nie recertyfikowany i nie przepakowany.

4.1.4 Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenia niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.

4.1.5. Wszystkie dostarczone artykuły muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4.1.6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć we własnym zakresie i na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego.

4.1.7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez Wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.

4.1.8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia zmniejszające jego wartość lub użyteczność i w przypadku poniesienia z tego powodu strat, wykonawca zobowiązuje się do ich pokrycia.

4.1.9. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
- nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
- dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych,

Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

W przypadku stwierdzenia ww. okoliczności w trakcie trwania czynności odbiorowych Zamawiający ma prawo odmówić odbioru takiego wyposażenia, a Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe na własny koszt.

4.1.10 Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za jego przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4.1.11. Zamawiający zastrzega minimalny okres gwarancji 24 miesiące całości sprzętu liczony **od dnia odbioru całości dostawy.**

4.1.12. Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 Ustawy pzp, a jedynie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych zamawiającego.

4.1.13. Szczegółowy zakres obowiązków wykonawcy określony został we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.1.14. Warunki płatności określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.1.15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach – zgodnie z art. 145 ustawy pzp.

4.1.16. Szczegółowy zakres i warunki wykonania zamówienia określają:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 6 do SIWZ – projekt umowy

5. Termin wykonania zamówienia.

Rozpoczęcie: w dniu zawarcia umowy.

Maksymalny termin zakończenia dostawy: **do 28 sierpnia 2020 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp (dot. wszystkich części zamówienia).

O udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 i 1b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego:

6.1. Podstawy wykluczenia:

6.1.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło wykazanie przez niego podstaw do wykluczenia w oświadczeniu własnym – **stanowiącym załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ**, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6.1.2. Zamawiający może określić fakultatywne podstawy wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełni przesłanki określonej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (należy złożyć oświadczenie na załączniku nr 4 do SIWZ), tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

6.1.3 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

6.1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp – należy złożyć oświadczenie na załączniku nr 4 do SIWZ.

6.1.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczo właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

6.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

6.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

Brak określenia warunku w powyższym zakresie. Należy złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne – zał. Nr 3.

6.3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

6.3.1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.

6.3.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach, poświadczeniach lub innych dokumentach

- złożonych przez Wykonawców, wyszczególnionych w rozdziale 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 6.3.3. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.3.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 6.3.5. Jeżeli zdolności techniczne innych podmiotów/innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, o której mowa powyżej.

6.4. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):

- 6.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu winien spełniać jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie. Warunek dotyczący braku podstaw do wykluczenia powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
- 6.4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- 6.4.3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 6.4.4. Pełnomocnictwo do pełnienia funkcji, o których mowa powyżej winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów oraz winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez notariusza.
- 6.4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 6.4.6. Dokumenty i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez każdego z partnerów lub ustanowionego pełnomocnika.
- 6.4.7. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.

- 6.4.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.4.9. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum należy wymienić firmy wchodzące w jego skład oraz wskazać Lidera Konsorcjum.

6.5. Podwykonawstwo:

- 6.5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 6.5.2. Wykonawca może zrealizować dostawy stanowiące przedmiot zamówienia korzystając z pomocy Podwykonawców.
- 6.5.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców – **załącznik nr 2**.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawców, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7.1. Wraz z ofertą elektroniczną (wypełnionym formularzem ofertowym na platformie) Wykonawca składa podpisane i zeskanowane lub podpisane podpisem elektronicznym (kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym) następujące załączniki:

- 7.1.1. **Wypełniony załącznik nr 1 OPZ** w kolumnie dot. wskazania modelu, symbolu i producenta zaproponowanego sprzętu i wyposażenia,
- 7.1.2. **Oświadczenie Wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 3**,
- 7.1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp, Wykonawcy składają następujące dokumenty:
- 7.1.3.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, którego treść zawarto w **załączniku nr 4**;
- 7.1.3.2. Oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy – **załącznik nr 4**;
- 7.1.3.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, treść oświadczenia zawarto we wzorze - **załącznik nr 5 do SIWZ**. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Uwaga: w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

- 7.1.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP). Zapisy art. 22a ust. od 2 do 6 ustawy PZP stosuje się. Wykonawca w takim przypadku zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 art. 25a ustawy Pzp.

7.1.5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 7.1.2-7.1.3.

7.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy PZP.

8. Inne dokumenty (dotyczy wszystkich części).

8.1. Upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.2. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w zakresie testów wydajności dla wyszczególnionych w OPZ podzespołów laptopów i komputerów stacjonarnych - dołączony do oferty wydruk załącznika nr 7 lub wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net> wyników testów na dzień 05.08.2020r. z zaznaczeniem oferowanego procesora.

8.3. Oświadczenia – załącznik nr 2 do SIWZ dot. podwykonawców i polegania na potencjale innych podmiotów.

9. Opis sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

9.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się wyłącznie elektronicznie na platformie zakupowej.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) na platformie zakupowej.

3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Marcin Nowak, tel. 56 683 53 80 w. 81, e-mail: m.nowak@golub-dobrzyn.com.pl

-Monika Ciechanowska, tel. 56 683 53 80 w. 47, e-mail: m.ciechanowska@golub-dobrzyn.com.pl

10. Wyjaśnienie, zmiany i wycofanie oferty.

10.1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą zostać wysłane przez platformę zakupową, inna forma nie jest akceptowalna i złożone w terminie nie później niż 2 dni przed otwarciem ofert.

10.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający umieści na platformie zakupowej.

10.3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą odpowiednich funkcji na platformie zakupowej.

11. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 13.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 13.2. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
- 13.3. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa w ust. 2.
- 13.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone w ofercie i opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa”.

14. Składanie i otwarcie ofert.

- 14.1. Ofertę należy złożyć na platformie zakupowej w nieprzekraczalnym terminie do **14 sierpnia 2020r., godz. 10:00.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-Lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, Biuro S5, w **dniu 14.08.2020 r. o godz. 10:05.**
- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu nw. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje, m.in. nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 14.4. Informacje wymienione w ust. 3 niniejszego paragrafu zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszczone na platformie zakupowej wraz z protokołem z sesji otwarcia ofert.

15. Sposób obliczenia ceny.

- 15.1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.).
- 15.2. W cenie oferty uwzględnia się podatki i obciążenia wynikające z realizacji przedmiotowego zadania. Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki wraz z kosztami dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca

- wskazanego przez zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 15.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 15.5. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę brutto obejmującą VAT.
- 15.6. **UWAGA - Na podstawie art.83 ust.1 pkt.26 „Ustawy o podatku od towarów i usług” z dnia 11 marca 2004 roku, tj. z dnia 26 maja 2017 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 106), nabywcą całości sprzętu komputerowego zakupionego w ramach projektu będzie powiat golubsko-dobrzyński, w związku z czym stawka VAT 0 procent nie będzie miała zastosowania.**
- 15.7. Wszystkie pozycje w formularzu ofertowym muszą być ujęte i wycenione.
- 15.8. Nie dopuszcza się składania formularza ofertowego nie zawierającego podanych cen jednostkowych.

16. Kryteria oceny ofert.

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00 %

Nazwa kryterium: **cena**

CC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), obliczona wg wzoru:

$$CC = \left(\frac{\text{Comin}}{\text{Cobad}} \times 10 \text{ pkt} \right) \times Wc$$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Wc – waga kryterium oceny – **100 %**

Ofertą najkorzystniejszą jest oferta z największą liczbą punktów.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Maksymalny termin wykonania zamówienia: 28.08.2020 r.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom wypełniającym wymagalne kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

17. Zasady oceny ofert.

- 17.1. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów podczas oceny w oparciu o ustanowione kryteria.
- 17.2. Zamawiający będzie dokonywał oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń zgodnie z regułą spełnia/nie spełnia.
- 17.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ.
- 17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 17.5. Stwierdzenie przez Zamawiającego podania informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy.
- 17.6. Komisja przetargowa w oparciu o przyjęte kryteria oceny dokona wyboru najkorzystniejszej, niepodlegającej odrzuceniu i zaproponuje jej wybór do realizacji zamówienia publicznego.

18. Warunki zawarcia umowy.

- 18.1. Jeżeli do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum) przed zawarciem umowy, podmioty te prześlą Zamawiającemu umowę regulującą ich wzajemną współpracę.
- 18.2. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi być zawarta, co najmniej na czas obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 18.3. **W celu szybkiej realizacji zamówienia oraz w związku z pandemią koronawirusa wymaga się podpisania przez Wykonawcę umowy przy użyciu podpisu elektronicznego (z zastosowaniem certyfikatu kwalifikowanego, zaufanego lub osobistego). Pełna procedura podpisywania umowy zostanie przeprowadzona drogą elektroniczną.**
- 18.4. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
- 18.5. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6.

19. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia, jeżeli zajdzie, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 93 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Wybór oferty w niniejszym postępowaniu nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

20. Środki ochrony prawnej.

1. Zamawiający nie przewiduje trybu odwoławczego.
2. Decyzja Zamawiającego o wyborze oferty, odrzuceniu oferty lub wykluczeniu wykonawcy jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

21. Dopuszczalne przypadki zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy jeżeli będą korzystne technologicznie lub finansowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umów wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
 - d) zmiany miejsca dostawy, rozmieszczenia, instalacji,
 - e) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
 - f) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 - g) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - h) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
 - i) zmiany stanu prawnego,
 - j) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
 - k) działania sił natury,
 - l) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
 - n) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ,
 - o) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - p) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - r) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.

Warunki dokonania zmian:

- a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
- c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

Do umów w zakresie podwykonawstwa stosuje się zapisy ustawy PZP.

22. Postanowienia końcowe.

- 22.1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na platformie zakupowej.
- 22.2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w Starostwie Powiatowym w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-Lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń, pok. S3, www.bip.golub-dobrzyn.com.pl oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - c) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.

23. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiat Golubsko-Dobrzyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;**
- Powiat Golubsko-Dobrzyński posiada inspektora ochrony danych osobowych. Kontakt z inspektorem jest możliwy pod adresem e-mail: iod.powiat@golub-dobrzyn.com.pl lub pocztą tradycyjną: **Inspektor Danych Osobowych Starostwa Powiatowego w Golubiu-Dobrzyniu, ul. Plac 1000-lecia 25, 87-400 Golub-Dobrzyń;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego IZK.272.13.2020, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: iod@uodo.gov.pl., gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenia

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 - Informacja o grupie kapitałowej

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Załącznik nr 7 - Lista procesorów opublikowana na stronie <http://www.cpubenchmark.net> na dzień 05.08.2020r.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

UWAGA !!

Należy wypełnić poniższe tabelki i załączyć podpisane ręcznie i zeskanowane lub podpisać przy użyciu podpisu elektronicznego kwalifikowanego/zaufanego/osobistego i dołączyć do oferty na platformie zakupowej

Pola oznaczone * - właściwe pozostawić, niewłaściwe przekreślić, **wszystkie parametry muszą być spełnione**

Komputer przenośny – 78 szt.		
Typ	Komputer przenośny	<p>model</p> <p>producent</p> <p>spełnia/nie spełnia*</p>
Rodzaj wyświetlacza	LED 15,6” matowy	spełnia/nie spełnia*
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany do pracy zdalnej, dla potrzeb edukacyjnych, do aplikacji biurowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej.	spełnia/nie spełnia*
Procesor	Procesor zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, o uśrednionym wyniku wydajności równym lub wyższym niż procesor osiągający w teście PassMark CPU Mark w zestawieniu High End CPU 7142 punktów (wynik na dzień 05.08.2020r. wg wyników testów zamieszczonych na stronie http://cpubenchmark.net). Lista procesorów opublikowana na stronie http://www.cpubenchmark.net na dzień 05.08.2020r. stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty skan wyników testów na dzień 05.08.2020r. z zaznaczeniem oferowanego procesora).	spełnia/nie spełnia*
Pamięć operacyjna	Min. 8 GB	spełnia/nie spełnia*
Parametry pamięci masowej	SSD min. 250GB	spełnia/nie spełnia*

Karta graficzna	min 2048 MB pamięci własnej	spełnia/nie spełnia*
Wypożyczenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną	spełnia/nie spełnia*
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 802.11ac	spełnia/nie spełnia*
Złącza	HDMI - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt.	spełnia/nie spełnia*
Kolor dominujący	czarny lub srebrny	spełnia/nie spełnia*
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Home PL 64 bit Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego, nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży.	Spełnia/nie spełnia* Nazwa systemu operacyjnego Producent
Torba do laptopa 15,6"	Materiał: nylon, pasek na ramię	spełnia/nie spełnia* model producent
Mysz bezprzewodowa	Typ: optyczna bezprzewodowa, czułość 1000dpi, USB, min. 3 przyciski	spełnia/nie spełnia* model producent
Gwarancja	Min. 24 m-ce	spełnia/nie spełnia*

Drukarki laserowe mono – (45 szt.)

Atrybut	Wymagane minimalne parametry techniczne, sposób określenia	Oferowane parametry techniczne, funkcjonalne, oferowane oprogramowanie
Typ urządzenia	drukarka monochromatyczna	spełnia/nie spełnia* model producent
Prędkość druku	prędkość druku jednostronnego w mono min. 20 str./min.	spełnia/nie spełnia*
Obsługa Wi-Fi	Tak	spełnia/nie spełnia*
Wejściowa obsługa papieru (podajnik papieru)	co najmniej 1 kasetka o pojemności nie mniejszej niż 150 arkuszy	spełnia/nie spełnia*

Materiały eksploatacyjne	Tonery startowe dołączone do urządzenia	spełnia/nie spełnia*
Gwarancja	24 m-ce	spełnia/nie spełnia*
Urządzenie wielofunkcyjne – (5 szt.)		
Atrybut	Wymagane minimalne parametry techniczne, sposób określenia	Oferowane parametry techniczne, funkcjonalne, oferowane oprogramowanie
Typ urządzenia	urządzenie wielofunkcyjne: min. kopiarka i drukarka monochromatyczna, skaner	spełnia/nie spełnia* model producent
Prędkość druku	prędkość druku jednostronnego w mono min. 20 str./min.	spełnia/nie spełnia*
Duplex	Tak	spełnia/nie spełnia*
Obsługa Wi-Fi	Tak	spełnia/nie spełnia*
Wejściowa obsługa papieru (podajnik papieru)	co najmniej 1 kasetka o pojemności nie mniejszej niż 100 arkuszy	spełnia/nie spełnia*
Materiały eksploatacyjne	Tonery startowe dołączone do urządzenia	spełnia/nie spełnia*
Gwarancja	24 m-ce	spełnia/nie spełnia*

Projektor multimedialny (2 szt.)		
Atrybut	Wymagane minimalne parametry techniczne, sposób określenia	Oferowane parametry techniczne, funkcjonalne, oferowane oprogramowanie
System projekcji	DLP	spełnia/nie spełnia* model producent
Rozdzielczość	1280x800	spełnia/nie spełnia*
Format obrazu standardowy	16:10	spełnia/nie spełnia*
Żywotność lampy w trybie normalnym	Min. 5000h	spełnia/nie spełnia*
Kontrast	20000:1	spełnia/nie spełnia*
Jasność	Min. 3000 ANSI lumen	spełnia/nie spełnia*
Wejścia	Min. 1 x HDMI Min. 1 x D-sub 15 pin	spełnia/nie spełnia*
Gwarancja	Min. 24 m-ce	spełnia/nie spełnia*

--	--	--

Ekran projekcyjny (2 szt.)

Atrybut	Wymagane minimalne parametry techniczne, sposób określenia	Oferowane parametry techniczne, funkcjonalne, oferowane oprogramowanie
Typ	elektryczny	spełnia/nie spełnia* model producent
Powierzchnia projekcyjna	Biała matowa o wymiarach 180 cm x 130 cm	spełnia/nie spełnia*
sterowanie	z przełącznika ściennego oraz z pilota, pilot w zestawie	spełnia/nie spełnia*
Gwarancja	Min. 24 m-ce	spełnia/nie spełnia*

Sluchawki bezprzewodowe (9 szt.)

Atrybut	Wymagane minimalne parametry techniczne, sposób określenia	Oferowane parametry techniczne, funkcjonalne, oferowane oprogramowanie
typ	Nauszne, zamknięte, bezprzewodowe	spełnia/nie spełnia* model producent
Wbudowany mikrofon	tak	spełnia/nie spełnia*
Wbudowany akumulator	tak	spełnia/nie spełnia*
Czas ładowania	Ok. 2h	spełnia/nie spełnia*
Złącze	USB	spełnia/nie spełnia*
Rodzaj łączności	Bluetooth	spełnia/nie spełnia*
Średnica membrany	Min. 40 mm	spełnia/nie spełnia*
Kolor	czarny	spełnia/nie spełnia*
Gwarancja	Min. 24 m-ce	spełnia/nie spełnia*

Załącznik nr 2 do SIWZ

A. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i jej załącznikami oraz nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- 3) Oświadczam, że zawarty w SIWZ projekt umowy, w tym wysokość kar umownych, został zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.
- 4) Oświadczam, że akceptuję termin płatności w ciągu 14 dni od momentu przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury (wraz z dokumentami rozliczeniowymi), przelewem na konto.
- 5) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych (jeśli dotyczy), od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

B. PODWYKONAWCY.

- 1) Oświadczam, iż przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywać wyłącznie siłami własnymi*
- 2) Oświadczam, że przedmiot zamówienia będę/będziemy wykonywać przy pomocy podwykonawców:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Rodzaj i zakres prac powierzanych podwykonawcy (opisać rodzaj i zakres prac)	Procentowa część zamówienia powierzona podwykonawcy
1.			
2.			
...			

C. POLEGANIE NA POTENCJALE INNYCH PODMIOTÓW: TAK/NIE*

Oświadczam, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. SIWZ będę polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących nas z nimi stosunków prawnych w następującym zakresie:

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego:

.....



Podmiot udostępniający będzie wykonywał w realizacji przedmiotu zamówienia dostawy:

.....

.....
(miejsowość, data i podpis osoby/osób uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Powiat Golubsko-Dobrzyński
Ul. Plac 1000-lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....

oświadczam, że spełniam/y następujące warunki:

- jestem uprawniony do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wymaganiami ustaw,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania firmy)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 4 do SIWZ

Powiat Golubsko-Dobrzyński
Ul. Plac 1000-Lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, prowadzonego przez Powiat Golubsko-Dobrzyński oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Powiat Golubsko-Dobrzyński
Ul. Plac 1000-Lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń

Informacja

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, prowadzonego przez Powiat Golubsko-Dobrzyński oświadczam, co następuje:

nie należę/należę³ do grupy kapitałowej w skład której wchodzi następujące podmioty:

- 1)
- 2)

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy⁴

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 6 do SIWZ
Projekt umowy

Projekt umowy nr

zawarta w w dniu2020 r. pomiędzy, zwanym dalej w treści niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- Pana Franciszka Gutowskiego – Starostę Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

- Panią Danutę Malecką – Wicestarostę Powiatu Golubsko-Dobrzyńskiego

przy kontrasygnacie

Zbigniewa Szyjkowskiego - Skarbnika

a

..... z siedzibą wwpisaną do..... posiadająca REGON....., NIP, reprezentowaną przez Pana

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Projekt jest dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, prowadzonego przez Powiat Golubsko-Dobrzyński.

§1

1. Zamawiający zgodnie z postępowaniem przeprowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie regulaminem wewnętrznym dot. zakupów poniżej 30 tys. euro netto, na podstawie art. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 374 ze zm.) udziela zamówienia Wykonawcy na realizację zamówienia pn. Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określają: Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz oferta Wykonawcy złożona na platformie zakupowej.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt dostarczony w ramach umowy:



- 1) jest fabrycznie nowy, nieużywany i wolny od wad, nieodnawiany, nie recertyfikowany i nie przepakowywany,
- 2) jest w pełni zgodne z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, a także spełnia wymogi w zakresie bezpieczeństwa wynikające z ustawy o systemie oceny zgodności,
- 3) posiada wsparcie i gwarancje producenta na zasadach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyposażenie będące przedmiotem niniejszej umowy w terminie do 28 sierpnia 2020 roku, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Dostawa może być wykonana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7.30-15.30.
3. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu Wykonawca dostarczy:
 - 1) karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim lub angielskim,
 - 2) instrukcje użytkowania w języku polskim lub angielskim.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony i rozładowany w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy, przy zachowaniu rygorów sanitarnych związanych z COVID-19.
5. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu sprzętu.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5, gdy dostarczony sprzęt będzie niezgodny z SIWZ, umową, załącznikami do umowy i ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami sprzęt, wymieni na nowy, wolny od wad i dostarczy na własny koszt do siedziby Zamawiającego. Odbiór sprzętu komputerowego nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawić do dostarczonego przedmiotu zamówienia karty gwarancyjne, które będą doręczone Zamawiającemu w dniu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia objętego daną częścią zamówienia i będą wystawiane z datą sporządzenia tego protokołu.
8. Wykonawca może zlecić wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
9. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji według zasad określonych w OPZ.

11. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy, SIWZ lub w załącznikach do niniejszej umowy stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego.

12. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

§ 4

1. Nadzór nad realizacją umowy, wszelkie kontakty, raporty, rozliczenia płatności i pozostała korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane przez następujące osoby:

1) dla Zamawiającego:

Marcin Nowak – koordynator Biura Informatyki, Bezpieczeństwa Informacji i Zarządzania Kryzysowego, m.nowak@golub-dobrzyn.com.pl

2) dla Wykonawcy:

.....

.....

§ 5

1. Po realizacji zamówienia, Wykonawca przedłoży zamawiającemu fakturę VAT.
2. Płatność realizowana będzie po realizacji zamówienia w terminie 14 dni po przedłożeniu faktury przez Wykonawcę na konto:
.....
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu dostawy sprzętu będącym przedmiotem umowy wynagrodzenie, w wysokości: zł brutto (słownie:), zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie podpisany bez uwag końcowy protokół odbioru sprzętu przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 5.
5. Płatność zostanie przekazana na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru sprzętu wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT.
7. Faktura VAT wystawiona będzie na:
Powiat Golubsko-Dobrzyński
ul. Plac 1000-Lecia 25
87-400 Golub-Dobrzyń
NIP: 503 005 43 68
REGON 871 118 550
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub od jej części ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w wypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 14 dni od dnia,

- w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
- 2) jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową, m.in. w zakresie zapewnienia naprawy sprzętu lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie w terminie 7 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 4) jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia, kiedy powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
 - 5) jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 będzie trwało dłużej niż 7 dni;
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na podstawie ust. 1, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar umownych należnych z innego tytułu.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy na innej podstawie:
 - 1) **Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis dostarczonego sprzętu;**
 - 2) **wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie opisu dostarczonego sprzętu;**
 4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy drogą elektroniczną.
 5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 ust. 2 umowy.
 6. Zastrzega się prawo do wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę wyłącznie z ważnych powodów.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 2) w przypadku opóźnienia w dostawie w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia w dostawie.
 - 3) w przypadku dwukrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje świadczeń z tytułu gwarancji albo wykonuje je niezgodnie z warunkami i terminami wskazanymi w niniejszej umowie, SIWZ i jego ofercie, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej



za każdy następny przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania świadczeń gwarancyjnych, w wysokości 1% kwoty brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w o którym mowa w § 6 ust. 3.

- 4) Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 3 niniejszego paragrafu nie pozbawia Zamawiającego prawa do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą z naliczeniem kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt 2, jeżeli przypadek nierealizowania obowiązku z tytułu gwarancji powtórzy się.
3. Naliczenie kar umownych z poszczególnych tytułów wskazanych w niniejszym paragrafie jest niezależne od siebie. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiej noty.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
7. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
8. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną za przyjęcie świadczenia gwarancyjnego, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia gwarancyjnego faksem pod nr 56 475 61 11.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
 - c) zawieszenia wykonywania dostawy przez Zamawiającego,
 - d) zmiany miejsca dostawy, rozmieszczenia, instalacji,
 - e) zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
 - f) zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
 - g) uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
 - h) rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
 - i) zmiany stanu prawnego,
 - j) braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
 - k) działania sił natury,
 - l) konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
 - m) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,

- n) gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów sprzętu, Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane w SIWZ,
 - o) po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
 - p) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
 - r) Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
 - opíše zaistniałe okoliczności,
 - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
 - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
 - opíše wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 - wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 9

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach niuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Pzp, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., nr 16, poz. 93, z późn.zm.).
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 10

Integralną częścią umowy jest Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy (formularz elektroniczny).

Zamawiający

Wykonawca