

Spółka Komunalna
„Dorzecze Białej” Sp. z o. o.
ul. Jana III Sobieskiego 69c
33-170 Tuchów, Polska
Tel: +48 14 621 05 62



adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.dorzeczebialej.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SWZ”)

na dostawę używanego pojazdu ciężarowego z zabudową typu śmieciarka 1 komorowa w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) – dalej zwanej „Pzp” w trybie podstawowym o wartości poniżej progów unijnych.

Znak postępowania ZP-8/23
OBOWIĄZUJĄCA

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Nazwa podmiotu: **Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o. o.**

Adres: **ul. Jana III Sobieskiego 69c, 33-170 Tuchów, Polska**

tel.: **+48 14 621 05 62,**

adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.dorzeczebialej.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/>

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowania mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego pojazdu ciężarowego z zabudową do przewozu odpadów – śmieciarka jednokomorowa, w formie leasingu operacyjnego z opcją wykupu. Rok produkcji – nie wcześniej jak 2016.
2. KODY CPV:
34144511-3 Pojazdy do zbierania odpadów
34144510-6 Pojazdy do transportu odpadów
66114000-2 Usługi leasingu finansowego
3. Minimalne parametry jakim będzie odpowiadał pojazd dostarczony w ramach zamówienia

Nadwozie/ wygląd zewnętrzny/charakterystyka zabudowy:

- zabudowa skrzyniowa z urządzeniem załadowniczym tylnym, przeznaczona do zbierania stałych odpadów stałych gromadzonych w pojemnikach,
- zabudowa o przekroju poprzecznym prostokątnym, lekko owalnym,
- zabudowa jedno komorowa,
- ściany boczne gładkie, bez uźebrowań z płaską powierzchnią pod nośnik reklamy,
- niskie okno wrzutowe,
- jednolity grzebień bez podziału na niezależne z lewej i prawej strony,
- pojemność skrzyni ładunkowej 13 -14 m³,
- urządzenie załadownicze do współpracy z pojemnikami o pojemności od 120 do 1100 l na odpady komunalne,

- mechanizm zagęszczania odpadów liniowo — płytowy (szufladowy),
- łąpy do podnoszenia pojemników 1100l,
- minimum jeden stopień techniczny z tyłu pojazdu dla min 1 ładowacza,
- pojazd używany, nieuszkodzony, wolny od ognisk korozji, w pełni sprawny
- kolor zabudowy- biały, powłoka lakiernicza nie uszkodzona,
- zabudowa śmieciarki oraz podwozie posiadające autoryzowaną sieć serwisową w PL
- z pełnym dostępem do serwisu i części zamiennych, max odległość do autoryzowanego stacjonarnego serwisu podwozia 30 km liczone od granic gminy Tuchów.
- zabudowa i podwozie winno pochodzić z produkcji seryjnej.

Silnik:

- wysokoprężny, 4 cylindrowy, diesel
- moc silnika 200 KM – 250 KM
- pojemność silnika w zakresie 4500 – 5500 cm³
- ogranicznik prędkości do 90 km/h
- spełniający normę emisji spalin co najmniej EURO 6
- przebieg max 110 000 km,
- pojazd po serwisie olejowo – filtrowym z dokumentacją serwisową dotyczącą wymienionych olejów i filtrów.

Układ przeniesienia napędu:

- skrzynia biegów: manualna
- blokada mechanizmu różnicowego

Podwozie/koła/opony:

- 2-osiowe, układ napędowy 4x2
- Nośność osi 1: 5800 kg
- Nośność osi tylnej: 10900 kg
- oś nr 1: zawieszenie resorowe
- oś nr 2: zawieszenie pneumatyczne
- ogumienie kół jezdnych: całoroczne o średnicy nominalnej 285/70 R 19,5 o zużyciu max. 50 %, lub równoważne
- przełożenie przekładni głównej jak dla tego typu Pojazdów od $i = 3,5$ do $i=3,8$
- tylne koła podwójne,
- koło zapasowe w pełnym rozmiarze
- rozstaw osi w zakresie 3500mm-3900mm

Kabina

- kabina dzienna, kompaktowa, krótka, niska
- ilość miejsc siedzących: min 2
- wszystkie miejsca siedzące z pasami bezpieczeństwa i zagłówkami,
- lusterka szerokokątne
- fotel kierowcy pneumatyczny komfortowy
- elektrycznie sterowane szyby boczne
- elektryczne lusterka
- lusterko wsteczne podgrzewane

Układ hamulcowy

- Elektroniczny system hamulcowy ABS oraz EBS,
- hamulce tarczowe z przodu i z tyłu.

Układ Kierowniczy

- ze wspomaganie hydraulicznym, regulacja,
- pojazd wyprodukowany do ruchu prawostronnego z kierownicą umieszczoną po lewej stronie pojazdu produkcji fabrycznej.

Masy i wymiary:

- dopuszczalna masa całkowita pojazdu [kg] – 16 000-18 000kg,
- rozstaw osi w przedziale 3500mm/3900mm,

Wyposażenie:

- oświetlenie, wyposażenie i oznakowanie umożliwiające zarejestrowanie i poruszanie się po drogach publicznych (wymagane ustawą Prawo o ruchu drogowym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia),
- min 1 schówek na worki przy zabudowie,
- boczne osłony przeciw najazdowe w miejscach wymaganych,
- klimatyzacja,
- kamera na tyle pojazdu,
- tachograf,
- zbiornik paliwa min200l
- AdBlue,
- Radio,
- min dwie lampy ostrzegawcze lub belka ostrzegawcza na dachu kabiny,
- ostrzegawczy trójkąt odblaskowy,
- apteczka,
- kliny pod koła,
- klucz do kół,
- gaśnica samochodowa,

4. Warunki leasingu zamówienia:

- Leasing operacyjny w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.
- Okres leasingu – 36 miesięcy.
- Opłata wstępna: 20% wartości netto pojazdu + VAT.
- Opłata wstępna ma charakter opłaty samoistnej bezzwrotnej, nieprzypisanej do poszczególnych rat leasingowych, płatna przed wydaniem przedmiotu leasingu.
- 35 – 36 według wyboru Wykonawcy, równych rat leasingowych płatnych na podstawie faktur VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.
- zmienne oprocentowanie uwzględniające wskaźnik WIBOR 1M (możliwość zmiany wysokości raty w całym okresie trwania umowy).
- Wartość wykupu – 1% wartości netto pojazdu + VAT.
- Leasing operacyjny w walucie: PLN.
- Po wykupie nastąpi przeniesienie własności rzeczy z leasingodawcy na leasingobiorcę pod warunkiem spłacenia przez niego wszelkich należności wynikających z umowy leasingu.
- Ubezpieczenie pojazdów ponosi Zamawiający (płatne raz w roku) Zamawiający zawrze umowę ubezpieczeniową z wybranym przez siebie zakładem ubezpieczeń.
- Opłata wstępna i inne wydatki związane z użytkowaniem pojazdu są kosztem uzyskania korzystającego.
- Podatek VAT naliczany jest od każdej raty leasingowej i podlega obliczaniu przez korzystającego.
- **Nie przewiduje się żadnych dodatkowych kosztów.**
- Termin płatności faktury do 14 dni.

- Rejestracja i wszelkie z tym związane sprawy pozostają po stronie Dostawcy. Zamawiający pokrywa koszty przerejestrowania pojazdu zgodnie z powszechnie obowiązującymi opłatami administracyjnymi.
- Wszelkie inne koszty związane z obsługą leasingu powinny znaleźć się w oferowanej cenie pojazdu.
- pozostałe warunki leasingu regulowane będą w oparciu o zapisy Umowy leasingu oraz Kodeksu Cywilnego, z zastrzeżeniem, że nie mogą być one mniej korzystne niż określone w dokumentach niniejszego postępowania.
- Płatność za dostarczony pojazd, zgodnie z harmonogramem płatności opłaty wstępnej oraz rat leasingowych.

Uwaga.

Do każdej z nazw firm, znaków firmowych, itp., które zostały wymienione w niniejszej specyfikacji oraz jej załącznikach – dodaje się słowa „lub równoważne”. Ponadto w przypadku, gdy, w którejkolwiek części specyfikacji opisano przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawców rozwiązań równoważnych opisywanym. Przez słowo „równoważne” Zamawiający rozumie rozwiązania techniczne, materiały lub urządzenia o parametrach i właściwościach nie gorszych niż przywołane w tych dokumentach.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy
 - dostawa przedmiotu zamówienia – do 90 dni od daty podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia,
 - okres leasingowania: 36 miesięcy licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu leasingu.
2. Na dostarczony pojazd Wykonawca udzieli co najmniej 3 miesięcznej gwarancji. W razie awarii pojazdu Wykonawca na swój koszt dokona napraw i zapewni pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach – typu śmieciarka.
3. Terminy serwisowe obowiązujące przez cały okres gwarancji:
 - Stały dostęp do serwisu 24 h / 7 dni,
 - Maksymalny czas reakcji serwisu gwarancyjnego to dwa (2) dni robocze od momentu zgłoszenia usterki.

Termin naprawy gwarancyjnej do czternastu (14) dni, naprawa wykonywana u klienta lub we wskazanym serwisie jednak położnym nie dalej niż 30 km od granic gminy Tuchów w zależności od rodzaju usterki.

4. O terminie dostawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem odbioru, z zachowaniem terminu wykonania umowy.
5. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o., oczyszczalnia ścieków w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69C.

ROZDZIAŁ V

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, wskazuje w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego stanowiący załącznik do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ VI

Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp.
3. **Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835), Zamawiający wykluczy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):**
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006”) i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106)

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, określonych w art. 109 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Każdy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty następujące oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu,
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - a) oświadczenia, o którym mowa w ppkt 1) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
 - b) oświadczenie, z którego wynika, jaką część świadczenia Wykonawcy wykonają poszczególni Wykonawcy;
2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VIII

Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: Platformy zakupowej. Link do postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/dorzeczebialej/proceedings>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) W sprawach technicznych: Tomasz Bernal, tel. +48 146210562 wew. 129
 - 2) W sprawach formalno-prawnych: Piotr Zając, tel. +48 14 6210562 wew. 157 – od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 15:00.
3. Korzystanie z platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w: Instrukcji składania oferty dla Wykonawcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/dorzeczebialej/proceedings>
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/dorzeczebialej/proceedings> poprzez przycisk **Wyślij wiadomość do zamawiającego**.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/dorzeczebialej/proceedings> poprzez kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość do zamawiającego**, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych,

- oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: przetargi@dorzeczebialej.pl
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na www.platformazakupowa.pl jak i na adres e-mail przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 9. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
 11. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej Zamawiającego:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.06.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (przykładowe formaty danych dla sporządzenia oferty: .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. Przy czym zaleca się sporządzenie oferty w formacie danych: .pdf) i opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie Wykonawca skompresuje ten folder do jednego z formatów: .zip., .tar., gzip., 7z. (bez nadawania mu hasła).
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, zaleca się sporządzenie każdego dokumentu z osobna w postaci elektronicznej oraz podpisanie każdego z nich kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Formaty danych (zarówno dla dokumentów tekstowych, jak i podlegających kompresji) możliwych do zastosowania określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 2247ze zm.)
7. Oferta oraz załączniki do oferty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
8. Oferta wraz z załącznikami podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
9. Załączniki do oferty (Oświadczenia i dokumenty), o których mowa w SWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego).

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
12. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.
21. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
22. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
23. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

ROZDZIAŁ XI

Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/dorzeczbielej/proceedings>

2. Po wypełnieniu **Formularza składania oferty** lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej w sposób określony w <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> na stronie platformy zakupowej.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. **Do oferty należy dołączyć:**
 - a. Formularz ofertowy sporządzony według załącznika nr 1 do SWZ
Opis techniczny przedmiotu zamówienia sporządzony według załącznika nr 2 do SWZ – w celu potwierdzenia, że oferowany pojazd odpowiada wymaganiom zawartym w SWZ.
 - b. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu sporządzone według załącznika nr 3 do SWZ.
 - c. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. sporządzone według załącznika nr 5 do SWZ – *jeżeli dotyczy*.
 - d. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
 - e. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy*
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zamieszczone w odrębnym pliku.
8. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 27.04.2023 r. do godz. 10.00**
9. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2023 r. o godz. 10:15**
11. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
12. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania; musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do 1 grosza, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie będzie obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym wynikające wprost z Opisu przedmiotu zamówienia, jak również nie ujęte w nim, a bez których nie można wykonać zamówienia. W szczególności cena podana w ofercie powinna uwzględniać koszty związane z realizacją zamówienia (łączna wartość rat

- leasingowych ustalona na dzień złożenia oferty wraz z opłatą wstępną, wykupem, opłatami związanymi z rejestracją pojazdu) łącznie z transportem samochodu do siedziby Zamawiającego, oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującą stawką na dzień złożenia oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
 5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 6. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy zgodnie z tabelą spłat leasingowych.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryterium:
 - a) CENA (za leasing operacyjny z wykupem): 80% = 80 pkt, wg wzoru:

Gdzie:

$$P(C) = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times \text{MAX}(C)$$

P(C) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Cena”,

C min – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C bad – cena badanej oferty

MAX(C) = 80 pkt. – maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta w kategorii „Cena”.

- b) Termin dostawy pojazdu: 20%= 20 pkt, gdzie:

P(D) – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium „Termin dostawy”,

P(D)= 20 pkt. w przypadku, gdy oferowany termin dostawy wynosi do 7 dni (od daty podpisania umowy),

P(D)= 10 pkt. w przypadku, gdy oferowany termin dostawy wynosi do 14 dni (od daty podpisania umowy),

P(D)= 0 pkt. w przypadku, gdy oferowany termin dostawy wynosi do 30 dni (od daty podpisania umowy), przy czym 30 dni jest terminem wymaganym.

2. Ostateczna ilość punktów dla każdej z ofert, zostanie obliczona według wzoru:

$$\text{Oip} = P(C) + P(D)$$

gdzie:

**Oip – łączna ilość punktów będąca sumą punktów w poszczególnych kryteriach,
P(C) – liczba punktów uzyskanych w kategorii „Cena”,
P(D) – liczba punktów uzyskanych w kategorii „ Termin dostawy”. Maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.**

3. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

ROZDZIAŁ XIV

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców. Umowa (np. konsorcjum, spółki cywilnej, joint venture) regulująca współpracę wspólnych Wykonawców, musi być podpisana przez wszystkich Wykonawców i powinna określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego z wspólnych Wykonawców – głównego partnera (lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy oraz dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Niewywiązanie się z ww. obowiązku będzie stanowić podstawę do odmowy zawarcia z Wykonawcą umowy, z przyczyn leżących po jego stronie.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XVI

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji, danych zawartych w ofercie oraz postanowień określonych w Istotnych postanowieniach umowy o których mowa w pkt 3.
2. W przypadku okoliczności wymienionych w art. 456 Pzp Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.
3. Istotne postanowienia umowy:
 - a. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
 - b. Zastrzega się możliwość dokonania zmian treści umowy w zakresie:
 - zmiany terminu wykonania umowy – gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie przedmiotu umowy w umówionym terminie, bądź, gdy niewykonanie umowy w terminie wyniknie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - zmiany wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT), jeżeli wpływa ona na wysokość należnego wykonawcy wynagrodzenia - zgodnie ze zmienionymi przepisami;
 - innych istotnych postanowień umowy – gdy ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, bądź zmianą wytycznych przełożonych Zamawiającego,
 - c. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Szczegóły i procedura zmian zostanie określona w umowie.
4. Dopuszczalna jest zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w art. 455 PZP.

ROZDZIAŁ XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 505 i następane Pzp.

ROZDZIAŁ XIX

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:
 - a) podział zamówienia o tak niskiej wartości, nie przyczyni się do zwiększenia konkurencyjności, bowiem nawet najmniejszy wykonawca, specjalizujący się w danej branży, będzie w stanie zrealizować przedmiotowe zamówienie w całości
 - b) wartość zamówienia została oszacowana poniżej progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 przywołanej dyrektywy, którą stosuje się do zamówień, których wartość jest równa lub

- większa od progów unijnych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
 - 4) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
 - 6) Zamawiający nie zamierza udzielić zaliczek na poczet wykonania zamówienia;
 - 7) Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp;
 - 8) Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.
2. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania:
- 1) Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek;
 - 2) Załącznikami do protokołu postępowania są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania Wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania;
 - 4) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:
- 1) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym w postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert;
 - 2) Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa;
 - 3) Dokumenty, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicę przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał;
 - 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym z art. 222 ust. 5 Pzp;
 - 5) Definicję tajemnicy przedsiębiorstwa określa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz.U. z 2020r., poz. 1913 ze zm.).

ROZDZIAŁ XX

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej „RODO”), celem zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Spółka Komunalna „Dorzecze Białej” Sp. z o.o. z siedzibą w Tuchowie przy ul. Jana III Sobieskiego 69 c, wpisana do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Krakowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000218925, NIP: 9930406600, REGON: 852747825
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się pisząc na adres e-mail iod@dorzeczebialej.pl

3. Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
 - b. udzielonej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - c. konieczności wykonania umowy lub podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy; art.6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - e. konieczności wynikającej z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, takich jak udzielanie odpowiedzi na Państwa pisma i wnioski art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
4. Państwa dane mogą być przekazywane wyłącznie następującym odbiorcom:
 - a. procesorom w związku ze zleconymi przez Przetwarzającymi działaniami realizowanymi w imieniu Administratora Danych;
 - b. firmom kurierskim i pocztowym, które będą dostarczać do Państwa przesyłki;
 - c. kancelarii prawnej, której Zamawiający zleci np. pomoc w prowadzeniu postępowania;
 - d. podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - e. odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin Udzielania Zamówień i SIWZ
5. Pani/Pana/Państwa dane nie będą przekazywane do państwa nienależącego do Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych (zgodnie z art. 15 RODO)
 - b. prawo do sprostowania danych (zgodnie z art. 16 RODO),
 - c. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
 - d. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (zgodnie z art. 7 ust. 3 RODO)
 - e. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Jeżeli Pan/Pani/Państwo chcą skorzystać z przysługujących praw wymienionych w pkt. 7 w/w dokumentu, prosimy o kontakt: pod nr tel. 14621 05 62 lub pod adresem e-mail: iod@dorzeczbielej.pl
 - nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach powszechnie obowiązujących prawa.
9. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane

na podstawie art. 117 ust. 4 PZP