



UMOWA NR /2020 (WZÓR)

W dniu 2020 r. pomiędzy Województwem Kujawsko-Pomorskim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego, 87-100 Toruń, Plac Teatralny 2, NIP 956-196-95-36, REGON 092350613, reprezentowany przez:

1. Pana
2. **Pana Sławomira Kozłowskiego** – Dyrektora Departamentu Cyfryzacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego – działającego na mocy Uchwały nr 28/1198/20 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 21 lipca 2020 r. w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Województwa, z późn. zm.,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Województwa Pawła Adamczyka**

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą:, NIP,
REGON, reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia pomocy prawnej na rzecz Departamentu Cyfryzacji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko – Pomorskiego lub komórki organizacyjnej tegoż Urzędu, która w następstwie zmian organizacyjnych dokonanych w Urzędzie w okresie obowiązywania niniejszej umowy przejmie jej zadania. Pomoc prawna obejmować będzie czynności zlecane przez Zamawiającego w ramach projektów:
 - „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”,
 - „Kultura w zasięgu 2.0”



- „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap”,
współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa nr 2 Cyfrowy Region.
2. Pomoc prawna, o której mowa w ust. 4 pkt 1-2, będzie świadczona wyłącznie przez radcę prawnego/adwokata, wykonującego czynności zawodowe w ramach działalności Wykonawcy.
 3. Doradztwo w zakresie zamówień publicznych, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, będzie świadczone przez specjalistę do spraw zamówień publicznych, wykonującego czynności zawodowe w ramach działalności Wykonawcy chyba, że Zamawiający zażąda, aby doradztwo to było świadczone przez radcę prawnego/adwokata.
 4. W ramach świadczenia pomocy prawnej, z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do świadczenia pomocy prawnej w zakresie projektów, o których mowa w ust. 1:
 - 1) bieżącej obsługi prawnej w zakresie zleconym przez Zamawiającego:
 - a) wykonywania bieżącej obsługi prawnej w zakresie ww. projektów dla Departamentu Cyfryzacji, który mieści się pod adresem: ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, w formie dyżurów, trzy razy w tygodniu w poniedziałek, środę i piątek, po trzy godziny w przypadku radcy prawnego/adwokata oraz raz w tygodniu we wtorek lub w czwartek, po trzy godziny w przypadku specjalisty ds. zamówień publicznych, podczas obowiązywania umowy, zgodnie z rejestrem godzin realizacji usługi, nadto w przypadku wymagającym niezbędnej konsultacji na wezwanie Zamawiającego, a w pozostałym czasie udzielanie telefonicznie porad prawnych lub za pomocą poczty elektronicznej, Zamawiający wymaga dyżuru stacjonarnego w przypadku radcy prawnego/adwokata oraz specjalisty ds. zamówień publicznych, z zastrzeżeniem, iż jeśli radca prawny/adwokat lub specjalista ds. zamówień publicznych złoży wniosek o zastąpienie dyżuru stacjonarnego dyżurem zdalnym i każdorazowo uzyska zgodę Zamawiającego lub Zamawiający ustali, że radca prawny/adwokat lub specjalista ds. zamówień publicznych może pełnić dyżur w formie zdalnej, możliwa jest realizacja dyżuru w formie zdalnej, wykonywania bieżącej obsługi prawnej w zakresie ww. projektów dla Departamentu Cyfryzacji,
 - b) przygotowywania umów i aneksów do umów w zakresie ww. projektów,
 - c) opiniowanie pod względem formalnoprawnym umów, aneksów do umów, decyzji, a także innych pism w zakresie ww. projektów,
 - d) opiniowania pod względem formalnoprawnym projektów wewnętrznych aktów prawnych i pomoc w ich redagowaniu w zakresie ww. projektów,
 - e) sporządzania pisemnych opinii prawnych w sprawach wymagających wyjaśnienia stanu prawnego, bądź interpretacji przepisów prawa w zakresie ww. projektów,
 - f) udzielanie lub sporządzanie porad prawnych, konsultacji, opinii, analiz na temat bieżących zagadnień pojawiających się w trakcie realizacji projektów w zakresie ww. projektów,
 - 2) zastępstwa procesowego oraz doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego zleconego przez Zamawiającego w zakresie ww. projektów:



