



*Dofinansowanie inwestycji z Programu
Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych*

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

MODERNIZACJA CMENARZA KOMUNALNEGO W OKONKU – ETAP II.

Postępowanie jest oznaczone znak sprawy: ITRiŚ.271.19.2024.ZP

**ZATWIERDZAM:
Okonek, dnia 30.07.2024 r.**

Burmistrz Okonka

Sebastian Korzeniowski

(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Kwalifikowany podpis elektroniczny ma skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu (art. 25 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE).

Rozdział I
Informacje dla wykonawców

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Okonek

reprezentowana przez p. Sebastiana Korzeniowskiego – Burmistrza Okonka

ul. Niepodległości 53

64-965 Okonek

tel. 67 266 90 03

e-mail: zamowienia@okonek.pl

powiat złotowski

województwo wielkopolskie

NIP : 767-16-57-653

REGON : 570791388

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://Platformazakupowa.pl/okonek> zwana dalej w treści **Platforma**.

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://Platformazakupowa.pl/okonek>

4. Do kontaktów z wykonawcami upoważnieni są:

– w sprawach merytoryczno-technicznych – p. Rafał Kotwica,

– w sprawach zamówień publicznych – p. Henryk Matuszczak.

5. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@okonek.pl oraz za pośrednictwem **Platformy. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej – SWZ), kierując swoje zapytania w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@okonek.pl oraz Platformy na adres: <https://Platformazakupowa.pl/okonek>**

6. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ można składać do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli odpowiedzi nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie jak w pkt. 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi.

8. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://Platformazakupowa.pl/okonek>. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania.

9. Jeżeli Zamawiający nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w pkt. 6, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do przygotowania i złożenia oferty.

10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.

11. Jeżeli zmiany, o których mowa w pkt. 10 będą istotne, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian. O zmianie terminu

Zamawiający poinformuje Wykonawców poprzez zamieszczenie zmiany na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

12. Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

Wizję lokalną wykona zainteresowany Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym terminu jej przeprowadzenia.

13. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.

14. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Nie zastrzega się obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

16. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie:

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, które będą wykonywane na podstawie jednej dokumentacji projektowej i w oparciu o jedną wydaną decyzję pozwolenia na budowę. Wybrany Wykonawca w ramach zadania będzie zobowiązany do **modernizacji cmentarza komunalnego w Okonku – etap II**. Całe zadanie Wykonawca obejmie jedną odpowiedzialnością gwarancyjną i eksploatacyjną. W takim przypadku podzielenie zamówienia na części nie ma uzasadnienia ekonomicznego, organizacyjnego, jak i również technicznego.

17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

18. Nie wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

21. Zamawiający nie przewiduje zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2.

22. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94.

23. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień wg art. 214 ust. 1 pkt. 7.

24. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji robót zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia o wartość nie większej niż 20% wartości tego zamówienia.

Rozdział II

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Informacje ogólne

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują za pośrednictwem zakładki „Wyślij wiadomość” w postępowaniu przetargowym na

stronie <https://Platformazakupowa.pl/okonek> lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia@okonek.pl.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail (z wyłączeniem dokumentów składanych wraz z ofertą). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Instrukcji korzystania z Platformy”
5. Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie tj.:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - włączona obsługa JavaScript;
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
6. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie.

II. Instrukcja korzystania z Platformy.

1. Instrukcja korzystania z Platformy:

- 1) W przypadku posiadania konta na Platformie – zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy na Platformę.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na Platformie – należy w zakładce „Postępowania”, „Lista postępowań firmy: Gmina Okonek” wybrać niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Załącz konto” przejść do formularza.

2. **Informacja na temat kodowania danych:** pliki oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są na Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformazakupowa.pl pod numerem 22 101 02 02 lub e mailem na adres: cwk@Platformazakupowa.pl
4. Wymagania techniczne i organizacyjne zostały opisane w Regulaminie Platformazakupowa.pl pod adresem: <https://Platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
5. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to 75 MB. Maksymalna wielkość wszystkich załączonych plików - 1GB. Dopuszczalna ilość plików – 20. Jeżeli wykonawca posiada większą ilość niż 20, powinien spakować wszystkie załączniki w plik o rozszerzeniu zip.
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza oraz zaplanowanie złożenia oferty z **wyprzedzeniem minimum 24h**, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
7. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
8. Dokumentacja przedmiotowego postępowania dostępna jest na Platformie w zakładce „Postępowania”. Następnie z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie aby przejść do zamieszczonych przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.

III. Złożenie oferty.

1. ***Oferty mają być składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na Platformie zakupowej***
2. **Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy na adres:**
<https://Platformazakupowa.pl/okonek>
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na Platformie.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej w formacie danych doc, docx, pdf.
5. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
7. Osobą składającą ofertę powinna być osobą kontaktową podana w dokumentacji.
8. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
9. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
10. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Ofertę sporządza się w języku polskim się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ.

14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
16. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
17. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
18. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować spełnianie warunków podmiotowych, brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
21. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
23. Zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” - zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

24. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie Platformy.
25. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
26. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
27. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na Platformie. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika”.
28. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VI. Otwarcie ofert:

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział III Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji (zgodnie z art. 275 pkt. 2) w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.** Nie przewiduje się ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji.
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień składania, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IV Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny kod CPV

Dział 45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

Dodatkowe kody CPV

45233220-7 Roboty w zakresie budowy nawierzchni dróg

45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej

45215400-1 Roboty na cmentarzach

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Modernizacja cmentarza komunalnego w Okonku – etap II (dz. nr 62; obręb 0139 Okonek) polegająca na budowie ciągów pieszych, oraz budowie dwóch kolumbariów.

Projektowana inwestycja położona jest w województwie wielkopolskim, powiecie złotowskim, gminie Okonek, na działce ewidencyjnej 62 - Obręb Okonek 139. Teren objęty inwestycją obejmuje działkę nr 62 obręb Okonek, na której usytuowany jest cmentarz komunalny. Obecnie od bramy bocznej przy kaplicy zgodnie z wyznaczoną ścieżką (kierunek wschód-zachód) na długości ok. 100 m wbudowany jest nowy chodnik utwardzony kostką typu starobruk oraz dwa kolumbaria.

Na działce nr 62 projektuje się budowę ciągów pieszych, oraz dodatkowe utwardzenie pod kolumbarium w postaci placów o powierzchni 272 m² z kostki betonowej typu starobruk o gr. 8 cm, zgodnie z rysunkową częścią dokumentacji. Projektuje się rozbudowę istniejącego kolumbarium. Za wybudowanymi kolumbariami nr 1 i nr 2 w odległości ok. 7 m powstaną dwa nowe kolumbaria nr 3 i nr 4 o długości każdy 15,08 m. Złożone z cokołu obłożonego cegłą klinkierową w kolorze antracytu. Każda nisza zamknięta płytą kamienną w kolorze szarym, a przestrzenie pomiędzy zostaną wypełnione wyprawą elewacyjną w kolorze ciemno szarym. Nisze zostaną ułożone w 3 rzędach jeden nad drugim. Pełna ściana złożona będzie z 3 rzędów w każdym po 26 sztuk co daje razem 78 nisz w jednym zespole.

1) Branża drogowa:

- a) podstawowe parametry techniczne utwardzeń;
 - spadek poprzeczny chodnika 2%, dwustronny, dostosowany do istniejącej niwelety terenu.
- b) konstrukcja nawierzchni utwardzeń;
 - warstwa nawierzchni z kostki betonowej typu starobruk gr. 6 cm, układana na podsypce cementowo-piaskowej 1: 4, o gr. 3 do 5 cm, zgodnie z częścią rysunkową,
 - podbudowa z kruszywa łamanego lub gruzu mielonego 0-31,5 mm gr. 10 do 15 cm po zagęszczeniu mechanicznym, zgodnie z częścią rysunkową,

- warstwa odsączająca z piasku grubego gr. 10 do 15 cm po zagęszczeniu mechanicznym, zgodnie z częścią rysunkową,
- chodnik od poboczy oddzielony obrzeżem chodnikowym 8x30x100[cm], układany na ławie betonowej z oporem z betonu C12/15.

c) podłoże gruntowe;

- chodniki:

Doprowadzenie podłoża gruntowego do grupy G1 projektuje się poprzez ułożenie w odpowiednio wyprofilowanym korycie warstwy odsączającej z piasku zagęszczonego do wskaźnika $I_s=1,00$. Grubość warstwy 10-15 cm. Współczynnik filtracji $k=8\text{m/d}$ z zachowaniem warunku szczelności pomiędzy warstwą odsączającą a podłożem gruntowy. W przypadku nie spełnienia warunku szczelności należy podłoże odpowiednio ulepszyć np. poprzez wykonanie warstwy z piasku stabilizowanego cementem gr. 5 cm.

2) Branża architektoniczna (kolumbaria):

a) podstawowe parametry techniczne;

- fundament o wym. szer. 50cm zgodnie z rysunkami technicznymi, głębokość posadowienia - 0,8 m poniżej poziomu terenu,
- ściany fundamentowe szer. – 50 cm zgodnie z rysunkami technicznymi,
- wysokość kolumbariów – 260 cm od poziomu terenu,
- szerokość kolumbariów – 70 cm,
- długość kolumbariów – 15,08 m,

b) konstrukcja;

- fundament betonowy z bet. B25, zbrojony prętami stalowymi posadowienie 0,8 m poniżej poziomu terenu,
- ściany fundamentowe betonowe z bet. B25 zbrojone prętami stalowymi,
- konstrukcja kolumbariów – prefabrykowane modułowe elementy betonowe,
- obudowa kolumbariów – ozdobne płyt kamienne mocowane do konstrukcji kolumbariów wg wytycznych producenta.

2. Wykaz prac towarzyszących, tymczasowych i pomocniczych niezbędnych do realizacji robót zasadniczych:

- 1) zorganizowanie – wykonanie i utrzymanie zaplecza socjalno – magazynowego i administracyjnego budowy wraz z ponoszeniem kosztów ich utrzymania,
- 2) wykonanie tymczasowych przyłączy mediów do terenu budowy w oparciu o wydane warunki techniczne gestorów wraz z ponoszeniem kosztów ich utrzymania,
- 3) wykonanie rysunków (dokumentacji) na tymczasowe konstrukcje umożliwiające prace na wysokości (np. rusztowania, pomosty itp.) ich montaż, utrzymanie i demontaż,
- 4) wykonanie rysunków (dokumentacji) na tymczasowe konstrukcje zabezpieczające wykonanie robót, wykopy, istniejące obiekty (np. szalunki, umocnienie ścian wykopów, ścianki szczelne itp.) ich montaż, utrzymanie i demontaż,
- 5) wykonanie odpowiedniego odwodnienia (obniżenie zbyt wysokiego zwierciadła wód gruntowych) dla skutecznej i poprawnej realizacji robót ziemnych i montażowych dot. modernizacji stacji uzdatniania wody z ujęciem wód głębinowych w tym: wykonanie rysunków na obniżenie wód gruntowych, montaż urządzeń, utrzymanie – koszty pompownia wody, demontaż, ewentualne opłaty na podstawie wydanych decyzji,

- wykonanie uzgodnień, operatów, uzyskanie stosownych pozwoleń dla konieczności obniżenia poziomu wód gruntowych przy użyciu zaproponowanych przez wykonawcę technologii wraz z poniesieniem ewentualnych opłat,
- 6) odtworzenie zagospodarowania i uzbrojenia terenów istniejących, które uległy rozbiórce lub zniszczeniu w wyniku prowadzonych robót, do stanu pierwotnego,
 - 7) odtworzenie rozebranych lub zniszczonych na skutek prowadzonych robót elementów obiektów istniejących,
 - 8) wykonanie wygradzenia terenu budowy oraz robót wraz z odpowiednim oznakowaniem bhp.,
 - 9) wykonanie zabezpieczenia obiektów oraz robót przed zniszczeniem, kradzieżą i warunkami atmosferycznymi,
 - 10) wykonanie tymczasowych dróg technologicznych i ich utrzymanie na czas prowadzenia robót,
 - 11) tymczasowe zabezpieczenie ruchu pieszego np. zadaszenia, siatki, kładki, chodniki tymczasowe,
 - 12) odwóz gruntu na składowisko tymczasowe, jego utrzymanie i uporządkowanie terenu po jego wywozie,
 - 13) demontaż, naprawa i ponowny montaż istniejących elementów zagospodarowania terenu, kolidujących z prowadzonymi robotami oraz naprawa istniejącego uzbrojenia terenu i obiektów uszkodzonych w trakcie realizacji,
 - 14) odtworzenie nawierzchni drogowych, a także naprawa uszkodzonych dróg dojazdowych z przywróceniem ich do stanu pierwotnego,
 - 15) odtworzenie uszkodzonych lub usuniętych w trakcie wykonywania robót punktów i znaków geodezyjnych,
 - 16) utrzymanie w czystości bieżącej dróg dojazdowych do budowy,
 - 17) zapewnienie obsługi i nadzoru robót wskazanych w wydanych warunkach technicznych i decyzjach przez instytucje związane z realizowanym obiektem,
 - 18) usunięcie odpadów budowlanych powstałych w trakcie realizacji robót wraz z uzyskaniem dla tych czynności wymaganych prawem potwierdzeń, i ich odwozem na miejsce docelowej utylizacji, składowania lub zagospodarowania.

3. Szczegóły przedmiotu zamówienia.

Do ceny oferty należy doliczyć następujące koszty: obsługi geodezyjnej, robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwodnienia wykopów, wywozu nadmiaru gruntu, wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, odtworzenia nawierzchni pasa drogowego, zajęcia pasa drogowego, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, pobrania próbek wody przez uprawnionego próbkobiorcę oraz wykonania badań laboratoryjnych próbki wody przez laboratorium akredytowane celem orzeczenia o jej przydatności do spożycia, zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą (4 egzemplarzy), planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (w tym min. koszty operatów wodno-prawnych, wniosków o wydanie pozwoleń, decyzji - o ile są wymagane) oraz koszty wykonania tablicy informacyjnej. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne

do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt oraz zobowiązany jest do stosowania wyrobów budowlanych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dopuszczonymi do stosowania przez ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 t.j. ze zm.). Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo użytkowania i korzystania z terenu robót i w jego granicach.

Szczegółowy zakres robót budowlanych określa dokumentacja projektowa, która stanowi integralną część niniejszej SWZ i jest dostępna dla wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.biuletyn.net/nt-bin/start.asp?podmiot=okonek/

INFORMACJE I WYMAGANIA

4. Wyroby, materiały, urządzenia.

- 1) Poprzez „materiały” rozumie się materiały użyte do wykonania robót budowlanych oraz zamontowane urządzenia techniczne.
- 2) Wykonawca będzie każdorazowo zobowiązany do złożenia wniosku o zatwierdzenie materiałów lub urządzeń, jakie będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to materiałów powszechnie używanych, pomocniczych, tymczasowych. Wniosek podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego (dalej Inżyniera). Użycie materiałów lub urządzeń bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne.
- 3) Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących Norm oraz o innych parametrach niż zaproponowane w projekcie, a także stosowania materiałów niewiadomego pochodzenia.
- 4) Wykonawca zabezpieczy na własny koszt i ryzyko składowane tymczasowo na terenie budowy wyroby, materiały, urządzenia do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz umożliwi przeprowadzenie kontroli w tym zakresie przez Inżyniera.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia/ wbudowania.
- 6) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów, wyposażenia i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie. Dokumentami mogą być certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i Rady (WE) Nr 765/2008 z dnia 09.07.2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie albo deklaracje zgodności CE lub deklaracje właściwości użytkowych wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami, specyfikacjami technicznymi lub określoną normą.
- 7) Zmiana materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej,

wymagań określonych w SWZ będzie możliwa – w uzasadnionych przypadkach w szczególności w przypadku:

- a) zaprzestania produkcji materiałów przewidzianych do wbudowania zgodnie z dokumentacją projektową,
 - b) pojawienia się na rynku materiałów nowszych i trwalszych,
 - c) pojawienia się na rynku materiałów znacznie polepszających trwałość i żywotność w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, pod warunkiem uzyskania na to uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostawę i montaż materiałów, urządzeń fabrycznie nowych i nieużywanych, posiadających wymagane oznakowania budowlane B lub deklaracje właściwości użytkowych.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac, wyrobów, materiałów i urządzeń.
- 10) W sytuacji, gdy przeprowadzona przez Inżyniera ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w SWZ i dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt zdemontować je i wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby na nowe odpowiadające wymaganiom oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy.

5. Rozwiązania równoważne:

Jeżeli w SWZ oraz jej załącznikach wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe. Zostały one bowiem określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia.

- 1) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy materiałów, urządzeń czy wyposażenia lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno - użytkowych dla danego typu rozwiązań, nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego Wykonawcę do ich stosowania, pod warunkiem, że rozwiązanie równoważne będzie potwierdzało wymagania projektowe.
- 2) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do materiałów, wyposażenia czy urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (certyfikaty B lub deklaracje właściwości użytkowych).
- 2) Wykonawca może zastosować inne urządzenia, materiały równoważne pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi zawartymi w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia.
- 3) W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art 101 ust 1 pkt 2 oraz ust 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 4) W przypadku użycia w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne

opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w dokumentacji projektowej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.

- 5) W przypadku, gdy w dokumentacji opisującej zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji opisującej. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 6) Użycie w dokumentacji opisującej wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
- 7) Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wynikający z KNR lub KNNR wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.

6. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały i zamontowane urządzenia przez okres co najmniej **36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
- 2) Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości zawarte są w Projekcie umowy – załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.

7. Warunki rękojmi obejmujące wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady fizyczne przedmiotu zamówienia zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne wykonanego przedmiotu zamówienia, w tym za wykonane roboty budowlane, wbudowane materiały, zamontowane urządzenia na okres **60 miesięcy** licząc od podpisania protokołu końcowego odbioru robót.

