

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej nr 4322W ul. Radzymińska w msc. Kuligów, gm. Dąbrówka wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w ramach przebudowy dróg w msc. Kuligów na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych.

2. Dokumentacja projektowa ma zostać sporządzona dla inwestycji pod następującą nazwą **Rozbudowa drogi powiatowej nr 4322W ul. Radzymińska w msc. Kuligów, gm. Dąbrówka wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID).**

3. Inwestorem zadania jest Gmina Dąbrówka.

4. W związku z powyższym wszelkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia i decyzje administracyjne wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla realizacji niniejszego zamierzenia budowlanego Jednostka Projektowa uzyskuje dla zarządcy drogi tj. Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

5. W ramach projektu budowlanego i wykonawczego należy uwzględnić następujące branże:

- 1) drogowa,
- 2) inżynierska,
- 3) energetyczno-elektryczna,
- 4) teletechniczna,
- 5) sanitarna,
- 6) geodezyjna,
- 7) geotechniczna,
- 8) dendrologiczna.

6. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje:

- 1) **opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przedstawioną analizą szerokości pasa drogowego i propozycją zastosowanych rozwiązań oraz koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego; po 1 egz. w wersji papierowej drukowanej w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm;**
- 2) **Przekazana do Zamawiającego koncepcja wymieniona w ppkt. 1) powinna zawierać w szczególności następujące opracowania i rysunki:**
 - a) **opis stanu istniejącego wraz z rysunkiem przekroju występujących elementów pasa drogowego,**
 - b) **2 warianty proponowanych rozwiązań projektowych zawierające opis wraz z szacowanym kosztem realizacji danych wariantów oraz rysunki sytuacyjne, przekroje poprzeczne i podłużne,**
- 3) **opracowanie harmonogram prac projektowych określający terminy przygotowania poszczególnych części dokumentacji projektowej oraz poszczególnych decyzji administracyjnych i opinii oraz uzgodnień wymaganych przepisami prawa, w terminie określonym w §3 ust. 5**
- 4) **wykonanie map prawnych podziałowych niezbędnych do uzyskania decyzji ZRID zgodnych z zatwierdzoną ostateczną projektowaną linią rozgraniczającą teren inwestycji (projektowany pas drogowy) po 6 egz. mapy podziałowej;**
- 5) **uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;**
- 6) **wypisy z ewidencji gruntów aktualne na dzień złożenia wniosku o ZRID w zakresie inwestycji - 1 egz.;**

- 7) dokumentacja geotechniczna wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, warunkująca uzyskanie decyzji ZRID – **w ilości 5 egz. dla każdego etapu zadania osobno.**
- 8) opracowanie kompletnego projektu budowlanego i projektu wykonawczego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie decyzji ZRID, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – **projekt budowlany w ilości 5 egz. dla każdego etapu zadania osobno oraz projekt wykonawczy w ilości 3 egz. dla każdego etapu zadania osobno.**
- 9) opracowanie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, kolidujących z inwestycją, jeżeli takowe kolizje wystąpią – **projekt budowlany w ilości 5 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości 3 egz. dla każdego etapu zadania osobno.**
- 10) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym zakresie (w oparciu o § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – **w ilości 4 egz.** i uzyskanie jego zatwierdzenia;
- 11) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Powiat zamówienia na realizację robót budowlanych objętych decyzją ZRID (w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia *metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego*, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym), przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie – **w ilości 3 egz. dla każdego etapu zadania osobno.**
- 12) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego - **w ilości 3 egz. dla każdego etapu zadania osobno.**
- 13) uzyskanie przez Jednostkę Projektową w imieniu Zamawiającego decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID) posiadającej rygor natychmiastowej wykonalności.
- 14) Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego.
- 15) Projekty wykonawcze powinny być sporządzone w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm.
- 16) Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST).
UWAGA ! Skany dokumentacji zatwierdzonej decyzją ZRID należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczątowaniu przez odpowiednie Urzędy w tym Organ wydający decyzję ZRID.
- 17) Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego w okresie trwania gwarancji dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

§3

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Jednostka Projektowa wyznacza:

.....
Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

Tel:....., e-mail:.....

2. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umowy Zamawiający wyznacza:

Rafał Roguski – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju

tel.:29 642 90 02, e-mail: r.roguski@dabrowka.net.pl

3. Jednostka Projektowa będzie informować pisemnie (dopuszczalna forma elektroniczna) Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac zgodnie z przekazanym harmonogramem prac projektowym, o którym mowa w §2 ust. 7 pkt 3), przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
4. Niezależnie od informacji udzielanych według ust. 3, Jednostka Projektowa niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.
5. Opracowania i dostarczenia w terminie 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w §2 ust. 7 pkt. 1) i 2), harmonogramu rzeczowo – finansowego, z rozbiciem tygodniowym i miesięcznym, zawierającym terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów zakresu umowy wraz z ich wartościami z zapewnieniem aktualizacji harmonogramu na każdorazowe żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego przekazanego do Jednostki Projektowej;
6. Zamawiający dokonuje analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Jednostkę Projektową.
7. W terminie do 7 dni licząc od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu listę Projektantów z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień do projektowania lub/i uprawnień producenta, oraz podwykonawców.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Strony o zmianie.

§4

1. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz umożliwiać prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
2. Jednostka Projektowa zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

3. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowania, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
4. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
5. Dokumentacja projektowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99, 101, 102 ustawy dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia kiedy nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego muszą towarzyszyć słowa „lub równoważny” pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności.
6. Jeżeli, w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Jednostka Projektowa zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
7. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa udzielenie wyjaśnień do Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane ogłoszonego na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej i zastosowanych w niej rozwiązań projektowych.
8. Jednostka Projektowa sprawować będzie nadzór autorski w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, obejmujące w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
 - 2) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych, w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy robót lub Zamawiającego (kierownika budowy lub inspektora nadzoru w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, technologicznych i instalacyjnych)
 - 3) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania decyzji o zmianie decyzji ZRID, a w przypadku zmian istotnych– przygotowanie materiałów wymaganych do uzyskania decyzji
 - 4) na żądanie Zamawiającego udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 5) doradztwo w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego, w szczególności przy ogłoszeniu postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnych z wykonaną przez Jednostkę Projektową dokumentacją projektową.
9. Na polecenie Zamawiającego do Jednostki Projektowej będzie należało, w ramach niniejszej umowy, wykonywanie opracowań zamiennych i dodatkowych.
10. Obowiązkiem Jednostki Projektowej będzie udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej. Potwierdzenie stanowić będą:
 - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) rysunki zamienne lub szkice,
 - 3) wpisy do dziennika budowy.

II. TERMIN WYKONANIA

§5

1. Kompletną dokumentację projektową wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Wołominie należy wykonać i oddać w terminie **21 m-cy od podpisania umowy**.
2. Decyzję ZRID należy dostarczyć **w terminie 100 dni od daty złożenia wniosku o wydanie decyzji ZRID**.
3. **Elementy wymienione w §2 ust. 6 pkt. 1) i 2) należy wykonać w terminie od daty podpisania umowy – zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej.**
4. Terminy wykonania określone powyżej, z wyłączeniem elementu wymienionego w ust. 3, mogą ulec zmianie w przypadku:
 - 1) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Jednostkę Projektową,
 - 2) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem o wydanie map,
 - 3) wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy,
 - 4) zmian zakresu projektowania wprowadzonego decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych prac projektowych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
 - 5) zmiany zakresu projektowania przez Zamawiającego lub konieczności wykonania innych prac dodatkowych (zamiennych) może spowodować przesunięcie terminu zakończenia umowy,
 - 6) uzasadnionych przerw w realizacji prac i przedłużających się postępowań administracyjnych, powstałych z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego, a wynikających z ograniczeń wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, a w szczególności w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii.
5. Wszelkie zmiany terminu wykonania dokumentacji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
6. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Jednostka Projektowa musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem zakończenia realizacji, określonym powyżej.
7. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 6 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Jednostka Projektowa wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

III. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§6

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części, będzie siedziba Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Asfaltowej 1 w Zagościńcu.

2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej lub jej części – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub końcowego dokumentacji projektowej, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Przy wydaniu przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest protokół częściowy lub końcowy odbioru dokumentacji projektowej, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy lub jej część.
6. O zauważalnych wadach dokumentacji projektowej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru dokumentacji projektowej) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Jednostki Projektowej o przyczynach niedokończenia odbioru pomimo pisemnego wezwania Jednostki Projektowej wyznaczającego dodatkowy termin odbioru – Jednostka Projektowa może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji projektowej lub jej części.
W takim przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin wyznaczonego przez Jednostkę Projektową – Strony Umowy będą traktować jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

