



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy

państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 214 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.117.2021**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG-PIB

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. zamówień publicznych
Mariola Siwek

Warszawa, dnia 14.10.2021 r.

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
2. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
3. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
4. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

SPIS TREŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY
2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE
7. PODWYKONAWSTWO
8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)
13. SPOSÓB KOMUNIKACJI
14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
24. DANE OSOBOWE
25. ZAŁĄCZNIKI

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4

NIP: 525-000-80-40, REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Numer telefonu: 22 45 92 150

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, zwaną dalej również „Platformą”.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
- 3.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 3.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG-PIB**.
- 4.2. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - załączniku nr 1 do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia”.
 - załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy”.
- 4.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV:
64110000-0 – Usługi pocztowe
- 4.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 4.5. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
 - 1) przyjmowanie przesyłek Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego,
 - 2) doręczanie przesyłek pocztowych.
- 4.6. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 1 do SWZ.

- 4.7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot umowy zrealizowany będzie w terminie **od daty zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę maksymalną przeznaczoną na sfinansowanie umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.**

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie: realizacja zamówienia w częściach groziłaby zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia (spowodowałby zwiększenie ceny jednostkowej świadczenia poszczególnych usług oraz zwiększenie kosztów stałych realizacji usługi), potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia a także przygotowania przesyłek do wysyłki oraz kontrolowania właściwego ich doręczenia, co mogłoby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. PODWYKONAWSTWO

- 7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 7.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

- 7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

8.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041);

8.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

8.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – nie dotyczy

- 9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

- 9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także

bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 11 SWZ.

10. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SWZ**.
- 11.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
- 11.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
 - 11.4.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Zamawiający odstąpi od wezwania oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona 1 oferta;
 - 11.4.2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 11.4.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 11.4.3. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;
 - 11.4.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.4.4 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 11.5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu obejmują:
- 11.5.1. aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
- 11.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli:
- 11.6.1. Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 11.6.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1 SWZ;
 - 11.6.3. Zamawiający je posiada, a Wykonawca je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 11.7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 11.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 12.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 12.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 13.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.4. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:

- 13.4.1. akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 13.4.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 13.7. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 13.7.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 13.7.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 13.7.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
- 13.7.4. włączona obsługa JavaScript;
- 13.7.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
- 13.7.6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
- 13.7.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 13.8. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 11.1. SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 13.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 13.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r., poz. 2415).
- 13.11. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Joanna Kaczmarzyk** (Biuro Zamówień Publicznych), tel. 22 45 92 150.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 14.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
- 14.3.1. oświadczenie, o których mowa w pkt 11.1. SWZ – **Załącznik nr 4 do SWZ**;
- 14.3.2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w pkt 9. 3. SWZ (jeżeli dotyczy);

- 14.3.3. dowód wniesienia wadium (jeżeli dotyczy);
- 14.3.4. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 14.3.5. oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 12.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 14.3.6. uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 14.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.7. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.8. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 14.9. W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip) . Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 14.10. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 14.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 14.12. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa
- 14.13. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 14.15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **20.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 16.2. Termin składania ofert upływa w dniu **22.10.2021 r. o godz. 12:00**.
- 16.3. Termin otwarcia ofert upływa w dniu **22.10.2021 r. o godz. 12:10**.
- 16.4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 17.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza „Oferta” Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 17.2. Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wszystkie netto ceny określone przez Wykonawcę w **formularzu „Oferta”**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.4. W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych, za prawidłowe Zamawiający przyjmie ceny jednostkowe netto i dokona przeliczenia oferty zgodnie ze sposobem wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**, formularzu „Oferta”.
- 17.5. Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 17.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 17.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
 - 17.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 17.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 17.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 17.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 17.8. Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 17.9. W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie

należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

- 17.10. Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 18.1. Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 18.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonymi następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena (C)	100

- 18.3. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.4. Oferty oceniane będą w następujący sposób:
Sposób obliczenia wartości punktowej w kryterium **Cena (C)**:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 21.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w pkt 20 SWZ (jeżeli jego wniesienie było wymagane).
- 21.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 21.5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 21.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien przedstawić:
- pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
 - oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób które będą brały udział w realizacji usługi w oparciu o umowę o pracę,
 - kopia polisy wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 22.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

24. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art.18 oraz art. 74 ustawy PZP**;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 PZP**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
- posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;

Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

25. ZAŁĄCZNIKI:

- 25.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 25.2. Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 25.3. Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 25.4. Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- 25.5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego z n/w lokalizacji Zamawiającego:
 - z siedzibą w **Warszawie (ul. Rakowiecka 4)**,
 - z siedzibą w **Krakowie (ul. Skrzatów 1)**,
 - z siedzibą w **Gdańsku (ul. Kościerska 5)**,
 - z siedzibą w **Szczecinie (ul. Wieniawskiego 20)**,
 - z siedzibą w **Sosnowcu (ul. Królowej Jadwigi 1)**,
 - z siedzibą w **Kielcach (ul. Zgoda 21)**,
 - z siedzibą we **Wrocławiu (ul. Jaworowa 19)**,
 - pracownią w **Lublinie ul. (A. Walentynowicz 10)**,
 - pracownią w **Poznaniu (ul. Wenedów 4)**.

2. PIG-PIB powierza Wykonawcy wykonanie w obrocie krajowym i zagranicznym usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym ewentualnych ich zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1041) w formie skredytowanej opłaty, uiszczanej z dołu, na następujących zasadach:
 - 1) Realizacja usługi w zakresie **przesyłek rejestrowanych** tj.: przesyłek listowych rejestrowanych, przesyłek nadanych i doręczonych za pokwitowaniem oraz paczek – w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2020 poz. 1026) odbywać się będzie:
 - a) Na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzone w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron (Zamawiającego i Wykonawcy);
 - b) Zamawiający umieści na przesyłce w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy;
 - c) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia;
 - d) Opakowanie przesyłek stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona); Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania; Zamawiający nie przewiduje możliwości opakowania przesyłek w koperty o innych gabarytach, niż wskazane w punkcie 3, podpunkcie a niniejszego załącznika;
 - e) Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego, jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi;
 - f) Wykonawca doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej mu przez Zamawiającego;
 - 2) Realizacja przedmiotowej usługi w zakresie **przesyłek nierejestrowanych**, tj. przesyłek nadanych i doręczonych bez pokwitowania (zwykłych) odbywać się będzie:
 - a) Na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania. Przesyłki nie rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu ilościowego. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego;
 - b) Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy;
 - c) Zamawiający nadaje przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia;
 - d) Opakowanie przesyłek stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona); Opakowanie paczki zabezpiecza przed dostępem do zawartości i minimalizuje ryzyko jej uszkodzenia w czasie przemieszczania; Zamawiający nie przewiduje możliwości opakowania przesyłek w koperty o innych, niż wskazane w punkcie 3, podpunkcie a niniejszego załącznika;
 - e) Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Zamawiającego i Wykonawcę, do opakowanych przesyłek przekazanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów, w szczególności wpływających na wagę przesyłki oraz cenę usługi;
 - f) Wykonawca doręcza przesyłkę w miejsce wskazane przez Zamawiającego w postaci przekazanej mu przez Zamawiającego;
 - 3) **Odbiór przesyłek** rejestrowanych i nierejestrowanych od nadawcy odbywać się będzie:
 - z siedziby **Warszawa ul. Rakowiecka 4** od poniedziałku do piątku (w dni robocze) codziennie w godz. od 14:00 do 16:00;
 - z siedziby **Kraków ul. Skrzatów 1** w poniedziałek, środa, piątek (w dni robocze) w godzinach od 12:30 do 13:30;
 - z siedziby **Gdańsk ul. Kościerska 5** we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00;

- z siedziby **Wrocław ul. Jaworowa 19** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00;
- z siedziby **Sosnowiec ul. Królowej Jadwigi 1** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00;
- z siedziby **Kielce ul. Zgoda 21** w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 12:00 do 13:00.

a) Wymiary listów:

- **Format S** minimum 90mm x 140mm , max 20mm x 230mm x 160mm
- **Format M** minimum 90mm x 140mm, max 20mm x 325mm x 230mm
- **Format L** minimum 90mm x 140mm, max 600mm x 900mm

b) Wymiary paczek:

- **Gabaryt typu A** minimum – 90mm x 140mm, maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600mm, szerokość 500mm, wysokość 300mm
- **Gabaryt typu B** minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600mm , szerokość 500mm, wysokość 300mm, maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500mm.
- **Paczka +** minimum – 10 cm x 16 cm (również dla przesyłki w formie rulonu), maksimum – dla przesyłek standardowych – (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm; dla przesyłek nadanych jako przesyłka niestandardowa – (długość + szerokość + wysokość) ponad 250 cm, ale nie więcej niż 300 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm, a dla rulonu 20 cm (średnica) x 150 cm (długość).

c) **Ilość przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ „Formularz OFERTA”.**

d) **Ilość przesyłek w obrocie zagranicznym, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ „Formularz OFERTA”.**

e) **Potwierdzenie** w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju przesyłek „egzemplarza obowiązkowego”.

f) **Zwrot do nadawcy przesyłek:** Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłek niedoręczonych do właściwej lokalizacji Zamawiającego, z której nastąpiło przyjęcie do nadania, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, a także do dostarczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych – niezwłocznie po ich pokwitowaniu przez adresata.

- 4) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość osobistego nadania przesyłek w placówkach nadawczych Wykonawcy w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 20:00. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę najbliższych placówek po podpisaniu Umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, uwzględniając w tym zakresie placówki nadawcze sugerowane przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nadanie przesyłek w placówce nadawczej Wykonawcy w tym samym dniu. Zwrot dokumentów nadawczych do danej lokalizacji Zamawiającego realizowany będzie następnego dnia roboczego po nadaniu przesyłek.
- 5) Przesyłki pocztowe listowe rejestrowane wpisane będą do zbioru utworzonego w internetowej aplikacji Elektroniczny Nadawca, udostępnionej przez Wykonawcę lub w sytuacji braku dostępu, ewentualnie awarii aplikacji EN do PKN – zgodnie z wzorem obowiązującym w systemie teleinformatycznym Zamawiającego (zawierającym informacje o liczbie przesyłek, dokładnym adresie adresata i rodzaju przesyłki), w oparciu o pliki przekazywane przez Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić druki zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druki do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami w ciągu 7 dni od zgłoszenia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
- 7) W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia do Zamawiającego protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
- 8) **Wystawienie faktur VAT przez Wykonawcę, dokonywane będzie do 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.**
- 9) **Reklamacje:**
 - a) Rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej złożenia – dotyczy przesyłek nadanych w obrocie krajowym;
 - b) Rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi na reklamację w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia – dotyczy przesyłek zagranicznych;
- 10) Pozostałe uregulowania dotyczące przedmiotu zamówienia zostały wskazane w Istotnych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 11) Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, w tym z uwzględnieniem:
 - a) Ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tekst jednolity Dz. U. 2020, poz. 1041);
 - b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. 2019, poz. 474);

c) Międzynarodowych przepisach pocztowych.

- 12) W zakresie nieuregulowanym umową i OPZ świadczenie usług objętych przedmiotem zamówienia następuje z uwzględnieniem warunków świadczenia tych usług obowiązujących u Wykonawcy.
- 13) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

3. Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie czynności: sporządzanie wykazów przesyłek, doręczanie i odbiór przesyłek pocztowych, wystawianie faktur, zwrot przesyłek niedoręczonych do właściwej lokalizacji Zamawiającego, dostarczenie zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych, niezwłocznie po ich pokwitowaniu przez adresata, zapewnienie druku zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druku do nadawania paczek, zabezpieczenie przesyłki w przypadku uszkodzenia w czasie jej transportu, rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi (oznacza to, że usługa w zakresie powyższych czynności nie może być świadczona przez osoby w jakimkolwiek stopniu zatrudnione w innej formie niż na podstawie umowy o pracę).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy imienny wykaz osób które będą realizować przedmiot umowy (w zakresie wskazanych powyżej czynności) w imieniu Wykonawcy na terenie Zamawiającego.
- 3) W przypadku zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, nowo wskazane osoby będą spełniać wymogi określone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy i SWZ, jak również Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu niezbędne dokumenty i oświadczenia
- 4) W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób.
- 5) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy.

Projektowane Postanowienia Umowy

Umowa nr CRZP/26/...../2021

(zamówienie publiczne nr EZP.26.117.2021)

*zawarta pomiędzy: / *zawarta w w dniu pomiędzy:

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez/w imieniu którego działają:

.....

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:
 ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon,
 kapitał zakładowy

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
 (na mocy

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
 (na mocy

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., reprezentowanym/ą przez:
 (na mocy

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,zwanymi także łącznie **Stronami**.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym pn. **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG-PIB** (ozn. sprawy EZP.26.117.2021), zgodnie z *ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2021, poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” – została zawarta Umowa (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, w tym ewentualnych ich zwrotów.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się również do wykonania na rzecz Zamawiającego powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym za opłatą uiszczaną w formie przeliczonej na adresata.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu przesyłek niedoręczonych do właściwej lokalizacji Zamawiającego, z której nastąpiło przyjęcie do nadania, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, a także do dostarczenia zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych – niezwłocznie po ich pokwitowaniu przez adresata.
4. Odbiór przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych od nadawcy odbywać się będzie:
 - z siedziby Warszawa ul. Rakowiecka 4 od poniedziałku do piątku (w dni robocze) codziennie w godz. od 14:00 do 16:00;
 - z siedziby Kraków ul. Skrzatów 1 w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 12:30 do 13:30;
 - z siedziby Gdańsk ul. Kościarska 5 we wtorek, czwartek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00;
 - z siedziby Wrocław ul. Jaworowa 19 w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00;
 - z siedziby Sosnowiec ul. Królowej Jadwigi 1 w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 13:00 do 15:00;
 - z siedziby Kielce ul. Zgoda 21 w poniedziałek, środę, piątek (w dni robocze) w godzinach od 12:00 do 13:00.
5. Szczegółowe zasady świadczenia usług, określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr 1 do umowy oraz Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do umowy.
6. Zasady realizacji usługi, o której mowa w ust. 2 powyżej określa Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 2. Zasady realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudniania osób wskazanych w punkcie 4.5. SWZ na podstawie umowy o pracę, przez cały okres trwania niniejszej umowy, tj. osób wykonujących następujące czynności w trakcie wykonywania zamówienia w sposób określony przepisem art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):
 - a) przyjmujących przesyłki Zamawiającego w celu nadania do obrotu pocztowego,
 - b) doręczających przesyłki pocztowe związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
2. Wykonawca jest obowiązany zatrudnić na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności wymienione w ust. 1 powyżej przez cały czas wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca i Podwykonawca/cy w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązani są do przedłożenia wykazu osób (imiona i nazwiska, zakres czynności, rodzaj umowy, wymiar etatu, procentowy udział czasu pracy w realizacji przedmiotowego zamówienia), które będą wykonywać czynności określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem, iż są one zatrudnione w sposób określony w ust. 1. O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób Wykonawca i Podwykonawca/cy są zobowiązani do informowania Zamawiającego w terminie 7 dni od zaistnienia zmian.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych zgodnie z ust. 1 powyżej. W tym celu Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę wskazanych wyżej wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - 1) pisemnego oświadczenia pracownika, o którym mowa w ust. 1 powyżej, o zatrudnieniu go na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę ze wskazaniem, że objęte wezwaniem czynności wykonuje na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą lub podwykonawcą,
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasad minimalizmu określonej

