**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SIWZ**

**Projekt Umowy**

UMOWA NR ………………………………

zawarta w dniu ……………….r w Dąbrowie Biskupiej pomiędzy Gminą Dąbrowa Biskupia z siedzibą w Dąbrowie Biskupiej, ul. Topolowa 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia , NIP 5562561947 , którą reprezentuje :

Wójt Gminy – Marcin Filipiak

za kontrasygnatą Skarbnika Gminy – Anny Kuberskiej

zwaną w dalszej części „Zamawiającym”

a

…………………………………………………………………………...… z siedzibą …………………………..……………NIP ……………… reprezentowanym przez :

……………………………………………..

zwanym w dalszej części „Wykonawcą” ,

zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” o następującej treści

**§ 1**

1. Zamawiający zleca , a Wykonawca przyjmuje do wykonania

***Usługi przygotowywania i dostarczania posiłków***   
***do Publicznego Przedszkola Leśna Kraina w Dąbrowie Biskupiej***

dla dzieci w wieku przedszkolnym 3-6 lat.

1. Maksymalna ilość dzieci 125 .
2. Posiłki będą dostarczane we wszystkie dni robocze w czasie trwania umowy-245.
3. Przewidywana ilość posiłków ma charakter szacunkowy, a rzeczywista liczba posiłków dziennie wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby dzieci każdorazowo obecnych w przedszkolu.
4. Ilość potrzebnych posiłków zgłaszać będzie Wykonawcy osoba wskazana w umowie jako przedstawiciel Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie do godz. 14.00 dnia poprzedniego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji ilościowej wydanych posiłków.
6. Wykonawca dostarczy posiłki każdego dnia roboczego niezależnie od ilości zamawianych porcji.
7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zakupi ogółem co najmniej 20% przewidywanej ilości posiłków.
8. Z tytułu zmniejszenia ilości zamawianych posiłków Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia za zastrzeżeniem ust. 8.
9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ - stanowiący integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Posiłki będą dostarczane od poniedziałku do piątku w godzinach:

Śniadanie 8.00 – 8.30

Obiad i podwieczorek 11.00 – 11.30

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków w odpowiednich przeznaczonych do tego celu pojemnikach termoizolacyjnych zabezpieczających posiłki przed wylaniem oraz schłodzeniem i umożliwiających łatwe porcjowanie posiłków na miejscu.
2. Zgodnie z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, posiłek w formie cateringu musi zostać wydany w czasie 4 godzin od momentu jego sporządzenia (wyprodukowania). Temperatura posiłków GHP/GMP powinna wynosić odpowiednio:

gorące zupy: +75°C,

gorące drugie dania: +63°C,

potrawy serwowane na zimno: +4°C.

1. Składniki poszczególnych posiłków powinny być ułożone w pojemnikach konfekcjonowanych na poszczególne grupy dzieci w sposób oddzielny umożliwiający ich rozróżnienie (z wyjątkiem posiłków, które wymagają zmieszania składników zgodnie ze sztuką kulinarną).
2. Posiłki powinny być dostarczane do placówki oświatowej środkiem transportu Wykonawcy dopuszczonym decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

**§ 3**

Do obowiązków Wykonawcy należy codzienny odbiór pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości.

**§ 4**

* + - 1. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
      2. Wykonawca odpowiada prawnie za dostarczone posiłki przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczonych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.
      3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość posiłków, ich walory estetyczne i smakowe.
      4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości, tj. niezdatnych do spożycia np. z powodu użycia przeterminowanych lub zanieczyszczonych produktów.
      5. Reklamacje jakościowe serwowanych posiłków Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy w formie telefonicznej lub pocztę elektroniczną.

**§ 5**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy od dnia **1 września 2021r.** do dnia **31 sierpnia 2022r.** we wszystkie dni robocze.
2. W przypadku podpisania umowy po wskazanym w ust. 1 terminie początkowym , spowodowanej wydłużeniem procedury przetargowej, umowa będzie obowiązywać od dnia podpisania do dnia 31.08.2022 r.

**§ 6**

W sprawach realizacji zamówienia przedstawicielem :

1. Zamawiającego jest ……………….…………………………….……………………………………………………….…… tel.………………………….…………….… e-mail ……………….…………………..…………………………………………,
2. Wykonawcy jest ………………………………….……………………………………………………..………………………. tel. …………………………………….…… e- mail ……………………………………………………………………………… .

**§ 7**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wg cen jednostkowych :

Śniadanie - …… zł brutto( w tym ………zł brutto produkty - tzw. „wsad do kotła” i ……… zł brutto koszty pozostałe ),

Obiad - …… zł brutto( w tym ………… zł brutto produkty - tzw. „wsad do kotła” i ………zł brutto koszty pozostałe )

Podwieczorek - ……zł brutto( w tym …… zł brutto produkty - tzw. „wsad do kotła” i ………… zł brutto koszty pozostałe

1. Ceny jednostkowe określone zostały w ofercie Wykonawcy . Oferta stanowi integralną część umowy.
2. Cena posiłku obejmuje wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia: koszt produktów, koszt przygotowania posiłków, koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.), koszty transportu , wniesienia i odbioru pojemników i odpadów pokonsumpcyjnych.
3. Zapłata za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych na podstawie dokumentów potwierdzających ilości faktycznie dostarczonych posiłków, po zakończeniu każdego miesiąca.
4. Faktury będą wystawiane z następującymi danymi:

**Nabywca :**

Gmina Dąbrowa Biskupia ul Topolowa 2 88-133 Dąbrowa Biskupia 5562561947

**Odbiorca :**

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej, ul. Szkolna 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.

1. Płatność będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie……… dni )\*od daty wystawienia faktury.

8. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne wprzypadku :
2. jeżeli Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie dotrzyma terminu realizacji zamówienia w danym dniu i dojdzie do opóźnienia w dostawie posiłku (powyżej 30 minut) - w wysokości 200 zł za każdy przypadek opóźnienia;
3. niedostarczenia przez Wykonawcę kompletnego posiłku pod względem ilościowym i wagowym, bez uzasadnionej przyczyny - w wysokości 200 zł za każdy przypadek niedostarczenia;
4. niedostarczenia posiłków przez Wykonawcę bez uzasadnionej przyczyny -   
   w wysokości 500 złza każdy przypadek niedostarczenia;
5. stwierdzenia wadliwości dostarczonych posiłków na skutek naruszenia norm żywnościowych, przepisów sanitarno – epidemiologicznych w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
6. niezatrudnienia osób , o których mowa w § 11 ust. 1 na umowę o pracę – w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
7. odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 20 000 zł.
8. Maksymalna suma kar umownych 30 000 zł.
9. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

# Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie odrębnej noty księgowej.

**§ 9**

* + - 1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
      2. W przypadku okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy, strony umowy są zobowiązane do niezwłocznego poinformowania drugiej strony o tym fakcie i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
      3. Dopuszczalna jest zmiana umowy o udzielenie zamówienia przypadku gdy konieczność jej wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy :

1. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
2. zmiana stawki podatku od towarów i usług powodującej zmianę cen określonych w § 7 ust. 1.

c) wystąpieniem siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części lub powoduje koniecznośc zmiany sposobu świadczenia usługi np. związanych ze stanem epidemii.

4. Zmiana ilości zamawianych posiłków nie wymaga zmiany umowy.

1. Zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych) nie stanowią istotnej zmiany umowy.

**§ 10**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

1. Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
2. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami, a w szczególności nie zachowuje właściwej jakości i ilości dostarczanych posiłków,
3. Wykonawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż dwa dni;
4. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym; w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do otrzymania zapłaty za wykonaną część umowy;
5. wobec Wykonawcy ogłoszono upadłość lub wszczęto postępowanie likwidacyjne;

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

1)  Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo wezwań do zapłaty,

2)  Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu umowy,

3)  Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie może być dokonane niezwłocznie w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 oraz w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**§ 11**

* + - 1. Wykonywanie czynności bezpośrednio przy przygotowywaniu posiłków polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r - Kodeksu Pracy ( Dz. U. z 2020r, poz. 1320 z późn. zm.). Zamawiający wymaga , aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał pracowników, wykonujących w/w usługi, na umowę o pracę.
      2. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca.
      3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę , na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 5 dni roboczych, przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany w zakresie określonym w ust. 1, przez osoby zatrudnione na umowę o pracę :

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,

2) oświadczenia wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

4) innych dokumentów

zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

* + - 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd. Miejscem wykonania umowy jest Dąbrowa Biskupia.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. oferta Wykonawcy
2. specyfikacja warunków zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

)\* zgodnie z ofertą wykonawcy