- a) zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - b) zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym,
 - c) zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed organami administracyjnymi i przed sądami administracyjnymi,
 - d) zastępowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji w postępowaniach zabezpieczających i egzekucyjnych,
 - e) reprezentowania Zamawiającego w sprawach dotyczących Departamentu Cyfryzacji przed Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych,
- 3) doradztwo i pełna obsługa postępowań o zamówienia publiczne w zakresie ww. projektów, niezależnie od wartości zamówień publicznych t. j.:
- a) udzielanie konsultacji prawnych w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
 - b) wsparcie prawne prac Komisji Przetargowej,
 - c) analiza dokumentów składanych przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia w ofertach,
 - d) kontrola korespondencji prowadzonej z wykonawcami w toku postępowania o zamówienie publiczne,
 - e) opiniowanie i uzgadnianie decyzji o wykluczeniu wykonawcy, odrzuceniu oferty, unieważnieniu postępowania o zamówienie publiczne,
 - f) doradztwo w zakresie gospodarowania kwotami zabezpieczenia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umów,
 - g) kontrola wykonania umów w sprawie zamówienia publicznego; w tym zamówień publicznych,
 - h) analizy przedmiotu zamówienia pod kątem wyboru optymalnego trybu udzielenia zamówienia,
 - i) sporządzania projektów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz pozostałej dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia postępowania,
 - j) sporządzanie projektów odpowiedzi na pytania dotyczące prowadzonego postępowania,
 - k) oceny i pomocy w zakresie prowadzenia prawidłowej dokumentacji postępowania.
5. Wykonawca zobowiązany jest prezentować profesjonalne, niezależne podejście do zamówienia i zaproponować optymalne rozwiązania, zapewnić i zagwarantować poprawność i efektywność realizowanych prac, jak również wysoką jakość opracowywanych dokumentów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych czy informacji otrzymanych od Zamawiającego oraz wytworzonych na jego rzecz. Zobowiązanie to obejmuje także odpowiednie zabezpieczenie danych czy informacji przy ich przekazywaniu za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
7. Wykonawca będzie świadczył usługi z należytą starannością, w sposób zgodny z przepisami prawa i zasadami etyki zawodu radcy prawnego lub adwokata na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego informacji i dokumentów oraz posiadanej wiedzy, a także zachowa pełną poufność informacji otrzymywanych od Zamawiającego, w związku ze świadczeniem usług poprzez



cały czas obowiązywania umowy, jak również przez cały czas po zakończeniu umowy, bez względu na okoliczności jej wypowiedzenia bądź rozwiązania.

8. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 3 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Usługa świadczenia pomocy prawnej nie może przekroczyć łącznie 1 820 h na całą umowę t. j.:
 - 1) Usługa świadczenia pomocy prawnej nie może przekroczyć 1 400 h na całą umowę („Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – 700 h, „Kultura w zasięgu 2.0” – 300 h, „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap” – 400 h). Przez okres obowiązywania umowy będą zlecane prace w wymiarze średnio 40 h miesięcznie. Wskazany wymiar prac zleczanych w miesiącu może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianie i będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego,
 - 2) Doradztwo w zakresie zamówień publicznych nie może przekroczyć 420 h na całą umowę („Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” – 220 h, „Kultura w zasięgu 2.0” – 80 h, „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap” – 120 h). Przez okres obowiązywania umowy będą zlecane prace w wymiarze średnio 20 h miesięcznie. Wskazany wymiar prac zleczanych w miesiącu może w trakcie obowiązywania umowy ulec zmianie i będzie uzależniony od faktycznych potrzeb Zamawiającego.
2. Rejestr godzin realizacji usługi sporządzi Wykonawca do dnia poprzedzającego rozpoczęcie świadczenia usługi, w uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem Departamentu Cyfryzacji i będzie aktualizował rejestr w porozumieniu z wyznaczonym pracownikiem Departamentu Cyfryzacji. Sporządzony rejestr godzin realizacji usługi każdorazowo musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Departamentu Cyfryzacji lub osobę zastępującą Dyrektora w czasie jego nieobecności. Po zatwierdzeniu, rejestr będzie dostępny w sekretariacie Departamentu Cyfryzacji.
3. Wykonawca będzie wraz z rozpoczęciem dyżuru potwierdzał obecność poprzez podpis na liście obecności sporządzonej przez Zamawiającego zgodnie z rejestrem godzin realizacji usługi oraz odbierał materiały osobiście z sekretariatu Departamentu Cyfryzacji. Dodatkowo materiały będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej.
4. Wykonawca – poza dyżurami w siedzibie Zamawiającego – zapewnia Zamawiającemu możliwość kontaktu, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót, pod adresem e-mailowym i nr telefonu wskazanym w Załączniku nr 1 do umowy.
5. Wykonawca wskazuje radcę prawnego/adwokata, który będzie świadczył pomoc prawną w ramach umowy, a także Wykonawca wskazuje specjalistę do spraw zamówień publicznych, który będzie świadczył doradztwo w zakresie zamówień publicznych w ramach umowy. Na żądanie zamawiającego Wykonawca wskaże radcę prawnego/adwokata, który będzie świadczył doradztwo w zakresie zamówień publicznych w ramach umowy. Lista adwokatów, radców prawnych i specjalistów do spraw zamówień publicznych wraz z danymi kontaktowymi stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
6. W przypadku, gdy radca prawny/adwokat/specjalista do spraw zamówień publicznych wskazany w ust. 5 nie będzie mógł okresowo świadczyć pomocy prawnej osobiście z powodu zaistnienia