w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO,

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę obejmującą przedmiot zamówienia i skutkować nałożeniem kary umownej w wysokości 2500 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, doświadczenie i zaplecze techniczne i osobowe potrzebne do realizacji usług pocztowych i zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy, obowiązujących przepisów oraz z zachowaniem należytej staranności, zabezpieczając wysoki poziom jakości usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- 1) terminowej realizacji umowy z uwzględnieniem Opisu Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załadunku odebranych przesyłek;
 - 3) dostarczenie zwrotnych potwierdzeń odbioru przesyłek pocztowych listowych i paczek pocztowych – niezwłocznie po ich pokwitowaniu przez adresata;
 - 4) zwracania przesyłek niedoręczonych do właściwej lokalizacji Zamawiającego, z której nastąpiło przyjęcie do nadania, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia,
 - 5) ponoszenia wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności kosztów transportu, opłat paliwowych;
 - 6) zapewnienia druków zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz druków do nadawania paczek w ilościach zgłaszanych przez Zamawiającego, zgodnie z jego potrzebami w ciągu 7 dni od zgłoszenia. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
 - 7) ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem oraz danych osobowych adresatów przesyłek;
 - 8) zapewnienia możliwości identyfikacji osoby uprawnionej do odbioru przesyłek poprzez zaopatrzenie go w identyfikator;
 - 9) dostarczenia przesyłek w stanie nienaruszonym, a w przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie transportu, Wykonawca zobowiązany jest do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz do dostarczenia tej przesyłki do odbiorcy wraz z protokołem opisującym powstałe uszkodzenia;
 - 10) przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego;
 - 11) współdziałania z Zamawiającym, w tym informowania o okolicznościach mogących wpłynąć na jakość i terminowość realizacji usług pocztowych oraz innych mających znaczenie dla realizacji przedmiotu umowy.
9. W ustalaniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wynikające z innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę i Zamawiającego w zakresie przedmiotu umowy.
10. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) współpracy z Wykonawcą umożliwiającej należyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy;
 - 2) przygotowania i zapakowania przesyłek;
 - 3) dokonywania zapłaty wynagrodzenia za należycie i zgodnie z umową wykonane usługi pocztowe;
 - 4) kontroli stanu wykorzystania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.
11. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy znajdują się po stronie Zamawiającego.

§ 3. Termin

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w okresie: 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy albo do dnia, w którym Zamawiający wykorzysta kwotę określoną jako łączne (maksymalne) wynagrodzenie (w § 4 ust.1) umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń wystąpi wcześniej.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że łączne (maksymalne) wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy wynosi:
.....zł netto (słownie netto:złotych,/100)
.....zł brutto (słownie brutto:..... złotych,/100,
zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia2021 r. - **stanowiącą Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
 2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone w wysokości wynikającej z cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu OFERTA, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy oraz ilości nadanych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym.
 3. Rozliczenie za przedmiot zamówienia dokonywane będzie na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego, obejmującego jeden miesiąc kalendarzowy.
 4. Wykonawca dokona rozliczenia oraz sporządzi dokładną specyfikację na podstawie dokumentów nadawczo-odbiorczych, zgodnie z cenami wynikającymi z Formularza OFERTA.
 5. Zapłata za przedmiot umowy – za faktycznie zrealizowane usługi – nastąpi przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze (albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze), w terminie 30 dni kalendarzowych od doręczenia Zamawiającemu prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do wpisania na fakturze numer umowy.
 7. Strony akceptują wystawianie i doręczanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Faktury będą wysyłane na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@pgi.gov.pl.
 8. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP 525-000-80-40.
 9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług o NIP
 10. Płatność uważa się za zrealizowaną w dniu wypływu środków pieniężnych z konta Zamawiającego.
 11. Przewidywana ilość przesyłek pocztowych różnego rodzaju została określona w Formularzu ofertowym na podstawie zamówień z lat poprzednich i przewidywanego zapotrzebowania Zamawiającego. W terminie określonym w § 3 umowy Zamawiający zastrzega możliwość nadawania przesyłek wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy w ilościach:
 - 1) mniejszych niż prognozowane, przy czym w takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec obniżeniu więcej niż o 40 % kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 - 2) większych niż prognozowane pod warunkiem nie przekroczenia łącznie kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
- W takim przypadku, Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.
12. Zmiana wynagrodzenia ustalonego na zasadach wskazanych § 4 może nastąpić w przypadkach wskazanych w § 7 ust. 1 umowy.
 13. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2021 roku poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
 14. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby niniejszej umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. *(jeśli dotyczy).*

§ 5. Odstąpienie od umowy/kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku, każdego nieterminowego odbioru przesyłki od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w postaci 0,001% od wartości umowy brutto za każdy przypadek naruszenia umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, w całości lub w części, w okresie obowiązywania umowy przedłużonym o 30 dni, w przypadku, gdy:
 - 1) wykonawca trzykrotnie nie odbierze przesyłki pocztowej;
 - 2) w innych przypadkach nierealizowania lub należytego realizowania przedmiotu umowy, o ile Wykonawca nie usunie nieprawidłowości lub nie zacznie realizować umowy w sposób należyty, w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie;
 - 3) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i dodatkowo wskazania przyczyny odstąpienia
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % niewykorzystanej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy (w zakresie części, której odstąpienie dotyczy).
6. W przypadku nieterminowego dostarczenia przesyłki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości połowy opłaty należnej Wykonawcy za dostarczenie tej przesyłki.
7. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ustępow 1, za każdy dzień zwłoki, przy czym nie więcej niż 15% wartości przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1
8. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy .
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
10. W razie wystąpienia opóźnienia w płatności za realizację zamówienia szczegółowego, Wykonawca upoważniony jest do dochodzenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
11. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonej kary umownej.
12. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 6. Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami Stron, uprawnionymi do kontaktu z drugą Stroną w sprawach związanych z realizacją umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: p., tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: p., tel.:, e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej lub ich danych teleadresowych następuje w formie oświadczenia Strony złożonego na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 7. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu umowy;
 - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 2) zmiany terminu wykonania umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze (takich jak np. pandemia COVID-19), których rozmiaru i intensywności nie można

- pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji umowy;
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający nie wydatkuje w całości kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1, w terminie 24 miesiące od dnia zawarcia umowy, wówczas okres realizacji umowy może zostać przedłużony do 2 miesiące, nie dłużej jednak niż do zrealizowania usług odpowiadających wartości umowy (wskazanej w § 4 ust.1 powyżej),
 - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
 - 3) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do ust. 3 poniżej;
 - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia na zasadach wskazanych w ust. 5 poniżej;
 - 5) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 2) powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
 3. Zamawiający, dla oddania zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego zgodnie z § 4 umowy, w ten sposób, że wysokość wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy określonego w rozliczeniu okresowym (miesięcznym) ulegnie modyfikacji o zmianę cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa GUS w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”. Pierwsza zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy - na pisemny wniosek Wykonawcy, nie więcej niż o wskaźnik za rok ubiegły, z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość korekt dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia realizacji umowy, wynikających z zastosowania w/w wskaźnika, nie może przekroczyć maksymalnego limitu 2% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy. W zakresie nieuregulowanym powyżej odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia ust. 5 – 15 poniżej.
 4. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wg wskaźnika, o którym mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 5. Zamawiający dopuszcza dokonanie odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 5 mogą nastąpić po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia po dniu opublikowania przepisów obejmujących zmiany, o których mowa w ust. 5 i zgodnie z zasadami określonymi w tych zmienianych przepisach. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 5 mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;
 - 2) wykazanie wpływu zmian, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę;
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
 8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem poniższych postanowień.
 9. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
 10. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego (po uzupełnieniach) wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
 11. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do umowy oraz jego podpisania.
 12. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 5, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać, co najmniej propozycję zmiany umowy

w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do umowy.

13. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 9-11 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony zawrą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. W przypadku:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 12 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) nie wykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 13,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych - w terminie, o którym mowa w ust. 14.Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
16. Poza zmianami opisanymi w ust.1, zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych ww art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust. 2 ustawy Pzp, zgodnie z warunkami określonymi w postanowieniach przepisów art. 454-455 ustawy Pzp.
17. Każda zmiana Umowy, o ile Umowa nie stanowi inaczej, może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną w aneksie sporządzonym pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym., za wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 5 powyżej dla których właściwa pozostaje forma porozumienia.

§ 8. Poufność

1. Wszelkie informacje, co do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej Umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, w jakikolwiek sposób wykorzystywać, rozpowszechniać lub udostępniać osobom trzecim informacji lub materiałów zdobytych, powstałych lub przekazanych przez Zamawiającego podczas realizacji niniejszej umowy, w tym samej umowy.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności zawarte w niniejszym paragrafie nie mają zastosowania do informacji poufnych, które:
 - 1) zgodnie z prawem znajdują się w posiadaniu Strony przed ich otrzymaniem od drugiej Strony,
 - 2) zostały lub będą podane do wiadomości publicznej w sposób inny, niż poprzez działanie lub zaniechanie Wykonawcy,
 - 3) zostały niezależnie uzyskane od osoby trzeciej, która deklaruje, iż posiada prawo do rozpowszechniania takich informacji w momencie ich uzyskania przez Wykonawcę, lub
 - 4) zostały niezależnie opracowane przez Wykonawcę bez odniesienia do lub polegania na Informacjach Poufnych przekazanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy,
 - 5) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej Strony.

§ 9. Dane osobowe

1. Zamawiający informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Pośrednika (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Zamawiającym w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
2. Wykonawca oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych przez Zamawiającego wskazanej w ustępie powyżej.
3. Wykonawca informuje, iż jest administratorem danych osób wskazanych przez Zamawiającego do współdziałania

z Wykonawcą celem realizacji niniejszej Umowy. Dane osobowe w zakresie wskazanym powyżej będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.) celem prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy. Odbiorcami danych mogą być podmioty stale współpracujące z Wykonawcą w ramach jego struktury organizacyjnej, dostawcy usług IT oraz podmioty świadczące usługi pocztowe, prawne. Dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji niniejszej Umowy oraz dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Osobom, których dane są przetwarzane, przysługuje prawo do ich dostępu, sprostowania, żądania usunięcia danych bądź ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.

4. Zamawiający oświadcza, iż poinformował osoby wskazane przez Wykonawcę do współdziałania z Zamawiającym o treści klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania ich danych wskazane w ustępie powyżej.
5. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, które zostaną mi udostępnione lub przekazane w związku z wykonaniem powyższej umowy, wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie i nieudostępniania ich w jakichkolwiek sposób osobom trzecim, także po zakończeniu okresu obowiązywania umowy.

§ 10. Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu umowy)
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współdziałaniu podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji umowy informuje Zamawiającego o części przedmiotu umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części usługi.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
11. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 1-8 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 10 umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
2. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 100 000,00 złotych, ważną na dzień zawarcia umowy oraz zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały czas realizowania zamówienia. Kopia polisy wraz z dowodem uiszczenia należnych składek stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, w razie braku porozumienia stron,

będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzitelności wynikających z niniejszej umowy.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową, w tym Opiszem przedmiotu zamówienia, świadczenie usług pocztowych następuje z uwzględnieniem warunków świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy.
7. W przypadku sprzeczności postanowień umowy (w tym załączników nr 1 i 2 do umowy) w stosunku do warunków świadczenia usług pocztowych u Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie warunków regulaminów, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, jak również o zmianie cennika dotyczącego usług niewymienionych w Formularzu cenowym. Wykonanie obowiązków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez przesłanie na piśmie Zamawiającemu, na adres jego siedziby w Warszawie, zmienionej treści regulaminów/cennika lub skierowanie na adres mailowy przedstawiciela Zamawiającego o którym jest mowa w § 6 umowy informacji o zmianie regulaminu lub cennika we wskazanym powyżej zakresie, wraz z przesłaniem linka do ich aktualnej wersji elektronicznej.
9. W przypadku niezrealizowania obowiązku, dotyczącego przesłania aktualnego cennika, ustalenie wynagrodzenia, następuje w oparciu o ostatni cennik przesłany Zamawiającemu.
10. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku, jeśli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie, umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu.
11. Umowa została zawarta w trzech egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy (w przypadku dokumentu podpisanego własnoręcznie przez Strony).

Załączniki do umowy:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do umowy;
- 2) Oferta Wykonawcy – Załącznik nr 2 do umowy;
- 3) Kopia polisy wraz z dowodem uiszczenia należnych składek – Załącznik nr 3 do umowy.
- 4) Zasady realizacji usług pocztowych w obrocie krajowym za opłatą uiszczoną w formie przerzuconej na adresata - Załącznik nr 4 do umowy.

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Nr telefonu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia zamówienia, oznaczenie sprawy EZP.26.117.2021 pn.:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG-PIB

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia, określonego w specyfikacji warunków zamówienia za cenę:

- netto PLN
 - brutto PLN
- wyliczona zgodnie z poniższą tabelą

	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki i gabaryt	Prognozowana ilość przesyłek	Cena jednostkowa netto (zł)	Stawka podatku VAT/zwolnione	Cena jednostkowa brutto (zł)	Cena łączna brutto (zł)
--	------------------	--------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------------------

			(szt.) ¹				
A	B	C	D	E	F	G	H (G x D)
1	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna, w tym kartka pocztowa w obrocie krajowym	Format S do 500 g	3500				
		Format M do 1000 g	10000				
		Format L do 2000 g	700				
2	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa, w tym kartka pocztowa w obrocie krajowym	Format S do 500 g	800				
		Format M do 1000 g	690				
		Format L do 2000 g	310				
3	Przesyłka polecona ekonomiczna w obrocie krajowym	Format S do 500 g	8000				
		Format M do 1000 g	11200				
		Format L do 2000 g	1000				
4	Przesyłka polecona priorytetowa w obrocie krajowym	Format S do 500 g	3000				
		Format M do 1000 g	800				
		Format L do 2000 g	210				
5	Przesyłka polecona ZPO w obrocie krajowym (przesyłki ekonomiczne)	Format S do 500 g	1000				
		Format M do 1000 g	800				
		Format L do 2000 g	100				
6	Przesyłki z opłatą przeliczoną na adresata (przesyłki rejestrowane)	Format S do 500 g	20				
		Format M do 1000 g	10				
		Format L do 2000 g	10				
7a	Paczka pocztowa ekonomiczna w obrocie krajowym „Gabaryt A”	do 1 kg	170				
		ponad 1 kg do 2 kg	120				
		ponad 2 kg do 5 kg	50				
		ponad 5 kg do 10 kg	25				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	5				

¹ Wskazane ilości mają charakter orientacyjny i służą do wyliczenia ceny i porównania złożonych ofert. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w tabeli.

		Paczki wartościowe za pobraniem do 1 kg	4				
		Paczki wartościowe za pobraniem ponad 1 kg do 2 kg	4				
		Paczki wartościowe za pobraniem ponad 2 kg do 5 kg	4				
		Paczki wartościowe za pobraniem ponad 5 kg do 10 kg	4				
		Paczki pocztowe do 1 kg	3				
		Paczki pocztowe ponad 1 kg do 2 kg	3				
		Paczki pocztowe ponad 2 kg do 5 kg	3				
		Paczki pocztowe ponad 5 kg do 10 kg	2				
		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	440				
7b	Paczka pocztowa ekonomiczna w obrocie krajowym „Gabaryt B”	do 1 kg	100				
		ponad 1 kg do 2 kg	30				
		ponad 2 kg do 5 kg	40				
		ponad 5 kg do 10 kg	25				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	20				
		Paczki wartościowe za pobraniem do 1 kg	4				
		Paczki wartościowe za pobraniem ponad 1 kg do 2 kg	4				
		Paczki wartościowe za pobraniem ponad 2 kg do 5 kg	4				
		Paczki wartościowe za pobraniem ponad 5 kg do 10 kg	4				
		Paczki pocztowe do 1 kg	3				
		Paczki pocztowe ponad 1 kg do 2 kg	3				
		Paczki pocztowe ponad 2 kg do 5 kg	3				
		Paczki pocztowe ponad 5 kg do 10 kg	3				
		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	120				
8a	Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym „Gabaryt A ”	do 1 kg	30				
		ponad 1 kg do 2 kg	40				

		ponad 2 kg do 5 kg	30				
		ponad 5 kg do 10 kg	20				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	10				
		paczki wartościowe za pobraniem do 1 kg	2				
		paczki wartościowe za pobraniem ponad 1 kg do 2 kg	2				
		paczki wartościowe za pobraniem ponad 2 kg do 5 kg	2				
		paczki wartościowe za pobraniem ponad 5 kg do 10 kg	2				
		paczki pocztowe do 1 kg	3				
		paczki pocztowe ponad 1 kg do 2 kg	3				
		paczki pocztowe ponad 2 kg do 5 kg	3				
		paczki pocztowe ponad 5 kg do 10 kg	3				
		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	-				
8b	Paczka pocztowa priorytetowa w obrocie krajowym „Gabaryt B ”	do 1 kg	20				
		ponad 1 kg do 2 kg	20				
		ponad 2 kg do 5 kg	10				
		ponad 5 kg do 10 kg	10				
		paczki za pobraniem od 1 kg – 10 kg	10				
		paczki wartościowe za pobraniem do 1 kg	2				
		paczki wartościowe za pobraniem ponad 1 kg do 2 kg	2				
		paczki wartościowe za pobraniem ponad 2 kg do 5 kg	2				
		paczki wartościowe za pobraniem ponad 5 kg do 10 kg	2				
		paczki pocztowe do 1 kg	3				
		paczki pocztowe ponad 1 kg do 2 kg	3				
		paczki pocztowe ponad 2 kg do 5 kg	3				
		paczki pocztowe ponad 5 kg do 10 kg	3				

		Paczki tzw. „egzemplarz obowiązkowy” – bezpłatnie	-				
9	Paczka +	Powyżej 10 kg do 20 kg	10				
10a	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	120				
		Ponad 50 g do 100 g	120				
		Ponad 100g do 350 g	120				
		Ponad 350 g do 500 g	90				
		Ponad 500 g do 1000 g	90				
		Ponad 1000 g do 2000 g	50				
10b	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	Do 50 g	2				
		Ponad 50 g do 100 g	2				
		Ponad 100g do 350 g	2				
		Ponad 350 g do 500 g	2				
		Ponad 500 g do 1000 g	2				
		Ponad 1000 g do 2000 g	2				
10c	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Do 50 g	2				
		Ponad 50 g do 100 g	2				
		Ponad 100g do 350 g	2				
		Ponad 350 g do 500 g	2				
		Ponad 500 g do 1000 g	2				
		Ponad 1000 g do 2000 g	2				
10d	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; Strefa D, Australia i Oceania	Do 50 g	1				
		Ponad 50 g do 100 g	1				
		Ponad 100g do 350 g	1				
		Ponad 350 g do 500 g	1				
		Ponad 500 g do 1000 g	1				
		Ponad 1000 g do 2000 g	1				

11a	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	5				
		Ponad 50 g do 100 g	5				
		Ponad 100g do 350 g	5				
		Ponad 350 g do 500 g	5				
		Ponad 500 g do 1000 g	5				
		Ponad 1000 g do 2000 g	5				
11b	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne, Kraje pozaeuropejskie	Do 50 g	5				
		Ponad 50 g do 100 g	5				
		Ponad 100g do 350 g	5				
		Ponad 350 g do 500 g	5				
		Ponad 500 g do 1000 g	5				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
12a	Przesyłki listowe polecane priorytetowe; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	4				
		Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	3				
		Ponad 500 g do 1000 g	3				
		Ponad 1000 g do 2000 g	3				
12b	Przesyłki listowe polecane priorytetowe; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	Do 50 g	2				
		Ponad 50 g do 100 g	2				
		Ponad 100g do 350 g	2				
		Ponad 350 g do 500 g	2				
		Ponad 500 g do 1000 g	2				
		Ponad 1000 g do 2000 g	2				
12c	Przesyłki listowe polecane priorytetowe; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Do 50 g	2				
		Ponad 50 g do 100 g	2				
		Ponad 100g do 350 g	2				

		Ponad 350 g do 500 g	2				
		Ponad 500 g do 1000 g	2				
		Ponad 1000 g do 2000 g	2				
12d	Przesyłki listowe polecane priorytetowe; Strefa D, Australia i Oceania	Do 50 g	1				
		Ponad 50 g do 100 g	1				
		Ponad 100g do 350 g	1				
		Ponad 350 g do 500 g	1				
		Ponad 500 g do 1000 g	1				
		Ponad 1000 g do 2000 g	1				
13	Przesyłka polecana ZPO w obrocie zagranicznym za wyjątkiem: Irlandia Północna, Brazylia, Dania, Wielka Brytania	Przesyłka polecana ZPO	30				
14a	Worek M priorytetowy; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	Do 50 g	4				
		Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	4				
		Ponad 500 g do 1000 g	4				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
14b	Worek M priorytetowy; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	Do 50 g	4				
		Ponad 50 g do 100 g	4				
		Ponad 100g do 350 g	4				
		Ponad 350 g do 500 g	4				
		Ponad 500 g do 1000 g	4				
		Ponad 1000 g do 2000 g	4				
14c	Worek M priorytetowy; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	Do 50 g	2				
		Ponad 50 g do 100 g	2				
		Ponad 100g do 350 g	2				

		Ponad 350 g do 500 g	2				
		Ponad 500 g do 1000 g	2				
		Ponad 1000 g do 2000 g	2				
14d	Worek M priorytetowy; Strefa D, Australia i Oceania	Do 50 g	2				
		Ponad 50 g do 100 g	2				
		Ponad 100g do 350 g	2				
		Ponad 350 g do 500 g	2				
		Ponad 500 g do 1000 g	2				
		Ponad 1000 g do 2000 g	2				
15	Potwierdzenie odbioru dla paczek zagranicznych za wyjątkiem Kanady i Szwecji	Paczki polecone ZPO	20				
16a	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie zagranicznym; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem;	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
		ponad 9 kg do 10 kg	1				
16b	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie zagranicznym; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
				ponad 9 kg do 10 kg	1		

16c	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie zagranicznym; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
	ponad 9 kg do 10 kg	1					
16d	Paczki pocztowe ekonomiczne w obrocie zagranicznym; Strefa D, Australia i Oceania	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
	ponad 9 kg do 10 kg	1					
17a	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie zagranicznym; Strefa A, Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem);	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
	ponad 9 kg do 10 kg	1					
17b	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie zagranicznym; Strefa B, Ameryka Północna, Afryka	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				

		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
		ponad 9 kg do 10 kg	1				
17c	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie zagranicznym; Strefa C, Ameryka Południowa, Środkowa i Azja	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
		ponad 9 kg do 10 kg	1				
17d	Paczki pocztowe priorytetowe w obrocie zagranicznym; Strefa D, Australia i Oceania	do 1kg	1				
		ponad 1 kg do 2 kg	1				
		ponad 2 kg do 3 kg	1				
		ponad 3 kg do 4 kg	1				
		ponad 4 kg do 5 kg	1				
		ponad 5 kg do 6 kg	1				
		ponad 6 kg do 7 kg	1				
		ponad 7 kg do 8 kg	1				
		ponad 8 kg do 9 kg	1				
				ponad 9 kg do 10 kg	1		
18	Odbiór przesyłek	z siedziby Warszawa (ul. Rakowiecka 4) codziennie w godz. od 14:00 do 16:00.	20*				
		z siedziby Kraków (ul. Skrzatów 1) 3 razy w tygodniu (w poniedziałek, środę, piątek) w godzinach od 12:30 do 13:30	12*				
		z siedziby Gdańsk (ul. Kościarska 5) 2 dni w tygodniu (we wtorek, czwartek) w godzinach od 13:00 do 15:00	8*				
		z siedziby Wrocław (ul. Jaworowa 19) 3 razy w tygodniu (w poniedziałek, środę, piątek) w godzinach od 13:00 do 15:00	12*				

	z siedziby Sosnowiec (ul. Królowej Jadwigi 1) 3 razy w tygodniu (w poniedziałek, środę, piątek) w godzinach od 13:00 do 15:00	12*				
	z siedziby Kielce (ul. Zgoda 21) 3 razy w tygodniu (w poniedziałek, środę, piątek) w godzinach od 12:00 do 13:00	12*				
	z siedziby w Szczecinie (ul. Wieniawskiego 20)	Nie dotyczy				
	z pracowni w Lublinie (ul. A. Walentynowicz 10)	Nie dotyczy				
	z pracowni w Poznaniu (ul. Wenedów 4)	Nie dotyczy				
Cena brutto oferty (suma wierszy w kolumnie H)						

* Ilość odbioru przesyłek w miesiącu

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy oraz ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz, że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego;
- 2) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.,) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
- 3) przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z terminem określonym w SWZ;
- 4) otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem ^[1]	

[1] Definicja MŚP zawarta jest w załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. Wyodrębnia się następujące kategorie przedsiębiorstw: 1. Średnie przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; 2. Małe przedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro; 3. Mikroprzedsiębiorstwo: a) zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz b) jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(*należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy*)

6) Zamówienie zrealizujemy:

- BEZ udziału podwykonawców;
 z udziałem niżej wskazanych podwykonawców

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy
1.		
...		

7) następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

-

-

(*należy wpisać nazwy plików stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa* – jeżeli dotyczy*).

8) świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.);

9) wszelką korespondencję w dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Instytucja	
Adres	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

10) Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

1)

2)

**odpowiednio skreślić albo wypełnić*

Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną**

**OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG-PIB** (oznaczenie sprawy: EZP.26.117.2021),

- 1) spełniamy* / nie spełniamy* warunki o których mowa w pkt 8 SWZ
- 2) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).
- 3) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną**

.....
Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

**OŚWIADCZENIE
WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu pn.: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym wraz z usługą odbioru na rzecz PIG-PIB** (oznaczenie sprawy: EZP.26.117.2021), oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....
- 2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną**