

## Projektowane Postanowienia Umowne (wzór umowy)

Zawarta w dniu ..... r. w Krakowie pomiędzy:

**Uniwersytetem Rolniczym im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**al. Adama Mickiewicza 21**

**31-120 Kraków**

REGON: 000001815,

NIP: 6750002118,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

reprezentowanym przez :

..... – .....

przy kontrasygnacie

..... – .....

a

.....wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ; NIP: ,

zwana dalej **Wykonawcą**,

reprezentowana przez :

.....

Wykonawca został wyłoniony w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych, mebli socjalnych, foteli biurowych, krzesel, kanap, krzesel laboratoryjnych dla Uniwersyteckiej Polikliniki Weterynaryjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**. Nr zamówienia: DZP-291-4001/2023

### § 1 Przedmiot umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup, dostawa i montaż mebli biurowych, mebli socjalnych, foteli biurowych, krzesel, kanap krzesel laboratoryjnych dla Uniwersyteckiej Polikliniki Weterynaryjnej Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**. Zadanie nr.....zgodnie z wykazem stanowiącym integralną część umowy jako **Załącznik - oferta Wykonawcy**, spełniających wszystkie wymagania określone w SWZ oraz **Załączniku**



**nr od 1.1 do 2.1 do SWZ (parametry techniczne wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych).**

2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dnia ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia zakończenia jego realizacji przez Wykonawcę.
4. Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, jest zobowiązany do konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego.

**§ 2 Płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie łączne w wysokości: ..... złotych netto (słownie: .....), powiększone o należny podatek w stawce .....% VAT, co daje kwotę: ..... złotych brutto (słownie: .....).  
Zadanie nr .....
2. Ceny jednostkowe określa załącznik nr 1.2 oraz 2.2 do umowy.
3. Wynagrodzenie należne wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności: koszty przedmiotu zamówienia, koszty transportu, koszty wydania i odebrania, w tym koszty opakowania, załadunku, wyładunku, wniesienia, ustawienia, koszty ubezpieczenia, koszt prac montażowych oraz uruchomienia, koszt wydania dokumentacji niezbędnej do normalnego (zgodnego z przeznaczeniem), koszt zapewnienia serwisu gwarancyjnego w okresie zaoferowanym przez Wykonawcę, koszt udzielenia gwarancji i rękojmi, należne podatki w tym podatek VAT, opłaty celne, zysk, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe czynniki cenotwórcze związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:  
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
al. Adama Mickiewicza 21  
31-120 Kraków
5. Fakturę VAT za wykonanie przedmiotu umowy należy doręczyć na adres:  
Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
al. Adama Mickiewicza 21  
31-120 Kraków
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisanie przez przedstawiciela/i Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Płatność za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie dokonana na rzecz Wykonawcy przelewem w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego

poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym zgodnie z niniejszą umową protokołem odbioru.

8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy jest stałe i nie ulegnie zmianie.
10. Zmiana stawki podatku VAT nie może spowodować zwiększenia kwoty, o której mowa w ust. 1.
11. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 675-000-21-18.
12. Przedmiot umowy finansowany jest z Funduszu szczebla centralnego.

### § 3 Procedura realizacji

1. Wykonawca, po zawarciu umowy a przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, jest zobowiązany do konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w zakresie następujących zadań:
  - a) **W zakresie Zadania nr 1 (pn. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i socjalnych):**
    - a. akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki mebli biurowych i socjalnych na podstawie wzornika próbek kolorystyki meblarskiej udostępnionych przez Wykonawcę,
    - b. akceptacji przez Zamawiającego uchwytów mebli biurowych i socjalnych na podstawie wzornika udostępnionego przez Wykonawcę,
    - c. doprecyzowania, w miejscu, gdzie będą montowane meble, dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli maksymalnie do +/-5%,
    - d. dokonania oględzin miejsca dostawy i montażu mebli biurowych i mebli socjalnych, zapoznanie się z podłączeniami punktów zasilania linii instalacyjnych mediów w pomieszczeniu (punkty zasilania umiejscowione w obrysie zabudowy meblowej) z punktami poboru mediów w tych meblach. Podłączenie to winno być dopasowane do rodzaju linii instalacyjnej i być wykonane zgodnie ze sztuką inżynierską w tym zakresie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) **W zakresie Zadania nr 2 (pn. Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych, krzesel, kanap, krzesel laboratoryjnych):**
    - a. akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki obicia tapicerskiego foteli biurowych, krzesel, kanap, krzesel laboratoryjnych na podstawie wzornika próbek przedstawionych przez Wykonawcę.
2. **W zakresie Zadania nr 1 (pn. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i socjalnych)** Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu mebli biurowych i socjalnych, które będą posiadały następujące atesty, sprawozdania, raporty, świadectwa:
  - 1) Błaty o grubości min. 38 mm winny posiadać co najmniej atesty, świadectwa:



- a. atest higieniczny dla blatów, wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH (lub równoważny),
  - b. świadectwo jakości zdrowotnej, wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH (lub równoważne),
- 2) Stelaż typoszereg C winien posiadać co najmniej sprawozdania, raporty:
- a. potwierdzenie grubości powłoki epoksydowej, którą pokryte są stelaże mebli biurowych, grubość musi wynosić min. 200 µm potwierdzona sprawozdaniem z badań zgodnie z normą **PN-EN ISO 2178:2016-06** wystawionym przez niezależne laboratorium akredytowane w tym zakresie (lub równoważne),
  - b. w celu potwierdzenia odpowiedniego zabezpieczenia przed korozją blachy, z których wykonane są stelaże mebli biurowych, stal musi posiadać raport z badań odporności korozyjnej według **PN-EN ISO 9227:2017**, wystawione przez niezależne laboratorium akredytowane w tym zakresie (lub równoważne). Raport z badań dodatkowo musi posiadać badanie zgodnie z normą **PN-EN ISO 4628-8:2013-05** potwierdzające odporność korozyjną w przypadku uszkodzenia powłoki (lub równoważne),
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu przedmiotu zamówienia, który będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz nie będzie posiadał wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów.
  4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia oraz materiałów zastosowanych przy jego wykonaniu.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową dostawę i montaż przedmiotu zamówienia.
  6. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
  7. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być zapakowany w sposób uniemożliwiający uszkodzenie go w czasie transportu i w czasie wnoszenia oraz zabezpieczony przed dostępem osób niepowołanych.
  8. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia przedmiotu zamówienia, aż do chwili podpisania protokołu odbioru przez obie strony. tj. Wykonawcę i Zamawiającego.
  9. **W zakresie Zadania nr 1 (pn. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i socjalnych)** Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
    - a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia, z należytą starannością oraz wskazaniem wiedzy technicznej,
    - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem, wniesieniem i rozpakowaniem,
    - c) montażu, ustawienia (wypoziomowania, a w przypadku braku stabilności zamocowania do ściany mebli stojących oraz zawieszenia szafek wiszących)



- przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
- d) podłączenia zlewozmywaków oraz armatury w szafkach kuchennych (meble socjalne) do wykonanych przez Zamawiającego przyłączy wody, kanalizacji,
  - e) zainstalowania i podłączenia portów medialnych w stołach konferencyjnych (meble biurowe)
  - f) zainstalowania i podłączenia kaset biurowych w biurkach (meble biurowe).
10. **W zakresie Zadania nr 2 (pn. Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych, krzesel, kanap, krzesel laboratoryjnych)** Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia, z należytą starannością oraz wskazaniem wiedzy technicznej,
  - b) dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem, wniesieniem i rozpakowaniem,
  - c) montażu, wypoziomowania (jeżeli będą konieczne takie czynności) dostarczonego przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
11. W celu wykonania swoich obowiązków Wykonawca zapewni swoim staraniem i na swój koszt i ryzyko:
- a. organizację i utrzymanie zaplecza niezbędnego dla zrealizowania przedmiotu zamówienia,
  - b. gospodarowanie terenem prac montażowych przedmiotu zamówienia od momentu jego przejęcia od Zamawiającego do czasu wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia, odpowiadając za wszelkie szkody powstałe na tym terenie,
  - c. wykonania oznaczenia i zabezpieczenia miejsca montażu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż.,
  - d. prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie robót i w otoczeniu. W szczególności w zakresie BHP należy rozumieć:
    - a) zabezpieczenie przed wibracjami,
    - b) zabezpieczenie przed brudem, kurzem i pyłem,
    - c) wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed pożarem, zadymieniem,
    - d) wygrodzenie stref bezpieczeństwa wokół frontu robót,
  - e. organizację pracowników i niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad pracami montażowymi przedmiotu zamówienia,
  - f. dostawę wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz właściwe warunki składowania materiałów i ich ochronę,
  - g. zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich,
  - h. usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadków oraz śmieci (kartony, folie zabezpieczające i inne),



- j. po zakończeniu prac uporządkowanie pomieszczeń, w których prowadzone były prace montażowe oraz ciągi komunikacyjne używane przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
  - k. wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawiania przedmiotu zamówienia.
12. Szkody w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, powstałe w związku z wnoszeniem i montażem przedmiotu zamówienia zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących zapobieżenia powstania szkód:
- a. Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami swoich pracowników lub podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami,
  - b. Wykonawca odpowiada za zniszczenia będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników lub podwykonawców, także w zakresie budynku, zagospodarowania terenu, drogi dojazdowej, Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku spowodowania zniszczeń na ww. terenie,
  - c. Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców o powyższych wytycznych, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby.
14. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. wprowadzenia Wykonawcy na teren budynku w celu wykonania prac związanych z wniesieniem, montażem, ustawieniem przedmiotu zamówienia w pomieszczeniach,
  - b. zapewnienia dostępu do wszystkich pomieszczeń, do których dostęp będzie konieczny w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
  - c. zapewnienia dostępu do korzystania z mediów np.: wody i energii elektrycznej (jeżeli będzie taka konieczność),
  - d. dodatkowo w zakresie **Zadania nr 1 (pn. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i socjalnych)** zapewnienia dostępu do linii instalacyjnej w celu podłączenia mebli do wykonanych przez Zamawiającego przyłączy wody, kanalizacji.
15. Z czynności wprowadzenia Wykonawcy na teren budynku i udostępnienia niezbędnych do realizacji pomieszczeń zostanie sporządzony protokół przekazania terenu prac montażowych przedmiotu zamówienia.
16. Odbiór przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy i montażu przedmiotu zamówienia nie później niż na **5 dni kalendarzowych** przed terminem dostawy na adres e-mail upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, przy czym termin dostawy i montażu może przypadać wyłącznie **w dni robocze od poniedziałku do**



- piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.** Przez dni robocze, rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 2) Zamawiający z Wykonawcą uzgodnią konkretną datę dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia,
  - 3) Wykonawca wskaże osobę (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących dostawy, montażu, instalacji i uruchomienia przedmiotu zamówienia,
  - 4) Do momentu protokólnego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z jego przechowywaniem, w tym koszty ubezpieczenia, a Zamawiający nie poniesie z tego tytułu dodatkowych kosztów.
17. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia ustala się dzień sporządzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i podpisania przez obie strony tj. Zamawiającego i Wykonawcę **Protokołu odbioru**. Podczas odbioru Zamawiający w obecności Wykonawcy dokona sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonego przedmiotu zamówienia, jego prawidłowego działania oraz zgodności z minimalnymi wymogami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy.
18. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia, że nie spełnia on wymagań określonych w SWZ, w ofercie Wykonawcy, nie jest kompletny lub nie jest gotowy do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad uniemożliwiających korzystanie z niego, Zamawiający może przerwać odbiór, przedstawić pisemnie Wykonawcy zastrzeżenie uniemożliwiające odbiór i wyznaczyć Wykonawcy termin do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, usunięcia braków, wad i po tym terminie powrócić do wykonywania czynności odbioru. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu do usunięcia wszystkich nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.
19. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków, wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
20. Ujawnione wady, braki wykryte przy odbiorze wstrzymują podpisanie protokołu odbioru, aż do momentu usunięcia ich przez Wykonawcę.
21. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaże Zamawiającemu karty gwarancyjne, instrukcje obsługi. Dodatkowo w zakresie **Zadania nr 1 (pn. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i socjalnych)** Wykonawca przekaże Zamawiającemu certyfikaty, atesty, oświadczenia, zaświadczenia, raporty, o których mowa w ust. 2.

#### § 4 Termin realizacji

1. Termin realizacji dostawy wraz z montażem wyposażenia meblowego wynosi:
  - 1) dla Zadania nr 1 pn. Zakup, dostawa i montaż mebli biurowych i socjalnych maksymalnie **do 8 tygodni (56 dni kalendarzowe) licząc od dnia zawarcia umowy,**





- 2) dla Zadania nr 2 pn. Zakup, dostawa i montaż foteli biurowych, krzesel, kanap, krzesel laboratoryjnych maksymalnie **do 6 tygodni (42 dni kalendarzowe) licząc od dnia zawarcia umowy.**

### § 5 Wymagania gwarancyjne i serwisowe

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia jest w pełni zgodny z opisem zawartym w SWZ i w ofercie Wykonawcy, jest dobrej jakości, wykonany z fabrycznie nowych, bezpiecznych materiałów, bez śladów wcześniejszej eksploatacji, nie eksponowany na wystawach, targach lub sklepach, kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie posiada wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji:
  - a. Zadanie nr 1 - ..... **miesiące** na dostarczone meble biurowe i socjalne, ich montaż oraz sprawne działanie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru,
  - b. Zadanie nr 2 - ..... **miesiące** na dostarczone fotele biurowe, krzesła, kanapy, krzesła laboratoryjne, ich montaż oraz sprawne działanie, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Wykonawca dla dostarczonego przedmiotu zamówienia wystawi kartę gwarancyjną zgodną z warunkami SWZ, ponadto dołączy gwarancję producenta (jeżeli producent wystawia gwarancję).
4. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę serwisową.
5. Gwarancji podlegają wszelkie wady fizyczne, niesprawności, w tym w tym konstrukcyjne, ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania, a niepowstałe z winy Zamawiającego.
6. Zgłaszania awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Czas reakcji serwisu na zgłoszone pocztą elektroniczną awarie, ustereki, wady lub inne nieprawidłowości, wynosi maksymalnie **do 48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia.
8. Gwarantowany czas naprawy, tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości wynosi maksymalnie **do 5 dni roboczych** licząc od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. W przypadku niedotrzymania odpowiednio terminu naprawy, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
10. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
11. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia.





12. W przypadku, gdy naprawa w miejscu dostawy przedmiotu zamówienia okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy, w tym dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad do miejsca jego użytkowania, obciążają Wykonawcę.
13. W przypadku, jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią, to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
14. W karcie gwarancyjnej Wykonawca wskaże adres serwisu gwarancyjnego, w tym adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterkach i wadach, awariach lub innych nieprawidłowościach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
15. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji przedmiotu zamówienia.
16. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym w ust. 8, w kolejnym dniu - na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy przedmiot zamówienia zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie.
17. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany przedmiotu zamówienia na nowy będzie każdorazowo odnotowywany w karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
18. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia przedmiotu zamówienia oraz uszkodzeń powstałych wskutek nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z przedmiotu zamówienia przez pracowników Zamawiającego, nieprawidłowej obsługi, nadmiernego przeciążenia lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.
19. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek i wad, awarii lub innych nieprawidłowości, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
20. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw przedmiotu zamówienia, wymiany jego części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
21. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego przedmiotu zamówienia, bądź jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30 % wartości tego przedmiotu zamówienia według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej naprawy, dokona wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak wymieniany przedmiot zamówienia. Wówczas termin gwarancji zaczyna biec od daty jego wymiany.

22. W przypadku istotnej naprawy przedmiotu zamówienia, o której mowa w ust. 21 Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu jego wyceny w celu weryfikacji wartości napraw.
23. Okres uprawnień z tytułu rękojmi jest równy udzielonemu przez Wykonawcę okresowi udzielonej gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
24. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu odbioru.

### **§ 6 Kary**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 2% kwoty brutto, o której mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy – 2% ceny brutto wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, od dostawy których Zamawiający odstępuje;
  - 2) w przypadku wykonania przez Wykonawcę w sposób nienależyty dostawy lub obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, lub zapisami niniejszej umowy – w wysokości 2% wartości brutto wyposażenia meblowego, których dostawa była nienależycie zrealizowana;
  - 3) za zwłokę w terminie dostawy lub realizacji obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 0,2% ceny brutto niedostarczonego wyposażenia meblowego oraz metalowych regałów magazynowych, lub których dotyczy świadczenie usług gwarancyjnych, za każdy dzień zwłoki;
2. W przypadku naliczania kar umownych mogą być potrącone z należności faktur, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktur zostaną one zapłacone przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wezwania do zapłaty.
3. Strony zachowują prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.
4. Zapłata kar, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości 2% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §2 ust. 1

### **§ 7 Zmiana umowy**

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku:



- 1) zmiany adresu jednostki organizacyjnej pod który wyposażenia meblowe oraz metalowych regałów magazynowych, mają być dostarczane pod warunkiem, że zmiana obejmować będzie granice administracyjne Powiatu Krakowskiego lub Gminy Miejskiej Kraków oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
  - 2) zmiany terminu wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dotrzymanie dotychczasowego terminu jest niemożliwe lub istotnie utrudnione z uwagi na sytuację rynkową [w tym wydłużenie terminów realizacji oferowanych producentów, dostawców, dystrybutorów poświadczony stosownym dokumentem (oświadczeniem lub innym dowodem) jednocześnie wskazującym szacowany termin realizacji] o okres udokumentowanego opóźnienia w związku z wystąpieniem przeszkody pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
  - 3) gdy wyposażenie meblowe oraz metalowe regały magazynowe, określone w ofercie nie będą dostępne na rynku z powodu zaprzestania ich produkcji, pod warunkiem, że wyposażenie meblowe oraz metalowe regały magazynowe, zamiennie będą charakteryzować się takimi samymi właściwościami bądź lepszymi w stosunku do wymaganych oraz pod warunkiem, że cena nie ulegnie zmianie;
  - 4) zmiany terminu wykonania umowy pod warunkiem, że wykonanie umowy w terminie nie było możliwe z powodu:
    - a) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub przeszkodami dającymi się przypisać Zamawiającemu (np. nieobecność w pracy osoby upoważnionej do odbioru mebli, kontrole lub inne poważne okoliczności powodujące, że odbiór mebli w pierwotnie ustalonym terminie będzie dla Zamawiającego utrudniony) - przy zaistnieniu opisanych wyżej sytuacji, termin dostawy może zostać wydłużony do 7 dni roboczych;
    - b) siły wyższej.
2. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone w ust. 1 wraz z tą propozycją przedłoży:
- 1) opis proponowanych zmian;
  - 2) uzasadnienie.
3. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian spełniającą wymogi opisane w ust. 1.
4. W przypadku upływu terminu podanego ust. 3 traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Do przestanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 3 i 4.
6. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej i musi być dokonana poprzez sporządzenie zmiany do umowy - aneksu.



7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1– 6 jest nieważna.

### **§ 8 Odpowiedzialni za wykonanie umowy**

1. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Zamawiającego za realizację umowy są:
  - 1) ;
  - 2) ;
2. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Wykonawcy za realizację umowy są:
  - 1) ;
  - 2) .....
3. Strony zastrzegają sobie prawo zmiany osób nadzorujących wykonywanie prac objętych niniejszą umową. Powyższa zmiana nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu. Zmiana w powyższym zakresie jest skuteczna z chwilą pisemnego poinformowania drugiej Strony.

### **§ 9 Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w całości lub części przysługiwać będzie w przypadkach przewidzianych w kodeksie cywilnym, w przypadkach opisanych w art. 456 ustawy Pzp, a także gdy Wykonawca:
  - 1) przekroczy o 1 miesiąc termin przewidziany na realizację przedmiotu umowy;
  - 2) dostarczy 2-krotnie wadliwe Urządzenie;
  - 3) w stosunku do Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, jeżeli sąd odmówi ogłoszenia upadłości ze względu na niewystarczające aktywa na prowadzenie działalności, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ skutkujący powstaniem zagrożenia dla realizacji Umowy lub jeżeli nastąpi faktyczna likwidacja przedsiębiorstwa;
  - 4) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
  - 5) w innych przypadkach przewidzianych umową lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1 uważa się za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Odstąpienie od Umowy następować będzie w oparciu o oświadczenie Strony odstępującej, które powinno być pod rygorem nieważności złożone w formie pisemnej wraz ze wskazaniem przesłanki uzasadniającej odstąpienie, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o wystąpieniu przesłanki uzasadniającej odstąpienie.

4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego nie powoduje utraty prawa do dochodzenia od Wykonawcy określonych w umowie kar umownych oraz utraty uprawnień z tytułu rękojmi oraz gwarancji w odniesieniu do odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń części przedmiotu umowy, od której Zamawiający nie odstępuje.

### **§ 10 Siła wyższa**

1. Wszelkie opóźnienia i niedotrzymania terminów wynikające z powodu siły wyższej nie będą traktowane jako niedotrzymanie zobowiązań określonych niniejszą umową i nie będą powodowały jakiegokolwiek odpowiedzialności strony za szkodę poniesioną przez drugą stronę.
2. Pojęcie siły wyższej oznacza wszelkie wydarzenia, istniejące lub mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na realizację umowy, znajdujące się poza realną kontrolą stron i, których nie można było przewidzieć lub, które choć przewidywalne były nieuniknione, nawet po powzięciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich wydarzeń. Pojęcie to obejmuje w szczególności takie wydarzenia jak: zamieszki, wojny, pożary, powodzie, huragany, trzęsienia ziemi, promieniowanie, epidemie, strajk generalny lub branżowy trwający dłużej niż 5 dni.
3. Każda ze Stron winna dołożyć wszelkich starań dla zminimalizowania opóźnienia w wypełnieniu swoich zobowiązań wynikającego zaistnieniem siły wyższej.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
5. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
6. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w ciągu 3 dni roboczych od powstania tych okoliczności.

### **§ 11 Adresy doręczeń**

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń korespondencji:
  - a) Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie  
al. Adama Mickiewicza 21  
31-120 Kraków
  - b) .....
2. O każdej zmianie adresu każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą stronę – pod rygorem uznania za skuteczne doręczoną korespondencję kierowaną listem poleconym na adres wymieniony w ust. 1

## § 12 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.
3. Inspektor Ochrony Danych Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie realizuje swój obowiązek informowania kontrahentów pełniących rolę podmiotów przetwarzających o obowiązkach spoczywających na nich, wynikających z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wynikający z art. 39 ust. 1 litera a tego rozporządzenia, poprzez swoją stronę internetową <https://iod.urk.edu.pl>, na której umieścił stosowne informacje.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
5. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy a pozostałe dwa dla Zamawiającego. ( dopuszcza się podpisanie umowy elektronicznie podpisem kwalifikowanym )

### *Załączniki do umowy:*

1. Oferta Wykonawcy
2. Formularz cenowy
3. OPZ

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**