



załącznik Nr 4
do Specyfikacji Warunków Zamówienia –
Projekt umowy

Umowa/2022

W dniu w Wąbrzeźnie, pomiędzy:

Gminą Ryńsk reprezentowaną przez
mgr Władysława Łukasika Wójta Gminy Ryńsk
przy kontrasygnacie
Jolanty Szablewskiej Skarbnika Gminy
NIP 878-17-52-040

korespondencja na adres: Urząd Gminy Ryńsk ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno,
tel. 56 687 75 00, adres e-mail: poczta@gminarynsk.pl

zwaną **Zamawiającym lub Stroną,**

a

.....
siedziba / adres do korespondencji:

tel...../ mail

reprezentowanym(ą) przez:

1.,

2.,

zwanym(ą) dalej **Wykonawcą lub Stroną,**

i łącznie **Stronami**

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm., dalej zwanej „PZP”) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 PZP, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia do świetlicy w miejscowości Czystochleb w ramach realizacji operacji „Wyposażenie świetlicy w Czystochlebiu”:
 - Część I – Dostawa mebli,
 - Część II – Dostawa sprzętu AGD i RTV,
 - Część III – Dostawa sprzętu i urządzeń sportowych,
 - Część IV – Dostawa i montaż klimatyzacji.¹
2. Zamawiający oświadcza, że zamówienie realizowane jest w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Umowa o dofinansowanie nr 0005765170-UM0210094/21.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **70 dni** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia **2022 r.**
2. Za wykonania umowy przyjmuje się datę wskazaną jako dzień odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń wskazaną w protokole odbioru końcowego przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 4 umowy.

¹ niepotrzebne skreślić



§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia publicznego określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w ofercie, należytej jakości, odpowiadającego wszelkim normom jakościowym ustanowionym właściwymi przepisami prawa.
2. Wymagania dotyczące dostawy i montażu wyposażenia:
 - 1) wyposażenie powinno posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm, określonych obowiązującym prawem;
 - 2) dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktu;
 - 3) dostarczone wyposażenie musi zostać wniesione do pomieszczenia wskazanego jako miejsce dostawy przez Zamawiającego, natomiast wyposażenie, którego prawidłowe funkcjonowanie wymaga zamontowania należy zamontować w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 4) zaleca się, aby dostarczone wyposażenie zapakowane było w sposób, który uniemożliwi jego uszkodzenie w czasie transportu, odpowiedzialność za uszkodzenie zamówionego wyposażenia w czasie transportu ponosi Wykonawca;
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu wyposażenia niespełniającego wymogów technicznych, jakościowych, określonych przez Zamawiającego oraz w przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie:
 - jest uszkodzone, posiada wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
 - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
 - nie odpowiada przedmiotowi zamówienia pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych.
3. W przypadku, gdy dostarczone wyposażenie nie będzie spełniało wymagań Zamawiającego, Wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całość zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. W odniesieniu do sprzętu oraz zgodnie z potrzebami Zamawiającego – Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia co najmniej jednego przedstawiciela z personelu świetlicy Zamawiającego w zakresie obsługi wyposażenia (sprzętu RTV i AGD oraz klimatyzacji racjonalnej eksploatacji oraz do dostarczenia Zamawiającemu:
 - instrukcji obsługi wyposażenia w języku polskim oraz dokumentacji serwisowej,
 - dokumentu określającego zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie będzie towarem nowym (nie było przedmiotem wystaw czy prezentacji), kompletne i po dostarczeniu i zamontowaniu będzie gotowe do użycia, do jakiego zostało zamówione, bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów i inwestycji (poza materiałami eksploatacyjnymi) oraz, że charakteryzuje się wszystkimi parametrami określonymi przez Zamawiającego w SWZ.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy poprzez udostępnienie miejsca, do którego będzie realizowana dostawa i przeprowadzony montaż na czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia należnego za zrealizowanie umowy.

§ 5

Podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.



2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 6

Realizacja dostaw i odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem, do którego ma nastąpić dostawa oraz montaż wyposażenia jest budynek świetlicy w Czystochlebiu.
2. Wyposażenie Wykonawca dostarczy na własny koszt i własnym środkiem transportu.
3. Dostawa może zostać zrealizowana w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 14:00 z jednodniowym wyprzedzeniem, poinformowaniem i umówieniem terminu z Zamawiającym.
4. Podstawą odbioru przedmiotu umowy jest protokół końcowy odbioru podpisany przez przedstawicieli obu stron umowy i sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek dotyczących dostarczonego wyposażenia, Zamawiający może pisemnie:
 - 1) odmówić odbioru, lub
 - 2) odebrać i pisemnie wyznaczyć Wykonawcy termin ich usunięcia pod rygorem zapłaty kar umownych za nieterminowe usunięcie w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wyznaczonego na ich usunięcie przez Zamawiającego.
6. W przypadku wskazanym w ust. 5 pkt 1 Wykonawca ma obowiązek dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad lub usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli dostawa przedmiotu nowego będzie miała miejsce po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 stosuje się postanowienia o karach umownych za zwłokę w wykonaniu zamówienia.
7. Przy odbiorze Wykonawca wyda Zamawiającemu gwarancje na dostarczone wyposażenie: meble, sprzęt AGD, klimatyzację, atesty lub certyfikaty, że produkty są wykonane zgodnie z obowiązującymi normami i można bez obaw z nich korzystać.

§ 7

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT z uwzględnieniem ceny jednostkowej wynikającej z Załącznika nr 1 do umowy.
2. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po podpisaniu przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie występujące po stronie Wykonawcy koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty dostawy i wniesienia i zamontowania sprzętu oraz wykonywania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji.
4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego - przelewem na rachunek bankowy w niej wskazany.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, o ile taka forma zapłaty kar umownych zostanie wybrana przez Zamawiającego.
7. Wykonawca powinien wystawić fakturę używając następujących danych Zamawiającego:
Gmina Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, NIP 8781752040 - w formie papierowej lub fakturę ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.



§ 8

Gwarancja i rękojmia za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie na okres miesięcy na warunkach określonych w SWZ, chyba że opis przedmiotu zamówienia wskazuje inaczej.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne wygasa wraz z upływem terminu gwarancji.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego wyposażenia z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany wyposażenia na nowe w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania.
4. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego wyposażenia, sprzętu/podzespołu Wykonawca będzie zobowiązany dokonać jego wymiany na nowy, wolny od wad.
5. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
6. Naprawa zgłoszonej awarii lub usterki (usunięcie wady) powinno nastąpić maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia
7. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
8. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu, lub na adres e-mail:
9. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do miejsca, w którym znajduje się uszkodzony sprzęt.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pokrywania roszczeń z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio od Wykonawcy na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie 14 dni (kalendarzowych) od dnia jego doręczenia, o ile taka forma pokrycia kar umownych zostanie wybrana na podstawie ust. 3.
5. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, w zakresie ustalenia i dochodzenia kar umownych lub ich wysokości, potrącenia kary umownej na wypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stosuje się uregulowania art. 15r ust. 6 ustawy z dnia 2 marca 2020 r.



o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 r. poz. 568) oraz art. 15r¹ ust. 1 powołanej ustawy dodany ustawą z dnia 19 czerwca 2020 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów bankowych udzielanych przedsiębiorcom dotkniętym skutkami COVID -19 oraz o uproszczonym postępowaniu o zatwierdzenie układu w związku z wystąpieniem COVID –19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 1086).

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu niedotrzymania przez Wykonawcę istotnych warunków umowy, w szczególności jeśli Wykonawca nie rozpoczął dostawy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 lub przerwał ją bez uzasadnionej przyczyny i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych należnych na podstawie § 9 umowy. W tym przypadku odstąpienie od umowy może być dokonane w terminie 30 dni licząc od wystąpienia powyższych zdarzeń.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.
3. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub w przypadku, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu, publicznemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
4. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty przekazania oświadczenia o odstąpieniu od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień jego sporządzenia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwana dostawę w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostawy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonaną dostawę.
6. Do obliczenia należności Wykonawcy stosuje się ceny wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy (formularz cenowy).

§ 11

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian Umowy.
3. Przewiduje się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) gdy dochowanie terminu jest niemożliwe z uwagi na wystąpienie siły wyższej określonej w § 12, która ma bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania umowy;
 - 2) w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron lub których Strony przy zachowaniu należytej staranności nie były w stanie uniknąć lub przewidzieć;
 - 3) gdy konieczne okaże się przedłużenie terminu dostawy, z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego, nie dłużej jednak niż o 120 dni (kalendarzowych).
4. Przewiduje się zmianę treści umowy:
 - 1) w przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę lub producenta nowego sprzętu pod warunkiem, że nowy sprzęt odpowiada sprzętowi będącemu przedmiotem umowy i gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie wszystkich celów założonych w umowie, a łączna zmiana kosztów wynikająca



- z wprowadzenia nowego sprzętu nie przekroczy kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1;
- 2) w przypadku zmian obowiązujących w przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie;
 - 3) w innych przypadkach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, a niepozwalających na realizację umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy. W opisanych w pkt 1 - 3 przypadkach zmianie ulec może odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, termin wykonania przedmiotu zamówienia o czas określony w ust. 3, sposób realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 4) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT; w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian;
 - 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucją dofinansującą Zamawiającego lub wytycznych bądź zaleceń instytucji dofinansującej, które mają bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 6) w przypadku, gdy okoliczności związane z występowaniem na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 uniemożliwią lub będą wiązać się ze znacznym ryzykiem braku możliwości prawidłowej realizacji przedmiotu umowy - odpowiednia, odpowiadająca tym okolicznościom zmiana zakresu przedmiotu umowy i/lub zmiana wynagrodzenia Wykonawcy i/lub zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy o czas niezbędny na umożliwienie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, zmiana umowy może nastąpić zgodnie z przepisem art. 455 ust. 1 pkt 2- 4 oraz ust. 2 Pzp.
 6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jeżeli Wykonawca wykaże we wniosku o zmianę wpływ danego czynnika na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę umowy w przypadku wskazanym w 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 z późn.zm.).
 7. Wykonawca oświadcza, iż jest mu znana regulacja art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych dotycząca obowiązków informacyjnych i trybu wnioskowania o zmianę Umowy w związku z wpływem COVID-19 na wykonanie umowy.
 8. Nie stanowi zmiany Umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy; zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do wykonywania zakresu Umowy lub kontaktów między Stronami.

§ 12

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 14 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. Jeżeli siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz płatności należnych z tytułu wykonanych usług.



4. Okres występowania następstw Siły wyższej powoduje przesunięcie terminów realizacji usług określonych w Umowie.
5. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej niemożliwa będzie realizacja którejs z dostaw określonych w § 1 umowy, rozliczeniu i wynagrodzeniu podlegają tylko dostawy zrealizowane. Związana z nimi część dokumentacji musi zostać przekazana Zamawiającemu w formie określonej w umowie. W przypadku wykonania jedynie części dostawy, wynagrodzenie zostanie zapłacone w takim procencie, w jakim zrealizowano przedmiot umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

§ 13

Zarządzanie realizacją umowy

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do koordynowania prac związanych z realizacją umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą jest Pan Marcin Zdziebłowski, Urząd Gminy Ryńsk, ul. Mickiewicza 21, 87-200 Wąbrzeźno, tel.: +48 56 687 75 28, e-mail: m.zdzieblowski@gminarynsk.pl
2. Osobą uprawnioną przez Wykonawcę do reprezentowania go we wszelkich czynnościach związanych z realizacją umowy, w tym do przekazania przedmiotu umowy i podpisywania protokołów, jest Pan/Pani, ul., tel.:, faks: e-mail:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust. 1-2, będzie odbywać się poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku zmiany adresu Strona jest zobowiązana do pisemnego poinformowania o tym drugiej Strony.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy PZP i Kodeksu cywilnego.
5. Rozstrzygnięcie sporów wynikłych przy wykonywaniu umowy Strony zgodnie poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – formularz cenowy Wykonawcy,
 - 2) Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Karta Gwarancyjna

1. Wykonawca zwany dalej Gwarantem, udziela gwarancji Zamawiającemu zwanemu dalej Uprawnionym na zgodnie z umową z dnia, nr, i zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek, jeżeli wady/usterki te ujawnią się w okresie na jaki udzielono gwarancji.
2. Okres udzielonej gwarancji wynosi - miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarant z tytułu udzielonej gwarancji odpowiada zarówno za montaż, użyte materiały i urządzenia, w tym także za zakres realizowany przez podwykonawców. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady oraz wady prawne. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia oraz skutków nieprawidłowej eksploatacji.
4. Uprawniony może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. W przypadku ujawnienia wad/usterek, Gwarant zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni, licząc od powiadomienia go o wadzie/usterce. Usunięcie wad/usterek stwierdza się w protokole z usuwania wad/usterek. Jeżeli wady/usterki zagrażają bezpieczeństwu ludzi i ruchu, Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia oraz do czasu usunięcia wad/usterek zabezpiecza i oznacza to miejsce. W przypadku dwukrotnej wady/ustereki tego samego elementu przedmiotu umowy Gwarant zobowiązany jest do wymiany wadliwego elementu na nowy wolny od wad/usterek.
6. W przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub szkodę o bardzo dużych rozmiarach, Gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca ujawnienia wady w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
7. W przypadku nie usunięcia wad/usterek we wskazanym terminie, Uprawniony może usunąć wady/usterki na koszt i ryzyko Gwaranta oraz naliczyć kary umowne stosownie do postanowień § 9 ust. 1 pkt 2) umowy zawartej z Gwarantem.
8. W wypadku, gdy usunięcie wady/ustereki będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych lub warunków atmosferycznych uniemożliwiających ich usunięcie, prace powinny być wykonane w innym terminie, uzgodnionym z Uprawnionym.
9. Jeżeli wady/usterki nie kwalifikują się do usunięcia, Uprawniony według swojego uznania może żądać ponownego wykonania robót lub zwrotu kwoty stanowiącej równowartość wadliwie wykonanej części przedmiotu umowy.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady/ustereki, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady/ustereki nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji. Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Gmina Ryńsk z siedzibą Wójta i Urzędu Gminy w Ryńsk ul. Mickiewicza 21 Wąbrzeźno, NIP 878175040.
11. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni warunków gwarancji lub wypełni je w sposób nienależyty, Uprawniony dokonuje usunięcia wady/ustereki w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy, zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie niniejszej gwarancji.
12. Sposób komunikowania się Gwaranta z Uprawnionym:
 - 1) o każdej wadzie Uprawniony powiadamia telefonicznie na numer przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie pocztą e-mail na adres. Gwarant ma obowiązek powiadomienia Uprawnionego o zmianie tej osoby i zmianie numeru telefonu i e-mail, w przypadku braku powiadomienia zawiadomienie uważa się za skuteczne jeżeli zostało dokonane na ostatni numer telefonu lub adres e-mail.
 - 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić najpóźniej w następnym dniu roboczym przyjęcie zgłoszenia telefonicznie na numer i e-mailem na adres
 - 3) za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Uprawniony wyśle powiadomienie na adres e-mail i nie otrzyma potwierdzenia, o którym mowa w pkt 2);
 - 4) zgłoszenie o wadzie powinno zawierać następujące informacje: datę zgłoszenia i opis wady;

- 5) kontakt w sprawach realizacji postanowień wynikających z niniejszej Karty Gwarancyjnej:
- a) ze strony Gwaranta:....., adres.....,
tel., e-mail
 - b) ze strony Uprawnionego:, adres,
tel., e-mail

Gwarant

.....