- 3) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady wykonanych robót niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji.
- 4) Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556¹ Kodeksu cywilnego.

8. Obowiązki Wykonawcy i wymagania Zamawiającego w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia.

- 1) Roboty budowlane i montaż urządzeń należy wykonać z należytą starannością oraz z wiedzą techniczną, przepisami BHP, ppoż., zgodnie z dokumentacją projektową, wytycznymi określonymi w niniejszej SWZ, a także zgodnie z poleceniami Inżyniera.
- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania wymagań określonych w decyzjach administracyjnych, które stanowią załączniki do dokumentacji projektowej.
- 3) Wykonawca robót budowlanych podczas ich wykonywania zobowiązany będzie do przestrzegania wymagań ochrony środowiska naturalnego i w tym względzie:
 - a) Wykonawca podejmie wszelkie rozsądne kroki, aby chronić środowisko (zarówno na, jak i poza terenem budowy) oraz zapobiegać szkodom i ograniczać ich skutki i uciążliwości dla ludzi i własności, a także szkodom w środowisku naturalnym, wynikającym z zanieczyszczeń, hałasu i innych skutków prowadzonych przez niego działań, także w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399 t.j.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 54),
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do gromadzenia danych na temat sposobu postępowania z odpadami powstałymi w toku realizacji prac i udostępniania ich na każde żądanie Zamawiającego,
 - c) Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu szkód powstałych na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy w tym zakresie,
 - d) Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów,
 - e) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Inżynierowi miejsca i sposobu utylizacji nadmiaru gruntu z wykopów, a w szczególności utylizacji wszelkich odpadów powstałych z robót ziemnych.
- 4) Wykonawca dokona odbudowy dróg do stanu sprzed wejścia na budowę z zachowaniem technologii drogi odtwarzanej, odtworzenia ogrodzeń prywatnych posesji i innych uszkodzonych urządzeń terenowych.
- 5) Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy, własnym staraniem i na własny koszt z uwzględnieniem wytycznych Inżyniera:
 - a) Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - b) Plan Zapewnienia Jakości,
 - c) Projekt Zastępczej Organizacji Ruchu i uzgodnienie go z odpowiednimi zarządcami dróg (jeżeli będzie taka potrzeba).

- 6) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy, ubezpieczyć przedmiot zamówienia/Umowy od wszelkich ryzyk budowy CAR/EAR, opłacając w całości wykupioną polisę, wskutek czego ubezpieczyciel przejmuje na siebie obowiązek pokrycia szkód, do których naprawienia Wykonawca zobowiązany jest w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji jej wykonywania.
Warunki ubezpieczenia CAR/EAR zawiera Projekt umowy – załącznik Nr 6 do SWZ.
- 7) Na Wykonawcy robót spoczywa obowiązek zapewnienia;
 - a) pełnej obsługi geodezyjnej w zakresie realizowanych prac z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą włącznie, w tym mapy zarejestrowanej w Ośrodku Geodezyjnym, odtworzenie zniszczonych znaków geodezyjnych (wznowienie granic). Sporządzona inwentaryzacja winna zostać uwierzytelniona w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Złotowie,
 - b) wyspecjalizowanej obsługi geotechniczno-geologicznej w zakresie prowadzenia badań wymaganych dla oceny stanu gruntów istniejących i wbudowanych w miejscach wykonywania robót ziemnych,
 - c) akredytowanego laboratorium prowadzącego badania jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.
- 8) Po zakończeniu robót Wykonawca usunie wszystkie zbędne elementy tymczasowej organizacji ruchu wraz z oznakowaniem, barierami, oświetleniem i objazdami tymczasowymi.
- 9) Przed oddaniem Obiektu do użytkowania Wykonawca przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi wszystkich urządzeń. Z przeprowadzonego szkolenia Wykonawca sporządzi raport o wynikach.
- 10) Wykonawca zorganizuje i wyposaży własne zaplecze budowy w ogrzewanie i niezbędne do pracy meble oraz inne wyposażenie.
- 11) Wykonawca ma obowiązek spełnić wymagania zawarte w pozwoleniu na budowę i zapewnić wydającym je organom pełną możliwość inspekcji i sprawdzenia prac, jak również uczestnictwo w próbach i badaniach wykonywanych prac.
- 12) Wykonawca każdorazowo składa wnioski o zatwierdzenie materiałów lub urządzeń (zgodnie z otrzymanym wzorem wniosku), jakie będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Nie dotyczy to materiałów uważanych za powszechne, pomocnicze, tymczasowe. Wniosek podlegać będzie zatwierdzeniu przez Inżyniera. Użycie materiałów lub urządzeń bez zatwierdzonego wniosku jest niedopuszczalne.
- 13) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody, wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację przedmiotu umowy powierza, lub którymi przy realizacji przedmiotu umowy się posługuje.
- 14) Teren wykonywania robót musi być odpowiednio oznakowany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
- 15) Wykonawca uzyska odpowiednie zezwolenia i warunki na wykonanie przyłączy mediów tj. wody, gazu i energii elektrycznej od odpowiednich gestorów, zamontuje liczniki poboru tych mediów i będzie ponosił koszty ich zużycia dla potrzeb zaplecza budowy i obiektów towarzyszących.
- 16) Wykonanie robót będzie się uważać za zakończone, jeżeli odbiór nastąpi bez wad i usterek, Obiekt będzie spełniał wymagania wynikające z dokumentacji projektowej i Zamawiający uzyska ostateczną decyzję pozwolenia do użytkowania Obiektu.

- 17) Wykonawca, działając z upoważnienia w imieniu i na rzecz Zamawiającego zobowiązany jest do opracowania wniosków wraz z załącznikami, oraz wystąpienia w imieniu Zamawiającego do odpowiednich służb i organów o uzyskanie wymaganych uzgodnień, pozwoleń i decyzji.
- 18) Wykonawca ponosi wszelkie niezbędne opłaty związane z zapewnieniem funkcjonowania budowy, a w szczególności w zakresie:
 - wykonanego zaplecza,
 - dostawy mediów,
 - opłat administracyjnych,
- 19) Jeżeli będzie taka potrzeba, Wykonawca wykona opracowanie roboczych rysunków warsztatowych, uszczegóławiających przekazaną przez Zamawiającego dokumentację projektową lub rysunków zamiennych. W przypadku wprowadzania zmian do dokumentacji projektowej, na realizację przedstawionych rozwiązań należy uzyskać zgodę projektanta oraz kwalifikację wprowadzonych zmian w stosunku do projektu budowlanego. W przypadku zmian istotnych Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania zamiennej decyzji pozwolenia na budowę.
- 20) Wykonawca opracuje instrukcje obsługi i eksploatacji wykonanego/wykonanych obiektów wraz z elementami bhp i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy i zabezpieczenia środków niebezpiecznych. Instrukcja obsługi, eksploatacji i serwisowania urządzeń oraz systemów technologicznych, wentylacyjnych, AKPiA itp.
- 21) Wykonawca wykona dokumentację powykonawczą tj. naniesienie zmian do projektu wykonawczego lub kopii projektu budowlanego wprowadzonych na etapie realizacji lub wykonania rysunków/dokumentacji zamiennej przy braku możliwości naniesienia wprowadzonych zmian.
- 22) Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) wykonania dokumentacji fotograficznej z wykonania robót budowlanych w ilości niezbędnej w formie zdjęć cyfrowych wraz z opisem,
 - b) zabezpieczenia i dozоровanie budowy,
 - c) zabezpieczenia robót i obiektów przed warunkami atmosferycznymi (opady deszczu, śniegu, niska temperatura),
 - d) wykonywania i przekazywania Inżynierowi dokumentacji fotograficznej (zdjęć cyfrowych) z wykonywanych robót budowlanych w odstępach miesięcznych. Zdjęcia muszą być szczegółowo opisane i przekazane Inżynierowi na nośniku CD/DVD,
 - e) uczestniczenia w co dwutygodniowych naradach odbywających się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Okonku, a dotyczących przebiegu realizacji inwestycji.
- 23) Najdalej w terminie wyznaczonym w Umowie na zakończenie robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu i Inżynierowi pisemnie fakt zakończenia całości robót objętych przedmiotem zamówienia i zgłosi gotowość do przeprowadzenia ich odbioru. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) oryginalną dokumentację projektową,
 - b) operat kolaudacyjny (zestawienie ilościowe wraz z parametrami technicznymi wykonanych robót),
 - c) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi nieistotnymi zmianami,
 - d) kopia decyzji pozwolenia na budowę,
 - e) protokół przekazania terenu budowy,
 - f) kopia dziennika budowy,

- g) oświadczenie kierownika budowy o rozpoczęciu i o zakończeniu robót oraz zgłoszenie robót do odbioru,
- h) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wbudowanych materiałów ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz o posiadaniu przez materiały odpowiednich aprobat, atestów i deklaracji zgodności CE, deklaracji właściwości użytkowych,
- i) oświadczenie projektanta, kierownika budowy i Inżyniera o wykonaniu całości robót zgodnie z dokumentacją projektową,
- j) oznakowania budowlane B lub deklaracje właściwości użytkowych na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
- k) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń i materiałów,
- l) protokoły z uruchomienia wszystkich instalacji i urządzeń,
- m) kopia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej wraz z zatwierdzoną kopią mapy zasadniczej powstałej w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego,
- n) końcowa tabela elementów rozliczeniowych,
- o) kopie faktur Wykonawcy wraz z protokołami odbioru częściowego,
- p) oświadczenia Podwykonawców o braku roszczeń finansowych wobec Wykonawcy na dzień złożenia zawiadomienia,
- q) protokoły częściowego odbioru robót,
- r) protokół odbioru wad i usterek,
- s) Karta Gwarancyjna na wykonany przedmiot umowy wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do umowy wzorem Karty Gwarancyjnej,
- t) instrukcje obsługi, konserwacji i serwisowania, bhp oraz p.poż. do rzeczy wykonanych w ramach umowy,
- u) wykaz urządzeń podlegających serwisowi wraz z podaniem punktów serwisowych,
- v) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji,
- w) dokumentację powykonawczą z naniesieniem nieistotnych zmian w trakcie budowy, sporządzoną przez kierownika budowy i zaakceptowaną przez projektanta i Inżyniera. Dokumentację powykonawczą wykonać należy na kserokopiach projektu budowlanego lub wykonać nową wersję,
- x) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań, potwierdzające osiągnięcie rezultatu wynikającego z projektu,
- y) powykonawczą inwentaryzację geodezyjną wraz z mapą zasadniczą powstałą w wyniku geodezyjnego pomiaru powykonawczego,
- z) pozwolenia na użytkowanie komplet dokumentów niezbędnych do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w imieniu Zamawiającego, do złożenia wniosku na pozwolenie na użytkowanie,
- aa) pisemne zwolnienie z zobowiązań od wszystkich Podwykonawców, potwierdzające, że wszystkie należności za podzleczone roboty, dostawy i usługi zostały zapłacone przez Wykonawcę.

9. Informacja dotycząca robót zamiennych:

- 1) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie do niniejszego zamówienia robót zamiennych.

- 2) Roboty zamienne możliwe do wykonania w ramach umowy, o czym mowa we wzorze umowy, zawsze będą robotami dotyczącymi robót budowlanych objętych zakresem określonym w dokumentacji projektowej, ale o innym charakterze niż pierwotnie planowano.
- 3) Roboty zamienne możliwe do wykonania zawsze będą dotyczyły robót budowlanych niewykraczających poza opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Roboty zamienne muszą odpowiadać co najmniej warunkom opisanym w dokumentach przetargowych. Warunki dotyczą w szczególności poziomu standaryzacji, odpowiedniej funkcjonalności, jakości czy parametrów dotyczących danego elementu robót.
- 5) Roboty zamienne mogą polegać m.in. na zmianie sposobu wykonywania jakiegoś elementu robót lub zastosowaniu innych, równoważnych w stosunku do dokumentacji projektowej, urządzeń i / lub materiałów budowlanych.
- 6) Roboty zamienne będą rozliczane na podstawie wskaźników kalkulacyjnych i cen materiałów oraz kosztów pracy podstawowego sprzętu technicznego przyjętych przez wykonawcę w kosztorysie ofertowym. W przypadku braku podstaw z kosztorysu ofertowego będą miały zastosowanie powszechnie stosowane katalogi KNR lub KNNR, a w stosunku do materiałów ceny rynku lokalnego.
- 7) Roboty zamienne mogą wynikać:
 - a) ze zmian zaproponowanych przez Wykonawcę lub Inżyniera lub przez Zamawiającego, jeżeli ich wprowadzenie będzie uzasadnione względami technicznymi lub funkcjonalnymi,
 - b) z wad dokumentacji projektowej jeśli zmiany te będą konieczne i niezależne od woli stron lub w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego Podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są w Projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do niniejszej SWZ.

11. Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

- 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w trakcie realizacji zamówienia – dotyczy: wszystkich specjalistów ogólnobudowlanych, zbrojarzy, betoniarzy, specjalistów branżowych tj. specjalistów robót instalacyjnych i sieciowych sanitarnych, specjalistów technologów, drogowych, elektryków, operatorów maszyn ziemnych, pracowników ochrony terenu budowy i innych specjalistów wykonujących prace pod nadzorem Wykonawcy (lub Podwykonawcy).
- 2) Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o pracownikach zatrudnionych na umowę o pracę, przeznaczonych do realizacji zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot Umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 t.j.) oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego.
- 4) W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) innych dokumentów
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
- 5) Niespełnienie wymogów, o których mowa w pkt 2-4 powyżej, w tym nieprzedstawienie przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń zgodnie z pkt 2 powyżej oraz dokumentów zgodnie z pkt 4 powyżej, może stanowić podstawę do naliczenia kary umownej.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca wykonywał będzie przedmiot Umowy, na inne posiadające co najmniej takie samo wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje, co osoby wskazane w pierwotnym Wykazie Pracowników, z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie

powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.

12. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SWZ wraz załącznikami tj. dokumentacją projektową oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy wraz z załącznikiem tj. Kartą gwarancyjną.
- 2) **Wykonawca składając ofertę musi:**
 - a) **zapewnić finansowanie inwestycji ze środków własnych w części przewidzianej na co najmniej połowę wartości ceny ofertowej,**
 - b) **wyrazić zgodę na zapłatę za wykonane roboty po zakończeniu i odbiorze robót wynikających z umowy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez istotnych wad przez Zamawiającego i przedłożeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
- 3) Wykonawca poniesie wszelkie koszty budowy zaplecza, utrzymania go przez cały czas trwania realizacji prac. Zaplecze wykonawcy powinno obejmować również zaplecze magazynowania materiałów.
- 4) **Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.**
- 5) Zamawiający wyraża zgodę na składanie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej pod warunkiem, że Wykonawca poda Konto Podmiotu na PEF.
- 6) Po stronie Wykonawcy leży poniesienie kosztów o ile zostały pominięte w dokumentacji projektowej, a ich poniesienie będzie niezbędne do należytego wykonania umowy. W kosztach ogólnych należy uwzględnić między innymi:
 - a) uregulowanie opłat i kosztów dozoru budowy i odbioru elementów przedmiotu Zamówienia,
 - b) poniesienie kosztów odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzenia robót budowlanych itp.,
 - c) czasowe zajęcie gruntów nie należących do Zamawiającego oraz koszty, opłaty i odszkodowania z tym związane (jeżeli wystąpi).
- 7) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 8) W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca do każdej faktury ma obowiązek każdorazowo przedstawić dowody zapłaty faktur zatwierdzonych przez Zamawiającego Podwykonawców. Dowodami mogą być kopie dokonanych przelewów na rachunek Podwykonawcy lub potwierdzone kopie oświadczenia otrzymania należności przez Podwykonawcę, z treści którego będzie wynikać kwota należności za zakres wykonanych robót, data zapłaty i data otrzymania zapłaty przez Podwykonawcę.
- 9) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

- 10) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 11) W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenie będzie dokonywane na podstawie faktury wystawianej przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

1. Przekazanie terenu budowy – w terminie do 14 dni po przekazaniu BIOZ, zawarciu ubezpieczeń CAR/EAR, Oświadczeń Kierownika Budowy i Kierowników Robót o podjęciu obowiązków i przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego zamiaru dot. rozpoczęcia robót.
2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia wynosi do 4 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, ale nie później niż do dnia 13.12.2024 r.
Termin ten (do 13.12.2024 r.) obejmuje wykonanie całego zakresu robót określonego w dokumentacji projektowej.
3. Zamawiający zastrzega, że przystąpienie do realizacji robót objętych niniejszą umową i przekazanie placu budowy będzie możliwe dopiero po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności. Zamawiający przewiduje, że uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę nastąpi w terminie do 65 dni od daty ogłoszenia o zamówieniu. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po uzyskaniu pozwolenia na budowę przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić powyższą okoliczność przy sporządzaniu oferty.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**
Nie określa się warunku.
 - 2) **Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:**
 - a) **Doświadczenia:**
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie drogi lub parkingu lub placu lub ciągu pieszo-jezdnego o powierzchni minimum 300 m² wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i

miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wartość robót nie może być mniejsza jak 500.000 zł brutto (pięćset tysięcy złotych), dla której został podpisany protokół końcowego odbioru robót i wydano ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie lub dokument równoważny.

b) Osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- **Kierownik robót drogowych** - osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej bez ograniczeń** wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- **Kierownik budowy** – osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności drogowej bez ograniczeń**, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, na wykonywanie których w aktualnym stanie prawnym pozwalają uprawnienia budowlane w tych specjalnościach oraz minimum 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi jako kierownik budowy (licząc od daty uzyskania uprawnień), a w tym pełnienie funkcji kierownika budowy na minimum jednej zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem realizację robót budowlanych o wartości co najmniej niż 500.000 zł brutto, polegających na budowie lub przebudowie drogi lub parkingu lub placu lub ciągu pieszo-jezdnego o powierzchni minimum 300 m²;
- **Zamawiający dopuszcza możliwość łączeniu poszczególnych funkcji, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień i doświadczenia.**

3) Zdolności finansowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700.000 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych).

4) UWAGA:

- a) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca udostępni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, we wszystkich specjalnościach występujących przy realizacji zamówienia.
- b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- c) Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane

zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.) art. 12 ust. 1 pkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą. Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego zakres uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót branżowych powinien pozwalać na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej.

- d) W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- 1) wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu,
- 2) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp,
- 3) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 4) muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę elektroniczną lub postać elektroniczną lub kopię potwierdzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza,
- 5) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 7) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Korzystanie przez Wykonawcę z zasobów innych podmiotów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca może polegać na potencjale podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 4), ma potwierdzić, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i musi określać, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VII Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 53 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1028 ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

- opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp:

- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
- 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu:

- 1) w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego

Podmiotowe środki dowodowe (aktualne na dzień złożenia) składane na wezwanie Zamawiającego (zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp) przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisane podpisem zaufanym lub osobistym).

1. W celu potwierdzenia przez wykonawcę braku podstaw wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia:

- 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika Nr 3);
- 2) oświadczenia własnego Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 2 dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, sytuacji finansowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane lub usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane lub usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wg załącznika Nr 5),
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika Nr 4),
 - 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem,
 - 4) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt. 4 i 5), Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

Rozdział IX

Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

- 1) **Formularz ofertowy** (wzór określa załącznik Nr 1 do SWZ). Formularz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale VII SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale VIII niniejszej SWZ. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 2 do SWZ. Oświadczenie składają **odrębnie**:
 - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z zobowiązaniem, o którym mowa w ppkt. 4), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 3) **Pełnomocnictwo** - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania o zamówienie

publiczne, którego dotyczy, wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 4) **Zobowiązanie podmiotu** (jeżeli dotyczy) udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

Wzór zobowiązania określa załącznik Nr 7 do SWZ.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

- 5) **Wadium** - w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 6) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

Wzór oświadczenie określa załącznik Nr 8 do SWZ.

2. Uzupełnienia lub wyjaśnienia podmiotowych środków dowodowych.

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 3) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział X Wymagania dotyczące wadium
--

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie **50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)** z dopiskiem:

Modernizacja cmentarza komunalnego w Okonku – etap II.

2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia **22.09.2024 r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy:
Bank: Bank Spółdzielczy w Złotowie o/Okonek
Nr rachunku: 33 8941 1016 0050 0861 2000 0010
Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Okonek,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) termin ważności gwarancji/poręczenia,

- e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej podpisana podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie pod adresem: <https://Platformazakupowa.pl/okonek> w sposób opisany w rozdziale II dział II SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale IX SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w rozdziale II SWZ.

Rozdział XII

Sposób oraz termin składania ofert, termin otwarcia ofert, termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23.08.2024 r. do godz. 10:00**.
Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy na adres: <https://Platformazakupowa.pl/okonek>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2024 r. o godz. 10:10** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
4. Zamawiający:
 - 1) udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (najpóźniej przed otwarciem ofert),

- 2) udostępni niezwłocznie po otwarciu ofert), na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **22.09.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 7, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
9. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 8, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XIII Badanie ofert
--

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 2 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 3, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy

- wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 5, mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę,
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 7) zgodności z przepisami dotyczącymi z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane Zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt. 4, co najmniej w zakresie określonym w pkt. 6 ppkt 4 i 6.
8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

Rozdział XIV Sposób obliczenia ceny
--

1. W celu obliczenia ceny oferty Wykonawca wypełnia formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do SWZ.

2. Cena oferty wymieniona w formularzu ofertowym powinna być obliczona przez Wykonawcę na podstawie załączonej dokumentacji projektowej oraz wytycznych zawartych w niniejszej SWZ. Przedmiary robót są dokumentem pomocniczym do wyceny oferty.
3. Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentów, jak w pkt. 2 oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) koszty składowania i utylizacji materiałów pochodzących z robót,
 - 2) organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy,
 - 3) koszty wykonania przyłączy i liczników mediów wykorzystywanych do budowy oraz koszty zużycia tych mediów,
 - 4) koszty doprowadzenia terenu do stanu poprzedniego, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i badań,
 - 5) koszty przywrócenia dróg do stanu pierwotnego,
 - 6) koszty wykonania dokumentacji powykonawczej i powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
 - 7) koszty opracowania operatu kolaudacyjnego,
 - 8) koszty przygotowania i wykonania rozruchu zmodernizowanej oczyszczalni ścieków,
 - 9) uregulowanie opłat i kosztów nadzoru budowy i odbioru elementów przedmiotu zamówienia,
 - 10) koszty odszkodowań za szkody wyrządzone podczas prowadzonych robót budowlanych,
 - 11) koszty wszystkich innych następujących po sobie czynności, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z dokumentacją projektową oraz wymaganiami podanymi w szczególności we wszelkich innych częściach SWZ, a także z wiedzą techniczną. Jeżeli w opisie pozycji robót nie uwzględniono pewnych czynności czy robót tymczasowych związanych z wykonaniem danej roboty budowlanej (np. roboty przygotowawcze, porządkowe), a w szczególności kosztów związanych z oznakowaniem terenu prowadzonych robót, wykonywania dróg montażowych i objazdowych i wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, Zamawiający uzna, że koszty te są zawarte w kosztach pośrednich.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone, jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami.

6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 .r poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Cena oferty, jak również poszczególne ceny jednostkowe obejmują także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozdział XV

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena wykonania robót wyrażona w złotych brutto	60%
2.	Okres gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane na podstawie proporcji matematycznej w skali 100-punktowej, z czego za :

(C) Cena wykonania robót - 60 %

Oferta będzie oceniana na podstawie proporcji matematycznej wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę (w złotych brutto)

C_{min} - najniższa cena ofertowa

C_{bad} - cena oferty badanej

(G) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i zamontowane urządzenia – 40%

Oferta będzie oceniana na podstawie proporcji matematycznej wg wzoru:

$$G = [G_{\text{bad}} / G_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

G - liczba punktów za okres gwarancji

G_{max} - najdłuższy oferowany okres gwarancji

G_{bad} - okres gwarancji oferty badanej

Wykonawca oferujący najdłuższy okres gwarancji za wykonane roboty budowlane, zamontowane urządzenia otrzyma 40 pkt, a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym okresem gwarancji, wg wzoru powyżej.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, a maksymalny okres gwarancji nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż 60 miesięcy liczone będzie, jak dla 60 miesięcy.

W przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jako niezgodną z treścią SWZ.

Okres oferowanej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym.

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

Zamawiający wybiera ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i gwarancji.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 3) Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt. 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 4) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
- 5) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

- 6) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 5), Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 7) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 8) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 9) Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w pkt. 7) lub 8), Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

Rozdział XVI

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - 1) poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) przedstawi aktualne dokumenty potwierdzające, że wymienione w wykazie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum:
 - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniała jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej partnerów konsorcjum, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów,
 - 7) określała szczegółowy podział czynności do wykonania przez poszczególnych partnerów konsorcjum,
 - 8) określała szczegółowe zasady rozliczania się pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia (wyklucza się płatności przez Zamawiającego

- dla każdego z partnerów z osobna – wystawcą faktury ma być pełnomocnik konsorcjum).
4. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych.
 5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu pełnomocnictwo zawierające umocowanie osoby do działania jako przedstawiciela Wykonawcy.
 6. Wykonawca przed zawarciem umowy, dostarczy do Zamawiającego kosztorys ofertowy sporządzony w formie uproszczonej. Do kosztorysu ofertowego należy załączyć zestawienie założeń wyjściowych do kosztorysowania tj. cen jednostkowych materiałów, czynników produkcji tj. stawka rbh, kosztów pośrednich, kosztów zaopatrzenia i zysku oraz stawki jednostkowej pracy podstawowego sprzętu i urządzeń, które Wykonawca będzie używał do wykonania przedmiotu zamówienia.
 7. **Wykonawca w terminie 14 od daty zawarcia umowy przedstawi uwierzytelnioną kopię opłaconej polisy ubezpieczenia kontraktu od wszelkich ryzyk budowlano montażowych typu CAR/EAR. Oryginał polisy CAR/EAR Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do wglądu.**
 8. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie zawierał wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w określonym terminie oraz będzie zawierał wartości wykonania poszczególnych rodzajów robót.
 9. Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych, postępu i zaawansowania robót oraz ustalania płatności robót powierzonych dla podwykonawcy.
 10. Zamawiający rekomenduje aby wykonawca opracował harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta – Adameckiego, który będzie zawierał:
 - 1) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze,
 - 2) wartości poszczególnych zadań,
 - 3) rozplanowanie zadań w czasie,
 - 4) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną fazę robót. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiążą się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju projektu. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).
 11. Inżynier dokona oceny i może wnieść uwagi do projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego w terminie do 7 dni od daty otrzymania go od Wykonawcy.
 12. W przypadku zgłoszenia przez Inżyniera uwag do harmonogramu rzeczowo – finansowego, Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag w terminie 7 dni roboczych od ich otrzymania i ponownie złożyć do akceptacji.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez Wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców oraz zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),
 - 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres Wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie 21 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
 - 6) terminy ważności gwarancji i kwoty, jak to wynika z treści pkt. 10 i 11 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia oraz na okres odpowiedzialności **z tytułu rękojmi**,
 - 7) spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień gwarancji rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 8) gwarancja jest nieprzenośna.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich robót za należycie wykonane.
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, wymagany jest aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym następująco (zabezpieczenie redukowalne):
 - 1) kwota zabezpieczenia ma być podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt 2 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia robót, protokolarnego odbioru robót,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt 2 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanych robót,
 - 2) w przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia,
 - 3) w przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w ppkt 2 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania części należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności jak w ppkt 2.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający samodzielnie bez konieczności powiadomienia Wykonawcy zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w pkt 12 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

Rozdział XVIII

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zakres zmian umowy i warunki ich wprowadzenia zawarto w załączniku Nr 6 Projektu umowy – do niniejszej SWZ.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1;
 - 3) odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
 - 4) odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 1-3 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - 5) określenie przedmiotu zamówienia;

- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
6. Do odwołania dołącza się:
- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „Sądem Zamówień Publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

Rozdział XX

Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
2. Umowa może zawierać postanowienia o mediacji lub innym polubownym rozwiązaniu sporu. Umowa o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu może być zawarta także przez wyrażenie przez stronę zgody na mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu, gdy druga strona złożyła wniosek, o którym mowa w pkt. 1
3. Zawarcie ugody nie może prowadzić do naruszenia przepisów działu VII rozdziału 3 ustawy Pzp.

Rozdział XXI Jawność postępowania

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół wraz załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXII Ochrona danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Modernizacja cmentarza komunalnego w Okonku – etap II.**
3. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z 74 ust. 3, 4 oraz art. 75 i art. 76 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).
4. Dane osobowe Wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w załączniku Nr 8 do SWZ.
6. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO

i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
 - 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
8. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
9. Zamawiający informuje, że:
- 1) Udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
 - 2) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
 - 5) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

- 6) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział XXIII Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Burmistrz Okonka,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych e-mail: kadry@okonek.pl,
3. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Modernizacja cmentarza komunalnego w Okonku - etap II** prowadzonym w trybie podstawowym.
4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w
 - 4) art. 18 ust. 2 RODO;
 - 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Wykonawcy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

11. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Wykaz załączników do niniejszej SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 6 – Projekt umowy

Załącznik Nr 7 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby wykonawcy

Załącznik Nr 8 – Oświadczenie wykonawców dot. wspólnego wykonania robót

Załącznik Nr 9 - Dokumentacja projektowa

**Opracował:
Henryk Matuszczak**