



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Znak sprawy: ZP.271.48.2022

Umowa nr

zawarta w dniu2022 roku w Starogardzie Gdańskim, pomiędzy:

Gminą Starogard Gdański z siedzibą przy ul. Sikorskiego 9, 83-200 Starogard Gdański - zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez: Magdalenę Forc - Cherek - Wójt Gminy Starogard Gdański

a:

..... - zwaną w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

reprezentowaną przez:

w wyniku rozstrzygniętego postępowania nr **ZP.271.48.2022** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” – Część I – sprzęt komputerowy.
2. Przez pojęcie dostawy rozumieć należy sprzedaż na rzecz Zamawiającego zamawianych elementów wraz z ich dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
4. Przedmiot umowy realizowany jest na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 1880/2022 w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy posiada właściwe atesty i/lub certyfikaty/aprobaty techniczne (wymagane na podstawie odrębnych przepisów).
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy (wszystkie pozycje) są zgodne z normą BHP, pozycje wyposażenia posiadają certyfikat CE, są zgodne z Polską Normą.
7. Wykonawca dostarczy sprzęt objęty przez producenta miesięczną gwarancją na zakupione urządzenia, liczoną od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń Zamawiającego.
8. Gwarancja producenta będzie realizowana w taki sposób, że w przypadku awarii klient kontaktuje się bezpośrednio z autoryzowanym partnerem serwisowym Producenta. Następnie zgodnie ze szczegółami procedury naprawa realizowana jest na miejscu u klienta lub klient wysyła autoryzowanemu partnerowi serwisowemu Producenta sprzęt kurierem, a producent po naprawie odsyła go klientowi pod wskazany adres.
9. Gwarancja na dostarczone w ramach niniejszego zamówienia sprzęt zostanie udzielona na warunkach i zasadach określonych przez producenta.

§ 2. Termin realizacji

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy na dni od podpisania umowy.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru ilościowo –



jakościowego, bez uwag i zastrzeżeń, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

3. Dopuszczalne zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy oraz warunki tych zmian zostały szczegółowo opisane w § 11 niniejszej umowy.

§ 3. Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 na zasadach i warunkach ustalonych w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego asortymentu, a w szczególności odpowiada za jakość przedmiotu umowy i terminowość wykonania umowy.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do siedziby Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu z osobami wymienionymi w § 8 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Powiadomienie może nastąpić za pośrednictwem e-maila lub telefonicznie.
5. Wykonawca należyście zabezpieczy dostarczany asortyment na czas jego przewozu. Asortyment musi być opakowany i zabezpieczony przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady/uszkodzenia oraz braki powstałe podczas transportu.
6. Dostawa i rozładunek przedmiotu umowy nastąpią w siedzibie Zamawiającego i dokonane będą przez Wykonawcę i na jego koszt. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy wymaga montażu wykonawca dokona wszelkich czynności zapewniających prawidłowe funkcjonowanie i korzystanie z dostarczonego wyposażenia i sprzętów elektronicznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć razem z przedmiotem umowy:
 - 1) instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim, włącznie ze wskazówkami dot. użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 2) wymagane atesty/certyfikaty/deklaracje zgodności/aprobaty techniczne oraz/lub inne dokumenty potwierdzające, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem,
 - 3) gwarancję na dostarczony sprzęt.

§ 4. Podwykonawcy

1. Wykonawca w czasie realizacji umowy, może zlecić wykonanie określonych w umowie dostaw Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy z Podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o nazwie i adresie Podwykonawcy oraz zakresie prac powierzonych temu Podwykonawcy.
2. Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy będą realizowali następujące części zamówienia:

.....
nazwa podwykonawcy	nazwa części zamówienia

3. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za usługi wykonane przez Podwykonawców.

§ 5. Wynagrodzenie i rozliczenie przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną do przetargu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie netto: w kwocie zł (słownie:), powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości 23%, tj., co stanowi łączną kwotę brutto zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy z



- tytułu wykonania wszelkich zobowiązań określonych w umowie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, określonego w § 1, w tym w szczególności: koszty związane z dostawą, w tym transport, ubezpieczenie transportu, załadunek, rozładunek, wniesienie, montaż sprzętu i urządzeń, który tego wymaga.
3. Wynagrodzenie nie podlega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
 4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostało ustalone na podstawie wystarczających informacji i obejmuje ryzyko oraz odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu prawidłowego oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, dokonanego z uwzględnieniem oddziaływania czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty wykonania zamówienia. Żadne niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania warunków koniecznych do prawidłowego wykonania umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie.
 5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury (w przypadku przesłania faktury za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania za datę doręczenia rozumie się datę odczytu faktury) przy czym Wykonawca wystawi fakturę końcową w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu ilościowo-jakościowego bez uwag i zastrzeżeń.
 6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: prowadzony przez bank:
 7. Dane Zamawiającego do faktury:

Nabywca:

Gmina Starogard Gdański
ul. Sikorskiego 9
83-200 Starogard Gdański
NIP: 5922079828

8. Przez prawidłowe wystawienie faktury rozumie się wystawienie faktury zawierającej w szczególności prawidłową nazwę i adres nabywcy, numer i datę zawarcia umowy i przedmiot umowy.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Do faktury Wykonawca dołączy oświadczenie Podwykonawców o wystawieniu wszystkich faktur, ich rozliczeniu i rozliczeniu umów podwykonawczych.

§ 6. Odbiory

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru ilościowo – jakościowego, podpisany przez przedstawiciela/li Zamawiającego i przedstawiciela/li Wykonawcy - bez uwag i zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru ilościowo – jakościowego przedmiotu umowy, będzie wystawiony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy).
3. Data podpisania protokołu odbioru ilościowo – jakościowego bez uwag i zastrzeżeń jest datą (terminem) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli w czasie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone:
 - 1) braki ilościowe,
 - 2) niezgodność asortymentu w stosunku do opisanego przez Zamawiającego,
 - 3) niezgodność asortymentu w stosunku do zaoferowanego przez Wykonawcę,
 - 4) zła jakość sprzętu elektronicznego i pomocy dydaktycznych,
 - 5) inne wady lub usterki,
 - 6) nieprawidłowy asortyment,
 - 7) niedopełnienia obowiązków wynikających z zapisów § 7 ust. 1; pkt- 7,



przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia danego asortymentu i żądania przekazania asortymentu zgodnego z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia/ofercie Wykonawcy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający:
 - 1) odmówi potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy, wskazując w treści protokołu ilościowo - jakościowego przyczynę odmowy wraz z informacją o części asortymentu spełniającej wymagania,
 - 2) zwróci na koszt Wykonawcy część asortymentu wchodzącego w skład przedmiotu umowy w zakresie niezaakceptowanym w protokole, o którym mowa w pkt. 1.,
 - 3) zawiadomi pisemnie Wykonawcę o odmowie potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiąże Wykonawcę do odebrania części asortymentu niespełniającego wymagań w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia i dostarczenia części nowego asortymentu wolnego od wad/usterk w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia,
 - 4) potwierdzi odbiór przedmiotu umowy dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego, zgodnie ze złożoną do postępowania ofertą i warunkami Opisu przedmiotu zamówienia.
6. Jeśli Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy spełniającego wymogi Zamawiającego w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania zgody sądu powszechnego.
7. Jeśli wady/usterki nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może rozwiązać umowę z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym.
8. Po usunięciu wad/usterk/braków lub dokonaniu niezbędnych zmian i uzupełnień, wykonanie przedmiotu umowy podlega ponownej weryfikacji.
9. Po wywiązaniu się Wykonawcy z dostarczenia przedmiotu umowy spełniającego wymagania Zamawiającego nastąpi podpisanie protokołu odbioru ilościowo – jakościowego przez przedstawiciela/i Zamawiającego.

§ 7. Prawa i obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) poinformowanie Zamawiającego w terminie minimum dwóch dni roboczych o planowanym terminie dostarczenia przedmiotu umowy wraz z jego montażem, instalacją i uruchomieniem,
 - 2) dostarczenie instrukcji obsługi, włącznie ze wskazówkami dotyczącymi użytkowania i konserwacji, jeśli zostały wystawione przez producenta,
 - 3) dostarczenie wraz z przedmiotem umowy wymaganych atestów i/lub certyfikatów/ deklaracji zgodności/aprobat technicznych,
 - 4) dostarczenie innych dokumentów potwierdzających, że przedmiot zamówienia spełnia wszelkie normy i wymagania dla niego przewidziane prawem (jeżeli takie zostały wystawione),
 - 5) dostarczenie dokumentu gwarancyjnego,
 - 6) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z umową, ofertą,
 - 7) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 zobowiązany jest do przeszkolenia personelu Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w zakresie obsługi, konserwacji i eksploatacji dostarczonego sprzętu. Przeprowadzenie szkolenia jest warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego bez uwag.
 - 8) uporządkowanie miejsc wskazanych do wykonania przedmiotu umowy przed zgłoszeniem ich do odbioru,
 - 9) usunięcie wad ujawnionych podczas odbioru przedmiotu umowy,
 - 10) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielem/ami.



2. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie miejsc wskazanych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu Zamawiającego, do którego ma nastąpić dostawa,
 - 3) nadzorowanie i dokonanie odbioru przedmiotu umowy.

§ 8. Reprezentacja

1. W trakcie realizacji umowy osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego są:
 - 1) Sebastian Rogowski - Informatyk Urzędu, e-mail: rogowski@ugstarogard.pl, tel.: 585625067 wew.319.
2. W trakcie realizacji umowy osobami do reprezentacji Wykonawcy są:
 - 1)
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie zmian osób o których mowa w ust. 1 i 2, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia drugiej strony, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy,
 - 3) zmiany zakresu obowiązków wyznaczonego pracownika,
 - 4) jeżeli zmiana stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy np. rezygnacji.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3 mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę.
5. Wykonawca i Zamawiający może wskazać inne osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy lub odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy. O takiej zmianie, pod rygorem nieważności, Strony informują się na piśmie, co nie wymaga formy aneksu do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować wyznaczone przez siebie osoby kontaktowe o tym, że:
 - 1) Zamawiający będzie administratorem danych tych osób w postaci: imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu oraz o tym, że wyżej wymienione dane będą przetwarzane przez Zamawiającego przez okres trwania umowy w celu jej realizacji,
 - 2) o prawie żądania dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawie do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie i prawie skargi do organu nadrzędnego,
 - 3) o tym, że Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@ugstarogard.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych:
 - 1) w przypadku bezzasadnego odstąpienia przez Wykonawcę albo zasadnego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca na zasadzie winy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w dostawie towaru, w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego do czasu wykonania przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku zwłoki w dostawie towaru wolnego od wad/usterek po otrzymaniu zawiadomienia o którym mowa w § 6 ust. 5 pkt 3, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, liczonego do czasu dostarczenia towaru pozbawionego wad/usterek.
2. Kary za każde z wymienionych w ust. 1 i 2 uchybień będą obliczane oddzielnie, a ich wartość będzie podlegała sumowaniu.



3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają w wysokości 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
4. Zapłata odszkodowania i kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia przedmiotu umowy i z jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z warunków umowy.
5. Kary umowne będą płatne przez Wykonawcę na podstawie wezwania do zapłaty z 7 dniowym terminem płatności. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia. O wysokości kar oraz sposobie potrącania Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do [dochodzenia](#) odszkodowania uzupełniającego zgodnie z zasadami ogólnymi Kodeksu cywilnego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia okoliczności ustawowych warunkujących i poprzedzających ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub złożenie wniosku dotyczącego układu Wykonawcy z jego wierzycielami lub Wykonawca utraci zdolność finansowania przedmiotu umowy,
 - 2) stwierdzenia niewykonywania lub niewłaściwego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 4, lub w przypadkach konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 2 pkt 1), 2) i 3).
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1), 2) i 3), Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac należycie wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 11. Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy określonej w § 5 ust. 1, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków.
 - 2) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie



modyfikuje ogólnegocharakteru umowy, a wzrost cen spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 1.,

3. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest mniejsza niż 10% wartości pierwotnej umowy, określonej w § 5 ust. 1, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i 2), Zamawiający nie może wprowadzać kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian obowiązujących przepisach prawa,
 - 2) części zamówienia realizowanej przez podwykonawcę, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) zmian teledadresowych stron umowy, przy czym w razie zmian zapisanych wyłącznie w preambule umowy, nowe dane teledadresowe mogą być pisemnie notyfikowane przez stronę, której one dotyczą, w odrębnym oświadczeniu, pisemnie tylko poświadczonym przez drugą stronę,
 - 5) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Strony dopuszczają zmianę niniejszej umowy w zakresie terminu ustalonego w § 2 ust. 1 w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) przedłużenia się procedury postępowania (przedłużenie, które spowoduje zagrożenie wykonania przedmiotu umowy w terminie umownym),
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
 - 4) przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - 5) wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),
 - 6) wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.
7. W przedstawionych w ust. 6 przypadkach wystąpienia opóźnień, Strony dopuszczają możliwość ustalenia nowego terminu zakończenia przedmiotu umowy. Strona, która poweźmie wiadomość o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 6, zobowiązana jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych, poinformować o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany terminu umownego winny być szczegółowo uzasadnione przez Stronę występującą z propozycją zmiany terminu umownego.
8. Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu wymaganej staranności przewidzieć nie mogły w chwili zawarcia umowy.
9. Żadna zmiana nie może odnosić się do zdarzeń uprzednio dokonanych, a skuteczność zmiany nie



ma mocy wstecznej.

§ 12. Inne postanowienia umowy

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są do wyczerpania postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od daty jego zgłoszenia.
4. W razie odmowy przez stronę uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, strona przeciwna może wystąpić na drogę sądową.
5. Dokumenty wytworzone w związku z realizacją Umowy, w szczególności o charakterze powiadomień, informacji, poleceń i zatwierdzeń, Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej i dostarczać osobiście (za pokwitowaniem) bądź poprzez pocztę lub kuriera (za potwierdzeniem odbioru). Strony dopuszczają przekazywanie dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym również w formie elektronicznej i dokumentowej.
6. Oświadczenia woli składane na podstawie lub w związku z realizacją Umowy Strony będą przekazywać sobie w formie pisemnej.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 i oświadczenia woli przekazywane są, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 5 i 6, na następujące adresy Stron:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający:
8. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzednim, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
9. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
11. Umowę niniejszą sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA