

Projektowane postanowienia umowy -modyfikacja 10.10.2023 r.
UMOWA Nr 0801-ILZ-2.023.2023.1 (dotyczy części 1-2)
zawarta w dniu 2023 r.

(Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej podpisanej przez Strony za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego)

pomiędzy:

Skarbem Państwa – Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,

z siedzibą w Zielonej Górze przy ulicy Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra, REGON 001020884, NIP 929-14-15-264, PEF 9291415264;

działającą na rzecz i w imieniu swoim oraz izb administracji skarbowej, zwanych dalej „Jednostkami Organizacyjnymi” lub Stroną lub Zamawiającym, wymienionych w Załączniku nr 3 do umowy, na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 20 kwietnia 2023 r. (Dz. Urz. MF z dnia 21 kwietnia 2023 r., poz. 48) w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz udzielenia zamówienia publicznego na dostawę wyposażenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na rzecz izb administracji skarbowej, wydanego na podstawie art. 40 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.)

reprezentowana przez: - **Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze,**
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** lub Stroną umowy

a

....., z siedzibą w

REGON, NIP,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ** lub Stroną umowy

zwanymi łącznie Stronami

Przedmiotowa umowa jest następstwem wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa wyposażenia funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej na rzecz izb administracji skarbowej _ Część**” przeprowadzonego na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej w treści umowy ustawą Pzp.

§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy (zwanym w dalszej części umowy przedmiotem zamówienia) jest **dostawa** niżej wymienionych składników zwanych w dalszej części Umowy wyrobem lub wyrobami - wykonanych i wyposażonych zgodnie z wymogami Zamawiającego przedstawionymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy oraz w karcie charakterystyki produktu (katalogowej), stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy (dalej karta

katalogowa) w ilości:
w ramach zamówienia podstawowego:

L.p.	Nazwa składnika	Ilość kpl	Cena jednostkowa zł netto	VAT	Cena jednostkowa zł brutto	Wartość ogółem zł brutto
1. Producent Model typ					

2. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wyrobów, o których mowa w ust 1 w tabeli, z wyposażeniem spełniającym parametry techniczne i jakościowe określone w dokumentach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wykonawca dostarczy odrębnie do każdego wyrobu następujące wyposażenie [w zależności od części zamówienia]:
 - 1) instrukcja obsługi użytkownika i konserwacji wyrobu w języku polskim,
 - 2) dokument gwarancyjny (karta gwarancyjna) spełniająca wymogi § 7,
 - 3) wykazy wyposażenia/ukompletowania,
 - 4)(inne wg potrzeb),
 - 5) karty charakterystyki wyrobów lub karty katalogowe wyrobów,
 - 6) inne wymagane prawem dokumenty zgodnie z OPZ.
3. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy wyroby:
 - 1) fabrycznie nowe, nieużywane,
 - 2) kategorii pierwszej,
 - 3) wolne od jakichkolwiek wad i usterek oraz nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich,
 - 4) objęte gwarancją producenta,
 - 5) wyprodukowane nie wcześniej niż w 2022 r.,
 - 6) kompletne i gotowe do użytku,
 - 7) dopuszczone do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) posiadające stosowane certyfikaty,
 - 9) spełniające wszystkie wymagania określone w OPZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia z zachowaniem zaoferowanych cen jednostkowych wskazanych w **Załączniku nr 4** do umowy, skutkującego łącznym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę nieprzekraczającą 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.

§ 2 PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie nadzoru nad realizacją niniejszej umowy jest :
 - 1) tel. e-mail:
 - 2) tel. e-mail:
2. Przedstawicielami Jednostek Organizacyjnych w zakresie wykonania niniejszej umowy są osoby wskazane w **Załączniku nr 3** do umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie wykonania niniejszej umowy jest:
 tel. e-mail:

§ 3 OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) potwierdzenie odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez podpisanie protokołu przekazania - odbioru, stanowiącego **Załącznik nr 5** do umowy;
 - 2) zapłata wynagrodzenia.
2. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy, do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w OPZ i niniejszej umowie oraz zgodnego ze złożoną ofertą, stanowiącą **Załącznik nr 4** do umowy;
 - 2) przestrzeganie wymaganych w umowie i zleceniach terminów, z uwzględnieniem czasu na procedurę odbioru;
 - 3) dostarczenie kompletnego przedmiotu umowy do wszystkich punktów odbioru zgodnie z rozdzielnikiem: ilościowym i miejscowym (**Załącznik nr 3** do umowy), w dniach i godzinach określonych w § 6 ust. 4-5 umowy;
 - 4) dostarczenie Jednostkom Organizacyjnym prawidłowo wystawionych faktur VAT nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6;
 - 5) zapewnienie bezpłatnego serwisu gwarancyjnego, spełniającego wymogi określone w § 7 umowy ;
 - 6) realizacja wszelkich innych obowiązków wynikających z treści umowy.

§ 4 TERMINY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do ~~30 listopada 2023 r.~~ **8 grudnia 2023 r.**
2. Datą dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, jest data podpisania przez upoważnione osoby protokołu przekazania-odbioru wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do umowy, bez zastrzeżeń.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wynikającego z ust. 1 niniejszego paragrafu, § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 5 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI (wartość przedmiotu umowy)

1. Za wykonanie w całości przedmiotu umowy realizowanego w ramach zamówienia podstawowego w części, Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie **zł brutto** (słownie:złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy, z czego:
 - 1) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 2) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).
 - 3) za realizację dostawy na rzecz Izby Administracji Skarbowej w Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: złotych).

- 4) Etc.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej jest wynagrodzeniem maksymalnym jakie łącznie mogą zapłacić wszystkie Jednostki Organizacyjne w ramach realizacji zamówienia.
 3. Wynagrodzenie w ramach zamówienia podstawowego, należne Wykonawcy od Jednostek Organizacyjnych, stanowić będzie iloczyn ilości dostarczonego danej Jednostce Organizacyjnej składnika oraz ceny jednostkowej brutto danego wyrobu, określonej w § 1 Umowy na podstawie oferty Wykonawcy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw, stanowiącym **Załącznik nr 3** do Umowy.
 4. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty i wydatki związane z realizacją zamówienia do poszczególnych miejsc dostawy, w szczególności koszty dostawy (transportu, rozładunku, serwis gwarancyjny) do wszystkich miejsc wskazanych w **Załączniku nr 3** do Umowy oraz wszelkie inne koszty, podatki i opłaty.
 5. Podstawą do wystawienia faktur VAT przez Wykonawcę będzie podpisany bez zastrzeżeń, przez upoważnione osoby, protokół przekazania-odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 8 Umowy.
 6. Każda Jednostka Organizacyjna z osobną, z tytułu dostawy wyrobów przez Wykonawcę na jej rzecz zapłaci Wykonawcy odpowiednią część wynagrodzenia (o którym mowa w ust. 1 powyżej), określoną dla tej Jednostki Organizacyjnej w odpowiednim punkcie ust. 1 niniejszego paragrafu, w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
 7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego poszczególnych Jednostek Organizacyjnych. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku danej Jednostki Organizacyjnej nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 8. Wykonawca, wystawi oddzielną fakturę VAT dla każdej Jednostki Organizacyjnej za każdą odebraną dostawę. Łączna kwota za wszystkie dostarczone wyroby wynikająca z faktur VAT będzie zgodna z iloczynem rzeczywistej ilości dostarczonych wyrobów i cen jednostkowych brutto danego wyrobu, a jej maksymalna wysokość odpowiadać będzie wynagrodzeniu brutto, o którym mowa w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 umowy. Faktury VAT zostaną wystawione na adresy Jednostek zawarte w **Załączniku nr 3** do umowy.
 9. Wykonawca dostarczy fakturę VAT do Jednostek Organizacyjnych nie później niż w ciągu 1 roboczego dnia od dnia dokonania odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 8 umowy.
 10. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) Jednostki organizacyjne są obowiązane do odbierania od Wykonawców ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, przestanych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego. Adresy internetowe platform elektronicznych poszczególnych Jednostek Organizacyjnych znajdują się w **Załączniku nr 3** do umowy.
 11. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności należności i innych praw wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
 12. Powierzenie przez Wykonawcę na etapie realizacji umowy zamówienia Podwykonawcy/om nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
 13. W przypadku realizowania zamówienia wspólnie przez Wykonawców w ramach konsorcjum, rozliczenia końcowego (z Zamawiającym) dokonuje Lider, natomiast faktury dokumentujące

realizację części zamówienia przypadające na każdego członka konsorcjum, powinny być wystawione na Lidera, a nie na Zamawiającego.

§ 6

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY I WARUNKI DOSTAWY

1. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Umowy nastąpi na warunkach określonych w niniejszej umowie, SWZ i na podstawie oferty Wykonawcy z dnia r. złożonej w postępowaniu nr 0801-ILZ-1.260.36.2023 (Część).
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy na adres danej Jednostki Organizacyjnej gotowe wyroby.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy spełniający wymagania wskazane w § 1 ust. 3 Umowy, w opakowaniach zabezpieczających go przed zniszczeniem i uszkodzeniem. Dostarczony towar nie może nosić znamion uszkodzenia opakowania. W przypadku dostarczenia partii zamówienia w opakowaniach uszkodzonych (rozdarte, wilgotne, mokre, zabrudzone) Zamawiający ma prawo odmówić jego przyjęcia.
4. Dokładny termin dostawy (dzień i godzinę dostawy) Wykonawca zobowiązuje się uzgodnić z upoważnionym pracownikiem danej Jednostki Organizacyjnej, dla której dostawa jest realizowana, co najmniej z 2-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 14:00.
6. Wykonawca dostarczy towar na własny koszt i ryzyko, w sposób zapewniający jego całość, kompletność i nienaruszalność. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za wyroby do czasu podpisania przez strony „Protokołu przekazania-odbioru.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia dla poszczególnych Jednostek Organizacyjnych w postaci jednorazowej dostawy – zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym i miejscowym dostaw, stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
8. Dostawa/odbior przedmiotu umowy w miejscu dostawy zostanie potwierdzona protokołem przekazania-odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do umowy, oddzielnie dla każdej dostawy, po stwierdzeniu zgodności ze zleceniem stanowiącym podstawę dostawy oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust.1 Umowy. Protokół przekazania odbioru, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń stanowi podstawę do wystawienia faktury.
9. W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas odbioru, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt i na własne ryzyko. Powyższe nie wstrzymuje biegu terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
10. Odbiór, o którym mowa w ust. 8 powyżej, zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 2 dni od daty dostarczenia i rozładowania wyrobów w siedzibie Jednostki Organizacyjnej.

§ 7

GWARANCJA – WARUNKI SERWISOWANIA

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji jakości i rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 z późn.

zm.), z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie oraz w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy i w karcie katalogowej stanowiącej **Załącznik nr 2** do umowy, Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonych wyrobach i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego i Jednostek Organizacyjnych, jeżeli dostarczone wyroby:

- 1) stanowią własność osoby trzeciej albo jeżeli są obciążone prawem osoby trzeciej;
 - 2) mają wadę zmniejszającą ich wartość lub użyteczność wynikającą z ich przeznaczenia, nie mają właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości: **minimum 24 miesiące**, jednak nie krótszej niż gwarancja producenta. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu przekazania – odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności przydatność rzeczy do umówionego użytku określonego w umowie oraz załącznikach do umowy, niezmienność parametrów przedmiotu umowy (rozumianą jako nie pogorszenie w trakcie przechowywania i użytkowania) przez cały okres na jaki została udzielona gwarancja.
 3. Zamawiający lub Jednostki Organizacyjne mogą korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji za wady fizyczne wyrobów, o których mowa w ust. 2 powyżej niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.
 4. Utrata roszczeń z tytułu gwarancji nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
 5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonych wyrobach, o których mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy „*Protokół reklamacji*” w ciągu 7 dni licząc od daty jego otrzymania drogą elektroniczną, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu; brak udzielenia odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu 7 dni, licząc od dnia jej otrzymania, uważa się za uznanie reklamacji,
 - 2) usprawni wadliwe wyroby w terminie 14 dni licząc od daty rozpatrzenia „*Protokołu reklamacji*”, tj.:
 - a. usunie wady w dostarczonych wyrobach w siedzibie Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany składnik lub na własny koszt i we własnym zakresie dostarczy je do swojej siedziby w celu ich usprawnienia. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z usunięciem niesprawności;
 - b. wyroby wolne od wad dostarczy na własny koszt i we własnym zakresie do siedziby Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany wyrób, w terminie określonym w pkt 2 powyżej;
 - 3) przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad wyrobu, użytkownik nie mógł z niego korzystać;
 - 4) wymieni wadliwy wyrób na taki sam, nowy i zgodny z umową w terminie 14 dni, licząc od upływu terminu określonego w pkt 2 powyżej oraz udzieli i przekaże kartę gwarancyjną do nowego wyrobu zgodnie z umową;
 - 5) dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych napraw oraz zmiany okresu udzielonej gwarancji;
 - 6) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu w czasie od przyjęcia go do naprawy i do czasu przekazania sprawnego wyrobu do siedziby Zamawiającego lub Jednostki Organizacyjnej użytkującej dany składnik.
 6. W przypadku niewykonania zobowiązań wynikających z ust. 5 pkt 4 powyżej w terminie tam wskazanym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia naprawy zastępczej na koszt Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia Zamawiającego.

7. Wykonanie naprawy w przypadkach, o których mowa w ust. 6 powyżej, nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji, rękojmi za wady oraz roszczeń odszkodowawczych.
8. Jeżeli Wykonawca nie uzna reklamacji, w takim przypadku na żądanie Jednostki Organizacyjnej przekaże wadliwy wyrób do niezależnego podmiotu, np. laboratorium akredytowanego w danym kierunku i zakresie badań, do oceny kwestii spornych. W przypadku, gdy badania, o których mowa w zdaniu poprzednim potwierdzą stanowisko Zamawiającego w zakresie kwestii spornych, koszty badań lub innych opinii pokrywa Wykonawca, w przypadku potwierdzenia stanowiska Wykonawcy w zakresie kwestii spornych, koszt badań pokrywa Zamawiający.
9. Wyrób po usunięciu wad w ramach reklamacji podlega odbiorowi jakościowemu przez przedstawiciela Jednostki Organizacyjnej.
10. Powyższe postanowienia Wykonawca potwierdza w formie pisemnej składając podczas procedury odbioru karty gwarancyjnej oddzielnie do każdego wyrobu, o którym mowa w § 1 Umowy, na warunkach określonych w ust. 11 poniżej.
11. Karta gwarancyjna, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy i powinna oprócz praw i obowiązków, o których mowa w niniejszym paragrafie zawierać, numer i datę zawarcia umowy, datę wystawienia dokumentu, podpis Wykonawcy i pieczętkę firmy.
12. Utrata dokumentu gwarancji nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji. W przypadku utraty dokumentu gwarancji, podstawą do skorzystania z uprawnień z tytułu gwarancji będzie niniejsza umowa oraz protokół.

§ 7b **RĘKOJMIA**

1. Zamawiający lub Jednostka Organizacyjna ma prawo korzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, na zasadach określonych w ustawie Kodeks cywilny z zachowaniem odrębności wynikających z niniejszej umowy.
2. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy, Zamawiający sporządzi reklamację opisującą rodzaj stwierdzonych wad i przekazuje go Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dowiedzenia się o wadzie, a Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych, liczonych od dnia przekazania przez Zamawiającego protokołu reklamacji drogą poczty elektronicznej.
4. Jeśli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, Wykonawca jest obowiązany na własny koszt odebrać wyrób/wyroby wadliwe od Zamawiającego, a następnie dostarczyć wyrób usprawniony lub wyrób nowy wolny od wad do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Powyższy zapis stosuje się do zwrotu przedmiotu umowy w razie odstąpienia od umowy i wymiany wyrobu na wolny od wad.
5. Jeżeli Zamawiający zażądał wymiany dostarczonego wyrobu lub usunięcia wady albo złożył oświadczenie o obniżeniu ceny, określając kwotę, o którą cena ma być obniżona, a Wykonawca nie ustosunkował się do tego żądania w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania reklamacji, uważa się, że Wykonawca uznał żądanie Zamawiającego za uzasadnione.
6. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu.
7. W terminie roku od dnia stwierdzenia wady, Zamawiający może złożyć oświadczenie o

odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny z powodu wady przedmiotu umowy. Jeżeli Zamawiający żądał wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady, bieg terminu do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy albo obniżeniu ceny rozpoczyna się z chwilą bezskutecznego upływu terminu do wymiany rzeczy lub usunięcia wady.

8. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy art. 557, 561², 563, 564 ustawy Kodeks cywilny.

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza (nie powierza)* wykonanie części przedmiotu umowy następującemu/cym* Podwykonawcy/om*:
 - 1) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
_____ ;
 - 2) _____ (nazwa/firma), w zakresie _____
_____ ;
2. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy/om*: _____ (zł / %).
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników i ich pracowników w takim samym zakresie, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właściwą koordynację prac powierzonych poszczególnym Podwykonawcom.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy będą dochodzone kary umowne przez Zamawiającego lub poszczególne Jednostki Organizacyjne samodzielnie.
2. Zamawiający lub Jednostka organizacyjna obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku:
 - a) niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy, w wysokości 1,0 % wartości kwoty wynagrodzenia, określonej dla danej Jednostki Organizacyjnej w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, przy czym kary naliczane będą najpóźniej do dnia ~~7 grudnia 2023 r.~~ **15 grudnia 2023 r.** - po tym terminie Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania lub odstąpienia w części lub całości od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obciążając go wyłącznie karą, o której mowa w lit. c lub d poniżej;
 - b) rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 25 % wartości całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy;
 - c) odstąpienia przez Zamawiającego w części lub całości od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 25 % wartości brutto całej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, wyliczonej proporcjonalnie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy;

- d) rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 25% wartości całkowitej kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1 umowy.
3. Jednostka Organizacyjna lub Zamawiający obciążą Wykonawcę karą umowną w przypadku nienależytej realizacji obowiązków wynikających z gwarancji, w szczególności przekroczenia czasu realizacji obowiązków wynikających z gwarancji wskazanych w § 7 ust. 5 Umowy, nienależytego wykonania naprawy lub wymiany - w wysokości 1% ceny jednostkowej brutto naprawianego wyrobu odpowiednio określonego w § 1 ust. 1 w tabeli za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony oddzielnie za każdy wyrób; kara umowna z ww. tytułu naliczana będzie przez okres 30 dni, po upływie ww. terminu Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania lub odstąpienia w części lub całości od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, obciążając go wyłącznie karą, o której mowa w ust 2 lit. d.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Zamawiający i Jednostki Organizacyjne, wynosi 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 5. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania umowy lub wykonania napraw gwarancyjnych.
 6. Zastrzeżone kary umowne obowiązują niezależnie od siebie z tym zastrzeżeniem, że w przypadku odstąpienia od umowy możliwe jest naliczenie wyłącznie kary przewidzianej na wypadek rozwiązania/odstąpienia od umowy.
 7. Zamawiający lub Jednostka Organizacyjna zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 8. Kwoty kar umownych, zwrot kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualne odszkodowania uzupełniające będą płatne, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu, o którym mowa w ust. 9 poniżej, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę pisemnej informacji o ich wysokości (nota księgowa). W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu płatności, naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie.
 9. Nota księgowa, stanowiąca jednocześnie wezwanie do zapłaty, zostanie przesłana listem poleconym na adres Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru.
 10. W przypadku braku zapłaty kar umownych na wezwanie Jednostki Organizacyjnej, o którym mowa w ust. 9, Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Jednostkę Organizacyjną bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
 11. Jednostka Organizacyjna zastrzega możliwość potrącenia kwoty odpowiadającej wysokości kar umownych, kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, co do których nie zostały zastrzeżone kary umowne oraz ewentualnych odszkodowań uzupełniających z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy przed terminem płatności określonym w wezwaniu Jednostki Organizacyjnej, o którym mowa w ust. 9 powyżej, po uzyskaniu pisemnego potwierdzenia od Wykonawcy.

12. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w powszechnie obowiązujących przepisach Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części, gdy:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w dostawie wyrobów, pomimo upływu terminów wskazanych w § 9 ust. 2 pkt a) umowy, tj. ponad dzień ~~7 grudnia 2023 r.~~ **15 grudnia 2023 r.**;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad w terminie określonym w umowie;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w postanowieniach umowy, po uprzednim bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającego na wykonanie lub należyte wykonanie postanowień umowy;
 - 4) zostanie podjęta likwidacja działalności zawodowej Wykonawcy lub rozwiązanie działalności zawodowej Wykonawcy bez przeprowadzenia likwidacji, bądź nastąpi zakończenie prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcy albo śmierć Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 ust 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie. Umowne prawo odstąpienia może być wykonane w terminie do trzydziestu dni od dnia zaistnienia podstawy odstąpienia.
5. Nie można odstąpić od umowy po wykonaniu całości umowy.
6. Odstąpienie od umowy w części nie zwalania z realizacji obowiązków wynikających z rękojmi i gwarancji wobec wyrobów dostarczonych na podstawie zrealizowanej Umowy i nie objętych oświadczeniem o odstąpieniu.
7. W razie skorzystania z umownego prawa odstąpienia, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za część zamówienia (dostawy), które zostało zrealizowane prawidłowo przez Wykonawcę i odebrana przez Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień o których mowa w § 10 ust. 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie realizuje dostawy zgodnie z warunkami Umowy, lub zaniedbuje inne zobowiązania z Umowy tej wynikające, w szczególności:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymał warunków Umowy lub działał na szkodę danej Jednostki Organizacyjnej,

- 2) w razie zaniechania przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) powtarzających się /drugi przypadek/ dostaw poza miejsce określone w Zleceniu,
 - 4) powtarzających się /drugi przypadek/ nieterminowych dostaw zamówionych partii wyrobów,
 - 5) dostarczenia /drugi przypadek/ wyrobu z wadami jakościowymi.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia i nie czyni zadość obowiązkowi zapłaty pomimo wezwania Zamawiającego do zapłaty w terminie nie krótszym niż 30 dni.
 3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności, zawiera uzasadnienie oraz następuje listem poleconym.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną i odebraną przez Zamawiającego część zamówienia. Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze.

§ 12

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności wszelkich informacji prawnie chronionych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, danych osobowych w szczególności ich zabezpieczenia oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła;. Zobowiązanie to nie jest ograniczone w czasie.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy skarbowej.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji.
6. Jakiegokolwiek postanowienia Umowy nie wyłączają dalej idących zobowiązań dotyczących ochrony informacji oraz danych osobowych przewidzianych w przepisach prawa.
7. Wykonawca oświadcza, iż podczas realizacji przedmiotowej Umowy mowy będzie przestrzegał przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Powyższe dotyczy także okresu po

zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, jeżeli wynika to z przepisów wskazanego Rozporządzenia.

8. Zamawiający informuje, iż informacje, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) udostępnione są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze, w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień zawartej Umowy na mocy porozumienia Stron, w sytuacji gdy wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji niniejszej Umowy. Podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało ono bezpośredni wpływ na wykonanie niniejszej Umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieć będą zdarzenie, którego nie można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy jak i w stosunku do Zamawiającego oraz od nich niezależne, któremu nie mogli się oni przeciwstawić działając z należyłą starannością. W szczególności za siłę wyższą, z zachowaniem powyższego, uznaje się trzęsienia ziemi, powódzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, wojnę, zamieszki, działania wojskowe, ograniczenia eksportowe i importowe, awarie na usunięcie których nie ma wpływu którakolwiek ze stron oraz inne zdarzenia takie jak skażenie radioaktywne, ujawnienie nieprzewidzianych warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych (takich jak niewybuchy, niewypały, nienamierzone obiekty podziemne, urządzenia i sieci infrastrukturalne, wykopaliska, itp.).
2. Zmianę, o której mowa w ust. 1 powyżej, może zainicjować Zamawiający albo Wykonawca. W tym celu należy złożyć pisemny wniosek w sprawie proponowanej zmiany do drugiej Strony.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powyżej musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany;
 - 3) opis skutków zmiany;
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza ponadto możliwość wprowadzenia zmian do zawartej Umowy, na mocy porozumienia stron w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) zmiany Umowy poprzez sprostowanie istotnych błędów pisarskich lub rachunkowych w treści Umowy;
 - 2) zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku zwłoki w realizacji dostaw z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, dotyczących uzasadnionych i udokumentowanych problemów związanych z produkcją lub dostawą w wyznaczonym terminie o okres trwania tej zwłoki, **nie dłużej jednak niż do 22 grudnia 2023 roku;**
 - 3) zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w przypadku nieprzekazania lub przekazania w niepełnej wysokości środków finansowych Zamawiającemu przez ich dysponenta, która to zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego środków na powyższy cel;

- 4) zmiany Umowy w zakresie wymaganym przez prawo tj. zmiany przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących zmiany, przekształcenia, likwidacji lub innych odnoszących się do izb administracji skarbowych jako statio fisci Skarbu Państwa;
 - 5) przedłużenia ostatecznego terminu realizacji przedmiotu Umowy, z przyczyn powstałych na skutek działania siły wyższej (w rozumieniu prawa cywilnego), pod warunkiem pisemnego poinformowania przez stronę nią dotkniętą zgodnie z ust. 1 powyżej;
 - 6) zmiany terminów wyznaczonych na usunięcie wad w sytuacji gdy Wykonawca wykaże, że nie był w stanie ich usunąć, w terminie wynikającym z Umowy lub określonym przez Zamawiającego;
 - 7) odstąpienia od naliczenia kar umownych w sytuacjach wskazanych w pkt 2, 5 i 6 powyżej.
5. Zamawiający dopuszcza również zmiany umowy określone w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

§ 14 UBEZPIECZENIE

1. Ryzyko odpowiedzialności za bezpieczeństwo związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż dla **części 1 – 200.000,00 zł, części 2 - 150.000,00 zł**, (*słownie: tysięcy złotych 00/100*). Kopia opłaconej polisy stanowi **Załącznik nr 7** do umowy i zostanie dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w momencie zawarcia umowy.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia wygaśnie w trakcie realizacji umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, w terminie nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem dotychczasowego ubezpieczenia, nową polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, na warunkach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Z tytułu posiadania ubezpieczenia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w formie pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy dotyczące określonych w umowie nazw adresów, rachunków bankowych, wykazu osób i danych kontaktowych Stron, stanowią jedynie pisemną informację drugiej strony o tych zmianach.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego – w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawcy;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

5. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja kierowana na ręce którejkolwiek ze Stron powinna być przesyłana pocztą elektroniczną i niezwłocznie potwierdzona lub w formie pisemnej listem poleconym lub doręczana osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adresy podane w komparycji niniejszej umowy lub inny adres wskazany przez Stronę.
6. Wszystkie terminy, o których mowa w umowie wyznaczone zostały w dniach kalendarzowych.
7. Strony ustalają, iż sądem miejscowo właściwym do rozpoznawania sporów wynikających z niniejszej umowy jest odpowiedni sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego. Strony będą dążyły do pozasądowego rozwiązywania sporów.
8. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej, którą otrzymuje Wykonawca, Zamawiający i każda z Jednostek Organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia. / Umowa została sporządzona w jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca, jeden Zamawiający i po jednym dla każdej z Jednostek Organizacyjnych biorących udział we wspólnym zamówieniu dla danej części zamówienia.
9. Załączniki stanowią integralną część umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej dokument zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki do umowy:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia dla dostawy Części (OPZ),*
- 2. Karta charakterystyki produktu (karta katalogowa produktu),*
- 3. Wykaz jednostek i osób – rozdzielnik ilościowy i miejscowy dostaw,*
- 4. Oferta Wykonawcy z dnia r.,*
- 5. Protokół przekazania – odbioru (wzór),*
- 6. Karta gwarancyjna (wzór),*
- 7. Kopia polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczenia.*

*niepotrzebne skreślić