okoliczności, których w dacie zawierania umowy nie można było przewidzieć, w szczególności okoliczności o charakterze losowym, po niezwłocznym powiadomieniu o powyższym wyznaczonego pracownika Departamentu Cyfryzacji, wykonawca niezwłocznie wskaże radcę prawnego/adwokata/specjalistę do spraw zamówień publicznych wykonującego czynności zawodowe w ramach działalności Wykonawcy, który zastąpi osobę wskazaną w ust. 5 oraz dołoży należytej staranności, aby zapewnić ciągłość świadczenia pomocy prawnej, bądź doradztwa w zakresie zamówień publicznych w ramach niniejszej Umowy.

7. Radca prawny/adwokat/specjalista do spraw zamówień publicznych wskazany zgodnie z ust. 6 musi spełniać w zakresie doświadczenia warunki określone w zapytaniu ofertowym, chyba że Zamawiający postanowi inaczej.

§ 3

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2023 r., lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w zależności co nastąpi wcześniej.

§ 4

1. łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania Umowy t. j. za 1 820 h, wynosi maksymalnie (słownie:) złotych brutto, co stanowi sumę iloczynu 1 400 h i stawki godzinowej za obsługę prawną świadczoną przez radcę prawnego/adwokata w wysokości (słownie:) oraz iloczynu 420 h i stawki godzinowej za doradztwo w zakresie zamówień publicznych świadczone przez specjalistę do spraw zamówień publicznych w wysokości (słownie:) i obejmuje pełny zakres usług, których niniejsza Umowa dotyczy. Rozliczenie wykorzystanych godzin będzie prowadzone osobno dla każdego z projektów, a także osobno na obsługę prawną radców prawnych/adwokatów oraz doradztwo w zakresie zamówień publicznych świadczone przez specjalistę do spraw zamówień publicznych. Rozliczenie wykorzystanych godzin będzie uwzględniało określone w § 2 ust. 1 limity godzin na projekt.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz realizacją Umowy, w szczególności wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów, koszty podróży, koszty pobytu, a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Zamawiający pokryje lub zwróci wszelkie uiszczone przez Wykonawcę opłaty notarialne, sądowe, skarbowe, podatki i inne opłaty publicznoprawne, do jakich pokrycia zobowiązany jest na mocy obowiązujących go przepisów.
4. Wykonawca każdorazowo uprzedzi Zamawiającego o obowiązku poniesienia dodatkowych kosztów związanych z planowaną czynnością. Jeżeli Zamawiający oświadczy, że nie chce ponosić kosztów, czynność nie będzie dokonana.
5. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy zmienione zostaną przepisy prawa określające wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawianiu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.



6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia/części zamówienia, w którym wskazana zostanie liczba Roboczogodzin pracy radcy prawnego/adwokata/specjalisty do spraw zamówień publicznych, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Rozliczenie będzie prowadzone osobno dla każdego z projektów.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w okresach miesięcznych i stanowić będzie iloczyn Roboczogodzin rzeczywistego świadczenia usług przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym oraz stawkę za Roboczogodzinę określoną w Ofercie Wykonawcy.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
9. Wykonawcy przysługują dodatkowo koszty zastępstwa procesowego w wysokości brutto zasądzonej na rzecz Zamawiającego w postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą i sądami.
10. Należność, o której mowa w ust. 9 płatna będzie po wygekwowaniu należnej kwoty.
11. Faktura będzie wystawiana na: Województwo Kujawsko – Pomorskie, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń, NIP 956-196-95-36 z dopiskiem „Płatnik: Urząd Marszałkowski, Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń”.

§ 5

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub o rozwiązaniu umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zamawiający udostępni Wykonawcy środki techniczne i materiały w przypadku kiedy będzie to niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 7

1. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań powstałych w ramach realizacji niniejszej Umowy, z chwilą przekazania opracowań przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną automatycznie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4, przeniesione na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 j. t.):
 - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnienie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzenie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 2) stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,

- 3) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 6) prawo do wykorzystania utworu do celów ustawowych Zamawiającego.
2. Rozpowszechnianie i zwielokrotnianie dzieła dotyczy całości lub ich fragmentów, samodzielnie lub z działami innych podmiotów lub w działach innych podmiotów, a także po dokonaniu opracowania redakcyjnego.
 3. Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których dzieło utrwalono.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian i modyfikacji w opracowaniach przygotowanych dla Zamawiającego.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części Umowy.

§ 9

Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać okoliczności uzasadniające tę czynność.

§ 10

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu, żadna ze Stron nie ujawni, podczas trwania i po wygaśnięciu niniejszej Umowy, osobie trzeciej (za wyjątkiem swych doradców) jakichkolwiek informacji na temat drugiej Strony, które mogła uzyskać w związku z Umową lub na jej podstawie, o ile informacje te nie zostały podane do wiadomości publicznej bez naruszenia przez Stronę otrzymującą jej obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Informacje dotyczące Strony mogą być ujawniane stronie trzeciej tylko za jej pisemną zgodą i tylko zgodnie z celem w jakim zostały przekazane.
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy informacji dotyczących wszelkich ich działań. W szczególności, Strony zobowiązują się do nieujawniania jakichkolwiek list ich klientów ani jakichkolwiek informacji dotyczących klientów, usług, transakcji, działań, planów czy zamierzeń jakimkolwiek osobom trzecim bez wyraźnej wcześniejszej zgody drugiej strony, otrzymanej na piśmie.

§ 11

W celu prawidłowego wykonania niniejszej umowy Strony wskazują następujące dane kontaktowe:

Projekty współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, oraz ze środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego i Partnerów Projektów.



1. dane kontaktowe Zamawiającego:
Departament Cyfryzacji, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń tel. 56 62 18 400, e-mail:
dc.sekretariat@kujawsko-pomorskie.pl
2. dane kontaktowe Wykonawcy:
....., ul., tel., e-mail:
.....

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne związane z realizacją niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.
4. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Wykaz radców prawnych/adwokatów/specjalistów do spraw zamówień publicznych realizujących przedmiot zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy – Rejestr godzin realizacji usługi.
 - 3) Załącznik nr 3 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
5. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do Umowy nr

**WYKAZ RADCÓW PRAWNYCH/ADWOKATÓW/SPECJALISTÓW DO SPRAW
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
REALIZUJĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

L.p.	Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail	Informacje dotyczące kwalifikacji zawodowych poprzez informacje, że dana osoba jest radcą prawnym/adwokatem wraz z podaniem nr wpisu na listę radców prawnych/adwokatów lub specjalistą do spraw zamówień publicznych	Zakres czynności, które będą wykonywane przez osobę podczas realizacji przedmiotu zamówienia (np. bieżąca pomoc prawna, zastępstwo procesowe, doradztwo w zakresie zamówień publicznych)



Załącznik nr 2 do Umowy nr

REJESTR GODZIN REALIZACJI USŁUGI

Rozliczenie liczby godzin wykonywania usługi do umowy

nr zawartej w dniu

Rozliczenie godzin za miesiąc:

Wykonawca:

Dzień miesiąca	Liczba godzin realizacji usługi	Imię i nazwisko	Zakres świadczonej usługi: obsługa prawna/ doradztwo w zakresie zamówień publicznych	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				



28				
29				
30				
31				

I. Zrealizowana ilość godzin w miesiącu w podziale na poszczególne projekty w ramach obsługi prawnej:

1. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

– godz. min

2. „Kultura w zasięgu 2.0”

– godz. min

3. „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap”

– godz. min

Razem:

– godz. min

II. Zrealizowana ilość godzin w miesiącu w podziale na poszczególne projekty w ramach doradztwa w zakresie zamówień publicznych:

1. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0”

– godz. min

2. „Kultura w zasięgu 2.0”

– godz. min

3. „Budowa Kujawsko-Pomorskiego systemu udostępniania elektronicznej dokumentacji medycznej – I etap”

– godz. min

Razem:

– godz. min

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA