

## **UMOWA o świadczenie usług pocztowych**

WA.2601.17.2021.BB

zawarta w dniu .....2021 r. w Słubicach pomiędzy Gminą Słubice, z siedzibą w Słubicach 69-100, ul. Akademicka 1, NIP 598-00-05-172 reprezentowaną przez:

- 1) Burmistrza Słubic – Mariusza Olejniczaka
  - 2) przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Rafała Dydaka
- zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Firmą .....  
reprezentowaną przez :

.....  
NIP : .....,  
zwaną dalej „Wykonawcą”  
łącznie zwanych „Stronami”.

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), Strony zawierają umowę następującej treści:

### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę – na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek dla Gminy Słubice, na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. z 2020 r. Dz. U., poz. 1041 ze zm.).
2. Szczegóły dotyczące przedmiotu umowy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Rodzaje, liczbę i ceny jednostkowe przesyłek określa Oferta wraz z formularzem cenowym stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.
4. Określona w formularzu cenowym liczba wskazanych w nim rodzajów przesyłek w ramach świadczonych usług jest szacunkowa i może ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiana liczby przesyłek nie może powodować zwiększenia łącznej kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust. 1 umowy.

### **§ 2.**

#### **Czas trwania umowy**

Termin realizacji usług, o których mowa w § 1 umowy przypada na okres od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r. lub do wyczerpania łącznego maksymalnego wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

### **§ 3. Obowiązki Stron**

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wywiązać się ze zobowiązań wynikających z umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, realizuje w ramach zawodowo prowadzonej działalności gospodarczej oraz, że posiada uprawnienia do wykonania działalności objętej przedmiotem umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o utracie wymaganych uprawnień niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy oraz innych zmian w tym zakresie.
3. Wykonawca na dzień zawarcia umowy oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe świadczenia usług.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością, w sposób profesjonalny, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
5. Zamawiającemu służy prawo stałego nadzoru nad sposobem i przebiegiem realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Ponadto, Zamawiającemu służy prawo żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy, niezależnie od kar umownych, o których mowa w § 8 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Jego pracownicy realizujący niniejszą umowę zapoznają się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi załącznik nr 3 do umowy.

### **§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. W zamian za należyte świadczenie usług, o których mowa w § 1 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej wartości faktycznie zrealizowanych przez Zamawiającego usług, przy czym łączna wartość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie: ....., 00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zawiera podatek VAT oraz wszelkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem usług i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego wynikające z wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wykorzystania całości kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu umowy i dokona zapłaty za faktycznie zrealizowane usługi. W takim przypadku Wykonawca nie będzie dochodził z tego tytułu roszczeń.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

5. Wykonanie usług rozliczane będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę usług. Strony przyjmują, że początkiem danego okresu rozliczeniowego jest pierwszy dzień miesiąca.
6. Kwotę wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy będzie stanowił suma iloczynów faktycznej liczby zrealizowanych usług i cen jednostkowych netto tych usług określonych w Ofercie i formularzu stanowiących załącznik nr 2 do umowy, powiększona o kwotę podatku od towarów i usług, obliczoną zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi nastąpi z dołu, na podstawie wystawionej faktury VAT, do której Wykonawca każdorazowo dołączy zestawienie usług z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktur w terminie do 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego. Faktura wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 7 umowy będzie wystawiana na Zamawiającego – Gminę Słubice, 69-100 Słubice, NIP 598-00-05-172, zaś odbiorcą, płatnikiem będzie Urząd Miejski w Słubicach, 69-100 Słubice, ul. Akademicka 1.
9. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF, na adres e-mail:  
[monika.boryn@slubice.pl](mailto:monika.boryn@slubice.pl) , [slubice@slubice.pl](mailto:slubice@slubice.pl) .
10. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF z adresu e-mail:  
[e-faktura.cof@poczta-polska.pl](mailto:e-faktura.cof@poczta-polska.pl) .
11. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych dotyczących adresu e-mail poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną.
12. Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 10 informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanego w pkt 9.
13. Strony zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
14. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
15. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 9 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
16. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

17. Strony ustalają, że Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wszelkie wierzytelności powstałe na podstawie umowy, a w szczególności kary umowne.

## **§ 5.**

### **Zmiany zapisów umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany tylko i wyłącznie w przypadku i na zasadach szczegółowo określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszym paragrafie, z wyjątkiem przypadków, wymagających jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony (w formie tradycyjnej lub na wskazany adres poczty elektronicznej) dotyczących:
  - 1) zmiany danych kontaktowych, osób upoważnionych do reprezentacji Stron przy realizacji przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany adresów korespondencyjnych Stron.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto przewidziane umową ulegnie zmianie, odpowiednio do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do części Wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa, wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

## **§ 6.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych powodów, w szczególności w przypadku zawinionego naruszania przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy. W powyższym przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wyznaczy Wykonawcy odpowiedni, nie krótszy niż 3 dni, termin do usunięcia wskazanych naruszeń, z zagrożeniem iż po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. W takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął Wykonawcy termin na usunięcie wskazanych naruszeń.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne

roszczenia zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej umowy.
3. Kary umowne z tytułu zdarzeń określonych w ust. 1 Wykonawca wypłaci Zamawiającemu na rachunek bankowy, po przeprowadzeniu postępowania reklamacyjnego i wydanej na jego podstawie decyzji, w trybie określonym w ustawie z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo pocztowe.
4. Kary umowne z tytułu roszczeń określonych w ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Strony wyrażają zgodę na sumowanie kar umownych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia roszczeń przewyższających kary umowne na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **Reklamacje usług**

Zamawiający może zgłosić Wykonawcy reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w okresie wynikającym z przepisów prawa ogólnie obowiązującego.

## **§ 9.**

### **Reprezentacja Strony przy wykonywaniu umowy**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie wykonywania umowy są:

- 1) po stronie Zamawiającego:

Pani Monika Boryń

tel. 95 737 20 46 e-mail: [monika.boryn@slubice.pl](mailto:monika.boryn@slubice.pl)

- 2) po stronie Wykonawcy:

.....

tel. ....e-mail: [.....](#)

2. Osoba reprezentująca Zamawiającego, wskazana w ust. 1 pkt 1, uprawniona jest do podejmowania wszelkich niezbędnych działań wynikających z umowy, a także działań przez nią nieprzewidzianych, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego świadczenia usług.

## **§ 10.**

### **Zachowanie tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w czasie realizacji umowy, jak również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonaniu usługi zachowają w tajemnicy wszelkie dane uzyskane w toku wykonywania umowy, a także nieprzeznaczone do wiadomości publicznej informacje dotyczące Zamawiającego lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa innych podmiotów w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

(tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., Dz. U. poz. 1913 ze zm.) zwane dalej „Informacjami poufnymi”.

2. Informacje poufne, o których mowa powyżej, mogą być wykorzystywane i przetwarzane przez Wykonawcę oraz osoby, którymi posługuje się w wykonaniu niniejszej umowy, wyłącznie w celu realizacji usługi. Zamawiający wyraża zgodę na udostępnianie przez Wykonawcę Informacji poufnych: jego wspólnikom nadzorującym wykonanie usługi, osobom świadczącym pracę na rzecz Wykonawcy zaangażowanym w wykonanie usługi, Jego ubezpieczycielowi w zakresie odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy oraz doradcom prawnym Wykonawcy, jak również przedstawicielom Wykonawcy lub innym podmiotom powiązanych z Wykonawcą.
3. Wykonawca, realizując przedmiot umowy, zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w związku z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zmian zawartej umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść Oferty złożonej przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 5 umowy.
2. Spory pomiędzy Stronami będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy przede wszystkim Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo pocztowe.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

#### **Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta - Formularz cenowy
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
4. Odpis z KRS Wykonawcy
5. Pełnomocnictwo dla .....

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Rozdz. 75023 § 4300 Usługi pocztowe