IV. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE UMOWY

§7

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych do dzieła będącego przedmiotem umowy oraz prowadzenie nadzoru autorskiego, wynosi zł brutto (słownie:), w tym% podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej z dnia
2. Wynagrodzenie (brutto) z podaniem VAT za poszczególne składniki przedmiotu Umowy określa Załącznik Nr 1 do Umowy.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z harmonogramem prac, w których strony określą które części dokumentacji projektowej wymienione w Załączniku Nr 1 do umowy będą podlegały odbiorowi częściowemu.
4. Wypłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, jak również jej części stanowiącej przedmiot odbioru, nastąpi po jej wykonaniu przez Jednostkę Projektową i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w §6.
5. Należność za wykonanie zadania, zostanie przez Zamawiającego przekazana na konto Jednostki Projektowej w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury wraz z kopią podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 ust 4.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.
7. Fakturę należy wystawić na:

Gmina Dąbrówka,
adres: 05-252 Dąbrówka, ul. T. Kościuszki 14,

NIP: 125-133-47-85, Regon:550667971.

8. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do Biura Obsługi Mieszkańców lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail urząd@dabrowka.net.pl
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail; jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
 - 4) w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
 - 5) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
 - 6) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa
9. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach VAT jest rachunkiem bankowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz jest wskazany jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru dokumentacji, wad projektowych lub innych braków, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie rozliczenia w całości lub części do czasu ich usunięcia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, wypłata zatrzymanego wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu usunięcia wad.
14. Wypłata wynagrodzenia za dokonany w ramach odbiorów częściowych odbiór elementów dokumentacji nie może przekroczyć łącznie 60% wartości umowy określonej w ust. 1.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wartości przedmiotu zamówienia w przypadku odstąpienia lub braku potrzeby sporządzenia jakiegokolwiek pozycji składowej dokumentacji (Załącznik nr 1 do umowy), która stanowi także podstawę do częściowego rozliczenia inwestycji. Zmniejszenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie może skutkować zmniejszeniem wynagrodzenia Jednostki Projektowej o więcej niż 30 % brutto.
16. O zastosowaniu uprawnienia, o którym mowa w ust. 16 powyżej Zamawiający powiadomi Jednostkę Projektową w formie pisemnej.

V. PODWYKONAWCY

§ 8

1. Jednostka Projektowa może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Jednostkę Projektową kluczowych części zamówienia.

3. Wykonawca wykona z pomocą podwykonawców, na których zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 Pzp, następujący zakres przedmiotu umowy:
- 1)
(podwykonawca, zakres, wartość)
- 2)
(podwykonawca, zakres, wartość)
-
wartość razem brutto (łącznie z VAT) zł
(słownie: zł)
4. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy (Załącznik Nr 1 do umowy) podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Jednostki Projektowej wobec Zamawiającego za wykonanie tej części. Jednostka Projektowa ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania wskazanych osób i podwykonawców oraz ich opracowania na zasadach Kodeksu cywilnego, przede wszystkim pod względem terminów wykonania zleconych im opracowań, wysokości wynagrodzenia zgodnego ze złożoną ofertą oraz prawnej odpowiedzialności za wady wykonanych przez nich opracowań na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku wykonywania usług przez podwykonawców Jednostka Projektowa jest zobowiązana do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Jednostce Projektowej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy części przedmiotu umowy, przy czym termin zapłaty końcowej faktury musi być krótszy o co najmniej 7 dni od terminu zapłaty ostatniej faktury Jednostce Projektowej lub od terminu zapłaty faktury Jednostce Projektowej w przypadku płatności jednorazowej.
7. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 7 ust. 1.

VI. KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§9

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
- 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
- 2) za zwłokę w dostarczeniu „Harmonogramu” wskazanego w §2 ust.7 pkt 3) oraz §3 ust. 5 w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
- 3) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 7 ust. 1,
3. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z należnego wynagrodzenia Jednostki Projektowej bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia, na co Jednostka Projektowa wyraża zgodę.

4. Kary umowne z tytułu opóźnienia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający nalicza za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Jednostki Projektowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
7. Łączna wysokość kar nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

§10

1. Jeżeli dokumentacja projektowa, o której mowa w §2 zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Jednostki Projektowej ,
 - 2) podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Jednostki Projektowej,
 - 3) opóźnienia w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącego co najmniej 14 dni, bez konieczności określenia dodatkowego terminu dostarczenia dokumentacji lub jej części;
 - 4) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 14 dni.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Jednostki Projektowej.
6. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Jednostkę Projektową w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

VII. GWARANCJA I RĘKJOMJA

§11

1. Jednostka Projektowa udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w §6 ust. 4.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 2 lata, termin gwarancji liczy się od następnego dnia po dacie bezusterkowego odbioru całości dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, jeśli są wynikiem błędu we właściwym stosowaniu przepisów prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Jednostka Projektowa usunie je w terminie ustalonym z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłynął okres gwarancji i rękojmi.

4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

VIII. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

§12

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaspokojenia słuszych roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.
3. Z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub ich części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich tych utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD oraz zwielokrotnianie poprzez odbitki ksero;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu;
 - 5) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie projektu, będącego przedmiotem umowy.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
7. Jednostka Projektowa zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegała przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach niniejszej umowy przez Jednostkę Projektową, Jednostka Projektowa:
 - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
 - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia

IX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 13

1. Jednostka Projektowa wniesie najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie co stanowi 5% ceny brutto określonej w § 7 ust. 1, na czas wykonywania przedmiotu umowy, tj. do dnia odbioru zakończonego podpisaniem bezusterkowego protokołu robót. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu podczas podpisania umowy.
2. Zwrot zabezpieczenia określonego w § 13 ust. 1 nastąpi nie później niż 30 dni po dostarczeniu Zamawiającemu przez Jednostkę Projektową decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (ZRID).

X. ZMIANY UMOWY

§14

1. *Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień niniejszej umowy.*
 1. Zmianie mogą ulec:

- a) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
 - e) terminy wykonania poszczególnych części dokumentacji projektowej na zasadach określonych w §5 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Jednostkę Projektową rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Jednostki Projektowej o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.
 3. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Jednostka Projektowa wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Jednostce Projektowej swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
 4. W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części składowej dokumentacji projektowej składających się na przedmiot umowy, wynagrodzenie Jednostki Projektowej zostanie odpowiednio obniżone o wartość tej części dokumentacji zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do umowy.
 5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany projektantów, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Jednostki Projektowej i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazany przez Jednostkę Projektową projektant lub podwykonawca będzie posiadać konieczne do wykonania przedmiotu umowy uprawnienia do projektowania oraz posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy/projektanta dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 462 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Jednostka Projektowa jest obowiązana wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/projektant lub Jednostka Projektowa samodzielnie

spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zmiana formy zabezpieczenia na wniosek Jednostki Projektowej, zgodnie z Prawem zamówień publicznych, pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§15

1. *Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Jednostki Projektowej, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.*
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jednostka Projektowa nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. *W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.*
5. *Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.*
6. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi:
 - 1) Zestawienie poszczególnych składników przedmiotu Umowy z określeniem wynagrodzenia brutto i stawki VAT Umowy – Załącznik Nr 1 zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej.
 - 2) Oferta z dnia
2. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

§17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dnia.....

Zestawienie prac projektowych stanowiących przedmiot Umowy na:
Wykonanie dokumentacji projektowej na rozbudowę drogi powiatowej nr 4322W ul. Radzymińska w msc. Kuligów, gm. Dąbrówka wraz z uzyskaniem zezwolenia na realizację inwestycji drogowej (ZRID) w ramach przebudowy dróg w msc. Kuligów.

Lp.	Pozycja składowa dokumentacji	Wartość wykonanej usługi (brutto) *
1	opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu zgodnie z §2 ust. 7 pkt. 1) i 2) umowy. po 1 egz. każdej koncepcji w wersji papierowej drukowanej w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm;	
2	Mapy prawne podziałowe	
	Ilość działek do podziału	Kwota jednostkowa Brutto
	78	

Lp.	Pozycja składowa dokumentacji	Wartość wykonanej usługi (brutto) *
3	Uzyskanie mapy do celów projektowych	
4	Dokumentacja geotechniczna	
5	Projekt budowlany (wszystkie branże)	
6	Projekt wykonawczy (wszystkie branże)	
7	Projekt stałej organizacji ruchu	
8	Projekt inwentaryzacji zieleni	
9	Przedmiary oraz kosztorysy inwestorskie (w tym 1 aktualizacja po zakończeniu umowy)	
10	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	
11	Uzyskanie decyzji ZRID	
12	Nadzór autorski	
RAZEM:		

UWAGA:

*) – wpisanie wartości „0,00” (zero złotych) dla którejkolwiek pozycji w kolumnie „Wartość wykonania usługi (brutto)” będzie skutkowało brakiem możliwości częściowego odbioru i rozliczenia dokumentacji