

Opis Przedmiotu Zamówienia

pn. Świadczenie usług pocztowych w 2022 roku

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek oraz usługi odbioru przesyłek dla Gminy Słubice i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. z 2020 r. Dz. U. poz. 1041 ze zm.), na rzecz Zamawiającego.

1. Świadczenie usług, o których mowa wyżej, dotyczy przesyłek listowych w formatach: **S** - o wadze do 500 g, **M** - o wadze do 1000 g, **L** - o wadze do 2000 g:

1) nierejestrowanych

- przesyłki listowe zwykłe ekonomiczne
- przesyłki listowe zwykłe priorytetowe;

2) rejestrowanych

- przesyłki listowe polecane ekonomiczne
- przesyłki listowe polecane priorytetowe
- przesyłki listowe polecane ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru (ZPO)
- przesyłki listowe polecane priorytetowe z potwierdzeniem odbioru (ZPO);

3) paczek

- zwykłe - rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii,
- ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO)- paczki pocztowe rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

2. Zamawiający działając w szeroko pojętym interesie publicznym, kieruje się m.in. skutecznością w dotarciu do mieszkańców, do których kierowana będzie korespondencja Zamawiającego. W związku z tym zakłada, że przesyłki pocztowe nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego adresu w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

3. W ramach kompleksowego świadczenia ww. usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania dodatkowo następujących czynności:

- 1) odbioru i dostarczania przesyłek, z/do siedziby Zamawiającego na koszt Zamawiającego, w poniżej określony sposób;
 - 1) przesyłki odbierane będą z siedziby - Urzędu Miejskiego w Słubicach, ul. Akademicka 1, z Biura Obsługi Interesanta (parter);
 - 2) przesyłki odbierane będą codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 13:00 do 14:30 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy);
 - 3) przesyłki adresowane do Zamawiającego i jej organów będą dostarczane do siedziby – Urzędu Miejskiego w Słubicach codziennie od poniedziałku do piątku od godz. 8:30 do 10:00 (z wyjątkiem dni wolnych od pracy);
 - 4) przesyłki odebrane od przedstawiciela Zamawiającego przewożone są do siedziby Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu nastąpi ich nadanie, z zastrzeżeniem ppkt 6;

- 5) w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.). Wykonawca bez zbędnej zwłoki (tj. w tym samym dniu) zgłasza je Zamawiającemu;
- 6) brak możliwości usunięcia zastrzeżeń, o których mowa w pkt 6, w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego będzie powodować, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

4. Ze względu na specyfikę przesyłek rejestrowanych, które wymagają nadania u operatora wyznaczonego Zamawiający wymaga przestrzegania przez Wykonawcę wymogów ustawowych w zakresie skutków nadania pisma (moc doręczenia) - w szczególności określonych następującymi przepisami:

- 1) art. 57 § 5 pkt 2 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
- 2) art. 12 § 6 pkt 2 - Ordynacja podatkowa, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego;
- 3) art. 165 § 2 - Kodeks postępowania cywilnego, oddanie pisma procesowego w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z wniesieniem go do sądu.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek. W razie konieczności Zamawiający oznaczy przesyłki tego rodzaju w sposób ustalony przez Strony umowy.

6. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dot. przesyłek rejestrowanych) i zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe przesyłek nierejestrowanych, Zamawiający dopuszcza możliwy wzór zestawienia autorstwa Wykonawcy).

7. Do nadawania przesyłek rejestrowanych Zamawiający będzie stosował książkę nadawczą wg wzoru operatora wyznaczonego.

8. Do nadawania przesyłek rejestrowanych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru Zamawiający będzie stosował zwrotne potwierdzenie odbioru według wzoru operatora wyznaczonego.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadawania przesyłek do jednego adresata z dołączonym więcej niż jednym zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

10. Zamawiający będzie wysyłał korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji to Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako nadawca przesyłki. Inne niewymienione a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności

spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

11. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą przez Wykonawcę w oryginalnych kopertach przekazanych przez Zamawiającego .

12. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, (potwierdzenie odbioru winno zawierać datę odbioru i czytelny podpis odbiorcy).

13. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym wymienione w pkt 17 z zachowaniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. z 2020 r. Dz.U. poz. 1026).

14. Wykonawca musi umożliwić nadanie we wskazanej placówce pocztowej przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego, w godzinach otwarcia placówki nie krócej niż do 17:00 w dni robocze i do 14:00 w soboty. Wskazana placówka pocztowa nie może znajdować się w odległości (obliczonej w linii prostej) większej niż 2 km od budynku siedziby Zamawiającego tj. Urzędu Miejskiego w Słubicach, ul. Akademicka 1, 69-100 Słubice. Zamawiający wymaga aby we wskazanej placówce nadawczej, bezpośrednio nadać przesyłki i w wyniku tego faktu otrzymać potwierdzenie nadania przesyłek w formie stempla (data i godzina nadania) oraz podpisu pracownika Wykonawcy w rejestrach nadawczych.

15. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych w razie niemożności doręczenia przesyłki adresatowi Wykonawca przechowuje ją w terminach wynikających z przepisów: ustawy Ordynacji podatkowej lub ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (w zależności od sposobu nadania przesyłki) w swojej placówce pocztowej. Zawiadomienie o pozostawieniu przesyłki wraz z informacją o możliwości jej odbioru umieszcza zgodnie z powyższymi przepisami.

16. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

17. Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) Wykonawca odnotowuje na druku potwierdzenia odbioru sposób doręczenia przesyłki, miejsce pozostawienia zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w razie niemożności doręczenia przesyłki pod adresem wskazanym na przesyłce, przyczynę w razie niedoręczenia przesyłki, przyczynę braku potwierdzenia odbioru w przypadku skutecznego doręczenia przesyłki.

18. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot Zamawiającemu niedoręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

19. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak, niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji (dotyczy przesyłek krajowych)

i zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy (dotyczy przesyłek zagranicznych).

20. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłkach listowych lub paczkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO, oraz oznaczeń uzgodnionych z Wykonawcą) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego,

21. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć: dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

22. W przypadku awizowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym nadanych przez Zamawiającego, przesyłki te będą odbierane przez adresatów we właściwie oznaczonych placówkach odbiorczych Wykonawcy zlokalizowanych na terenie każdej gminy w kraju, natomiast w granicach administracyjnych Gminy Słubice, Wykonawca musi posiadać co najmniej 1 placówkę odbiorczą, która zapewni mieszkańcom swobodny dostęp do odbioru przesyłek awizowanych. Placówka ta musi być czynna we wszystkie dni robocze.

23. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych usług . Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju usług kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów usług. Jednak zmiany te nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.